

## Estado do Ceará

### Prefeitura Municipal de Baturité

4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas



#### 4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

#### 5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

Baturité(Ce), em 27 de fevereiro de 2015.

*José Ivan Monteiro Magalhães*  
**José Ivan Monteiro Magalhães**

Diretor de Departamento de Pessoal

José Ivan Monteiro Magalhães

DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL

CPF: 230.522.363-34

CARTÓRIO CASTRO E SILVA - 1º OFÍCIO - BATURITÉ - CE

Rua: 16 de Novembro, 1043 - Centro - CEP: 22700-000 - Fone: (35) 3547-8310 - Fax: 185

FRANCISCO CARLOS CASTRO E SILVA - Notário Registrador



Assinado por: *Francisco Carlos Castro e Silva*  
**FRANCISCO CARLOS CASTRO E SILVA**  
Notário Registrador

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DA PARAÍBA  
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS  
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB  
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484  
http://www.azevedobastos.not.br  
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*<sup>1</sup> ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes<sup>2</sup>.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:25:09 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail [autentica@azevedobastos.not.br](mailto:autentica@azevedobastos.not.br)

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta* desta Declaração.

**Código de Consulta desta Declaração:** 989085

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

<sup>1</sup>**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540733-1 a 26662105181115540733-3

<sup>2</sup>**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9da96b342620b6479ca510ff1a1260e0441102a326d5f7c9e04fc3c89d0ed  
e88c9a10a7aacd7aeab115e42ba0c127674e2



## CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Sercomtel Iluminação S.A, CNPJ 21.514.376/0001-94, sito na Av. Higienópolis, nº 32, Sala 1503, Centro - Sercomtel Iluminação S.A representado neste ato pelo seu Presidente o Sr. Sandro Paulo Marques de Nóbrega, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal deste Departamento, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 31 de Março de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

### 01. DOS SERVIÇOS

**1.1 SERVIÇOS:** Execução do Concurso Público da Sercomtel Iluminação S.A, conforme constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas.

**1ª FASE** deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha - para todos os cargos;
- 2ª Etapa: Teste de Aptidão Física;

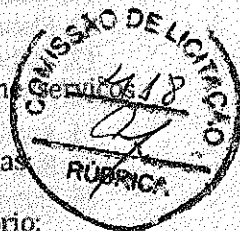
**2ª FASE** constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

### 1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

### QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
01	Administrativo Financeiro	10	2008	Nível Médio
02	Eletricista	22	747	Nível Médio
03	Eletrotécnica, Eletrônica, Eletroeletrônica, Eletromecânica.	05	248	Nível Médio (Técnico)
04	Técnico em Contabilidade	02	40	Nível Médio (Técnico)
05	Técnico Em Segurança do Trabalho	01	54	Nível Médio (Técnico)
06	Arquiteto e Urbanista	01	192	Nível Superior
07	Engenheiro Eletricista	01	172	Nível Superior
08	Contador	01	114	Nível Superior
<b>TOTAL</b>		<b>43</b>	<b>3.575</b>	



**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Cédula CNJ 06.878-9  
 Rua: Avenida Brasil, 140 - Edifício Brasil - 13082-900 - Londrina - Paraná - Brasil - Tel: (41) 344.4641 - Fax: (41) 344.4642

**Autenticação Digital**  
 De acordo com os artigos 1º, 6º e 7º inc. Vº Pº Art. 6º da Lei Federal 9.307/94 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 7271/2008 suplementado o processo eletrônico informatizado, respectivo, pelo do sistema eletrônico - sistema notarial, o referido e registrado. Data: 10/09/2016 14:05:04

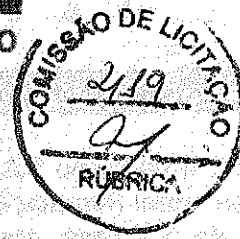
Cód. Autenticação: 26661008161403590282-1; Data: 10/09/2016 14:05:04

Selo Digital de Fiscalização: Tipo Normal C-AH127403-P-IV3  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

TEL ILUMINAÇÃO S.A.

a 1503 | Centro | 86020-080 | Londrina | PR | Brasil | CNPJ  
 21.514.376/0001-94



## 2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

### 1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela Sercomtel nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

### 2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

### 3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;

# Sercomtel

I L U M I N A Ç Ã O

## 4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



## 5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

LONDRINA (PR), 25 de novembro de 2016.

*Sandro Paulo Marques de Nóbrega*  
Sandro Paulo Marques de Nóbrega  
Presidente

10º Serviço  
Notarial



### 10º SERVIÇO NOTARIAL

Oscar Gonçalves Sobrinho - Notário  
Rua Ulpiano 854 - CEP 86036-510 - Londrina - PR  
Fone: (43) 3367-4377

Reconheço por Semelhança a assinatura de SANDRO PAULO MARQUES DE NOBREGA

Selo: 8CRTH . KUXp8 . Mrg2i Control: s9PAy . xdaC

Consulte esse selo em: [www.fundaj.br](http://www.fundaj.br)

Dou fé. Londrina, 03 de Janeiro de 2017 - 11:36:16h.

Em \_\_\_\_\_ da Verdade.

*Sandro Paulo Marques de Nóbrega*

Silvete Maria Gonçalves Marth  
Escritório Juramentado

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 08.379-0

**Autenticação Digital**

Cód. Autenticação: 26661008181403590282-3; Data: 10/08/2018 14:05:04

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHF27401-X6IK  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

TEL ILUMINAÇÃO S.A.  
a 1503 | Centro | 86020-080 | Londrina | PR | Brasil | CNPJ  
21.514.376/0001-94

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DA PARAÍBA  
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS  
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE  
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB  
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484  
http://www.azevedobastos.not.br  
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



**DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL**

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*<sup>1</sup> ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes<sup>2</sup>.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **10/08/2018 15:40:36 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail [autentica@azevedobastos.not.br](mailto:autentica@azevedobastos.not.br)

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

**Código de Consulta desta Declaração:** 1050902

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **10/08/2019 14:05:02 (hora local)**.

<sup>1</sup>**Código de Autenticação Digital:** 26661008181403590282-1 a 26661008181403590282-3

<sup>2</sup>**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

**CHAVE DIGITAL**

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b1 added19bf80dc75093d5d551648e64da4568d6cd46665109e3a1c4d38d6ec5a5a1102a326d5f7c9e04fc3c89d0e  
de88c99eb9fd1ea6367030583a7cf4e464aaf0





SURG - Cia. de Serviços de Urbanização  
Rua Afonso Botelho, 63  
CNPJ 75.646.273/0001-07



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG, CNPJ 75.646.273/0001-07, situada na Rua Afonso Botelho 63, Bairro Trianon, Guarapuava - CE, representado neste ato pelo Sr Diretor Administrativo FERNANDO DAMIANE, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilasio da Almeida Miranda 280, Bairro Edson Queiroz, Fortaleza - CE inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27 e Sua responsável Técnica Joana Paula Leite Viana CRA 09359, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 05 de julho de 2014 com duração total do contrato de 110 (cento e dez) dias.

### 01. DOS SERVIÇOS

- 1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa: Prova de Aptidão Física - para Agente Municipal de Trânsito.
- 3ª Etapa: Exame Psicológico para Agente de Estacionamento e Agente de Trânsito.
- 4ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

**1.1 SERVIÇOS:** Execução do Concurso Público da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - PR, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

**2ª FASE** constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO/ LOCALIDADE	Nº VAGA	Nº DE INSCRITOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	20	199	Ensino Fundamental
02 - AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	3	63	Ensino Fundamental
03 - CARPINTEIRO	2	6	Ensino Fundamental
04 - OPERADOR ECOLÓGICO GARI	10	107	Ensino Fundamental
05 - OPERADOR ECOLÓGICO LIXEIRO	20	94	Ensino Fundamental
06 - MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS	2	10	Ensino Fundamental
07 - MOTORISTA DE CAMINHÃO	6	181	Ensino Fundamental
08 - OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS	6	28	Ensino Fundamental
09 - OPERADOR DE ROÇADEIRA COSTAL	10	5	Ensino Fundamental
10 - OPERADOR DE MOTOSSRA	2	0	Ensino Fundamental
11 - PEDREIRO	3	27	Ensino Fundamental
12 - PINTOR DE VEICULOS	1	8	Ensino Médio
13 - PINTOR LETRISTA	2	12	Ensino Médio
14 - SERVENTE DE LIMPEZA (ZELADORA)	1	65	Ensino Médio
15 - SOLDADOR EM GERAL	1	6	Ensino Médio
16 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	8	Ensino Médio
17 - CADASTRADOR	1	165	Ensino Médio
18 - DESENHISTA PROJETISTA	2	46	Ensino Médio
19 - AGENTE DE TRÂNSITO	21	971	Ensino Médio

