



CONSULPAM INSTITUTO



O INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA, CNPJ DE Nº 08.381.236/0001-27, VEM POR INTERMÉDIO DE SUA PRESIDENTE A SRA. GISELE BORGES PEREIRA DE OLIVEIRA, RG DE Nº 2008.280.234-8 E DO CPF Nº 760.343.303-78, VEM MEIO DESTA APRESENTAR PLANILHA REFERENTE AO ITEM II DO EDITAL DE LICITAÇÃO 001/2019/SMP-TP DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ - CE.

ITEM II: CONCURSO X COMPLEXIDADE DA FUNÇÃO ESPECÍFICA

Qualidade	Quantidade	Pontos por Concurso	Pontuação Máxima Possível	Concursos Apresentados
Concurso específico para cargos de nível fundamental.	Máximo de 10	0,5	5,0 + 5,0	1. Senador Pompeu - CE 2. Mauriti - CE 3. SURG - PR 4. Tururu - CE 5. Croata - CE 6. Apuiarés - CE 7. Ipueiras - CE 8. Guaraciaba do Norte - CE 9. Ipaumirim - CE 10. Brejo Santo - CE
Concurso específico para cargos de nível médio.	Máximo de 5	1,0	5,0 + 5,0	1. Granja II - CE 2. Jati I - CE 3. Baturité - CE 4. Sercomtel - PR 5. Groaíras - CE 6. Paracuru - CE 7. Pentecoste - CE 8. Eusébio - CE 9. Aliança - PE 10. Limeira - SP
Concurso específico para cargos de nível superior.	Máximo de 5	2,0	10,0 + 10,0	1. Quixelo - CE 2. Parambu - CE 3. CRESS - PB 4. Jati II - CE 5. Itapajé - CE 6. Salitre - CE 7. Tarrafas - CE 8. Parambu II - CE 9. Rerituba - CE 10. CRF - RN
Pontuação Total Possível Neste Item			20,00	
Pontuação Alcançada: 20,00 Pontos				

FORTALEZA - CE, 01 DE MARÇO DE 2019

Gisele Borges Pereira de Oliveira
GISELE BORGES PEREIRA DE OLIVEIRA
PRESIDENTE EXECUTIVA

Gisele Borges Pereira de Oliveira
INSTITUTO CONSULPAM
CNPJ 08 381 236/000-27

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELADO DE NOTAS - Código CRAJ 05.876.9

Autenticação Digital

Cod. Autenticação: 26690406181450050956-1; Data: 04/06/2018 14:57:42

Salto Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY89176-XSAZ - Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selcdigital.tpb.jus.br>

DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
5 - Centro - Fortaleza- Ceará - CEP:60110-001
(35)3421.0900 - www.cra-ce.org.br

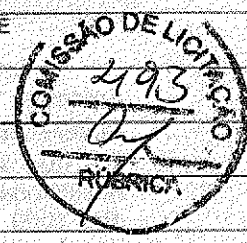
Registro nº
PJ 1792

AUTENTICADO

Sr. Presidente,
Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA: 4032/2016
Data: 31/03/2016
Assinatura do Funcionário: *Gramp Sub Inter*

Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA	Registro no CRA/CE 09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilasio de Almeida Miranda, 280	Bairro Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA	Registro no CRA/CE PJ 1792
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de Senador Pompeu	Fax 85 3224-9369
Endereço para correspondência Rua Francisco França Cambraia	Telefone
Cidade Senador Pompeu	Bairro Centro
CPF ou CNPJ 07.728.421/0001-82	Estado CE



EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço: R\$ 76.500,00 (Setenta e seis mil e quinhentos reais) | Data de contratação do Serviço: 12 de dezembro de 2006

Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2016
Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
Responsável Técnico

Yndes
Requerente

AUTORIZO O CRA/CE *[Assinatura]*
Presidente do CRA/CE

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Senador Pompeu(CE), CNPJ 07.728.421/0001-82, sito a Av. Francisco França Cambraia, s/n – Centro – Senador Pompeu – Estado do Ceará, representada neste ato pela Prefeito Municipal Sr. Antonio Teixeira de Oliveira, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 02 de janeiro de 2007...

OBJETO DO CONCURSO

SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM DIVERSAS ÁREAS AS PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU.

DESCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

1ª Fase

- a) CONSULTORIA E ACESSORIA NA AVALIAÇÃO DE CARÊNCIAS
- b) ELABORAÇÃO DA MINUTA DO EDITAL DO CONCURSO
- c) DIVULGAÇÃO DO CONCURSO ATRAVÉS DA IMPRENSA
- d) CONFECCÃO DO MANUAL E FICHAS DE REQUERIMENTOS DOS CANDIDATOS
- e) CADASTRAMENTO DOS CANDIDATOS
- f) REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS VIA INTERNET E PRESENCIAL
- g) ELABORAÇÃO DOS CARTÕES DE INFORMAÇÕES DOS CANDIDATOS CONTENDO A INDICAÇÃO DO LOCAL DAS PROVAS E DEMAIS INFORMAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS
- h) ENTREGA DOS CARTÕES DE INFORMAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS

2ª Fase

- i) ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS E PRÁTICAS
- j) FORNECIMENTO DO CARTÃO RESPOSTA
- k) JULGAMENTO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
- m) LISTAGEM DO RESULTADO FINAL
- a) DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO

NÚMERO DE VAGAS E DE INSRITOS

CARGOS	Nº DE VAGAS	Nº DE INSCRITOS
Agente Administrativo	5	92
Agente de Saúde	12	159
Assistente Social	2	3
Auxiliar de Enfermagem	21	117

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELionato de Notário - Código CNJ 05.979-0
 Rua Francisco de Sá, nº 110, Bairro São José, CEP: 63010-000, Fortaleza - CE, Tel.: (85) 3101-1100 Fax: (85) 3101-1101

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.988/1994 e Art. 8º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 e Lei nº 20.024/2009, o presente instrumento digitalmente assinado pelo usuário, com o documento apresentado e o código resultante, o referido e verificado. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26660406181450050956-3; Data: 04/06/2018 14:57:42

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY99173-VPET
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



Auxiliar de Serviços Gerais	81	433
Eletricista	1	3
Enfermeiro	1	4
Farmacêutico	1	5
Fisioterapeuta	2	5
Fonoaudiólogo	1	2
Médico Psiquiatra	1	1
Monitor de Esporte	1	2
Motorista I - Categoria B	5	85
Motorista II - Categoria C	1	7
Motorista III - Categoria D	1	21
Professor Educação Básica I	32	232
Língua Portuguesa	7	17
Matemática	5	4
História	2	6
Geografia	1	2
Educação Física	5	7
Psicólogo	1	2
Técnico Agrícola	1	8
Terapeuta Ocupacional	1	1
Veterinário	1	2
Vigia	44	286
TOTAL: 26	TOTAL: 236	TOTAL: 1.506



Senador Pompeu (CE), 04 de Dezembro de 2007

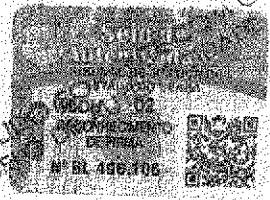
RECONHEÇO ASSINA
 Fone: (85) 3101-1100

O Referido é verdade. Dou fé.
 Senador Pompeu, 04 de Dezembro de 2007.
 Em Testemunha de Verdade:
[Signature]
 Mônica Gramit Arag
 1ª Tabelião

Fco. Lindete de Sousa Saraiva
 Escrevente Autorizado



ANTONIO TEIXEIRA DE OLIVEIRA
 Prefeita Municipal de Senador Pompeu



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc..

