



ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE GUARACIABA DO NORTE
 PREFEITURA MUNICIPAL

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELAMENTO DE NOTAS - Código CEJ 06.875-0
 Rua: José de Alencar, 101 - Bairro: Centro - CEP: 62.380-000 - Guaraciaba do Norte - Ceará - Brasil - Fone: (88) 3652-2150 - Fax: (88) 3652-2150

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º do § 1º da Lei Federal 4.000/1994 e Art. 1º, III da Lei Estadual 7.721/2008 relativos à prática de registro digital, reprodução fiel do documento apresentado e conferência nele feita, a seguir a ser autenticada.

Cod. Autenticação: 26682105181118540637-5; Data: 21/05/2018 11:30:56

Seio Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84197-2A6S
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://seiofdigital.tpb.jus.br>

14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;
5. O certame contou com 40 questões para cargos de nível fundamental, dentre estas, nenhuma questão nulas. 40 questões para cargos de nível médio, sem nenhuma questão nula e 50 questões para nível superior com uma questão nula.

Guaraciaba do Norte, 03 de março de 2016.

OFÍCIO

Helena Márcia Martins Rodrigues
 Secretaria Adjunta de Administração e Finanças

Helena Marcia Martins Rodrigues
 Sec. Adjunta Administração
 Mat: 5452

Helena Márcia Martins Rodrigues
 Ofício: 03 de março de 2016
 Valido somente em Guaraciaba



Reconheço a(s) firma(s) da Helena Márcia Martins Rodrigues
 da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte - CE, em 03 de março de 2016.
 Em Testemunho da Veridade
 Bel. MARDONIO GOMES RODRIGUES - Tabelião
 Av. Monsenhor Furtado, 607 - F (88) 3652-1379
 VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000
 Fones: (88) 3652-2150 / 2111.
 E-mail: prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com

Handwritten initials and signatures.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc. ...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:26:22 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989087

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540687-1 a 26662105181115540687-5

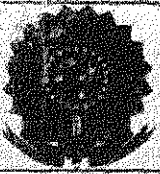
²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d89b97e25e8815fd2fe3fc90aee2ec0381102a326d5f7c9e04fc3c89d0ed
e88c9be67317767abadd23b78d18f402b2951





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIONATO DE NOTAS - OCELAGEM 26/8770
 Rua Francisco de Sá, 145 - Praia de Iracema - Fortaleza - CE - CEP 61.160-000 - Fone: (85) 3442-1111 - Fax: (85) 3442-1112

Autenticação Digital
 O acesso ao conteúdo eletrônico nº 29.877, de 09 de 02 de 2015, Lei Federal nº 89.196/1994 e Art. 6º, Inc. XI, da Lei Estadual nº 32.110/2014, publicada e eletronicamente firmada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato, o referido e verificado. Dou fé.

Cod. Autenticação: 26662105181115540647-1; Data: 21/06/2018 11:30:24

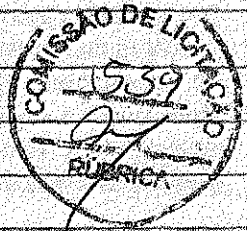
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX64189-BM4U
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 9148/2015
 Data 04/03/2015
 Assinatura do Funcionário *Guarip Suth J. Silva*

Nome do profissional Responsável
JOANA PAULA LEITE VIANA
 Endereço do profissional Responsável
 Av. Evilasio de Almeida Miranda
 Cidade Fortaleza Estado CE
 Nome da Empresa Contratada
CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL
 Telefone 85 3224-9369 E-mail contato@consulpam.com.br
 Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de Ipaumirim
 Endereço para correspondência
 Rua Pedro Gomes S/N
 Cidade IPAUMIRIM
 CPF ou CNPJ 07.520.141/0001-84

Registro no CRA/CE 09359
 Bairro Edson Queiroz
 Telefone 85 3239-4402
 Registro no CRA/CE PJ 1792
 Fax 85 3224-9369
 Telefone
 Bairro Centro
 Estado CE



Descrição dos Serviços
EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM.

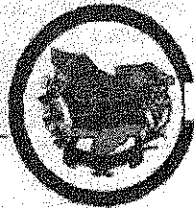
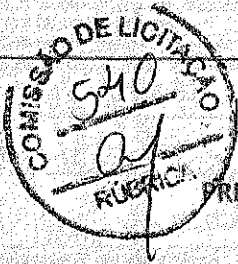
DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço R\$ 120.500,00 (CENTO E VINTE MIL E QUINHENTOS REAIS) Data de contratação do Serviço 28 de JUNHO de 2013

Assinaturas
 Fortaleza, 19 DE FEVEREIRO DE 2015 Local e data
 ACORDO: *Joana Paula Leite Viana* Responsável Técnico
Guarip Suth J. Silva Requerente
 AUTORIZO O CRA/CE *Joana Paula Leite Viana* Presidente do CRA/CE
 Adm. Josué Suciupira Brito
 CRA-CE - Reg. Nº 5872

IPAUMIRIM - EXECUTIVO - ADMINISTRATIVO

al



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM



A Prefeitura Municipal de IPAUMIRIM (CE), CNPJ 07.520.141/0001-84, sito na Rua Cel. Gustavo Lima, 230, IPAUMIRIM - Ce, representado neste ato pelo seu SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO SR. SILVIO ALEXANDRE CARVALHO DE MELO, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1011 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 15 de dezembro de 2013 (duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de IPAUMIRIM - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova de Aptidão Física - para Agente Municipal de Trânsito;

3ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
1	Auxiliar de Serviços Gerais	10	208	Ensino Fundamental incompleto.
2	Cozinheira	2	6	Ensino Fundamental incompleto.
3	Merendeira	6	116	Ensino Fundamental incompleto.

Rua Cel. Gustavo Lima, 230 - CEP 63.340-000 - FONE (88) 3567-1525
CNPJ 07.520.141/0001-84 - CGF 06.920.233-8 - Ipaumirim - Ceará

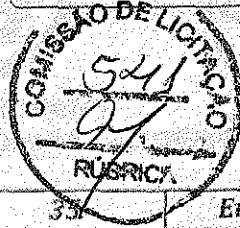


ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Causo CMJ 06.873-0
Rua Cel. Gustavo Lima, 230 - CEP 63.340-000 - Ipaumirim - Ceará - Tel: (88) 3567-1525

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º, Inc. Vº do Art. 9º da Lei Federal, de 13/03/04 e Art. 9º Inc. XIIº da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reproduzida fielmente do documento apreendido e conferido neste ato. O número e validade: Data de
Cod. Autenticação: 26662105181115540047-3 - Data: 21/05/2018 11:30:24

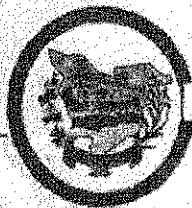
Saldo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX64187-WVYS
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://salodigital.tpb.jus.br>