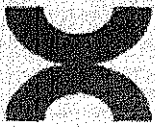


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

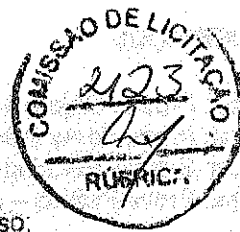


**SURG - Cia. de Serviços de Urbanização**  
 Rua Afonso Botelho, 63  
 CNPJ 73.648.173/

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELionato DE NOTAR - Cargo CNJ 45.270-0  
 Autenticação Digital  
 O presente documento eletrônico foi gerado em conformidade com a Lei Federal nº 11.941/09 e a Lei Federal nº 11.942/09, e assinado digitalmente pelo Tabelião de Notas em conformidade com a Lei Federal nº 11.941/09 e a Lei Federal nº 11.942/09.  
 Cód. Autenticação: 26662806181403280956-2; Data: 28/06/2018 14:05:08  
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C- AHCS0767-LPD7.  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

20 - ELETRICISTA	2	9	Ensino Médio
21 - TÉCNICO EM ELETRONICA	1	6	Ensino Médio
22 - AGENTE DE ESTACIONAMENTO (ESTAR)	45	839	Ensino Médio
23 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	382	Ensino Médio
24 - TOPOGRAFO	3	8	Ensino Médio
25 - APONTADOR	2	50	Ensino Superior
26 - CONTADOR	1	7	Ensino Superior
27 - AGENTE DE CONTROLE INTERNO	1	60	Ensino Superior
28 - ENGENHEIRO DE TRÂNSITO	1	3	Ensino Superior
29 - ENGENHEIRO ELETRICISTA	1	56	Ensino Superior
30 - ENGENHEIRO CIVIL	2	108	Ensino Superior
31 - PSICÓLOGO	1	45	Ensino Superior
<b>TOTAL</b>	<b>177</b>	<b>3.574</b>	

**20 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**



**1ª PARTE**

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela SURG nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

**2ª PARTE**

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

**3ª PARTE**

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;





**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS  
 E TRABALHO DE NOTAS - Cidade: GUARAPUAVA  
**Autenticação Digital**  
 De acordo com os artigos 1º, Vº e 7º do Vº Art. da Lei Federal 5.076/1994 e Art. 8º Inc. XII  
 da Lei Estadual 8.724/2008 e inciso I do presente artigo digitalizada, reprodução fiel  
 do documento original em formato e conteúdo não alterado. O referido é verdade. Dou fé.  
**Cód. Autenticação: 26662806181403280956-3. Data: 28/06/2018 14:05:08**  
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30786-TJW7  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

**4ª PARTE**

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



**5ª ETAPA**

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

Guarapuava - PR, 10 de dezembro de 2014

*Fernando Damiane*  
**FERNANDO DAMIANE**  
 Diretor Administrativo

SEGUNDO SERVIÇO NOTARIAL  
 R. Mal. Floriano Peixoto, 1573, Centro  
 Guarapuava/Pr - CEP 85010-250  
 Fone/Fax: (042) 3623-2299/3035-2209  
 SELB 7NDUG 897C Labm CTRL: xPLD 90FS  
 Consulte o selo em <http://fuparran.com.br>  
 (Reconheço como SEMELHANÇA a(s) firmada(s))  
**FERNANDO DAMIANE**.....  
 Guarapuava, 10 de dezembro de 2014  
 Em Testemunho da Verdade,  
**CELSON PRATES DE ANDRADE**-Escrivente

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DA PARAÍBA  
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS  
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB  
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484  
http://www.azevedobastos.not.br  
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes<sup>3</sup>.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **28/06/2018 15:17:26 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail [autentica@azevedobastos.not.br](mailto:autentica@azevedobastos.not.br)

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

**Código de Consulta desta Declaração:** 1018566

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **28/06/2019 14:05:08 (hora local)**.

<sup>1</sup>**Código de Autenticação Digital:** 26662806181403280956-1 a 26662806181403280956-3

<sup>2</sup>**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bda5370602fc0b217bbe2244c07e2b052e7eb60bc8ea633097bb1a211158516941102a326d5f7c9e04fc3c89d0e  
de88c965fcdc5d14abb2e805eff52df69d71f

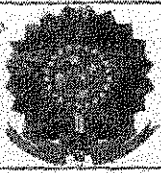


91

91

91

91



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ  
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001  
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ-1792

Sr. Presidente,  
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas.

RCA

4824/2016

Data

31/03/2016

Guang Suhi Indon

Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável  
 JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE  
 09359

Endereço do profissional Responsável  
 Av. Evilásio de Almeida Miranda 280

Bairro  
 Edson Queiroz

Cidade  
 Fortaleza

Estado  
 CE

Telefone  
 85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada  
 INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA

Registro no CRA/CE  
 PJ-1792

Telefone  
 85 3224-9369

E-mail  
 contato@consulpam.com.br

Fax  
 85 3224-9369

Nome do Contratante  
 Prefeitura Municipal de APUIARÉS

Telefone

Endereço para correspondência  
 Av. Gomes da Silva, 99

Bairro  
 Centro

Cidade  
 Apuiarés

Estado  
 CE

CPF ou CNPJ  
 07.438.468/0001-01

Descrição dos Serviços



EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
 CONTRATO  NOTA FISCAL  ORDEM DE SERVIÇO  NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço  
 R\$ 77.600,00 (Setenta e sete e seiscentos reais)

Data de contratação do Serviço  
 27 de MARÇO de 2014

Assinaturas

Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2015  
 Local e data

ACORDO: Joana Paula Leite Viana  
 Responsável Técnico

[Assinatura]  
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE [Assinatura]  
 Presidente do CRA/CE

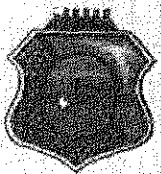
RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 - FAX(85)3421.0900

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS  
 E TABELionato DE NOTAS - Código CRI 05.878.0  
 Rua Leôncio de Paula, 116 - Bairro Centro - Fortaleza - CE - CEP: 60110-000 - Fone: (85) 3421.0909 - Fax: (85) 3421.0900

**Autenticação Digital**  
 De acordo com as leis nº 3.393/1967, nº 6.764/1979 e Lei nº 11.343/2006 a Autenticação Digital produz efeitos legais equivalentes à escritura pública e confere validade jurídica ao documento.  
 Cod. Autenticação: 26662105181115540708-1 Data: 21/05/2018 11:30:47

Selo Digital de Fiscalização (Tipo Normal C: AGX94208-NazY)  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,25  
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

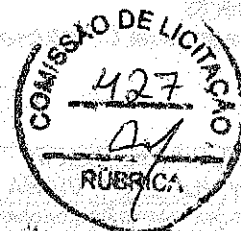
[Assinaturas]



Estado do Ceará

# PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 – Centro – CEP: 62.630-000  
CNPJ: 07.438.468/0001-001 – CGF: 06.920.226-5



## CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de APUIARÉS (CE), CNPJ 07.438.468/0001-01, sito na Av. Gomes da Silva, 99, Centro, APUIARÉS - Ce, representado neste ato pela Coordenadora de Setor Pessoal Sra. Jaqueline Alves de Oliveira, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 27 de março de 2014 com duração total do contrato de 210 (duzentos e dez) dias.

### 01. DOS SERVIÇOS

**1.1 SERVIÇOS:** Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de APUIARÉS - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

**1ª FASE:** deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa: Prova Dissertativa – para os cargos de Supervisor Pedagógico e Psicopedagogo.
- 3ª Etapa: Prova Prática – para Motoristas.