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **04/06/2018 16:26:29 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 998945

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **04/06/2019 14:57:42 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26660406181450050956-1 a 26660406181450050956-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94; Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

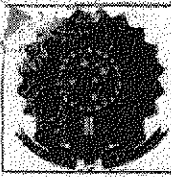
O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bb597dca3b1b7e1f79130a07c4ace5a946ef45723899296a932882c78a0cbb5571102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c9b22434fd085cb50964d13a03e176daf



Handwritten signatures and initials.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ.1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 4/56/2015

Data 04/03/2015

George Souto Lima
 Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável
 JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE
 09359

Endereço do profissional Responsável
 Av. Evilasio de Almeida Miranda, 280

Bairro
 Edson Queiroz

Cidade
 Fortaleza

Estado
 CE Telefone
 85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada
 CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL

Registro no CRA/CE
 PJ 1792

Telefone
 85 3224-9369

E-mail
 contato@consulpam.com.br

Fax
 85 3224-9389

Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de Mauriti

Telefone

Endereço para correspondência
 Rua Otavio Pimenta de Sousa, SN 1º e 2º Andar

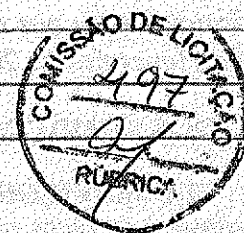
Bairro
 Centro

Cidade
 Mauriti

Estado
 CE

CPF ou CNPJ
 07.655.269/0001-55

Descrição dos Serviços



EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI.

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 R\$ 75.000,00 (Setenta e cinco mil reais)

Data de contratação do Serviço
 18 de outubro de 2010

Assinaturas

Fortaleza, 19 DE FEVEREIRO DE 2015
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

João Barreto
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

Joana Paula Leite Viana
 Presidente do CRA/CE

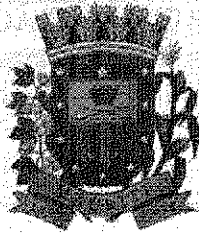
Adm. Insuê Sucupira Barreto
 Superintendente

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 TABELIONATO DE NOTAS - Código ORJ 0114
Autenticação Digital
 De acordo com o artigo 4º, do art. 7º, inc. V do art. 41º da Lei Federal 8.929/1994 e Art. 6º, Inc. XII
 da Lei Estadual 8.721/2008 (rubrica ou impressão digitalizada, reprodução fiel
 do documento apresentado e conferido neste site - O referido é verdade. Dou fé.
 Cod. Autenticação: 26662105181115540335-1; Data: 21/05/2018 11:29:11
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX94136-6UDV
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br

MUNICÍPIO DE MAURITI

al



GOVERNO MUNICIPAL

"Foi ajudando a governar"

Rua Otávio Pimenta de Sousa, s/n 1º e 2º andar - Ed. Horácio Argemiro.
Telefone: (88) 3552-1477

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Mauriti (CE), sito na Rua Otávio Pimenta de Sousa, s-n 2º Andar- Centro, Mauriti - Ceará, representado neste ato pelo por sua SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SRA. MARIA OLIVEIRA CARVALHO, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1011 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 09 de fevereiro de 2010 com duração total do contrato até 31 e dezembro de 2010.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mauriti - CE, conforme serviços constantes no 2.º deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

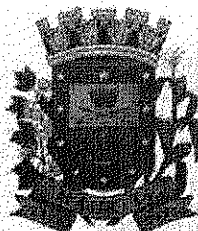
2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

20. DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMM nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;





GOVERNO MUNICIPAL

"Você ajudando a governar"

Rua Otávio Pimenta de Souza, s/n 1º e 2º andar - Ed. Horácio Argemiro
Telefax: (88) 3552-1477



14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
7. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
8. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
9. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
10. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

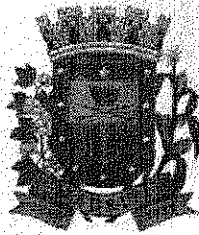
4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;





GOVERNO MUNICIPAL

"Voz ajudando a governar"

Rua Otávio Pimenta de Souza, s/n 1º e 2º andar - Ed. Horácio Argemiro
Telefax: (88) 3552-1477

3. DOS CARGOS

3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO/ LOCALIDADE	Nº VAGA	TOTAL DE INSCRITOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
Auxiliar de Serviços Gerais	72	1.108	Nível Fundamental
Cozinheira	01	4	Nível Fundamental
Vigia	26	191	Nível Fundamental
Agente Administrativo	38	297	Nível Médio
Magarefe	01	-	Nível Fundamental
Agente de Transito	8	159	Nível Médio
Fiscal de Tributos	02	39	Nível Médio
Secretário Escolar	04	25	Nível Médio
Motorista I	02	13	Nível Fundamental
Motorista II	01	05	Nível Fundamental
Motorista de Ambulância	02	03	Nível Fundamental
Professor Educação Infantil	06	85	Nível Médio
Professor Educação Básica I	30	569	Nível Superior
Professor Educação Básica II	30	173	Nível Superior
Médico	06	51	Nível Superior
TOTAL		2.722	

Mauriti - Ce, 16 de novembro de 2010.

MARIA OLIVEIRA CARVALHO
Sub-Rece de Administração
MAT 095306-7

CARTÓRIO 2º OFÍCIO
Mauriti - CE

Reconhecida verdadeira a(s) Firma(s)
MARIA OLIVEIRA CARVALHO

Doutor

Mauriti - CE 16 de 11 de 2010

Em testemunho da verdade

2º Tabelião

Maria Berenice Alencar Sampaio
2ª Tabelião

Antônio Góes de Caldas
Escrivante Substituto

QFF7 02
RECONHECIMENTO
DE FIRMA
Nº 42794108

CARTÓRIO AZEVEDO BASILIOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
e TABELIÃO DE NOTAS - Código CAU 08.879-4

Autenticação Digital

De acordo com o artigo 14, § 2º, do art. 4º, e 5º da Lei Federal 6.898/1994 e Art. 6, Inc. VII
da Lei Estadual 8.22/2008 juntado a cópia em imagem digitalizada, reprodução fiel
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 2666210518/115540335-4; Data: 21/05/2018 11:29:14

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84134-0111
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes³.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:25:49 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989093

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

1Código de Autenticação Digital: 26662105181115540335-1 a 26662105181115540335-4

2Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d31dd1a31e31648f4f2111f5bdd0040331102a326d5f7c9e04fc3c89d0ed
e88c9b0c972638c38af6df856c499b6c27744



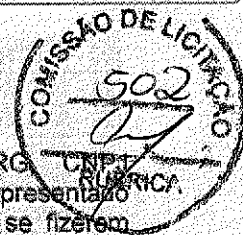
(Assinaturas manuscritas)



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização
Rua Afonso Botelho, 63
CNPJ 75.646.273/



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG 75.646.273/0001-07, situada na Rua Afonso Botelho 63, Bairro Trianon, Guarapuava - CE, representado neste ato pelo Sr Diretor Administrativo FERNANDO DAMIANE, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilasio de Almeida Miranda 280, Bairro Edson Queiroz, Fortaleza-CE inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27 e Sua responsável Técnica Joana Paula Leite Viana CRA 09359, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 05 de julho de 2014 com duração total do contrato de 110 (cento e dez) dias.