4	Motorista CNH "B"	3	33	Ensino Fundamental Incompleto e CNH "B", "C" ou "D".
5	Motorista CNH "D"	2	33	Ensino Fundamental Incompleto e CNH "D".
6	Porteiro	4	72	Ensino Fundamental Incompleto.
7	Vigia	6	131	Ensino Fundamental Incompleto.
8	Agente Comunitário de Saúde - Sede do Município	3	48	Ensino Médio
9	Agente de Endemias	3	85	Ensino Médio
10	Agente Municipal de Trânsito	3	16	Ensino Médio
11	Atendente de Saúde	2	69	Ensino Médio
12	Auxiliar de Almoxarifado Farmacêutico.	1	3	Ensino Médio
13	Auxiliar de Odontologia	1	2	Ensino Médio
14	Fiscal de Tributos	1	7	Ensino Médio
15	Fiscal de Obras	1	3	Ensino Médio
16	Secretário Escolar	2	6	Ensino Médio
17	Técnico em Enfermagem	4	22	Ensino Médio
18	Professor da Educação Infantil	21	77	Ensino superior
19	Professor da Educação Básica I	24	102	Ensino superior
20	Professor de Língua Portuguesa	3	17	Ensino superior
21	Professor de Matemática	8	10	Ensino superior
22	Professor de Ciências	3	10	Ensino superior
23	Professor de Inglês	1	1	Ensino superior
24	Professor de Educação Física	3	9	Ensino superior
25	Professor de História	2	9	Ensino superior
26	Professor de Geografia	2	11	Ensino superior
29	Administrador	1	7	Ensino superior
30	Assistente Social	2	15	Ensino superior
31	Enfermeiro ESF	1	13	Ensino superior
32	Enfermeiro do Plantonista	2	62	Ensino superior
33	Engenheiro Civil	1	8	Ensino superior
34	Farmacêutico - Bioquímico	1	10	Ensino superior
35	Fisioterapeuta	1	12	Ensino superior
36	Médico ESF	1	2	Ensino superior
37	Médico Plantonista	2	4	Ensino superior
38	Médico Veterinário	1	7	Ensino superior
39	Odontólogo ESF	1	7	Ensino superior
40	Psicólogo	1	1	Ensino superior
41	Psicopedagogo	1	3	Ensino superior
	TOTAL DE VAGAS	137	1259	

Rua Cel. Gustavo Lima, 230 - CEP 63.340-000 - FONE (88) 3567-1525
CNPJ 07.520.141/0001-84 - CGF 06.920.233-8 - Ipaumirim - Ceará

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM



2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

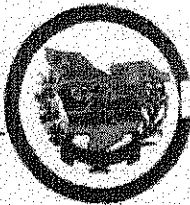
2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)

Rua Cel. Gustavo Lima, 230 - CEP 63.340-000 - FONE (88) 3567-1525
CNPJ 07.520.141/0001-84 - CGF 06.920.233-8 - Ipaumirim - Ceará



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ: 86.970-6

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 11 e 32 da Lei Federal 8.931/94 e Art. 9º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento original e assinada por: **SILVIO ALEXANDRE CARVALHO DE MELO**, DO R. 713, 311, JARDIM SÃO JOSÉ, IPAUMIRIM, CE.

Cod. Autenticação: 26662105181115540647-5; Data: 21/05/2018 11:30:24

SELG Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84186-7116; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM



9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

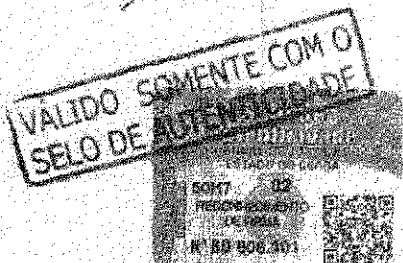
5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Ipaumirim-CE, 12 de fevereiro de 2014.

Silvio Alexandre Carvalho de Melo
Secretário de Administração e Finanças

af



CARTÓRIO SOUZA MARTINS 1º OFÍCIO	RECONHEÇO a(s) firma(s) de <u>Silvio Alexandre Carvalho de Melo</u>
	Ipaumirim-CE, 14.02.2014 Em testemunho <u>da Verdade</u> <u>Fane Kelly Duarte</u>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código Único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:27:06 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989088

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540647-1 a 26662105181115540647-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

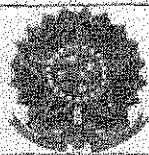
O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fd94133598592b08b87b637e86e9da730ed68f97afceb3f3bef38c1b005a51102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9029ad4ba1f3f53ac15c5b03d5f79d5ca0



Handwritten signatures and initials, including a large signature and several initials.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PI-1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 5779/2017
 Data 29/05/2017
 Assinatura do Funcionário
 Group Syst. Ink

CONTRATADO

Nome do profissional Responsável
JOANA PAULA LEITE VIANA
 Endereço do profissional Responsável
 Av. Evitasio de Almeida Miranda 280
 Cidade Fortaleza Estado CE

Registro no CRA/CE
 09359
 Bairro Edson Queiroz
 Telefone 85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada
 INSTITUTO CONSUIPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA
 Telefone 85 3224-9369 E-mail contato@consuiпам.com.br

Registro no CRA/CE
 PJ 1792
 Fax 85 3224-9369

CONTRATANTE

Nome do Contratante
 Câmara Municipal de BREJO SANTO
 Endereço para correspondência
 Rua Manoel Leite de Moura, 1011
 Cidade BREJO SANTO

Telefone 88 3531-1010
 Bairro Centro
 Estado CE



CPF ou CNPJ
 05.454.897/0001-47

Descrição dos Serviços
 EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE BREJO SANTO.

DESCRISÃO

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço R\$ 51.900,00 (Cinquenta e um mil e novecentos reais)

Data de contratação do Serviço 24 de novembro de 2015

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MAIO DE 2017
 Local e data

ACORDO: Joana Paula Leite Viana
 Responsável Técnico

Ysabel Borges Pereira
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE
Adm. Raphael Herberter Martins
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente Interino

ASSINATURAS

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.871-0
 Autenticação Digital
 De acordo com as artigos 1º, 3º e 7º inc. I, III, 8º, 9º, 10º, 11º e 12º da Lei Federal 8.951/1996 e Art. 6º, inc. Iº da Lei Estadual 6.723/2008 e Súmula 268 e 267 do Superior Tribunal de Justiça, a seguinte assinatura digital é confiável e verdadeira. Dada esta
 Cód. Autenticação: 26661501191500560448-1; Data: 15/01/2019 15:03:38
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AH222892-SQ2E
 Valor Total do Ato: R\$ 4,42
 Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br

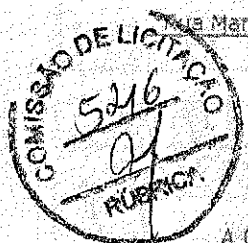
Handwritten marks and signatures on the right side of the page.