**2ª FASE** constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

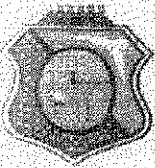
### 1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

## QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Assistente Social	4	14	Curso Superior
Cirurgião Dentista	4	4	Curso Superior
Enfermeiro - PSF	7	27	Curso Superior
Enfermeiro Hospitalar	1	2	Curso Superior
Enfermeiro Plantonista	2	18	Curso Superior
Engenheiro Agrônomo	1	6	Curso Superior
Farmacêutico	1	2	Curso Superior
	3	6	Curso Superior
	3	3	Curso Superior

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS - CARGO CNJ 05.870-9  
 Autenticação Digital  
 Di acordo com as artigos 1º, 3º, 7º inc. V, 8º, 41º e 42º do Ato Federal de 1994 e Art. 6º, II da Lei Estadual 8.721/2008 e Súmula 678 do Conselho Superior de Justiça do Estado.  
 do documento autenticado e conferido neste ato. O presente é válido. Deu-se.  
 Cód. Autenticação: 26662105181115540708-2; Data: 21/05/2018 11:30:47  
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal D: AGX04207-WJF6.  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



Estado do Ceará

# PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 - Centro - CEP: 62.630-000  
CNPJ: 07.438.468/0001-001 - CGF: 06.920.226-5



Nutricionista	2	1	Curso Superior
Psicólogo	4	4	Curso Superior
Veterinário	1	3	Curso Superior
Auxiliar de Serviços Gerais	15	364	Ensino Fundamental
Motorista Categoria B	5	126	Ensino Fundamental
Motorista Categoria D	10	169	Ensino Fundamental
Operador de Maquinas Pesadas	3	42	Ensino Fundamental
Vigia	10	270	Ensino Fundamental
Assistente Social	4	14	Curso Superior
Cirurgião Dentista	4	4	Curso Superior
Enfermeiro - PSF	7	27	Curso Superior
Enfermeiro Hospitalar	1	2	Curso Superior
Enfermeiro Plantonista	2	18	Curso Superior
Engenheiro Agrônomo	1	6	Curso Superior
Farmacêutico	1	2	Curso Superior
Fisioterapeuta	3	6	Curso Superior
Médico Plantonista	3	3	Curso Superior
Nutricionista	2	1	Curso Superior
Psicólogo	4	4	Curso Superior
Veterinário	1	3	Curso Superior
Auxiliar de Serviços Gerais	15	364	Ensino Fundamental
Motorista Categoria B	5	126	Ensino Fundamental
Motorista Categoria D	10	169	Ensino Fundamental
Operador de Maquinas Pesadas	3	42	Ensino Fundamental
Vigia	10	270	Ensino Fundamental
Agente Comunitário de Saúde	12	49	Ensino Fundamental
Professor de Educação Básica - Artes	3	45	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Ciências Naturais	1	18	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Especial	1	23	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Física	3	66	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Inclusiva	1	23	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Geografia	1	33	Curso Superior
Professor de Educação Básica - História	1	45	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Matemática	1	23	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Música	1	12	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Series Iniciais do Ensino Fundamental	1	24	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Especial	1	23	Curso Superior
Agente de Administração	10	358	Ensino Médio
Agente de Combate a Endemias	1	9	Ensino Médio
Atendente de Farmácia	2	8	Ensino Médio
	1	13	Ensino Médio
	2	37	Ensino Médio
	2	42	Ensino Médio

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS  
E TABELIONATO DE NOTAS - Cédulo 01/18.678-8  
R. Presidente Getúlio Vargas, 100 - Fone: 065.3300 - Rua Floriano, 200 - Fone: 065.3300 - CEP: 62.630-000 - Apuiarés - CE

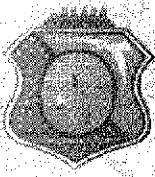
**Autenticação Digital**  
De acordo com o art. 1º, § 1º, do art. 1º, § 1º, da Lei Federal 6.962/1994 e Art. 9º, Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autenticado e assinado digitalmente, reprodução fiel do documento autenticado e assinado neste ato. O referido e assinado. Ceará.

Cod. Autenticação: 26662105181119540708-3; Data: 21/05/2018 11:30:47

Selo Digital do Fiscalização Tipo Normal C: 06X84296-0JVC6  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Pol. Vot. do Município: 71444  
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

*[Handwritten signatures and initials]*



Estado do Ceará

# PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 – Centro – CEP: 62.630-000  
CNPJ: 07.438.468/0001-001 – CGF: 06.920.226-5

Técnico em Enfermagem	5	149	Ensino Médio
Técnico em Higiene Dental	1	8	Ensino Médio
Técnico em Laboratório	2	6	Ensino Médio
<b>Total</b>	<b>205</b>	<b>3.136</b>	

## 2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

### 1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;



### 2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais

### 3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física, responsáveis pela realização da Entrevista; das as provas;

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e Tabelionato de Notas - Centro - C.A.J. 81.870-0

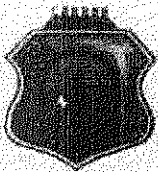
**Autenticação Digital**

De acordo com o artigo 14, § 1º do art. 7º, inciso V, do art. 4º da Lei Estadual 8.333/1994 e art. 8º da Lei do Estado 8.721/2003 autentico e prescrevo a leitura digitalizada, in printado (P) no documento eletrônico e certifico neste ato: O conteúdo é verdadeiro. Dou fé.

**Cód. Autenticação: 26662105181115540708-4; Data: 21/05/2018 11:30:47**

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84205-1Q2P  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



Estado do Ceará

# PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 – Centro – CEP: 62.630-000  
CNPJ: 07.438.468/0001-001 – CGF: 06.920.226-5

7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas



## 4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

## 5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo-Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Apuiarés, 10 de setembro de 2014.

**CARTÓRIO DO PROCURADOR**

*Jaqueline A. de Oliveira*  
Jaqueline Aves de Oliveira  
Coordenadora do Setor Pessoal  
Matrícula 1068

*Jaqueline A. de Oliveira*  
Coordenadora do Setor Pessoal  
Prefeitura Municipal de Apuiarés

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS  
F. TABELIÃO DE NOTAS - Código OJ4 66.870-8

**Autenticação Digital**

Cod. Autenticação: 26662105181115540708-5; Data: 21/05/2018 11:30:47

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: ASX84204-SMEY  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Reconheço (a) Remetente por  AUTENTICIDADE  
 SEMELHANÇA

*Jaqueline Aves de Oliveira*

Do(a) Sr. Apuiarés-Ce

Em test. *Leopoldo* 17 SET 2014

João Gomes da Silva Filho-TABELIÃO  
 Cristiane & Almeida Matos-Esc. Substituta

*af*

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DA PARAÍBA  
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS  
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB  
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484  
http://www.azevedobastos.not.br  
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes<sup>3</sup>.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:24:36 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail [autentica@azevedobastos.not.br](mailto:autentica@azevedobastos.not.br)

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

**Código de Consulta desta Declaração:** 989086

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

<sup>1</sup>**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540708-1 a 26662105181115540708-5

<sup>2</sup>**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9dcf0ca033e39d0cea8747240a9d73a3f1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c93d51ed2de069e1ed723092e2ada73e64







CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Rua Dona Leopoldina, 935 - Centro - Fortaleza-CE  
Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 - www.cra-ce.org.br

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS  
E TABELIONATO DE NOTAS - Código OAB 037.948  
Autenticação Digital  
De acordo com os artigos 1º, 3º, 6º, 7º, 11º, 12º, 13º e 20º da Lei Federal 8.934/1994 e Art. 6º do XLI  
da Lei Estadual 8.721/2008 e Resolução do Conselho Regional de Administração, reprodução fidedigna  
do documento apresentado e conteúdo nele veiculado, os reais e verdadeiros fatos.  
Cód. Autenticação: 26662105181115540687-1; Data: 21/05/2018 11:30:36  
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C - ACX94201-9071  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Sr. Presidente,  
Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 9828/2016  
Data 31/03/2016  
Assinatura do Funcionário  
*Joana Paula Leite Viana*

Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE 09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280		Bairro Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone 85 3224-9369
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA		Registro no CRA/CE PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax 85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte - CE		Telefone (88) 3652-2150 / 2111
Endereço para correspondência R. Monsenhor Furtado, 55		Bairro Centro
Cidade GUARACIABA DO NORTE	Estado CE	
CPF ou CNPJ 07.569.205/0001-31		
Descrição dos Serviços		

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA DO NORTE



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
[ X ] CONTRATO [ X ] NOTA FISCAL [ ] ORDEM DE SERVIÇO [ ] NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço Contrato por valor estimado de arrecadação. Data de contratação do Serviço 01 / 10 / 2014

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2016  
Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*  
Responsável Técnico

*Yvete Bep*  
Requerente

AUTORIZO O CRA/CE *[Signature]*  
Presidente do CRA/CE

**CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Prefeitura Municipal de GUARACIABA DO NORTE (CE), CNPJ 07.569.205/0001-31, sito na Rua. Monsenhor Furtado, 55, Guaraciaba do Norte - Ce, representado neste ato pelo seu Secretária Adjunta de Administração e Finanças **Helena Márcia Martins Rodrigues**, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 25 de Janeiro de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

**01. DOS SERVIÇOS**

**1.1 SERVIÇOS:** Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de GUARACIABA DO NORTE - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1.0 concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

**1ª FASE** deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha - para todos os cargos ;
- 2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.
- 3ª Etapa: Prova de Aptidão Física - para Agente Municipal de Trânsito.