01. DOS SERVIÇOS

- 1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa: Prova de Aptidão Física – para Agente Municipal de Trânsito.
- 3ª Etapa: Exame Psicológico para Agente de Estacionamento e Agente de Trânsito.
- 4ª Etapa: Prova Prática – para Motoristas.

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - PR, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO/ LOCALIDADE	Nº VAGA	Nº DE INSCRITOS	NEVEL DE ESCOLARIDADE
01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	20	199	Ensino Fundamental
02 - AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	3	63	Ensino Fundamental
03 - CARPINTEIRO	2	6	Ensino Fundamental
04 - OPERADOR ECOLÓGICO GARI	10	107	Ensino Fundamental
05 - OPERADOR ECOLÓGICO LIXEIRO	20	94	Ensino Fundamental
06 - MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS	2	10	Ensino Fundamental
07 - MOTORISTA DE CAMINHÃO	6	181	Ensino Fundamental
08 - OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	8	28	Ensino Fundamental
09 - OPERADOR DE ROÇADEIRA COSTAL	10	5	Ensino Fundamental
10 - OPERADOR DE MOTOCICLETA	2	0	Ensino Fundamental
11 - PEDREIRO	3	27	Ensino Fundamental
12 - PINTOR DE VEÍCULOS	1	8	Ensino Médio
13 - PINTOR LETRISTA	2	12	Ensino Médio
14 - SERVENTE DE LIMPEZA (ZELADORA)	1	65	Ensino Médio
15 - SOLDADOR EM GERAL	1	6	Ensino Médio
16 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	8	Ensino Médio
17 - CADASTRADOR	1	165	Ensino Médio
18 - DESENHISTA PROJETISTA	2	46	Ensino Médio
19 - AGENTE DE TRÂNSITO	21	971	Ensino Médio



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização

Rua Alameda Botafogo, 53

CNPJ 78.646.273/

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 1ª TABELEIADO DE NOTAS - 6º Ofício Civil de 2ªª -
 Rua Alameda Botafogo, 53 - Botafogo - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22251-000 - Fone: (21) 2543-8844

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41º e 42º da Lei nº 8.933/1994 e Art. 6º inc. XII do Decreto nº 21.200/2000 e o disposto no regulamento nº 2001, produzido no âmbito do Poder Judiciário e o conteúdo eletrônico, O referido ato autêntico, Douce

Cód. Autenticação: 28662806181403280956-2; Data: 28/06/2018 14:05:08

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30787-LPD7
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

20 - ELETRICISTA	2	9	Ensino Médio
21 - TÉCNICO EM ELETRONICA	1	6	Ensino Médio
22 - AGENTE DE ESTACIONAMENTO (ESTAR)	45	839	Ensino Médio
23 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	382	Ensino Médio
24 - TOPOGRAFO	3	8	Ensino Médio
25 - APONTADOR	2	50	Ensino Superior
26 - CONTADOR	1	7	Ensino Superior
27 - AGENTE DE CONTROLE INTERNO	1	60	Ensino Superior
28 - ENGENHEIRO DE TRÁNSITO	1	3	Ensino Superior
29 - ENGENHEIRO ELETRICISTA	1	56	Ensino Superior
30 - ENGENHEIRO CIVIL	2	108	Ensino Superior
31 - PSICOLOGO	1	45	Ensino Superior
TOTAL	177	3.574	



2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela SURG nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

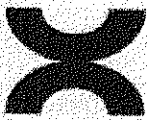
1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;

Handwritten signatures and initials on the left margin.

Handwritten signature at the bottom right corner.



5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

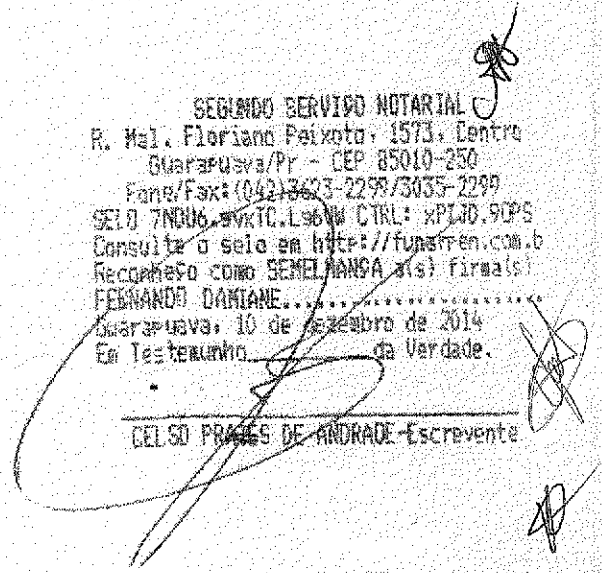
Guarapuava - PR, 10 de dezembro de 2014

Fernando Damiane
FERNANDO DAMIANE
 Diretor Administrativo

SEGUNDO SERVIÇO NOTARIAL
 R. Maz. Floriano Peixoto, 1573, Centro
 Guarapuava/Pr - CEP 85010-250
 Fone/Fax: (042) 3623-2299/3035-2299
 SELO 7NDU6 vvxTC.LsbW CTRL: xPLTD.90PS
 Consulte o selo em http://funarren.com.br
 Reconheço como SEMELHANTE (s) firmada(s)
FERNANDO DAMIANE.....
 Guarapuava, 10 de dezembro de 2014
 Em Testemunho da Verdade.

Celso Prates de Andrade
CEL SO PRATES DE ANDRADE - Escrevente

91



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **28/06/2018 15:17:26 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1018566

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **28/06/2019 14:05:08 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26662806181403280956-1 a 26662806181403280956-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d89fe6bc05bda5370602fc0b217bbe2244c07e2b052e7eb60bc8ea633097bb1a211158516941102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c965fcdc5d14abb2e805efff52df69d71f





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 03/07/2019



Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27
Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

RCA Nº 20171000100074 Data: 19/Dezembro/2017

Código de Controle do Comprovante: 0.2650671400016975

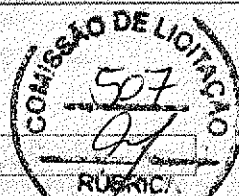
Emitida às: 03/01/2019 13:16 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

TURURU

COM A FORÇA DO POVO

Estado
PREFEITURA MUNICIPAL**CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Prefeitura Municipal de TURURU (CE), CNPJ 10.517.878/0001-52, sito na Rua Francisco Sales, 132, Centro - TURURU - CE, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal **Raimundo Nonato Barroso Bonfim**, atesta para os fins necessários, que o que se fizerem **INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada**, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 14 de Dezembro de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de TURURU - CE, conforme serviços constantes no Z.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha - para todos os cargos - ;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
1	Assistente Social	04	08	103	Nível Superior
2	Cirurgião Dentista - Cemoaba	01	02	07	Nível Superior
2.1	Cirurgião Dentista - São Pedro Gavião	01	02	05	Nível Superior
3	Educador Físico	02	04	10	Nível Superior
4	Enfermeiro Plantonista	02	01	83	Nível Superior
5	Fisioterapeuta	01	02	14	Nível Superior
6	Médico PSF - Sede	02	04	13	Nível Superior
6.1	Médico PSF - Cemoaba	02	04	05	Nível Superior
6.2	Médico PSF - São Pedro Gavião	01	02	01	Nível Superior
07	Nutricionista	03	06	23	Nível Superior
08	Psicólogo	02	04	25	Nível Superior
09	Terapeuta Ocupacional	01	02	10	Nível Superior
33	Fonoaudiólogo	01	01	03	Nível Superior
34	Enfermeiro PSF - Sede	02	04	27	Nível Superior