CÂMARA MUNICIPAL DE BREJO SANTO

Rua Manoel Leite de Moura, 1011 - Brejo Santo - CE - Fone: 3531.1010 - fax 3531.0447

CNPJ: 05.454.897/0001-47

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA



A Câmara Municipal de BREJO SANTO (CE), CNPJ: 05.454.897/0001-47, situada na Rua Manoel Leite de Moura, nº1011 - CEP 63.260-000- Centro, BREJO SANTO - Ce, representado neste ato por Francisco Bezerra Lucena Feitosa, Presidente da Câmara Municipal de BREJO SANTO, ATESTA para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 260, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27 bem como sua Administradora Responsável Joana Paula Leite Viana CRA-CE 09359, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Câmara Municipal, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 24 de novembro de 2015.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Câmara Municipal de BREJO SANTO - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE: Foi constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Nº	CARGO	REQUISITOS/ESCOLARIDADE	VAGAS	INSCRITOS
1	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	02	37
2	AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental	01	06
3	JARDINEIRO/ZELADOR	Ensino Fundamental	01	05
4	MOTORISTA	Ensino Fundamental	01	26
5	VIGIA	Ensino Fundamental	02	22
6	ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	Ensino Médio	01	15
7	TELEFONISTA/RECEPCIONISTA	Ensino Médio	02	52
8	ASSESSOR JURÍDICO	Ensino Superior	01	62
TOTAL				225

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela CÂMARA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - CRAJUS 01/0107/2015 - C/RAJUS 01/0107/2015

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º do Vº Art. da Lei Federal 8.932/1994 e Art. 8º, II da Lei Estadual 8.721/2008 e Art. 9º da Lei Estadual 20.024/2009 assinado e eletronicamente registrado, reproduzido em documento eletrônico o conteúdo deste ato. O conteúdo é verdadeiro. Doc. Nº

Cód. Autenticação: 26661501191500560449-2; Data: 15/01/2019 15:03:38

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: 74H22391-3XUB; Valor Total do Ato: R\$ 4,42

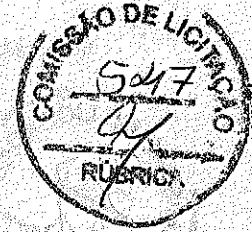
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

CNPJ: 05.454.897/0001-47

8. Criação do Banco de Dados Das Informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração de termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais



3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



CÂMARA MUNICIPAL DE BREJO SANTO

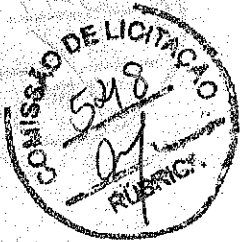
Rua Manoel Leite de Moura, 1011 - Brejo Santo - CE - Fone: 3531.1010 - fax 3531.0447

CNPJ: 05.454.897/0001-47

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

BREJO SANTO-Ce, 22 de novembro de 2016.



Francisco Bezerra Lucena Feitosa
Francisco Bezerra Lucena Feitosa
Presidente

Handwritten initials and signatures:
CAB
M
[Signature]

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Cx. Reg. CNJ 06.870-8
R. Manoel Leite de Moura, 1011 - Brejo Santo - CE - Fone: 3531.1010 - Fax: 3531.0447

Autenticação Digital
De acordo com as regras nº 47, de 1997, do CNJ, o CNJ nº 02 da Lei Federal nº 8.931/94 e Art. 8º Inc. XI da Lei nº 11.342/03, o presente documento digitalizado, assinado e registrado em sistema eletrônico de autenticação, possui a mesma validade do documento original em papel. O original encontra-se no Cartório.

Cód. Autenticação: 26661501191500560449-4; Data: 15/01/2019 15:03:38

Seio Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AH223399-WTLP;
Valor Total do Ato: R\$ 4,42

Contra os dados do ato em: <https://seidigital.tpb.jus.br>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes³.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **15/01/2019 17:01:45 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1153251

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **15/01/2020 15:03:38 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26661501191500560449-1 a 26661501191500560449-4

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b27ddcd1e85ff5547fe4513963d592427416a548ff99ba248f77a84e5128d12271102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c927dc1c32e59e6f44c3e25ceec9cf737c

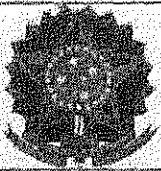


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ-1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA

4827/2016

Data

31/03/2016

Guon p. Smt. J. m. m.

Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável
 JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE
 09359

Endereço do profissional Responsável
 Av. Evlasio Almeida Miranda, N° 280

Bairro
 Edson Queiroz

Cidade
 Fortaleza

Estado
 CE

Telefone
 85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada
 INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA

Registro no CRA/CE
 PJ 1792

Telefone
 85 3224-9369

E-mail
 contato@consulpam.com.br

Fax
 85 3224-9369

Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de Granja

Telefone

Endereço para correspondência
 Praça da Matriz, SN

Bairro
 Centro

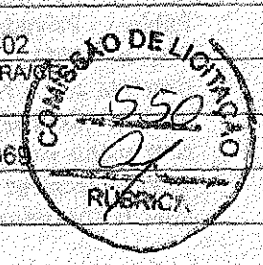
Cidade
 Granja

Estado
 CE

CPF ou CNPJ
 07.827.165/0001-80

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA, PARA OS CARGOS DE AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO, AGENTE DA GUARDA MUNICIPAL – SERVIÇOS ADM E AGENTE DA GUARDA MUNICIPAL – SERVIÇOS EXTERNOS.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 R\$ 57.950,00 (Cinquenta e sete mil novecentos e cinquenta reais)

Data de contratação do Serviço
 20 de MARÇO de 2014

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2016
 Local e data

ACORDO:

Joana Paula Leite Viana
 Responsável Técnico

Guon p. Smt. J. m. m.
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

[Signature]
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELADO DE NOTAS - Código: CIV. 06.275-4
 Rua: ...
Autenticação Digital
 De acordo com o artigo 1.º, 3.º e 4.º do art. 311 da Lei Federal nº 3.394 de 1964 e Art. 8.º do MP nº 22 de 2004, autorizo a impressão em fita e a reprodução em qualquer meio eletrônico, desde que não haja prejuízo ao original e constar neste ato, o referido e verdadeiro. Dou fé.
 Cód. Autenticação: 26662108181129260139-1; Data: 21/08/2018 11:31:36
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: A4J28812-DE3F
 Valor Total do Ato: R\$4,25
 Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br

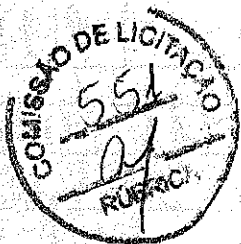
al

CONTRATADO

CONTRATANTE

DESCRIÇÃO

ASSINATURAS



PREFEITURA
GRANJA
Melhor para todos

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de GRANJA (CE), CNPJ 07.827.165/0001-80, situada na Praça da Matriz, SM, Centro, Granja - Ce, representado neste ato pelo Sr Secretário de Administração Francisco Anibal Oliveira de Arruda Coelho Filho, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULFAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1011 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27 e Sua responsável Técnica Joana Paula Leite Viana CRA 09359, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 01 de junho de 2014 com duração total do contrato de 90 (noventa) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Granja - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Teste Prático - para Agente de Trânsito.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

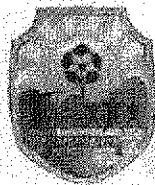
1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMJ nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

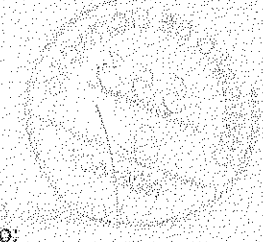


Prefeitura Municipal de Granja - CE
- Centro CEP: 62430-000 PABX(88) 3624-1153
07.165/0001 - 80 CGF: 06.920.175 - 7

H 10



P R E F E I T U R A
GRANJA
Melhor para todos



2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;



3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Possê dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

3. DOS CARGOS

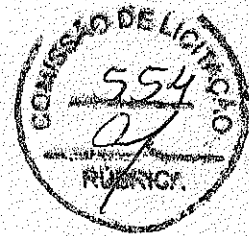


Município de Granja - CE
- Centro CEP: 62430-000 PABX(88) 3624-1155
17.165/0001 - 80 CGF: 06.920.175 - 7

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large 'H' and several scribbles.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
 http://www.azevedobastos.not.br
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/08/2018 11:33:42 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autenticacao@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1058276