**2ª FASE** constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

**1.2. DOS CARGOS**

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.



**QUADRO GERAL DE VAGAS**

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
1	Auxiliar de Serviços Gerais	15	626	Ensino Fundamental
2	Cozinheira/COPEIRA	01	15	Ensino Fundamental
3	Motorista CNH "D"	09	124	Ensino Fundamental
4	Motorista CNH "B"	03	133	Ensino Fundamental
5	VIGIA	01	73	Ensino Fundamental
6	OPERADOR DE MÁQUINAS RETROESCAVADEIRA	01	09	Ensino Fundamental
7	OPERADOR DE MÁQUINAS MOTONIVELADORA	01	03	Ensino Fundamental



Governo Municipal

ESTADO DO CEARÁ  
**MUNICÍPIO DE GUARACIABA DO NORTE**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais  
 6º Tabelionato de Notas - Código 021.16.974  
 Rua José Estácio Neto, 111 - Bairro do Centro - CEP: 62.380-000 - Guaraciaba do Norte - CE  
 CNPJ: 06.942.831/0001-00 - Ins. Estadual: 15.222.202

**Autenticação Digital**  
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º art. 21º e 24º do Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º Inc. XII  
 da Lei Estadual 9.721/2009 alterada e presente no artigo 27º do Decreto 10.000, reatado pelo  
 do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662105181115540687-3; Data: 21/05/2018 11:30:36

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84196-10DE  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://sibodigital.tjpb.jus.br>

8	OPERADOR DE MÁQUINAS PÁ CARREGADEIRA MECÂNICA	01	01	Ensino Médio
9	ATENDENTE DE FARMÁCIA	01	82	Ensino Médio
10	AGENTE ADMINISTRATIVO	17	777	Ensino Médio
11	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	03	07	Ensino Médio
12	TÉCNICO AGRÍCOLA	01	07	Ensino Médio
13	TÉCNICO EM LABORATÓRIO	01	02	Ensino Médio
14	TÉCNICO EM RAIO - X	01	30	Ensino Médio
15	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	08	101	Ensino Médio
16	SECRETÁRIO ESCOLAR	06	57	Ensino Médio
17	AGENTE DE TRÂNSITO	06	106	Ensino Médio
18	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - EI E 1º AO 5º ANO	27	358	Ensino superior
19	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I MATEMÁTICA	03	59	Ensino superior
20	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I EDUCAÇÃO FÍSICA	14	126	Ensino superior
21	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I ARTES	01	01	Ensino superior
22	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I GEOGRAFIA	02	27	Ensino superior
23	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I HISTÓRIA	02	133	Ensino superior
24	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I PORTUGUÊS	01	81	Ensino superior
25	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I BIOLOGIA	01	61	Ensino superior I
26	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I LÍNGUA INGLESA	01	17	Ensino superior
27	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I RELIGIÃO	03	04	Ensino superior
28	ASSISTENTE SOCIAL	02	67	Ensino superior
29	EDUCADOR FÍSICO	01	04	Ensino superior
30	ENFERMEIRO	02	49	Ensino superior
31	ENFERMEIRO PSF	02	41	Ensino superior
32	ECONOMISTA	01	01	Ensino superior
33	FISIOTERAPEUTA	03	60	Ensino superior
34	FONOAUDIÓLOGO	01	03	Ensino superior
35	MÉDICO CIRURGIÃO	01	01	Ensino superior
36	NUTRICIONISTA	01	28	Ensino superior
37	ODONTÓLOGO	02	23	Ensino superior
38	PSICÓLOGO	02	24	Ensino superior
	<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>149</b>	<b>3.162</b>	



**2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000  
Fones: (88) 3652-2150 / 2111.  
E-mail: [prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com](mailto:prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**1ª PARTE**

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;



**2ª PARTE**

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

**3ª PARTE**

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000

Fones: (88) 3652-2150 / 2111.

E-mail: prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com



ESTADO DO CEARÁ  
**MUNICÍPIO DE GUARACIABA DO NORTE**  
 PREFEITURA MUNICIPAL

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS  
 TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 72.8764  
 Autenticação Digital  
 De acordo com os artigos 1º, 3º a 7º, inc. V 8º, 9º e 52 da Lei Federal 8.966/1994 e Art. 5º, inc. XII da Lei Estadual 9.721/2006 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.  
**Cód. Autenticação: 26662195181115540687-5** - Data: 21/05/2018 11:30:36  
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: ACX84197-2A8S.  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

**4ª PARTE**

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



**5ª ETAPA**

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;
5. O certame contou com 40 questões para cargos de nível fundamental, dentre estas, nenhuma questão nula. 40 questões para cargos de nível médio, sem nenhuma questão nula e 50 questões para nível superior com uma questão nula.

Guaraciaba do Norte, 03 de março de 2016.

OFÍCIO

**Helena Márcia Martins Rodrigues**  
 Secretária Adjunta de Administração e Finanças

Helena Marcia Martins Roony  
 Sec. Adjunta Administração  
 Mat. 5452

Bel. Mardônio G. Rodrigues  
 Oficial de Registro Imobiliário  
 Fone: (88) 3652-1175  
 Valido somente com autenticação



Cartório de Registro Imobiliário  
 Guaraciaba do Norte - CE  
 OFÍCIO

Reconheço a(s) firma(s) de Helena Márcia Martins Rodrigues  
 Dou fé em Guaraciaba do Norte - CE em 03 de MAR 2016  
 Em Testemunho da Verdade

Bel. MARDÔNIO GOMES RODRIGUES - Tabelião  
 Av. Monsenhor Furtado, 55 - Fone: (88) 3652-1175  
 VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000  
 Fones: (88) 3652-2150 / 2111.  
 E-mail: [prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com](mailto:prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com)

*(Handwritten signatures and initials)*

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DA PARAÍBA  
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS  
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE  
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB  
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484  
http://www.azevedobastos.not.br  
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



**DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL**

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes<sup>2</sup>.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:26:22 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail [autentica@azevedobastos.not.br](mailto:autentica@azevedobastos.not.br)

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

**Código de Consulta desta Declaração:** 989087

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

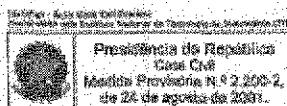
**1º Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540687-1 a 26662105181115540687-5

**2º Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

**CHAVE DIGITAL**

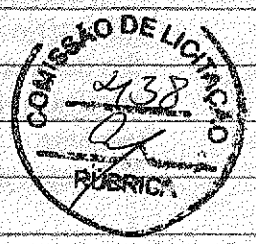
00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d89b97e25e8815fd2fe3fc90aee2ec0381102a326d5f7c9e04fc3c89d0ed  
e88c9be67317767abadd23b78d18f402b2951



PJ-1792

MUNICÍPIO DE PARAMBU

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:		RCA	3304/2014
		Data	17/01/2014
		Assinatura do Funcionário	<i>Gracy Sampaio</i>
Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA-CE	09359
Endereço do profissional Responsável AV EVILASIO DE ALMEIDA MIRANDA, 225		Bairro	AGUA FRIA
Cidade FORTALEZA	Estado CE	Telefone	85-32394402
Nome da Empresa Contratada CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICO-PRIVADA E ASS. MUNICIPAL		Registro no CRA-CE	PJ 1792
Telefone 32249369	E-mail CONTATO@CONSULPAM.COM.BR	Fax	85-32249369
Nome do Contratante PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU-CE		Telefone	CE
Endereço para correspondência RUA JUSCELINO KUBITSCHECK, 84		Bairro	CENTRO
Cidade PARAMBU		Estado	CE
CPF ou CNPJ 07.731.102/0001-26			