9

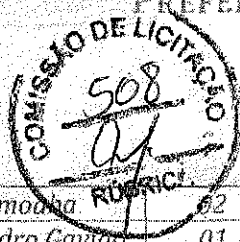
18

TURUNU

COM A FORÇA DO POVO

Estado

PREFEITURA MUN



34.1	Enfermeiro PSF - Cemoaba	02	04	25	Nível Superior
34.2	Enfermeiro PSF - São Pedro Gavião	01	02	11	Nível Superior
10	Pedagogo - Sede	07	15	30	Nível Superior
10.1	Pedagogo - Cemoaba	01	01	05	Nível Superior
10.2	Pedagogo - Conceição	01	01	00	Nível Superior
10.3	Pedagogo - São Pedro Gavião	01	01	00	Nível Superior
10.4	Pedagogo - Novo Horizonte	02	04	06	Nível Superior
11	Professor da Educação Infantil e Básico I - Sede	54	108	284	Nível Superior
11.2	Professor da Educação Infantil e Básico I - Saco Verde	04	08	15	Nível Superior
11.3	Professor da Educação Infantil e Básico I - Águas Pretas	03	06	05	Nível Superior
11.4	Professor da Educação Infantil e Básico I - Cemoaba	04	08	05	Nível Superior
11.5	Professor da Educação Infantil e Básico I - Cacimbas	05	10	05	Nível Superior
11.6	Professor da Educação Infantil e Básico I - Roncador	01	02	00	Nível Superior
11.7	Professor da Educação Infantil e Básico I - Sítio Leão	04	08	04	Nível Superior
11.8	Professor da Educação Infantil e Básico I - Conceição	07	14	08	Nível Superior
11.9	Professor da Educação Infantil e Básico I - Mulungu	02	04	27	Nível Superior
12	Professor de Ciências - Águas Pretas	01	02	14	Nível Superior
12.1	Professor de Ciências - Cacimbas	01	02	06	Nível Superior
12.2	Professor de Ciências - Conceição	01	02	22	Nível Superior
13	Professor de História e Geografia - Conceição	01	02	53	Nível Superior
14	Professor de Língua Portuguesa - Sede	01	02	44	Nível Superior
14.1	Professor de Língua Portuguesa - Cachoeira	01	02	06	Nível Superior
14.2	Professor de Língua Portuguesa - Cacimbas	02	04	07	Nível Superior
14.3	Professor de Língua Portuguesa - Rio Inácio	02	04	04	Nível Superior
14.4	Professor de Língua Portuguesa - Conceição	01	02	01	Nível Superior
14.5	Professor de Língua Portuguesa - São Pedro Gavião	01	02	04	Nível Superior
14.6	Professor de Língua Portuguesa - Novo Horizonte	02	04	17	Nível Superior
14.7	Professor de Língua Portuguesa - Mulungu	02	04	14	Nível Superior
15	Professor de Matemática - Sede	04	08	26	Nível Superior
15.1	Professor de Matemática - Cachoeira	01	02	02	Nível Superior

al

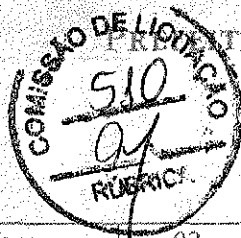


TURURU



COM A FORÇA DO POVO

Estado
PREFEITURA MUN



36	Agente de Endemias	03	01	73	Nível Médio
23	Auxiliar de Serviços Gerais - Sede	30	60	581	Nível Fundamental
23.1	Auxiliar de Serviços Gerais - Camboas	02	04	61	Nível Fundamental
23.2	Auxiliar de Serviços Gerais - Sítio Leão	01	02	17	Nível Fundamental
23.3	Auxiliar de Serviços Gerais - Conceição	01	02	34	Nível Fundamental
23.4	Auxiliar de Serviços Gerais - Mulungu	02	04	22	Nível Fundamental
24	Bombeiro Hidráulico	02	00	02	Nível Fundamental
25	Coveiro - Cemoaba	01	02	09	Nível Fundamental
25.1	Coveiro - Conceição	01	02	01	Nível Fundamental
26	Eletricista	01	02	12	Nível Fundamental
27	Mecânico de Veículos	01	02	03	Nível Fundamental
28	Motorista "AB"	06	12	643	Nível Fundamental
29	Motorista "D"	10	20	420	Nível Fundamental
30	Operador Máquinas Pesadas	01	02	02	Nível Fundamental
31	Pedreiro	01	02	06	Nível Fundamental
32	Vigia - Sede	18	36	931	Nível Fundamental
32.1	Vigia - Pé da Serra	01	02	14	Nível Fundamental
32.2	Vigia - Cachoeira	01	02	19	Nível Fundamental
32.3	Vigia - Águas Pretas	01	02	13	Nível Fundamental
32.4	Vigia - Açudinho	02	04	16	Nível Fundamental
32.5	Vigia - Madalena	01	02	05	Nível Fundamental
32.6	Vigia - Cemoaba	02	04	27	Nível Fundamental
32.7	Vigia - Cacimbas	01	02	09	Nível Fundamental
32.8	Vigia - Roncador	02	04	22	Nível Fundamental
32.9	Vigia - Sítio Leão	01	02	22	Nível Fundamental
32.10	Vigia - Lagoa Inácio	01	02	13	Nível Fundamental
32.11	Vigia - Conceição	01	02	23	Nível Fundamental
32.12	Vigia - São Pedro Gavião	02	04	50	Nível Fundamental
32.13	Vigia - Novo Horizonte	01	02	88	Nível Fundamental
32.14	Vigia - Mulungu	01	02	110	Nível Fundamental
	Total	310	625	5.444	

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;

TURURU



COM A FORÇA DO POVO.

Estado
PREFEITURA MUNICIPAL

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS OFICINA DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - CÓDIGO CIVIL DO ESTADO de Pernambuco - Rua Manoel de Albuquerque nº 100 - Centro - Recife - PE - CEP: 50000-000 - Fone: (51) 324.4411 - Fax: (51) 324.4412	Autenticação Digital De acordo com as artigos 1º, 3º e 7º, inc. V 8º - IV 11º do Art. 1º, inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 e artigos 1º e 3º do inciso III do Art. 1º, inc. I do Decreto Estadual 26.636/2010, conferindo validade digital ao ato.
Cod. Autenticação: 26662011180828430144-5 - Data: 20/11/2018 08:33:14	Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHS00647-VR2E; Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Del. VPM: Mônica Cavalcanti	Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br

11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Transporte de provas feito por carro blindado;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;
17. Realização e acompanhamento das inscrições pela internet;

2ª PARTE

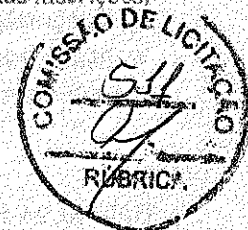
1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Utilização de coletas de digitais através de Digiselo;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



[Handwritten signature]

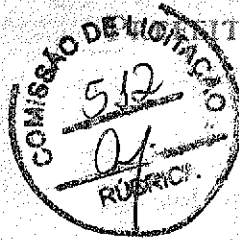
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Estado
MUNICÍPIO DE TURURU



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.878-0
Rua Manoel de Araújo, 100 - Bairro São José - CEP: 660-000 - Tel: (91) 3426-1111 - Fax: (91) 3426-1111

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 6º e 7º do Lei 8.933/1994 e Art. 6º do II do Lei 8.220/2012 (artigo 4º do Projeto de Lei 20.111/2018), por meio do presente processo, autentico o conteúdo da documentação informada abaixo, tendo sido realizado o processo de validação da informação prestada por CTRIVOL - Centro de Registro de Tururú.