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/08/2019 11:31:36 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26662108181129260139-1 a 26662108181129260139-4

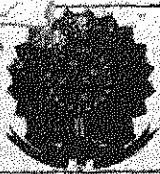
²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bed94eb9e1a373df4981e969d3e2beb5b49e3f9e3028a5e8c5b08e15af10d8b2e1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c977e76a93bc05f984e02a0aae0a219378





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIONATO DE NOTAS – Código Civil 85.876-0
 Rua José de Alencar, 110 – Centro – Fortaleza – CE – CEP 60110-010 – Fone: (85) 3421.0909
Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V P. Art. 61º da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º Inc. XII
 da Lei Estadual 8.721/2008 relativos a produção de prova digitalizada, reprodução fiel
 do documento apresentado e conteúdo nele escrito, que não é verossímil, Dou R.
Cod. Autenticação: 26662105181115540475-1; Data: 21/09/2018 11:29:49
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C – AGX84162-CC/JD
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 4151/2015
 Data 04/03/2015
 Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável
JOANA PAULA LEITE VIANA
 Endereço do profissional Responsável
 Av. Evilásio de Almeida Miranda 280

Registro no CRA/CE
 09369
 Bairro
 Edson Queiroz

Cidade
 Fortaleza

Estado
 CE
 Telefone
 85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada
 CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA E ACESSORIA MUNICIPAL

Registro no CRA/CE
 PJ 1792

Telefone
 85 3224-9369

E-mail
 contato@consulpam.com.br

Fax
 85 3224-9369

Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de JATI

Telefone

Endereço para correspondência
 Rua Carmelita Guimaraes

Bairro
 Centro

Cidade
 JATI

Estado
 CE

CPF ou CNPJ
 07.4123.255/0001-25

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI.

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 R\$ 78.000,00 (SETENTA E SEIS MIL REAIS)

Data de contratação do Serviço
 31 de MARÇO de 2008

Assinaturas

Fortaleza, 19 DE FEVEREIRO DE 2015
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

João Boyl
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE *Joana Paula Leite Viana*
 Presidente do CRA/CE
 Adm. Josué Sucupira Barreto
 Superintendente

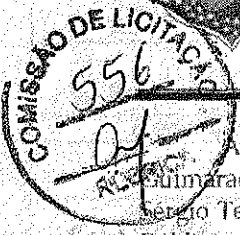
MUNICÍPIO DE JATI



g
EB



PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI
CNPJ: 07.413.255/0001-25
Administração Jati pela Paz
FONE: (88) 3575-1288



A Prefeitura Municipal de Jati (CE), CNPJ 07.413.255/0001-25, situada na Rua Carmelita Guimarães, 02, Centro, Jati - Ce, representado neste ato pelo Sr Secretário de Governo e Finanças Carlos Sergio Teixeira Rocha, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1011 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 31 de março de 2008 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Jati - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PM, nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;



4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos prof
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
7. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
8. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
9. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
10. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;



4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

3. DOS CARGOS

3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD.	CARGO/ LOCALIDADE	Nº VAGA	Nº DE INSCRITOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
01	Agente Administrativo	42	211	Nível Médio
02	Agente de Combate as Endemias	04	4	Nível Médio

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'M' and another signature below it.



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E PUBLIÇÃO DE NOTAS - CADERNO C/01 05/17/18
 Rua José de Azevedo, 100 - Vila São José - CEP: 01045-000 - São Paulo - SP - Fone: (11) 3061-1000

Autenticação Digital
 De acordo com o artigo 8º, § 2º, do art. 4º, da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º, III do Lei Estadual 8.723/2008, autentico e apresento impressa digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 26662105181115540475-4 - Data: 21/05/2018 11:29:48

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal D - AGX84169-JCOL
 Valor Total do Ato: R\$ 3,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

03	Almoxarife		0		
04	Assistente Social	02	9	Nível Superior	
05	Auxiliar de Farmácia	02	6	Nível Médio	
06	Auxiliar de Serviços Gerais	17	92	Nível Fundamental	
07	Bibliotecário	02	1	Nível Superior	
08	Enfermeiro	01	86	Nível Superior	
09	Farmacêutico Bioquímico	01	2	Nível Superior	
10	Guarda Municipal	08	15	Nível Médio	
11	Imunizador	01	2	Nível Médio	
12	Merendeira	15	144	Nível Fundamental	
13	Motorista I	20	13	Nível Fundamental	
14	Motorista II	02	4	Nível Fundamental	
15	Orientador Educacional	10	8	Nível Superior	
16	Pedagogo	01	7	Nível Superior	
17	p r o f	Linguagens e Códigos	20	63	Nível Superior
		Ciências Humanas	20	87	Nível Superior
		Ciências Físicas e Biológicas	20	52	Nível Superior
18	Professor II - Infantil	20	141	Nível Médio	
19	Professor II - 1o ao 6o ano	20	283	Nível Médio Pedagógico	
20	Psicólogo	20	5	Nível Superior	
21	Secretaria Escolar	20	9	Nível Médio	
22	Técnico de Enfermagem	20	14	Nível Médio	

[Handwritten marks and signatures on the left margin]

[Handwritten signature on the bottom right margin]

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - CENSO CNU 85.872-0

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º do Vº Pº da Lei Federal 8.936/1994 e Art. 9º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 publicado e em inteiro e fielmente reproduzido pelo Diário Oficial do Estado no dia 07/05/2018 às 08:58 horas, o C.º de Registro Civil nº 115540475-5.

Cod. Autenticação: 2656210518115540475-5; Data: 21/05/2018 11:29:46

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C - AGX84158-DXAZ.
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://seldigital.tpb.jus.br>

23	Técnico em Vigilância Epidemiológica	20	2
24	Técnico em Vigilância Sanitária	20	5
25	Veterinário	20	3
26	Vigia	20	124
27	Zelador	20	199
TOTAL			1591



13 - Ce, 28 de Outubro de 2019

CARTÓRIO 1º OFÍCIO
CRATO - CEARÁ

Carlos Sérgio Teixeira Rocha
Carlos Sérgio Teixeira Rocha
 Secretário de Governo e Finanças

RECONHECIMENTO DE FIRMA
 Nº 02
 Nº 881.350

CARTÓRIO 1º OFÍCIO
 TABELIONATO DE NOTAS
 Rua dos Irmãos Laires Viana, nº 68 - Centro
 CEP: 63.211-000 - CRATO - CE

Reconheço por autenticidade a(s) firma(s) Carlos Sérgio Teixeira Rocha
 Dou fé. Em test. 13 JUN 2013 da verdade

13 JUN. 2013 CRATO (CE)
Suzana Maria de Andrade
 Suzana Maria de Andrade
 Notária - CPF 734.428.9.770

Handwritten marks and signatures:
 91
 [Signature]
 [Signature]

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes³.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:26:50 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989091

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

1º Código de Autenticação Digital: 26662105181115540475-1 a 26662105181115540475-5

2º Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d7bc80a87a6ef8954af85bfd2bcd37c9f1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9c842f8a3c493a67aac7cd8eac4a8d48d