**Descrição dos Serviços**

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
 CONTRATO  NOTA FISCAL  ORDEM DE SERVIÇO  NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço: R\$ 75.000,00      Data de contratação do Serviço: 12/02/10

Fortaleza, 02 DE DEZEMBRO DE 2013      DE ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*  
 Local e data      Responsável Técnico

*Gracy Sampaio*      *Gracy Sampaio*  
 Requerente      Presidente do CRA-CE

Adm. Jailson Siqueira de Araújo  
 CRA-CE - Reg. N° 0001  
 Fone: 3421.140.273-66  
 Presidente

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 - CENTRO - FORTALEZA - CE - CEP 60110-010 - FONE(85)3421.0909 - FAX(85)3421.0900

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS  
 Rua Lda. Estrela, 5-12-2003 - Autenticação Digital  
 Cod. Autenticação: 26662806181209410535-1; Data: 28/06/2018 12:13:03  
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30550-OBCE  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpo.jus.br>

*Gracy Sampaio*



**CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Prefeitura Municipal de Parambu (CE), CNPJ 07.731.102/0001-26, sito na Rua Juscelino Kubitschek, 85, Centro, Parambu - Ce, representado neste ato pelo por sua PREFEITA MUNICIPAL KEYLLY MATEUS NORONHA, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 12 de FEVEREIRO de 2010 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

**01. DOS SERVIÇOS**

**1.1 SERVIÇOS:** Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Parambu - CE, conforme serviços constantes nos 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

**1ª FASE** deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

**1ª Etapa:** Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

**2ª Etapa:** Prova Dissertativa - para os cargos de Supervisor Pedagógico e Psicopedagogo.

**2ª FASE** Constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

**2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

**1ª PARTE**

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;

Comprovante de Inscrição:

Kubitschek, 85, Centro, Parambu-CE  
30-000 - Fone: 088 - 3448.1194



10



11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

## 2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
8. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
9. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
10. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
11. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;



## 3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

## 4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;

de avaliação de Títulos;



ubitscheck, 85, Centro, Parambu-CE.  
30-000 - Fone: 088 - 3448.1194

4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

### 5ª ETAPA

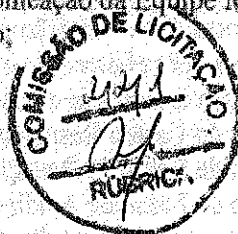
1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

### 3. DOS CARGOS

#### 3.1 Relação dos Cargos, vagas, inscritos e escolaridade.

### QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Anestesista	1	1	Nível Superior
Assistente Social	5	53	Nível Superior
Cardiologista	1	13	Nível Superior
CEO - Cirurgia Buco Maxilo Facial	1	7	Nível Superior
CEO - Endodontia	1	12	Nível Superior
CEO - Periodontia	1	-	Nível Superior
Cirurgião Geral	1	4	Nível Superior
Clinico Geral	1	2	Nível Superior
Dentista PSF	12	26	Nível Superior
Dermatologista	1	3	Nível Superior
Educador Físico	2	7	Nível Superior
Enfermeiro	18	330	Nível Superior
Engenheiro Agrônomo	1	14	Nível Superior
Farmacêutico-Bioquímico	2	8	Nível Superior
Fisioterapeuta	6	68	Nível Superior
Fonocardiologista	1	23	Nível Superior
Ginecologista e Obstetra	1	8	Nível Superior
Nutricionista	1	16	Nível Superior
Otorrinolaringologista	1	6	Nível Superior
Pediatra	1	5	Nível Superior
Proctologista	1	1	Nível Superior
Psicólogo	3	25	Nível Superior
Terapeuta Ocupacional	2	8	Nível Superior
Traumatologista	1	3	Nível Superior
	1	2	Nível Superior





Veterinário	1	1	Nível Superior
Professor BÁSICA I - DISTRITO COCOCI	20	189	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO JUAZEIRO	6	220	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO OITICICA	8	293	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO GAVIÃO	5	238	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO RIACHÃO	10	22	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO SEDE RURAL	11	123	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO NOVO ASSIS	10	236	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO MIRANDA	6	223	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO MONTE SION	18	55	Nível Médio
BÁSICO II - PEDAGOGO - SEDE	50	150	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - SEDE	42	290	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - SEDE	35	334	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - SEDE	20	53	Nível Superior
BÁSICO II - PEDAGOGO - COCOCI	6	11	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - COCOCI	7	16	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - COCOCI	7	6	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - COCOCI	3	4	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - JUAZEIRO	6	15	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - JUAZEIRO	2	9	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - JUAZEIRO	1	12	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - OITICICA	1	14	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - OITICICA	1	23	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - OITICICA	1	25	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - GAVIÃO	4	34	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - GAVIÃO	3	32	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - GAVIÃO	3	39	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - RIACHÃO	5	87	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - RIACHÃO	3	22	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - RIACHÃO	3	19	Nível Superior

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CADIN 06.876-9  
R. Padre Manoel da Costa, 115 - Fone: 3448.1194 - CEP: 62600-000 - Parambu - CE

**Autenticação Digital**  
De acordo com o nº 909/00 do art. 4º da Lei nº 11.340/2002 da Lei nº 11.340/2002 e Lei nº 11.340/2002, a presente autenticação digital é válida para fins de prova documental e constitui parte integrante do processo de autuação. Data: 28/06/2018 12:13:03

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30646-KHFS  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br/>

ubitscheck, 85, Centro, Parambu-CE  
30-000 - Fone: 088 - 3448.1194

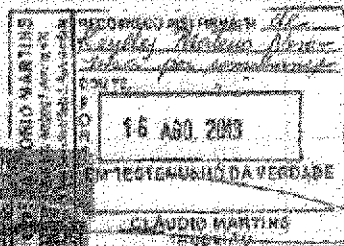
Handwritten signatures and initials.



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU  
CNPJ Nº 07.731.102/0001-26

BÁSICO II - PEDAGOGO - SEDE RURAL	3	11	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - SEDE RURAL	7	98	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - SEDE RURAL	5	88	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - SEDE RURAL	3	40	Nível Superior
BÁSICO II - PEDAGOGO - NOVO ASSIS	2	67	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - NOVO ASSIS	7	90	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - NOVO ASSIS	5	56	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - NOVO ASSIS	3	44	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - MIRANDA	3	34	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - MIRANDA	2	24	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - MIRANDA	2	63	Nível Superior
BÁSICO II - PEDAGOGO - MONTE SION	4	59	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - MONTE SION	5	30	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - MONTE SION	5	49	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - MONTE SION	4	47	Nível Superior
<b>TOTAL</b>	<b>423</b>	<b>4242</b>	

Parambu, 15 de setembro de 2010



*Keylly*  
Keylly Mateus Noronha  
Prefeita Municipal



ubitscheck, 85, Centro, Parambu-CE  
00-000 - Fone: 088 - 3448.1194

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DA PARAÍBA  
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS  
FUNDADO EM 1888  
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE  
JOÃO PESSOA**

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB  
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484  
http://www.azevedobastos.not.br  
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



**DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL**

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes\*.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **28/06/2018 12:27:24 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail [autentica@azevedobastos.not.br](mailto:autentica@azevedobastos.not.br)

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

**Código de Consulta desta Declaração:** 1018468

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **28/06/2019 12:13:03 (hora local)**.

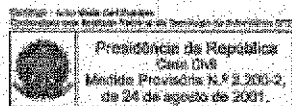
\***Código de Autenticação Digital:** 26662806181209410535-1 a 26662806181209410535-6

\***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

**CHAVE DIGITAL**

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bda5370602fc0b217bbe2244c07e2b052319bed275ff5531d60dcfb4835f8ef361102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9b1921810ed3f9f8e5b045a7db74625f3

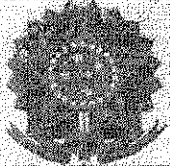


*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



PJ-1792

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:		RCA	5776/2017
		Data	29/05/2017
		Assinatura do Funcionário <i>Guonir Sath L...</i>	
Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE	09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda 280		Bairro	Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone	85 3239-4402
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA		Registro no CRA/CE	PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax	85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de CROATA		Telefone	88 3659-1164
Endereço para correspondência RUA MANOEL BRAGA, 573		Bairro	CAROBA
Cidade CROATA		Estado	CE
CPF ou CNPJ 10.462.349/0001-07			



Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATA.