Cod. Autenticação: 28662011180826430144-6; Data: 20/11/2018 08:33:11

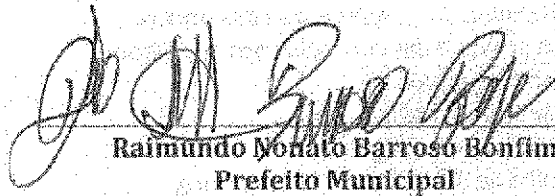
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHS80846-OB5R
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

TURURU, 24 de novembro de 2016.

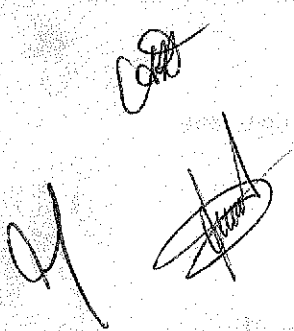

Raimundo Nonato Barroso Bonfim
Prefeito Municipal

Reconheço verdadeira(s) as firma(s)
de AUTENTICIDADE SEMELHANÇA DE:
Raimundo Nonato Barroso Bonfim

25 OUT 2017

EFRAM FARIAS IRINEU CASTRO - TITULAR
 FCA ELIENE DE SOUSA CASTRO - SUBSTITUTA
 ANDERSON DE SOUSA CASTRO - ESCRIVENTE

VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **20/11/2018 11:06:53 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1117174

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **20/11/2019 08:33:11 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26662011180828430144-1 a 26662011180828430144-6

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b07a0730a1f3d0729898d8cae4fda7694fc4c45d45bcf196e9e0da8a0a827ff2c1102a326d57c9e04fc3c89d0ede88c9469a62ef146574d4c1c0fc5727e31b87

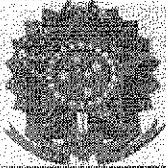


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

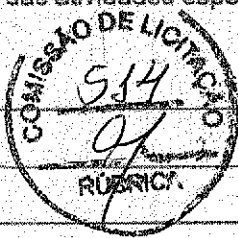
[Handwritten signature]



PJ-1792

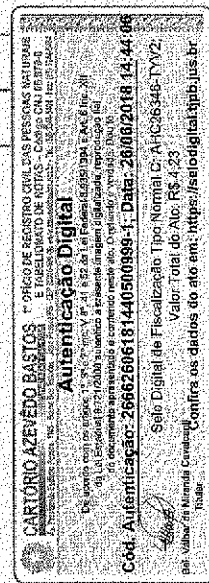
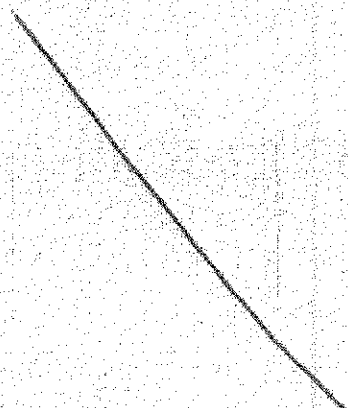
Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 5776/2017
 Data 29/05/2017
 Assinatura do Funcionário *Guarab Sach Silva*



Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE 09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda 280		Bairro Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone 85 3239-4402
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA		Registro no CRA/CE PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax 85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de CROATA		Telefone 88 3659-1164
Endereço para correspondência RUA MANOEL BRAGA, 573		Bairro CAROBA
Cidade CROATA		Estado CE
CPF ou CNPJ 10.462.349/0001-07		
Descrição dos Serviços		

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATA.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço R\$ 444.832,00 (Quatrocentos e quarenta e quatro mil e oitocentos e trinta e dois reais)	Data de contratação do Serviço 05 de JANEIRO de 2016
--	---

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MAIO DE 2017
Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
Responsável Técnico

Yasle Borges Pereira AUTORIZO O CRA/CE
Requerente

Raphael Herber Martins
Adm. Raphael Herber Martins
Presidente do CRA/CE
Superintendente Interino

Handwritten initials and signatures at the bottom right of the page.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
 http://www.azevedobastos.not.br
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc..

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/06/2018 16:16:16 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1016798

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **26/06/2019 14:44:24 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26662606181440500999-1

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b91b946c5e42c40c31888ced5c5da28c55de3c594f1a7d483ba290790caefbb041102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9c20541d72a5a96ba5ec526bafdb6ae0d





PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ
"Croatá melhor para todos" GABINETE DO PREFEITO

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de CROATÁ(CE), CNPJ 10.462.349/0001-07, sito na Rua Manoel Braga, 573, Caroba, CROATÁ - CE, representado neste ato pelo Sr. Amilson Araújo Lopes, Ordenadora de Despesas, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público – Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, bem como sua Administradora Joana Paula Leite Viana CRA-CE 09359, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 05 de janeiro de 2015.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de CROATÁ - PE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo esta fase apenas de caráter classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Assistente Social	02	67	Nível Superior
Cirurgião Dentista	04	36	Nível Superior
Educador Físico	01	8	Nível Superior
Enfermeiro	04	180	Nível Superior
Fisioterapeuta	01	27	Nível Superior
Analista Clínico Laboratorial	01	7	Nível Superior
Médico Clínico Geral	02	38	Nível Superior
Psicólogo Saúde	01	17	Nível Superior
Psicólogo Assistência Social	01	9	Nível Superior
Fonoaudiólogo	01	2	Nível Superior
Nutricionista	01	22	Nível Superior
Farmacêutico CAF	01	10	Nível Superior
Farmacêutico Hospital	01	6	Nível Superior
Controlador Executivo	02	72	Nível Superior
Professor Educação Infantil	06	145	Nível Superior
Professor de Educação Física	01	20	Nível Superior

Rua Manoel Braga, 573 – Bairro: Caroba – Croatá-CE – CEP: 62390-000

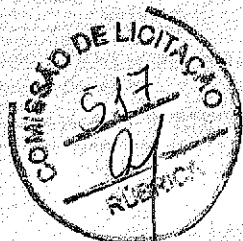
Fone: (088) 3659 - 1164 – FAX (088) 3659 1164

CNPJ: 10.462.349/0001-07 CGF: 06.920.315-6

e-mail: gabinete@croata.ce.gov.br



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CROÁTÁ
 "Croátá melhor para todos" GABINETE DO PREFEITO

Processor de Ciências	02	15	Nível Superior
Professor de História	02	28	Nível Superior
Professor de Geografia	02	17	Nível Superior
Professor de Língua Portuguesa	01	39	Nível Superior
Professor de Matemática	02	45	Nível Superior
Professor Polivalente	10	65	Nível Superior
Agente Comunitário de Saúde	06	168	Nível Médio
Agente Administrativo	05	137	Nível Médio
Agente de Endemias	06	360	Nível Médio
Atendente de Saúde Bucal	06	97	Nível Médio
Fiscal de Obras	01	12	Nível Médio
Fiscal de Tributos	01	25	Nível Médio
Guarda Municipal	07	234	Nível Médio
Monitor de Creche	07	432	Nível Médio
Técnico em Enfermagem	14	112	Nível Médio
Auxiliar de Serviços gerais	14	545	Nível Médio
Gari	04	46	Nível Fundamental
Merendeira	03	107	Nível Fundamental
Jardineiro	08	157	Nível Fundamental
Vigia	18	798	Nível Fundamental
Motorista B	03	198	Nível Fundamental
Motorista D	11	132	Nível Fundamental
Operador de Caçamba	01	23	Nível Fundamental
Operador de Caminhão Pipa	01	17	Nível Fundamental
Operador de Enchedeira	01	6	Nível Fundamental
Operador de Retro Escavadeira	01	12	Nível Fundamental
Operador de Motoniveladora	01	10	Nível Fundamental
Tratorista	01	8	Nível Fundamental
Total		4.511	

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PREFEITURA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ
"Croátá melhor para todos" GABINETE DO PREFEITO



14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

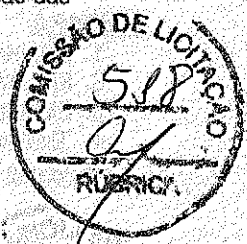
1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
8. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
9. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
10. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
11. Coleta de Digitais;
12. Fiscalização dos candidatos através do uso de detectores de metais;
13. Transporte de provas em carro blindado.

