



CONSULPAM INSTITUTO




O INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA, CNPJ DE Nº 08.381.236/0001-27, VEM POR INTERMÉDIO DE SUA PRESIDENTE A SRA. GISELE BORGES PEREIRA DE OLIVEIRA, RG DE Nº 2008.280.234-8 E DO CPF Nº 760.343.303-78, VEM MEIO DESTA APRESENTAR PLANILHA REFERENTE AO ITEM I DO EDITAL DE LICITAÇÃO 001/2019/SMP-TP DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ - CE.

ITEM I: CONCURSO X NÚMERO DE CANDIDATOS

Qualidade	Quantidade	Pontos por Concurso	Pontuação Máxima Possível	Concursos Apresentados
Concursos com até 3.000 (três mil) candidatos inscritos.	Máximo de 5	0,5	2,5 + 2,5	1. Reriutaba - CE 2. Ipueiras - CE 3. Eusébio - CE 4. Quixelô - CE 5. Salitre - CE 6. Baturité - CE
Concursos com 3.001 (três mil e um) candidatos até 5.000 (cinco mil) candidatos inscritos.	Máximo de 5	1,0	5,0 + 5,0	1. Sercomtel - PR 2. SURG - PR 3. Apuiarês - CE 4. Guaraciaba do Norte - CE 5. Parambu I - CE 6. Croata - CE
Concursos com 5.001 (cinco mil e um) candidatos até 10.000 (dez mil) candidatos inscritos.	Máximo de 5	1,5	7,5 + 6,0	1. Tururu - CE 2. Pantecoste - CE 3. Paracuru - CE 4. Limeira - CE
Concursos com mais de 10.000 (dez mil) candidatos inscritos.	Máximo de 5	3,0	15,0 + 9,0	1. Aliança - PE 2. Granja I - CE 3. Feira de Santana - BA
Pontuação Total Possível Neste Item			30,00	
			Pontuação Alcançada: 22,5 Pontos	

FORTALEZA - CE, 01 DE MARÇO DE 2019


GISELE BORGES PEREIRA DE OLIVEIRA
PRESIDENTE EXECUTIVA

Gisele Borges Pereira de Oliveira
INSTITUTO CONSULPAM
CNPJ 08.381.236/0001-27

INSTITUTO CONSULPAM - CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA
AV. EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280 - EDSON QUEIROZ - CEP.: 60.834-486
TELEFAX (85) 3224-9369 / CNPJ 08.381.236/0001-27
FORTALEZA - CEARÁ
www.consulpam.com.br

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIONATO DE NOTAS - C/End: 011 18.275-4
 Rua da Constituição, nº 100 - Centro - Fortaleza - Ceará - CEP: 60110-001
Autenticação Digital
 De acordo com o artigo 1.046 do CC, Art. 1.012 da Lei nº 11.962/1994 e Art. 1.º, III da Lei Estadual nº 22.924/2001, autenticamos eletronicamente a presente cópia, reprodução ou o documento apresentado e conferido neste ato. O mesmo é válido para todos os fins.
Cód. Autenticação: 26862205181125490824-1; Data: 22/05/2016 11:37:48
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX87361-8A37
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARA
 - Centro - Fortaleza- Ceará - CEP:60110-001
 (85)3421.0900 - www.cra-ce.org.br

Registro nº
P. 1192

CONTRAIADO

CONTRATANTE

DESCRISAO

ASSINATURAS

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA *4830/2016*
 Data *31/03/2016*
Group Sub Intn
 Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável:
JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE
09359

Endereço do profissional Responsável:
Av. Evilásio de Almeida Miranda, N° 280

Bairro
Edson Queiroz

Cidade
Fortaleza

Estado
CE

Nome da Empresa Contratada
INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA

Registro no CRA/CE
PJ 1792

Telefone
85 3224-9369

E-mail
contato@consulpam.com.br

Fax
85 3224-9369

Nome do Contratante
Prefeitura Municipal de RERIUTABA

Telefone

Endereço para correspondência
Rua Dr. Osvaldo Honório Lemos, 176

Bairro
Centro

Cidade
Reritaba

Estado
CE

CPF ou CNPJ
07.598.667/0001-87

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RERIUTABA.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
R\$ 120.000,00 (Cento e vinte Mil Reais)

Data de contratação do Serviço
24 de FEVEREIRO de 2014

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2015
 Local e data

ACORDO *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

Yvoni B. K.
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE *[Signature]*
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente

[Handwritten marks and signatures]

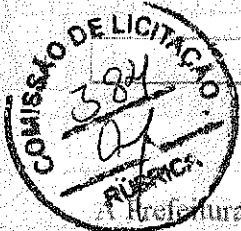
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELAMENTO DE MORTES - Código CAD 05 170-0
Rua José de Alencar, 118 - J. do Centro - CEP: 63010-000 - Fortaleza - CE - Fone: (85) 3222-1111

Autenticação Digital
De acordo com o protocolo nº 31.671 no V.º E.º 414 82 no Sal. Digital nº 6301994 e A-CB no 201
do Livro Estadual nº 127200K e protocolo nº presente em 01/04/2018, reprodução fiel
do documento eletrônico e conferido neste ato. O Mês, o ano e o dia: 22/06/2018.