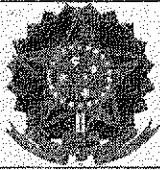


Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ.1792

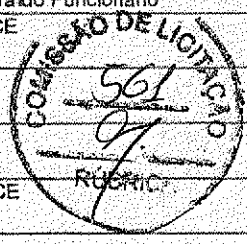
CONTRATADO

CONTRATANTE

DESCRIÇÃO

ASSINATURAS

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:		RCA	4825/2016
		Data	31/03/2016
		Assinatura do Funcionário	Grandy Siqueira
Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE	09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280		Bairro	Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone	85 3224-9369
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA		Registro no CRA/CE	PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax	85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de BATURITÉ-CE		Telefone	(85) 99983-6659
Endereço para correspondência Rua Travessa 14 de Abril, S/N		Bairro	Centro
Cidade BATURITÉ-CE		Estado	CE
CPF ou CNPJ 07.387.343/0001/08			
Descrição dos Serviços EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ-CE.			
DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA <input type="checkbox"/> CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL <input type="checkbox"/> ORDEM DE SERVIÇO <input type="checkbox"/> NOTA DE EMPENHO			
Valor do Serviço 140.751,00 (Cento e quarenta mil setecentos e cinquenta e um reais)		Data de contratação do Serviço 04 / 09 / 2014	
Assinaturas			
Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2016 Local e data		ACORDO: <i>Joana Paula Leite Viana</i> Responsável Técnico	
<i>Grandy Siqueira</i> Requerente		AUTORIZO O CRA/CE <i>Grandy Siqueira</i> Presidente do CRA/CE Superintendente	



RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS E TABELIONATO DE NOTAS – CMO Nº 85.978-9
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza – Ceará – CEP: 60110-001 – Fone: (85) 3421.0909 – Fax: (85) 3421.0900

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º e 6º do Decreto nº 22.626/2004 e o Título II do Decreto nº 15.448/2011, a reprodução fidei-juramentada do documento acima transcrito e autenticado nesta data, é verdadeira. Por isso, este documento é válido para todos os fins legais.

Cód. Autenticação: 26662606181440510050-1; Data: 26/06/2018 14:44:17

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC26346-0W50
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 26/06/2018 16:15:52 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Consulta desta Declaração.

Código de Consulta desta Declaração: 1016797

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até 26/06/2019 14:44:24 (hora local).

¹Código de Autenticação Digital: 26662606181440510050-1

²Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b91b946c5e42c40c31888ced5c5da28c570b3ee1f0a135400775b41826993007b1102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c9a6a864f4b0e4f0a4e99e959a60e574f8



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

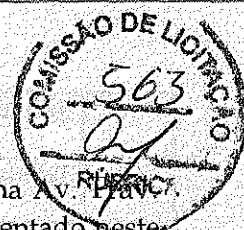
[Handwritten signature]



Estado do Ceará

Prefeitura Municipal de Baturité

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA



A Prefeitura Municipal de BATURITÉ (CE), CNPJ : 07.387.343/0001-08, sito na Av. 14 de Abril, s/nº - Praça da Matriz s/n CEP: 62.760.000, BATURITÉ - Ce, representado neste ato por José Ivan Monteiro Magalhães, Diretor de Departamento Pessoal atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 07 de dezembro de 2014.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de BATURITÉ - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE Foi constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

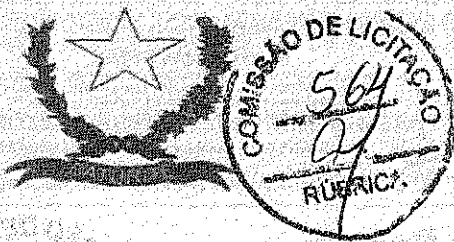
2ª FASE Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Nº	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	VAGAS	INSCRITOS
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	42	776
2	Operador de Maquinas Pesadas	Ensino Fundamental	02	34
3	Vigia	Ensino Fundamental Incompleto	30	613
4	Merendeira	Ensino Fundamental Incompleto	20	186
5	*Agente Comunitário de Saúde - Lages.	Ensino Fundamental completo	01	17
6	*Agente Comunitário de Saúde - Mondego.	Ensino Fundamental completo	01	05
7	*Agente Comunitário de Saúde - Boa Vista.	Ensino Fundamental completo	01	08
8	*Agente Comunitário de Saúde - Agrovila.	Ensino Fundamental completo	01	27
9	Atendente de Consultório Médico	Ensino Médio completo	05	332
10	Guarda Municipal	Ensino Médio completo	10	360
11	Monitor do Transporte Escolar	Ensino Médio completo	10	134
12	Músico	Ensino Médio completo	05	35



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Baturité

13	Técnico em Projetos	Ensino Médio completo	02	91
14	Telefonista	Ensino Médio completo	02	35
14	Assistente Social	Curso Superior	05	84
15	Dentista PSF	Curso Superior	06	18
16	Médico	Curso Superior	01	01
17	Médico Plantonista	Curso Superior	07	13
18	Médico PSF	Curso Superior	02	06
19	Médico Psiquiatra	Curso Superior	01	05
	Total		154	2.870

20 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMB nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;



Estado do Ceará

Prefeitura Municipal de Baturité

- 4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas



4ª PARTE

- 1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

- 1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

Baturité(Ce), em 27 de fevereiro de 2015.

Handwritten signature of José Ivan Monteiro Magalhães

José Ivan Monteiro Magalhães

Diretor de Departamento de Pessoal

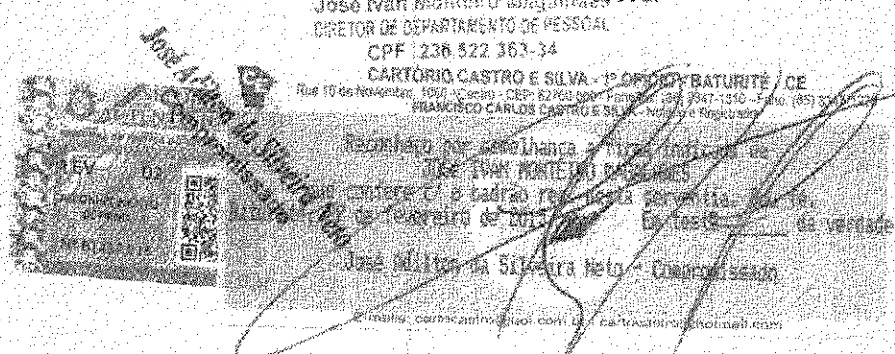
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL

CPF: 238.822.363-34

CARTÓRIO CASTRO E SILVA - BATURITÉ/CE

Rua 10 de Novembro, 1901 - Centro - CEP: 62.760-000 - Fone: (85) 3347-1350 - Falso: (85) 3347-1351

FRANCISCO CARLOS CASTRO E SILVA - Notário Registrado



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
 http://www.azevedobastos.not.br
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc..