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
 http://www.azevedobastos.not.br
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/06/2018 16:16:02 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1016796

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **26/06/2019 14:44:24 (hora local)**.

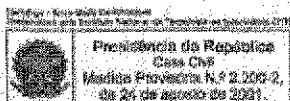
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662606181440510083-1 a 26662606181440510083-4

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

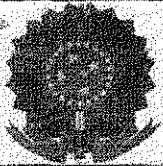
CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b91b946c5e42c40c31888ced5c5da28c53833acdc91f096ae501876f2ff51df3d1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede
 88c9fc3bbd68ee41fc38fd92b77a524b7084



Presidência da República
 Casa Civil
 Medida Provisória Nº 2.200-2,
 de 24 de agosto de 2001.





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ-1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA

4824/2016

Data

31/03/2016

Gron G. S. Silva

Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável

JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE

09359

Endereço do profissional Responsável

Av. Evilásio de Almeida Miranda 280

Bairro

Edson Queiroz

Cidade

Fortaleza

Estado

CE

Telefone

85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada

INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA

Registro no CRA/CE

PJ 1792

Telefone

85 3224-9369

E-mail

contato@consulpam.com.br

Fax

85 3224-9369

Nome do Contratante

Prefeitura Municipal de APIUIARÉS

Telefone

Endereço para correspondência

Av. Gomes da Silva, 99

Bairro

Centro

Cidade

Apiuiarés

Estado

CE

CPF ou CNPJ

07.438.468/0001-01

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APIUIARÉS

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço

R\$ 77.600,00 (Setenta e sete e seiscentos reais)

Data de contratação do Serviço

27 de MARÇO de 2014

Assinaturas

Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2015

Local e data

ACORDO:

Joana Paula Leite Viana
 Responsável Técnico

[Handwritten Signature]
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

[Handwritten Signature]
 Presidente do CRA/CE

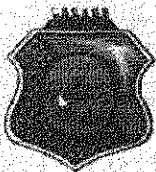
RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

UNIDADE DE LICITAÇÃO



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 F. TABELOSIANO DE MOTAIS - OAB/CE 08.873-6
 Rua Manoel de Medeiros, 116 - Centro - Fortaleza - CE 60110-000 - Fone: (85) 3421.0909 - Fax: (85) 3421.0900
Autenticação Digital
 O presente documento eletrônico foi gerado em conformidade com a Lei Federal nº 11.343/2006 e a Lei Estadual nº 9.721/2008, autenticado e assinado digitalmente, tendo sido emitido em 21/05/2015 às 11:30:47.
 Cod. Autenticação: 26662105181115540708-1; Data: 21/05/2015 11:30:47
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84208-N521
 Valor Total do Ato: R\$ 4,25
 Confira os dados do ato em: https://autodigital.tpb.jus.br

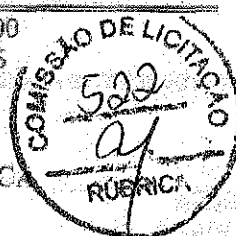
[Handwritten marks and signatures]



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 – Centro – CEP: 62.630-000
CNPJ: 07.438.468/0001-001 – CGF: 06.920.226-5



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de APUIARÉS (CE), CNPJ 07.438.468/0001-01, sito na Av. Gomes da Silva, 99, Centro, APUIARÉS - Ce, representado neste ato pela Coordenadora de Setor Pessoal Sra. Jaqueline Alves de Oliveira, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 27 de março de 2014 com duração total do contrato de 210 (duzentos e dez) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de APUIARÉS - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa: Prova Dissertativa – para os cargos de Supervisor Pedagógico e Psicopedagogo.
- 3ª Etapa: Prova Prática – para Motoristas.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Assistente Social	4	14	Curso Superior
Cirurgião Dentista	4	4	Curso Superior
Enfermeiro - PSF	7	27	Curso Superior
Enfermeiro Hospitalar	1	2	Curso Superior
Enfermeiro Plantonista	2	18	Curso Superior
Engenheiro Agrônomo	1	6	Curso Superior
Farmacêutico	1	2	Curso Superior
	3	6	Curso Superior
	3	3	Curso Superior

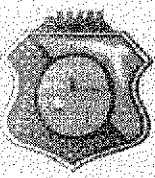
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.870-0
Avenida Gomes da Silva, 99 - Centro - Apuiarés - Ceará - CEP: 62.630-000 - Fone: (85) 3343-1100

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 6º e 7º inc. V do Art. 68 da Lei Federal 11.340/2006 que institui a prática inovadora da assinatura digital e o Art. 7º da Lei Estadual 5721/2006 instituída a prática inovadora da assinatura digital, o documento aqui autenticado é verdadeiro e válido.

Cód. Autenticação: 2666210518115540708-2; Data: 21/05/2018 11:30:47

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84207-VMPB
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

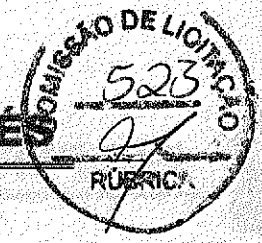
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 - Centro - CEP: 62.630-000
CNPJ: 07.438.468/0001-001 - CGF: 06.920.226-5



Nutricionista	2	1	Curso Superior
Psicólogo	4	4	Curso Superior
Veterinário	1	3	Curso Superior
Auxiliar de Serviços Gerais	15	364	Ensino Fundamental
Motorista Categoria B	5	126	Ensino Fundamental
Motorista Categoria D	10	169	Ensino Fundamental
Operador de Maquinas Pesadas	3	42	Ensino Fundamental
Vigia	10	270	Ensino Fundamental
Assistente Social	4	14	Curso Superior
Cirurgião Dentista	4	4	Curso Superior
Enfermeiro - PSF	7	27	Curso Superior
Enfermeiro Hospitalar	1	2	Curso Superior
Enfermeiro Plantonista	2	18	Curso Superior
Engenheiro Agrônomo	1	6	Curso Superior
Farmacêutico	1	2	Curso Superior
Fisioterapeuta	3	6	Curso Superior
Médico Plantonista	3	3	Curso Superior
Nutricionista	2	1	Curso Superior
Psicólogo	4	4	Curso Superior
Veterinário	1	3	Curso Superior
Auxiliar de Serviços Gerais	15	364	Ensino Fundamental
Motorista Categoria B	5	126	Ensino Fundamental
Motorista Categoria D	10	169	Ensino Fundamental
Operador de Maquinas Pesadas	3	42	Ensino Fundamental
Vigia	10	270	Ensino Fundamental
Agente Comunitário de Saúde	12	49	Ensino Fundamental
Professor de Educação Básica - Artes	3	45	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Ciências Naturais	1	18	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Especial	1	23	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Física	3	66	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Inclusiva	1	23	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Geografia	1	33	Curso Superior
Professor de Educação Básica - História	1	45	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Matemática	1	23	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Música	1	12	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Series Iniciais do Ensino Fundamental	1	24	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Especial	1	23	Curso Superior
Agente de Administração	10	358	Ensino Médio
Agente de Combate a Endemias	1	9	Ensino Médio
Atendente de Farmácia	2	8	Ensino Médio
	1	13	Ensino Médio
	2	37	Ensino Médio
	2	42	Ensino Médio