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
 CONTRATO  NOTA FISCAL  ORDEM DE SERVIÇO  NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço R\$ 444.832,00 (Quatrocentos e quarenta e quatro mil e oitocentos e trinta e dois reais)	Data de contratação do Serviço 05 de JANEIRO de 2016
--	---

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MAIO DE 2017  
Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*  
Responsável Técnico

*Guilherme Borges Pereira* AUTORIZO O CRA/CE  
Requerente

*Raphael Herbster Martins*  
Adm. Raphael Herbster Martins  
CRA CE Reg. 9233  
Presidente do CRA/CE  
Superintendente Interino

CONTRATADO  
CONTRATANTE  
DESCRICAU  
ASSINATURAS

*Handwritten marks and signatures at the bottom right.*

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DA PARAÍBA  
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS  
FUNDADO EM 1888  
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE  
JOÃO PESSOA**

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB  
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484  
http://www.azevedobastos.not.br  
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



**DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL**

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes<sup>2</sup>.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/06/2018 16:16:16 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail [autentica@azevedobastos.not.br](mailto:autentica@azevedobastos.not.br)

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

**Código de Consulta desta Declaração:** 1016798

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **26/06/2019 14:44:24 (hora local)**.

<sup>1</sup>**Código de Autenticação Digital:** 26662606181440500999-1

<sup>2</sup>**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.405/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

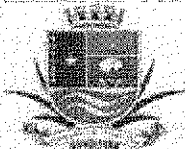
O referido é verdade, dou fé.

**CHAVE DIGITAL**

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b91b946c5e42c40c31888ced5c5da28c55de3c594f1a7d483ba290790caefbb041102a326d5f7c9e04fc3c89d0ed  
e88c9c20541d72a5a96ba5ec526bafdb6ae0d



Handwritten signatures and initials, including 'CFR', 'al', and a large scribble.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ  
"Croatá melhor para todos" GABINETE DO PREFEITO



### CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de CROATÁ(CE), CNPJ 10.462.349/0001-07, sito na Rua Manoel Braga, 573, Caroba, CROATÁ - CE, representado neste ato pelo Sr. Arnilson Araújo Lopes, Ordenadora de Despesas, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público – Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, bem como sua Administradora Joana Paula Leite Viana CRA-CE 09359, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 05 de janeiro de 2015.

#### 01. DOS SERVIÇOS

1.1 **SERVIÇOS:** Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de CROATÁ - PE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

**1ª FASE** constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

**2ª FASE** constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo esta fase apenas de caráter classificatório e não obrigatório.

#### 1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

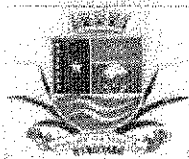
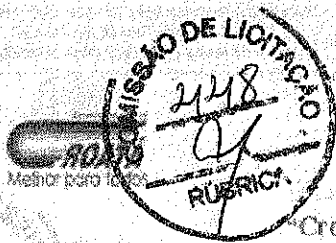
#### QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Assistente Social	02	67	Nível Superior
Cirurgião Dentista	04	36	Nível Superior
Educador Físico	01	8	Nível Superior
Enfermeiro	04	180	Nível Superior
Fisioterapeuta	01	27	Nível Superior
Analista Clínico Laboratorial	01	7	Nível Superior
Médico Clínico Geral	02	38	Nível Superior
Psicólogo Saúde	01	17	Nível Superior
Psicólogo Assistência Social	01	9	Nível Superior
Fonoaudiólogo	01	2	Nível Superior
Nutricionista	01	22	Nível Superior
Farmacêutico CAF	01	10	Nível Superior
Farmacêutico Hospital	01	6	Nível Superior
Controlador Executivo	02	72	Nível Superior
Professor Educação Infantil	06	145	Nível Superior
Professor de Educação Física	01	20	Nível Superior

Rua Manoel Braga, 573 - Bairro: Caroba - Croatá-CE - CEP: 62390-000  
Fone: (088) 3659 - 1164 - FAX (088) 3659 1164  
CNPJ: 10.462.349/0001-07 CGF: 06.920.315-6  
e-mail: gabinete@croata.ce.gov.br

*[Handwritten signatures and initials]*





**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELionato DE NOTAS - Rua: CAJ 03-370-9

**Autenticação Digital**

De acordo com os artigos: 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41º e 52º do 1º Livro de Registo Civil das Pessoas Naturais e Art. 6º inc. XII da Lei nº 8.721/2000, juntamente com a presente autenticação digital nº 2216, reprodução fiel do documento eletrônico de fidedignidade nº 2216, emitido em 26/06/2018 às 14:44:23.

**Cod. Autenticação: 28662606481440510083-2; Data: 26/06/2018 14:44:23**

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC26331-8064  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ**  
"Croátia melhor para todos" GABINETE DO PREFEITO



Processor de Ciências	02	15	Nível Superior
Professor de História	02	28	Nível Superior
Professor de Geografia	02	17	Nível Superior
Professor de Língua Portuguesa	01	39	Nível Superior
Professor de Matemática	02	45	Nível Superior
Professor Polivalente	10	65	Nível Superior
Agente Comunitário de Saúde	06	168	Nível Médio
Agente Administrativo	05	137	Nível Médio
Agente de Endemias	06	360	Nível Médio
Atendente de Saúde Bucal	06	97	Nível Médio
Fiscal de Obras	01	12	Nível Médio
Fiscal de Tributos	01	25	Nível Médio
Guarda Municipal	07	234	Nível Médio
Monitor de Creche	07	432	Nível Médio
Técnico em Enfermagem	14	112	Nível Médio
Auxiliar de Serviços gerais	14	545	Nível Médio
Gari	04	46	Nível Fundamental
Merendeira	03	107	Nível Fundamental
Jardineiro	08	157	Nível Fundamental
Vigia	18	798	Nível Fundamental
Motorista B	03	198	Nível Fundamental
Motorista D	11	132	Nível Fundamental
Operador de Caçamba	01	23	Nível Fundamental
Operador de Caminhão Pipa	01	17	Nível Fundamental
Operador de Enchedeira	01	6	Nível Fundamental
Operador de Retro Escavadeira	01	12	Nível Fundamental
Operador de Motoniveladora	01	10	Nível Fundamental
Tratorista	01	8	Nível Fundamental
<b>Total</b>		<b>4.511</b>	

**2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS**

**1ª PARTE**

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PREFEITURA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ  
"Croatá melhor para todos" GABINETE DO PREFEITO



14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

## 2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
8. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
9. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
10. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
11. Coleta de Digitais;
12. Fiscalização dos candidatos através do uso de detectores de metais;
13. Transporte de provas em carro blindado.

## 3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

## 4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'LFB' and other initials.



**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS  
E TABELionato DE NOTAS - Códice CRJ 85.870-0  
R. Manoel Braga, 573 - Bairro: Caroba - Croata - CE - CEP: 62390-000 - Fone: (88) 3659-1164

**Autenticação Digital**  
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º, IV, 11º e 12º de Lei Federal 8.928/1994 e Art. 6º Inc. XII  
de Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel  
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

**Cód. Autenticação: 26662606181440510083-4; Data: 26/06/2018 14:44:23**

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC28349-16LC  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ**  
"Croata melhor para todos" GABINETE DO PREFEITO

**5ª ETAPA**

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.



CROATÁ, 19 de maio de 2016.



*[Handwritten signature]*

**AMILSON ARAUJO LOPES**  
Secretário de Planejamento, Administração  
E Finanças



*[Handwritten signature: Amilson Araujo Lopes]*  
19 de Maio de 2016

*[Handwritten initials and signatures]*

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DA PARAÍBA  
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS  
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB  
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484  
http://www.azevedobastos.not.br  
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes<sup>2</sup>.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/06/2018 16:16:02 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail [autentica@azevedobastos.not.br](mailto:autentica@azevedobastos.not.br)

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

**Código de Consulta desta Declaração:** 1016796

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **26/06/2019 14:44:24 (hora local)**.

<sup>1</sup>**Código de Autenticação Digital:** 26662606181440510083-1 a 26662606181440510083-4

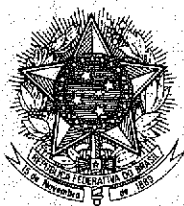
<sup>2</sup>**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b91b946c5e42c40c3188ced5c5da28c53833acdc91f096ae501876f2f51df3d1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9fc3bbd68ee41fc38fd92b77a524b7084





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

**CERTIDÃO DE RCA**

VALIDADE ATÉ 03/07/2019



Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27
Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

**REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

RCA Nº 20171000100074 Data: 19/Dezembro/2017

Código de Controle do Comprovante: 0.2650671400016975

Emitida às: 03/01/2019 13:16 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.