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:25:09 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989085

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 2666210518115540733-1 a 2666210518115540733-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9da96b342620b6479ca510ff1a1260e0441102a326d5f7c9e04fc3c89d0ed
 e88c9a10a7aacd7aeab115e42ba0c127674e2



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Sercomtel Iluminação S.A, CNPJ 21.514.376/0001-94, sito na Av. Higienópolis, nº 32, Sala 1503, Centro - Sercomtel Iluminação S.A representado neste ato pelo seu Presidente o Sr. Sandro Paulo Marques de Nóbrega, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal deste Departamento, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 31 de Março de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Sercomtel Iluminação S.A, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha - para todos os cargos;

2ª Etapa: Teste de Aptidão Física;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

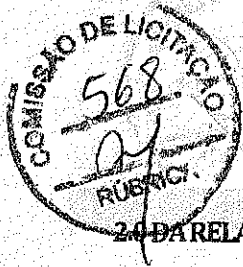
COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
01	Administrativo Financeiro	10	2008	Nível Médio
02	Eletricista	22	747	Nível Médio
03	Eletrotécnica, Eletrônica, Eletroeletrônica, Eletromecânica.	05	248	Nível Médio (Técnico)
04	Técnico em Contabilidade	02	40	Nível Médio (Técnico)
05	Técnico Em Segurança do Trabalho	01	54	Nível Médio (Técnico)
06	Arquiteto e Urbanista	01	192	Nível Superior
07	Engenheiro Eletricista	01	172	Nível Superior
08	Contador	01	114	Nível Superior
TOTAL		43	3.575	



SERCOMTEL ILUMINAÇÃO S.A.

Av. Higienópolis, nº 32, Sala 1503 | Centro | 86020-080 | Londrina | PR | Brasil | CNPJ
21.514.376/0001-94

Handwritten signatures and initials.



Sercomtel

ILUMINAÇÃO

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela Sercomtel nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;



TEL ILUMINAÇÃO S.A.

a 1503 | Centro | 86020-080 | Londrina | PR | Brasil | CNPJ
21.514.376/0001-94



4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

LONDRINA (PR), 25 de novembro de 2016.


Sandro Paulo Marques de Nóbrega
Presidente



10º SERVIÇO NOTARIAL

Oscar Gonçalves Sobrinho - Notário
Rua Iluminação 884 - CEP 86020-080 - Londrina - PR
Fone: (41) 3347-4377

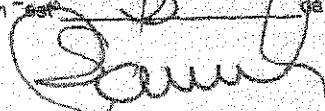
Reconheço por Semelhança a assinatura de SANDRO PAULO MARQUES DE NOBREGA

Selo: 8CK7H . KUXp8 . MqZ3 Controle: a8PAY . gqzC

Consulte esse selo em: www.fuajpen.com.br

Dou fé, Londrina, 03 de Janeiro de 2017 - 11:36:16h.

Em Teste da Verdade.



Sandro Marques Sobrinho
Escritório Notarial

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - 4º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIATO DE NOTAS - Código CRJ 16.270-4
Rua Iluminação 884 - Londrina - PR - CEP 86020-080 - Fone: (41) 3347-4377

Autenticação Digital

De acordo com o artigo 1.334 e 7.º do Art. 44 e 52 da Lei Federal 8.036/1994 e Art. 6.º do Art. 1.º da Lei Federal 9.721/2008, julgado e processado digitalmente, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26661008181403590282-3; Data: 10/08/2018 14:05:01

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal O: AHT-27401-X6IK
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

TEL ILUMINAÇÃO S.A.

a 1503 | Centro | 86020-080 | Londrina | PR | Brasil | CNPJ
21.514.376/0001-94









REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes¹.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **10/08/2018 15:40:36 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1050902

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **10/08/2019 14:05:02 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26661008181403590282-1 a 26661008181403590282-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b1 added 19bf80dc75093d5d551648e64da4568d6cd46665109e3a1c4d38d6ec5a5a1102a326d57c9e04fc3c89d0e de88c99eb9fd1ea6367030583a7cf4e464aaf0

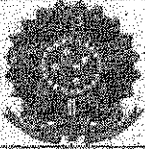


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ-1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 5775/2017
 Data 29/05/2017
 Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável	Registro no CRA/CE
JOANA PAULA LEITE VIANA	09359
Endereço do profissional Responsável	Bairro
Av. Evilásio de Almeida Miranda 280	Edson Queiroz
Cidade	Telefone
Fortaleza	85 3239-4402
Estado	Registro no CRA/CE
CE	PJ 1792
Nome da Empresa Contratada	Fax
INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA	85 3224-9369
Telefone	E-mail
85 3224-9369	comato@consulpam.com.br
Nome da Contratante	Telefone
Prefeitura Municipal de GROAÍRAS	88 3647-1103
Endereço para correspondência	Bairro
RUA VEREADOR MARCELO OLAVO, 770	CENTRO
Cidade	Estado
GROAÍRAS	CE
CPF ou CNPJ	
07.598.709/0001-80	
Descrição dos Serviços	



EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS.

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço	Data de contratação do Serviço
R\$ 19.000,00 (Dezenove mil reais)	02 de MARÇO de 2016
Assinaturas	

Fortaleza, 22 DE MAIO DE 2017
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

Luide Borges Pereira
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE
Adm. Raphael Herbster Martins
 Presidente do CRA/CE
 Rua CE Rua 9233
 Supermercado Interlino

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 95.376-9

Autenticação Digital

De acordo com o artigo 1º, 2º e 3º da Lei nº 8.933 de 14 de fevereiro de 1994 e Art. 916, 917 e 918 do Código de Processo Civil e Art. 1º, 2º e 3º da Lei nº 11.343 de 23 de setembro de 2006 e o artigo 1º do Decreto nº 7.747 de 2010, o conteúdo do ato em questão foi autenticado digitalmente e encontra-se disponível no endereço eletrônico: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Cód. Autenticação: 26560608181550120035-1; Data: 06/06/2018 15:58:53

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY96080-PS20
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Groaíras (CE), CNPJ: 07.598.709/0001-80, situada na Rua Vereador Marcolino Olavo, nº 770 - Centro, Groaíras - Ce, representado neste ato por **Adail Melo**, Prefeito Municipal de Groaíras, ATESTA para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27 bem como sua Administradora Joana Paula Leite Viana CRA-CE 09359, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 02 de março de 2016.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de GROAÍRAS - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE Foi constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Nº	CARGO	REQUISITOS/ ESCLARIDADE	VAGAS	INSCRITOS
1	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	E ensino Médio	09	447
2	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	E ensino Médio	02	422
TOTAL				869

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PREFEITURA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;





11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais.

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação de Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas.

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;

[Handwritten signatures and initials]

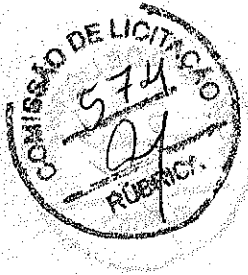
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CTA 95 876-9
R. Nelson Costa, s/n - Fone: (31) 3241-1111 - CEP: 31.240-000 - Belo Horizonte, MG

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 6º, 7º, 11º e 12º da Lei Federal 8.934/1994 e Art. 1º, III do Decreto nº 21.524, de 1989, alterado pelo Decreto nº 15.438, de 1991, que instituiu o Registro Civil das Pessoas Naturais, o presente instrumento, quando devidamente assinado e autenticado neste ato, o Cartório Azevedo Bastos, em conformidade com o disposto no art. 1º, III do Decreto nº 21.524, de 1989, alterado pelo Decreto nº 15.438, de 1991, produzirá todos os efeitos legais, inclusive a produção de efeitos jurídicos e materiais, desde que devidamente registrado em cartório competente, observado o disposto no art. 104º do mesmo Decreto.

Cód. Autenticação: 26660606181550120035-3 - Data: 06/06/2018 15:58:53

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: A0Y98086-RC57
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



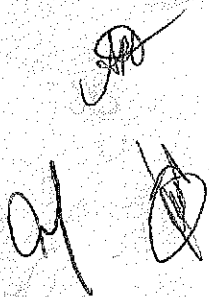
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

GROAÍRAS-Ca. 22 de novembro de 2016.