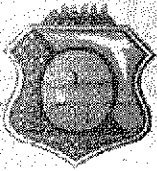
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABULARIO DE NOTAS - Centro - CUIARÉS - CE
 Autenticação Digital
 De acordo com a Lei nº 11.347, de 27.09.2010 e a Lei Federal nº 6.692/1964 e a Lei nº 11.347 de 27.09.2010 e o Regulamento de Procedimento de Autenticação Digital, remeto ao (al) (as) documento(s) apresentado(s) conforme neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
 Cod. Autenticação: 26662105181115540708-3; Data: 21/05/2018 11:30:47
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84206-UCVCl
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 – Centro – CEP: 62.630-000

CNPJ: 07.438.468/0001-001 – CGF: 06.920.226-5

Técnico em Enfermagem	5	149	Ensino Médio
Técnico em Higiene Dental	1	8	Ensino Médio
Técnico em Laboratório	2	6	Ensino Médio
Total	205	3.136	

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;



2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física, responsáveis pela realização da Entrevista, das as provas;

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - 1º Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais
 Rua: 15 de Novembro, 111 - Centro - Apuiarés - CE - CEP: 62.630-000
 Fone: (085) 3333-1111 - Fax: (085) 3333-1112 - E-mail: cartorio@azevedobastos.com.br

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V, Pº, 4º e 5º do Lei Federal 8.934/1994 e Art. 6º inc. III da Lei Estadual 8.721/2008, autentico a presente cópia digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

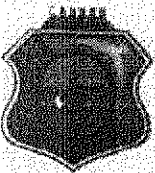
Cód. Autenticação: 26662105181115540708-4; Data: 21/05/2016 11:30:47

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84205HQZF
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 – Centro – CEP: 62.530-000
CNPJ: 07.438.468/0001-001 – CGF: 06.920.226-5



7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo-Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Apuiarés, 10 de setembro de 2014.

CARTÓRIO
DO PARAGUÁ

Jaqueline A. de Oliveira
Jaqueline Alves de Oliveira
Coordenadora do Setor Pessoal
Matrícula 1068

Jaqueline A. de Oliveira
Coordenadora do Setor Pessoal
Prefeitura Municipal de Apuiarés

af

CPB

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Grupo CNJ 06.270-6

Autenticação Digital

Cod. Autenticação: 2666210518115540708-5; Data: 21/05/2018 11:30:47

Valor Total do Ato: R\$ 7,23

Confira os dados do ato em: <https://esolodigital.tpb.us.br>

Reconheço a(s) firma(s) por AUTENTICAÇÃO SEMELHANÇA

Jaqueline Alves de Oliveira

De: Jaqueline Alves de Oliveira

Em: 10/09/2014 17 SET, 2014

Jaqueline Alves de Oliveira

João Gomes da Silva Filho-TABELIÃO

Crislaine Almeida Matos-Esc. Substituta

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA**

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:24:36 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azedobastos.not.br> e informe o Código de Consulta desta Declaração.

Código de Consulta desta Declaração: 989086

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

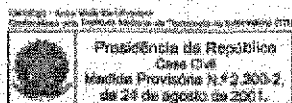
Código de Autenticação Digital: 26662105181115540708-1 a 26662105181115540708-5

Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

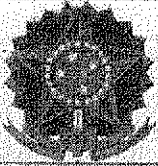
O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fd94133598592b08b87b637e86e9dcf0ca033e39d0cea8747240a9d73a3f11102a326d57c9e04fc3c89d0ed
e88c93d51ed2de069e1ed723092e2ada73e64



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza-
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIONATO DE NOTAS – Código CNJ 06.876-0
 Autenticação Digital
 De acordo com o Regulamento nº 1.350/07, art. 5º, § 1º e 2º da Lei Federal nº 8.932/1994 e Art. 6º, Inc. XII
 da Lei Estadual nº 15.722/2000, submetido à primeira inspeção de segurança, reprodução fiel
 do original produzido e registrado eletronicamente. O original é válido. Data:
 Cod. Autenticação: 26662105181115540565-1; Data: 21/05/2016 11:30:32
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX94175-1176.
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 4803/2016
 Data 31/03/2016
 Assinatura do Funcionário
 Group Santos Junior

Nome do profissional Responsável
 JOANA PAULA LEITE VIANA
 Endereço do profissional Responsável
 Rua João Carvalho 800, Sala 1011,
 Cidade Fortaleza Estado CE
 Nome da Empresa Contratada
 INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA
 Telefone 85 3224-9369 E-mail confato@consulpam.com.br
 Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de Ipueriras
 Endereço para correspondência
 Parque da Cidade Jose Costa Matos, 01
 Cidade Ipueriras Estado CE
 CPF ou CNPJ 07.680.846/0001-69

Registro no CRA/CE 09359
 Bairro Aldeota
 Telefone 85 3239-4402
 Registro no CRA/CE PJ 1792
 Fax 85 3224-9369
 Telefone



Descrição dos Serviços
 EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUERIRAS

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço R\$ 39.950,00 (trinta e nove mil e novecentos e cinquenta reais)

Data de contratação do Serviço 06 de agosto de 2013.

Assinaturas

Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2016
 Local e data

ACORDO: Joana Paula Leite Viana
 Responsável Técnico

Guilherme B. E.
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

Joana Paula Leite Viana
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente

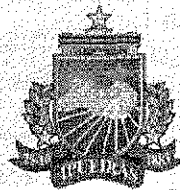
CONTRATADO

CONTRATANTE

DESCRICAÇÃO

ASSINATURAS

M *[Signature]*



Ipueiras
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 07.680.846/0001-69



GABINETE DO PREFEITO

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Ipueiras (CE), CNPJ.07.680.846/0001-69, sito no Parque da Cidade José Costa Matos, 01 – centro de Ipueiras - CE, representado neste ato pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, Sr. **RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA**, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Pública – Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou **Concurso Público** com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 02 de SETEMBRO de 2013, e Provas Objetivas realizadas em 03 de Novembro de 2013.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ipueiras - CE, conforme serviços constantes nos 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos, realizadas dia 03 de Novembro de 2013 e corrigidas através da Leitura Óptica dos Cartões Resposta.

2ª Etapa: Prova de Aptidão Física para os Cargos Agentes Municipal de Trânsito realizada em 29 de Dezembro de 2013.

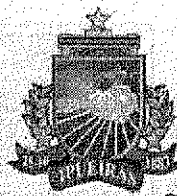
3ª Etapa: Prova Prática para Motoristas CNH B e D realizada em 29 de Dezembro de 2013.