**TURURU**

COM A FORÇA DO POVO

Estado

PREFEITURA MUN

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e Tabelionato de Notas - Código CNJ-05.878-0  
 Autenticação Digital  
 O presente documento eletrônico foi gerado e assinado digitalmente em conformidade com a Lei Federal nº 11.941/2009 e a Lei Federal nº 11.942/2009, assinando eletronicamente o presente documento digitalizado, no momento da elaboração e posterior impressão. O referido é válido. Data: 20/11/2018 08:33:11  
 Cód. Autenticação: 26662011180828430144-1; Data: 20/11/2018 08:33:11  
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AH1580651-GEZC  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

**CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Prefeitura Municipal de TURURU (CE), CNPJ 10.517.878/0001-52, sito na Rua Francisco Sales, 132, Centro - TURURU - CE, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal **Raimundo Nonato Barroso Bonfim**, atesta para os fins necessários, que o que se fizerem INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Pública - Privada, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 14 de Dezembro de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

**01. DOS SERVIÇOS**

**1.1 SERVIÇOS:** Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de TURURU - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

**1ª FASE** deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha - para todos os cargos -;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

**1.2. DOS CARGOS**

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

**QUADRO GERAL DE VAGAS**

COD	CARGO	Nº VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
1	Assistente Social	04	08	103	Nível Superior
2	Cirurgião Dentista - Cemoaba	01	02	07	Nível Superior
2.1	Cirurgião Dentista - São Pedro Gavião	01	02	05	Nível Superior
3	Educador Físico	02	04	16	Nível Superior
4	Enfermeiro Plantonista	02	01	83	Nível Superior
5	Fisioterapeuta	01	02	14	Nível Superior
6	Médico PSF - Sede	02	04	13	Nível Superior
6.1	Médico PSF - Cemoaba	02	04	05	Nível Superior
6.2	Médico PSF - São Pedro Gavião	01	02	01	Nível Superior
07	Nutricionista	03	06	23	Nível Superior
08	Psicólogo	02	04	25	Nível Superior
09	Terapeuta Ocupacional	01	02	10	Nível Superior
33	Fonoaudiólogo	01	01	03	Nível Superior
34	Enfermeiro PSF - Sede	02	04	27	Nível Superior

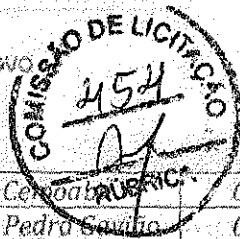
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

**TURURU**

COM A FORÇA DO POVO

Estado

PREFEITURA MUN



**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS  
E TABELionato DE NOTAS - Código CNJ 08.070-0  
Rua: Avenida Brasil, 115 - Centro - Tururu - PE - CEP: 55000-000 - Fone: (51) 3341-1111

**Autenticação Digital**  
De acordo com os artigos 1º, 8º e 7º art. 2º, 3º e 4º da Lei Federal 8.934/94 e Art. 6º do  
Decreto Estadual 22.232/2001 relativos ao processo de registro de atos e documentos de  
do tabelião e respectivos a contagem registral. O inteiro e verídico. Doc. No

**Cód. Autenticação: 26662011180828430144-2; Data: 20/11/2018 08:33:11**

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C-AHS80650-0VZG  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Bo. Verificar Mensagem Certificada em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

34.1	Enfermeiro PSF - Cemoaba	02	04	25	Nível Superior
34.2	Enfermeiro PSF - São Pedro Gavião	01	02	11	Nível Superior
10	Pedagogo - Sede	07	15	30	Nível Superior
10.1	Pedagogo - Cemoaba	01	01	05	Nível Superior
10.2	Pedagogo - Conceição	01	01	00	Nível Superior
10.3	Pedagogo - São Pedro Gavião	01	01	00	Nível Superior
10.4	Pedagogo - Novo Horizonte	02	04	06	Nível Superior
11	Professor da Educação Infantil e Básico I - Sede	54	108	284	Nível Superior
11.2	Professor da Educação Infantil e Básico I - Saco Verde	04	08	15	Nível Superior
11.3	Professor da Educação Infantil e Básico I - Águas Pretas	03	06	05	Nível Superior
11.4	Professor da Educação Infantil e Básico I - Cemoaba	04	08	05	Nível Superior
11.5	Professor da Educação Infantil e Básico I - Cacimbas	05	10	05	Nível Superior
11.6	Professor da Educação Infantil e Básico I - Roncador	01	02	00	Nível Superior
11.7	Professor da Educação Infantil e Básico I - Sítio Leão	04	08	04	Nível Superior
11.8	Professor da Educação Infantil e Básico I - Conceição	07	14	08	Nível Superior
11.9	Professor da Educação Infantil e Básico I - Mulungu	02	04	27	Nível Superior
12	Professor de Ciências - Águas Pretas	01	02	14	Nível Superior
12.1	Professor de Ciências - Cacimbas	01	02	06	Nível Superior
12.2	Professor de Ciências - Conceição	01	02	22	Nível Superior
13	Professor de História e Geografia - Conceição	01	02	53	Nível Superior
14	Professor de Língua Portuguesa - Sede	01	02	44	Nível Superior
14.1	Professor de Língua Portuguesa - Cachoeira	01	02	06	Nível Superior
14.2	Professor de Língua Portuguesa - Cacimbas	02	04	07	Nível Superior
14.3	Professor de Língua Portuguesa - Rio Inácio	02	04	04	Nível Superior
14.4	Professor de Língua Portuguesa - Conceição	01	02	01	Nível Superior
14.5	Professor de Língua Portuguesa - São Pedro Gavião	01	02	04	Nível Superior
14.6	Professor de Língua Portuguesa - Novo Horizonte	02	04	17	Nível Superior
14.7	Professor de Língua Portuguesa - Mulungu	02	04	14	Nível Superior
15	Professor de Matemática - Sede	04	08	26	Nível Superior
15.1	Professor de Matemática - Cachoeira	01	02	02	Nível Superior

Handwritten initials and signatures at the bottom left of the page.

**TURURU**

COM A FORÇA DO POVO

Estado  
PREFEITURA MUN

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS  
E TITULADO DE NOTAS - Código CB/ 06.878-9  
C. Pessoa Física nº. 10. Art. 1.º, III, do CC/04. C. Pessoa Jurídica nº. 10. Art. 1.º, III, do CC/04.

**Autenticação Digital**  
De acordo com o artigo 1.º do Art. 1.º, III, do CC/04, a Lei nº. 11.942/09 e Art. 1.º do XI  
da Lei nº. 11.942/09, garante a presença imagem digitalizada, impressa e fal  
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

**Cód. Autenticação: 26582011180828430144-3. Data: 20/11/2018 08:33:11**

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHS00649-CBHW.  
Valor Total do Ato: R\$4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>



15.2	Professor de Matemática - Águas Pretas	01	02		Nível Superior
15.3	Professor de Matemática - Cacimba	01	02	06	Nível Superior
15.4	Professor de Matemática - Conceição	01	02	15	Nível Superior
16	Agente Comunitário de Saúde - Sede	01	03	34	Nível Médio
16.1	Agente Comunitário de Saúde - Tamboatá	01	03	06	Nível Médio
16.2	Agente Comunitário de Saúde - Timbaúba	01	02	01	Nível Médio
16.3	Agente Comunitário de Saúde - Estação	02	03	27	Nível Médio
16.4	Agente Comunitário de Saúde - Alto dos Feitosa	02	03	22	Nível Médio
16.5	Agente Comunitário de Saúde - Roncador	01	02	04	Nível Médio
16.6	Agente Comunitário de Saúde - Sítio	01	02	05	Nível Médio
16.7	Agente Comunitário de Saúde - Lagoa do Inácio	01	02	04	Nível Médio
16.8	Agente Comunitário de Saúde - Leão	01	02	06	Nível Médio
17	Agente de Administração - Sede	14	28	455	Nível Médio
17.1	Agente de Administração - Saco Verde	01	02	14	Nível Médio
17.2	Agente de Administração - Pé da Serra	01	02	12	Nível Médio
17.3	Agente de Administração - Sítio Leão	01	02	21	Nível Médio
17.4	Agente de Administração - Conceição	01	02	11	Nível Médio
17.5	Agente de Administração - São Pedro Gavião	01	02	11	Nível Médio
17.6	Agente de Administração - Novo Horizonte	01	02	12	Nível Médio
17.7	Agente de Administração - Mulungu	01	02	11	Nível Médio
18	Atendente de Consultório Dentário - Sede	02	04	09	Nível Médio
18.1	Atendente de Consultório Dentário - Cemoaba	01	22	02	Nível Médio
19	Auxiliar de Enfermagem - Sede	11	22	105	Nível Médio
19.1	Auxiliar de Enfermagem - Cemoaba	03	06	21	Nível Médio
20	Fiscal de Vigilância	01	02	120	Nível Médio
21	Operador de Computador	07	14	47	Nível Médio
22	Secretário Escolar - Sede	03	06	230	Nível Médio
22.1	Secretário Escolar - Cemoaba	01	02	01	Nível Médio
22.2	Secretário Escolar - Conceição	01	02	01	Nível Médio
22.3	Secretário Escolar - Novo Horizonte	01	02	03	Nível Médio