Adail Melo
Prefeito Municipal



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Cópia CNJ 06.379-0
Rua: ...
Autenticação Digital
De acordo com as normas 117 e 374 do CNJ e Art. 6º Inc. XII do Lei Estadual 5.721/2009 publica a presente imagem digitalizada, impressa em papel branco e assinada em original. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 26660606181550120035-4; Data: 06/06/2018 15:58:53
Selco Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY9067-VIZF.
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **07/06/2018 08:03:34 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta* desta Declaração.

Código de Consulta desta Declaração: 1001836

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **06/06/2019 15:59:16 (hora local)**.

1Código de Autenticação Digital: 26660606181550120035-1 a 26660606181550120035-4

2Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b21b1542377ce02a60d1b0306b4481d68427910e56ecdb077c9dd00bf448843801102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c9de72f6832788f0ce4fabd8e6e64c7064

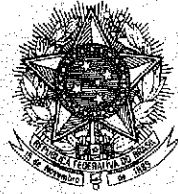


Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 03/07/2019



Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27
Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

Contratante: MUNICIPIO DE PARACURU

RCA Nº 20171000100075 Data: 19/Dezembro/2017

Código de Controle do Comprovante: 0.7241926962917854

Emitida às: 03/01/2019 13:19 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Paracuru (CE), CNPJ 07.592.298/0001-15, sito na Rua Coronel Meireles, 07, Centro, Paracuru - Ce, representado neste ato pelo seu PREFEITO MUNICIPAL JOSÉ RIBAMAR BARROSO BATISTA, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 08 de outubro de 2007 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Paracuru - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Dissertativa -- para os cargos de Supervisor Pedagógico e Psicopedagogo.

3ª Etapa: Prova de Aptidão Física -- para Agente Municipal de Trânsito.

4ª Etapa: Prova Prática -- para Motoristas.

5ª Etapa: Entrevista -- para os cargos de Agente Municipal de Trânsito e Agente Comunitário de Saúde.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

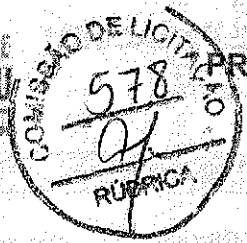
3ª Fase Constituída de Curso de Capacitação para os cargos Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias e Agente Municipal de Trânsito.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inserção;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inserção;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inserção;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;





Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU

CNPJ: 07.592.298/0001-15 CGF: RUA CORONEL MEIRELES, 07 CENTRO PARACURU-CE

2ª PARTE

- 1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coletas de digitais por Digiselo;

3ª PARTE

- 1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas;
16. Acompanhamento e Inscrição dos candidatos via internet;

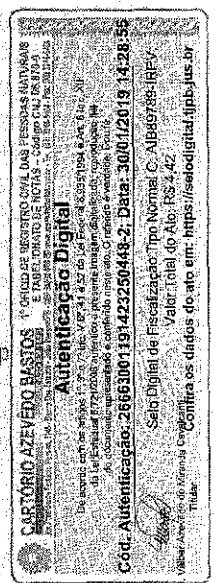
4ª PARTE

- 1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

- 1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores p em estágio probatório;

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.





Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU
CNPJ: 07.592.298/0001-15 CGF:
RUA CORONEL MEIRELES, 07 CENTRO
PARACURU-CE



3. DOS CARGOS

3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Agente de Endemias	04	534	Nível Médio
Agente Comunitário de Saúde	20	372	Nível Médio
Atendente de Serviços Médicos	10	291	Nível Médio
Auxiliar de Consultório Dentário	02	116	Nível Médio
Auxiliar De Enfermagem	12	252	Nível Médio
Auxiliar de Laboratório	05	117	Nível Médio
Auxiliar de Serviços Gerais	15	688	Nível Fundamental
Auxiliar de Farmácia	02	121	Nível Médio
Agente Administrativo	04	532	Nível Médio
Agente Municipal de Trânsito	12	650	Nível Médio
Administrador	01	210	Nível Superior
Motorista I - Categoria B	22	535	Nível Fundamental
Motorista III - Categoria D - Sede	02	242	Nível Fundamental
Professor Educação Básica I	15	386	Nível Médio pedagógico
Professor Educação Básica II	20	293	Nível Superior
Psicopedagogo	02	219	Nível Superior
Supervisor Educacional	05	127	Nível Superior
TOTAL	153	5.685	

Paracuru, 08 de maio de 2000

RECONHEÇO - FIRMA POR
ESCRITURA
JOSE RIBAMAR BARROSO BATISTA
Doutor em Direito
Em Teste Público e Verdade
Cidade de Paracuru - Ceará
CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO
Paracuru - Ceará
Valido Somente para Uso de Autenticação
02
0055251566



Jose Ribamar Barroso Batista
José Ribamar Barroso Batista
Prefeito Municipal

CSB
al

Autenticação Digital
CARTÃO AZEVEDO BASTOS - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
E TABELADO DE NOTAS - CAMPUS III DE FORTALEZA - CE
Em acordo com o artigo 1º, 3º e 4º, inciso V, do art. 104 da Lei nº 11.069/2002, o presente documento eletrônico assinado por
José Ribamar Barroso Batista, inscrito no CPF nº 0055251566, em 08/05/2000, com o número 142856.
Cód. Autenticação: 26663001191423250448-3 - Data: 30/01/2018 14:28:56
Belo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AUB69785-0MDDP - Valor Total do Ato: R\$ 4,42
Validar Assinatura em <https://sistemas.digipba.jus.br>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais; assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **30/01/2019 16:48:08 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1166034

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **30/01/2020 14:28:55 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26663001191423250448-1 a 26663001191423250448-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b27880a98e56a667fbbce7a2874d4955077d9483b63f8e296be3d460794c8e801102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c94c79ef99de83645d2b92b536a71e5452



Handwritten signatures and initials.

Handwritten signature.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 03/07/2019



Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27
Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

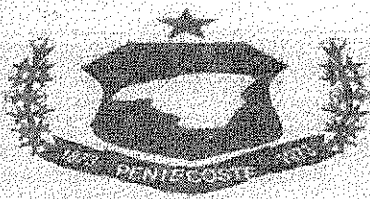
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE

RCA Nº 20171000100076 Data: 19/Dezembro/2017

Código de Controle do Comprovante: 0.33553354448523953

Emitida às: 03/01/2019 13:20 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.



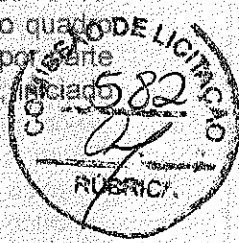
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Centro, CNJ 88.878-9
 de Pentecoste, Ceará. Tel.: 55 85 3315-1100 - CEP 61620-000 - www.azevedobastos.com.br - 1st. Of. Reg. Civ. - 21/04/2011

Autenticação Digital
 De acordo com as artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, inc. I e II da Lei Federal 8.933/2004 e Art. 1º, inc. XII da Lei Estadual 8772/2008 autentico a presente imagem e informação, que embora reproduza a assinatura assinada através de um sistema eletrônico de autenticação de documentos (DAD-M).
Cód. Autenticação: 26663001191423250422-1; Data: 30/01/2019 14:28:00

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: A1689751-VLR6
 Valor Total do Ato: R\$ 4,42
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE
CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de PENTECOSTE (CE), CNPJ 07.682.651/0001-58, sito na Praça Bernardino Gomes Bezerra, 457, Centro, PENTECOSTE - Ce, representado neste ato por seu Secretário de Administração Paulo Sergio Santos, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 28 de março de 2014 com duração total do contrato de 1210 (duzentos e dez) dias.