2ª FASE Prova de Títulos de caráter apenas classificatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;



Ipue
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 07.680.846/0001-69



GABINETE DO PREFEITO

4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Instalação da Comissão de Inscrição;
6. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
7. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
8. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
9. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
10. Realização e acompanhamento das inscrições;
11. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
12. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;

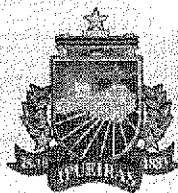


2ª PARTE

1. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
2. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
3. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
4. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
5. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
6. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
7. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
8. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
9. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;



Ipue
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 07.680.846/0001-69

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CMJ 08 870-9
Autenticação Digital
O presente documento foi assinado digitalmente por: [nome] em 21/05/2018 às 11:30:12.
Cod. Autenticação: 26662105181115540565-4; Data: 21/05/2018 11:30:12
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX64172-9ACG; Valor Total do Ato: R\$ 4,23.
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

GABINETE DO PREFEITO

10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

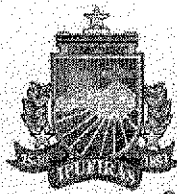
1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

3. DOS CARGOS

3.1. Relação dos Cargos, vagas, inscritos e escolaridade.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Mecânico de Veículos Automotores e Máquinas	1	2	Ensino Fundamental incompleto.
Motorista CNH "AB"	2	82	Ensino Fundamental completo.
Motorista CNH "D"	8	137	Ensino Fundamental completo.
Agente Administrativo	18	731	Ensino Médio completo.
Agente de Endemias	1	15	Ensino Médio completo.
Agente Municipal de Trânsito	8	129	Ensino Médio completo e CNH AB.
Assistente de Auditoria da Saúde	1	4	Ensino Médio completo.
Auxiliar de Saúde Bucal	1	7	Ensino de Nível Médio Técnico completo.
Técnico Agrícola	1	4	Ensino de Nível Médio Técnico completo.
Técnico em Enfermagem	4	75	Ensino de Nível Médio Técnico completo.
Professor da Educação Básica I (1º ao 5º ano)	20	131	Ensino Superior Completo.
Professor da Educação Básica II - Língua Portuguesa	8	134	Ensino Superior Completo.



Ipueiras
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 07.680.846/0001-59

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELADOR DE NOTAS - Código CNJ 08.974-3
 Autenticação Digital
 Cód. Autenticação: 26662105181115540565-5; Data: 21/05/2018 11:30:12
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX64174-MRSF
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://esajodigital.tpb.jus.br>

GABINETE DO PREFEITO

Professor da Educação Básica II - Matemática	8	61	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - Ciências	6	68	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - História	4	97	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - Educação Física	4	40	Ensino Superior Completo
Assistente Social	4	63	Ensino Superior Completo
Enfermeiro	9	195	Ensino Superior Completo
Enfermeiro do CAPS	1	1	Ensino Superior Completo
Farmacêutico	1	12	Ensino Superior Completo
Fisioterapeuta	1	23	Ensino Superior Completo
Médico PSF	5	9	Ensino Superior Completo
Veterinário	1	6	Ensino Superior Completo
Odontólogo PSF	2	54	Ensino Superior Completo
Psicólogo	2	14	Ensino Superior Completo
Educador Físico	2	14	Ensino Superior Completo
Terapeuta Ocupacional	2	6	Ensino Superior Completo
Médico-Pediatra	1	1	Ensino Superior Completo
Médico Ginecologista / Obstetra	1	3	Ensino Superior Completo
Médico Psiquiatra	1	2	Ensino Superior Completo
Médico Auditor	1	2	Ensino Superior Completo
Médico Anestesiologista	1	-	Ensino Superior Completo
Médico Cirurgião Geral	1	1	Ensino Superior Completo
Médico Ortopedista	1	4	Ensino Superior Completo
Médico Clínico Geral	1	-	Ensino Superior Completo
TOTAL	135	2.133	

Ipueiras-CE, 06 de junho de 2014.

Processo nº 001/2014
 Edital nº 001/2014
 Objeto: Contratação de serviços de limpeza e conservação para o município de Ipueiras-CE.
 Data: 06/06/2014
 Hora: 13/06/2014
 Local: Ipueiras-CE

Raimundo Norato de Oliveira
 Prefeito Municipal

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:25:34 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989089

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

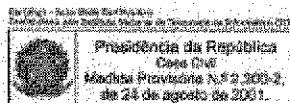
Código de Autenticação Digital: 26662105181115540565-1 a 26662105181115540565-5

Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

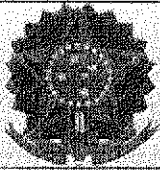
00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d8aeefac00393f03225a74fdaad197d1c1102a326d57c9e04fc3c89d0ed
e88c96857f3fe770d01470d1f59dc669e7457



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza-CE
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS – Código CNJ 06.870-0
 Autenticação Digital
 Cód. Autenticação: 2666210518115540687-1; Data: 21/05/2016 11:30:36
 Selo Digital de Fiscalização: Tipo Normal C - AGX64201-9071
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

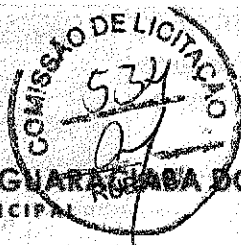
CONTRATADO
CONTRATANTE
DESCRIVÃO
ASSINATURAS

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:		RCA	4828/2016
		Data	31/03/2016
		Assinatura do Funcionário	Geonir Silva Junior
Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE	09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280		Bairro	Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone	85 3224-9369
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA		Registro no CRA/CE	PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax	85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte - CE		Telefone	(88) 3652-2150 / 2111
Endereço para correspondência Av. Monsenhor Furtado, 55		Bairro	Centro
Cidade GUARACIABA DO NORTE		Estado	CE
CPF ou CNPJ 07.569.205/0001-31			
Descrição dos Serviços EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA DO NORTE - CE.			
DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA <input type="checkbox"/> CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL <input type="checkbox"/> ORDEM DE SERVIÇO <input type="checkbox"/> NOTA DE EMPENHO			
Valor do Serviço Contrato por valor estimado de arrecadação.		Data de contratação do Serviço 01/10/2014	
Assinaturas			
Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2016 Local e data		ACORDO: <i>Joana Paula Leite Viana</i> Responsável Técnico	
<i>Joana Paula Leite Viana</i> Requerente		AUTORIZO O CRA/CE <i>Geonir Silva Junior</i> Presidente do CRA/CE	





ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE GUARACIABA DO NORTE
 PREFEITURA MUNICIPAL



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de GUARACIABA DO NORTE (CE), CNPJ 07.569.205/0001-31, sito na Rua. Monsenhor Furtado, 55, Guaraciaba do Norte - Ce, representado neste ato pelo seu Secretária Adjunta de Administração e Finanças **Helena Márcia Martins Rodrigues**, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 25 de Janeiro de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de GUARACIABA DO NORTE - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha - para todos os cargos ;
- 2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.
- 3ª Etapa: Prova de Aptidão Física - para Agente Municipal de Trânsito.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
1	Auxiliar de Serviços Gerais	15	626	Ensino Fundamental
2	Cozinheira/COPEIRA	01	15	Ensino Fundamental
3	Motorista CNH "D"	09	124	Ensino Fundamental
4	Motorista CNH "B"	03	133	Ensino Fundamental
5	VIGIA	01	73	Ensino Fundamental
6	OPERADOR DE MÁQUINAS RETROESCAVADEIRA	01	09	Ensino Fundamental
7	OPERADOR DE MÁQUINAS MOTONIVELADORA	01	03	Ensino Fundamental

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000
 Fones: (88) 3652-2150 / 2111.
 E-mail: prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com



ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE GUARACIABA DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL



1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;



2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartão resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000

Fones: (88) 3652-2150 / 2111.

E-mail: prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com