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**TURURU**

COM A FORÇA DO P



Estado

PREFEITURA MUN

**CARTÓRIO AZEVEDO EASTOS** - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS  
 TABELIONATO DE NOTAS - Código OJ 06.376-4  
 Rua: Rua São João, 111 - Bairro: Centro - CEP: 13.204-000 - Fone: (13) 3321.1111

**Autenticação Digital**  
 De acordo com o artigo 1º, § 4º, do V.º 2º, Art. 6º, § 2º da Lei Federal 8.933/94 e Art. 1º, III  
 da Lei Estadual 8.221/2008 e do inciso II, alínea "a" do artigo 1º da Lei Estadual 10.000/09  
 do Poder Judiciário, o conteúdo registrado em: O registro é válido. D.O.M.

Cód. Autenticação: 26662011180828430144-4; Data: 20/11/2018 08:33:11

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHS00648-9P57  
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

36	Agente de Endemias	03	01	73	Nível Médio
23	Auxiliar de Serviços Gerais - Sede	30	60	581	Nível Fundamental
23.1	Auxiliar de Serviços Gerais - Camboas	02	04	61	Nível Fundamental
23.2	Auxiliar de Serviços Gerais - Sítio Leão	01	02	17	Nível Fundamental
23.3	Auxiliar de Serviços Gerais - Conceição	01	02	34	Nível Fundamental
23.4	Auxiliar de Serviços Gerais - Mulungu	02	04	22	Nível Fundamental
24	Bombeiro Hidráulico	02	00	02	Nível Fundamental
25	Coveiro - Cemoaba	01	02	09	Nível Fundamental
25.1	Coveiro - Conceição	01	02	01	Nível Fundamental
26	Eletricista	01	02	12	Nível Fundamental
27	Mecânico de Veículos	01	02	03	Nível Fundamental
28	Motorista "AB"	06	12	643	Nível Fundamental
29	Motorista "D"	10	20	420	Nível Fundamental
30	Operador Máquinas Pesadas	01	02	02	Nível Fundamental
31	Pedreiro	01	02	06	Nível Fundamental
32	Vigia - Sede	18	36	931	Nível Fundamental
32.1	Vigia - Pé da Serra	01	02	14	Nível Fundamental
32.2	Vigia - Cachoeira	01	02	19	Nível Fundamental
32.3	Vigia - Águas Pretas	01	02	13	Nível Fundamental
32.4	Vigia - Açudinho	02	04	16	Nível Fundamental
32.5	Vigia - Madalena	01	02	05	Nível Fundamental
32.6	Vigia - Cemoaba	02	04	27	Nível Fundamental
32.7	Vigia - Cacimbas	01	02	09	Nível Fundamental
32.8	Vigia - Roncador	02	04	22	Nível Fundamental
32.9	Vigia - Sítio Leão	01	02	22	Nível Fundamental
32.10	Vigia - Lagoa Inácio	01	02	13	Nível Fundamental
32.11	Vigia - Conceição	01	02	23	Nível Fundamental
32.12	Vigia - São Pedro Gavião	02	04	50	Nível Fundamental
32.13	Vigia - Novo Horizonte	01	02	88	Nível Fundamental
32.14	Vigia - Mulungu	01	02	110	Nível Fundamental
	<b>Total</b>	<b>310</b>	<b>625</b>	<b>5.444</b>	

**2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS****1ª PARTE**

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;

**TURURU**



COM A FORÇA DO POVO

Estado  
PREFEITURA MUN



11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Transporte de provas feito por carro blindado;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;
17. Realização e acompanhamento das inscrições pela internet;

### 2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Utilização de coletas de digitais através de Digiselo;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;

### 3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

### 4ª PARTE

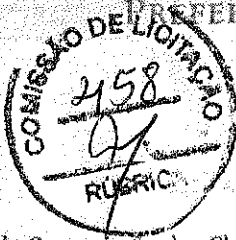
1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

# TURURU



COM A FORÇA DO POVO

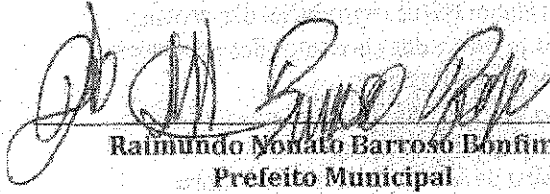
Estado  
PREFEITURA MUN



### 5ª ETAPA

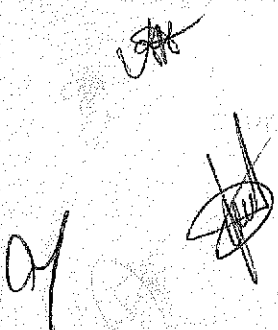
1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

TURURU, 24 de novembro de 2016.

  
**Raimundo Nonato Barroso Bonfim**  
Prefeito Municipal

  
Reconheço verdadeira (as) a(s) firma(s)  
Por  AUTENTICIDADE  SEMELHANÇA DE  
**RAIMUNDO NONATO BARROSO BONFIM**  
25 OUT 2017  
 EFRAM FARIAS IRINEU CASTRO - TITULAR  
 FCA ELIENE DE SOUSA CASTRO - SUBSTITUTA  
 ANDERSON DE SOUSA CASTRO - ESCRIVENTE  
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

**CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS** 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS  
E TABELIONATO DE NOTAS - Campo dos Padres  
Av. Amador de Melo, nº 100 - Centro - Tururu - PE - CEP: 55.350-000  
CNPJ nº 13.142.539/0001-09  
Autenticação Digital  
De acordo com os artigos 1º, 6º e 7º inc. V 8º, 9º e 10º da Lei Federal 8.951/1994 e Art. 6º Inc. XII  
da Lei Estadual 8.721/2008 e Resolução do Conselho Superior do Poder Judiciário de Pernambuco nº 11  
de 20/12/2011 e Resolução do Conselho Superior do Poder Judiciário de Pernambuco nº 11  
do documento autenticado e colado neste ato. O referido é verdade. Doulo.  
Cód. Autenticação: 26662011180828430144-8; Data: 20/11/2018 08:33:11  
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHS80646-0B5R  
Valor Total do Ato: R\$ 4,23  
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DA PARAÍBA  
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS  
FUNDADO EM 1888  
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE  
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB  
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484  
http://www.azevedobastos.not.br  
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



**DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL**

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*<sup>1</sup> ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes<sup>2</sup>.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **20/11/2018 11:06:53 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail [autentica@azevedobastos.not.br](mailto:autentica@azevedobastos.not.br)

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

**Código de Consulta desta Declaração:** 1117174

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **20/11/2019 08:33:11 (hora local)**.

<sup>1</sup>**Código de Autenticação Digital:** 26662011180828430144-1 a 26662011180828430144-6

<sup>2</sup>**Legislações Vigentes:** Lei Federal n° 8.935/94, Lei Federal n° 10.406/2002, Medida Provisória n° 2200/2001, Lei Federal n° 13.105/2015, Lei Estadual n° 8.721/2008, Lei Estadual n° 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

**CHAVE DIGITAL**

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b07a0730a1f3d0729898d8cae4fda7694fc4c45d45bcf196e9e0da8a0a827ff2c1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9469a62ef146574d4c1c0fc5727e31b87



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Válber' and several other initials.