01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de PENTECOSTE - CE, conforme serviços constantes nos 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa: Prova Dissertativa – para os cargos de Supervisor Pedagógico e Psicopedagogo;
- 3ª Etapa: Prova de Aptidão Física – para Agente Municipal de Trânsito;
- 4ª Etapa: Prova Prática – para Motoristas.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

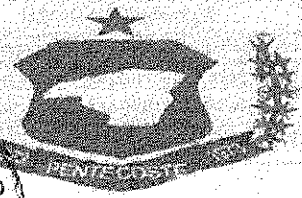
1.2 DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARIDADE	VAGAS	INSCRITOS
Carpinteiro	Ensino Fundamental	01	10
Maqueiro	Ensino Fundamental	02	13
Motorista Categoria "D"	Ensino Fundamental	15	482
Operador de Maquinas Pesadas	Ensino Fundamental	03	68
Vigia	Ensino Fundamental	55	983
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	79	1.230
Agente Comunitário Saúde	Ensino Médio	41	382

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large signature and a stamp.]



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS E TABELIONATO DE VOTOS - Código CNJ 08.375-R
 Rua: ...
Autenticação Digital
 O presente documento foi produzido em formato digital utilizando-se a tecnologia de assinatura eletrônica e controle neste ato; O valor do ato é de R\$ 4,42.
Cod. Autenticação: 26663001191423250422-2; Data: 30/01/2019 14:28:00
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AIB99760-NZNC;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,42
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

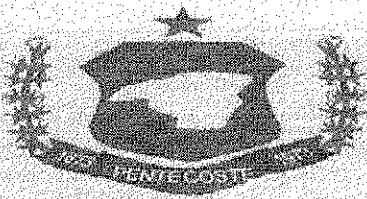
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE

Agente Administrativo	Ensino Médio	40	1.150
Agente de Endemias	Ensino Médio	20	482
Agente de Trânsito	Ensino Médio	06	153
Fiscal de Obras	Ensino Médio	02	25
Fiscal de Tributos	Ensino Médio	02	36
Guarda Municipal	Ensino Médio	06	190
Monitor de Artes	Ensino Médio	04	73
Monitor de Esportes	Ensino Médio	02	59
Operador de Computadores	Ensino Médio	10	122
Orientador Social	Ensino Médio	02	42
Secretário Escolar	Ensino Médio	05	50
Técnico Agrícola	Ensino Médio	02	45
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio	25	255
Técnico em Higiene Bucal	Ensino Médio	02	14
Técnico em Laboratório	Ensino Médio	01	12
Técnico em Raio X	Ensino Médio	02	38
Auxiliar de Saúde Bucal	Ensino Médio	10	48
Fiscal Ambiental	Ensino Médio	02	11
Fiscal da Vigilância Sanitária	Ensino Médio	02	09
Professor de Educação Básica I	Nível Superior	36	481
Professor DE Ciências	Nível Superior	05	72
Professor de Educação Física	Nível Superior	02	35
Professor de Educação Infantil	Nível Superior	15	134
Professor de Geografia	Nível Superior	05	25
Professor de História	Nível Superior	05	83
Professor de Laboratório de Informática	Nível Superior	05	32
Professor de Matemática	Nível Superior	04	42
Professor de Português	Nível Superior	05	82
Professor Língua Inglesa	Nível Superior	04	08
Advogado	Nível Superior	02	38
Assistente Social	Nível Superior	08	180
Cirurgião Dentista PSF	Nível Superior	10	33
Enfermeiro PSF	Nível Superior	10	70
Enfermeiro Plantonista	Nível Superior	05	148
Enfermeiro Hospitalar	Nível Superior	01	12
Farmacêutico	Nível Superior	01	09
Fisioterapeuta	Nível Superior	03	70
Médico Plantonista	Nível Superior	05	22
Nutricionista	Nível Superior	02	14
Psicólogo	Nível Superior	06	20
Terapeuta Ocupacional	Nível Superior	01	08
Turismólogo	Nível Superior	01	10
Veterinário	Nível Superior	01	09
Fonoaudiólogo	Nível Superior	01	05
Gestor Hospitalar	Nível Superior	01	09
Bibliotecário	Nível Superior	01	08
Total		487	7.646

01

(Handwritten signatures)

(Handwritten signature)



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições pela internet;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;



2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
8. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
9. Coleta de Digitais através de Digiselo;
10. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
11. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
12. Distribuição por sela e escolas dos candidatos inscritos;

3ª PARTE

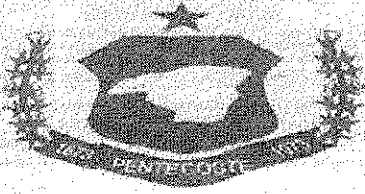
1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código OM 7 85 875-8
 Rua: ...
Autenticação Digital
 De acordo com o artigo 1.040 do CC/04 e de acordo com o Artigo 1.011 do CC/04 e Art. 1.º do XXI da Lei Estadual 8.272/2014 a autenticidade desta cópia digital está garantida pelo sistema de registro eletrônico e controle pelo ato. O sistema é baseado no DDU.N.
Cod. Autenticação: 28663001191423250422-4; Data: 30/01/2019 14:28:00
 Selo Digital de Fiscalização: Tipo Normal C. AIB99770-AC03.
 Valor Total do Ato: R\$ 4,42
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE

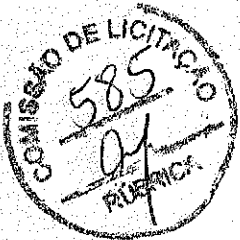
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;



Pentecoste - Ceará, 13 de novembro de 2014.

Prefeitura Municipal de Pentecoste

Paulo Sérgio Santos
 Paulo Sérgio Santos
 Secretário de Administração e Finanças

3. TAB. DE NOTAS E PROGRESSO DE TÍTULOS
 TAB. SUIVAR-Portaleza-CE/Tal:85-3466-7111
 VÁLIDO SOMENTE COM SELA DE AUTENTICAÇÃO

Reconhecido por COMISSÃO a firma de:
 1111-PAULO SÉRGIO SANTOS
 Portaleza-13 de Novembro de
 2014-17:47:47

em testemunho da verdade,



Handwritten signatures and initials.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **30/01/2019 16:47:53 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contém o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1166035

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **30/01/2020 14:28:55 (hora local)**.

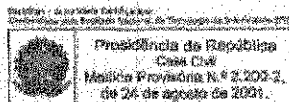
¹**Código de Autenticação Digital:** 26663001191423250422-1 a 26663001191423250422-4

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

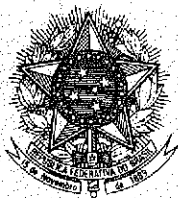
O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b27880a98e56a667fbbce7a2874d4955c7228c412c02539fc38f89b04f12463c1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c91ccea9bd1ee666f1b34e002fe03c463c



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 19/04/2019



Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27
Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE EUSEBIO

RCA Nº 20181000100480 Data: 19/Outubro/2018

Código de Controle do Comprovante: 0.3049752006666221

Emitida às: 19/10/2018 14:52 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.