Cód. Autenticação: 26662205181125490824-2 - Data: 22/06/2018 11:37:48

Sal. Digital de Fiscalização Tipo Normal C-AGX87360-VW12V.
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de RERIUTABA (CE), CNPJ : 07.598.667/0001-87, situada na Rua Dr. Osvaldo Honório Lemos, 176 - Centro de Reriutaba - Estado do Ceará, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, o Sr. Galeno Taumaturgo Lopes, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Evlúasio de Almeida Miranda, 280 - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 24 de fevereiro de 2014 duração total do contrato de 360 (trezentos e sessenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Reriutaba- CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
01	Médico PSF	01	01	Ensino Superior
02	Médico Plantonista	04	17	Ensino Superior
03	Enfermeiro	03	78	Ensino Superior
04	Odontólogo PSF	02	13	Ensino Superior
05	Assistente Social	04	76	Ensino Superior
06	Nutricionista	01	16	Ensino Superior

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIÃO DE NOTAS - Código CNJ 08.570/4
 Rua: São João, nº 100 - Centro - CEP: 85.000-000 - Fone: (41) 3333-1111

Autenticação Digital
 De acordo com as artigos 1º, 3º e 7º do V.º 2º da Lei Federal 11.250/1996 e Art. 1º do V.º 1º da Lei Estadual 8721/2008, voluntária e eletrônico, ligação eletrônica, replicação, reprodução, cópia ou documento eletrônico e confiado neste ato. O registro é versado. Data: 22/05/2018

Cód. Autenticação: 26662205181125490824-3; Data: 22/05/2018 11:37:48

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX87359-DYNM
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



07	Fisioterapeuta	02	15	Ensino Superior
08	Farmacêutico	01	11	Ensino Superior
09	Psicólogo	02	09	Ensino Superior
10	Fonoaudiólogo	01	03	Ensino Superior
11	Educador Físico	01	04	Ensino Superior
12	Engenheiro Civil	01	27	Ensino Superior
13	Professor da Educação Básica - Educação Infantil	11	49	Ensino Superior
14	Professor da Educação Básica I - 1º ao 5º ano	14	66	Ensino Superior
15	Professor da Educação Básica II - Matemática	10	43	Ensino Superior
16	Professor da Educação Básica II - Língua Inglesa	08	12	Ensino Superior
17	Professor da Educação Básica II - Língua Portuguesa	11	78	Ensino Superior
18	Professor da Educação Básica II - Biologia	07	124	Ensino Superior
19	Professor da Educação Básica II - História	07	56	Ensino Superior
20	Professor da Educação Básica II - Geografia	07	29	Ensino Superior
21	Professor da Educação Básica II - Educação Física	05	30	Ensino Superior
22	Agente Administrativo	10	341	Ensino Médio
23	Digitador	10	59	Ensino Médio
24	Técnico em Enfermagem	07	67	Nível Médio
25	Recepcionista	04	122	Ensino Médio
26	Inspetor Sanitário	02	03	Ensino Médio
27	Auxiliar de Consultório Dentário	02	12	Ensino Médio
28	Técnico em Saúde Bucal	02	02	Ensino Médio
29	Agente de Combate às Endemias	06	52	Ensino Médio
30	Fiscal de Tributos	02	15	Ensino Médio
31	Fiscal de Obras	01	14	Ensino Médio
32	Técnico em Informática	01	06	Ensino Médio
33	Técnico em Radiologia	01	15	Ensino Médio
34	Auxiliar de Serviços Gerais	12	517	Ensino fundamental
35	Vigia	10	392	Ensino fundamental
36	Motorista CNH "B"	03	75	Ensino fundamental
37	Motorista CNH "D"	02	38	Ensino fundamental



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais
 Autenticação Digital
 de 12/02/2018 às 11:37:40. Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Cód. Autenticação: 2662205181125480824 - Data: 22/05/2018 11:37:40
 Site Digital de Fiscalização Tipo Normal C-A6X87358-F75X
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: https://portal.digital.br/lipa.jspx

REPIUTABA
 INSTITUICAO EDUCACIONAL DE
 ESPECIALIZACAO EM
 LICENCIATURA EM PEDAGOGIA
 Curso de Licenciatura em Pedagogia

		Total	183	2.506
38	Feticista	01	03	10
39	Mecânico	01	03	10
40	Operador de Máquinas	03	10	10
Ensono fundamental				
Ensono fundamental				
Ensono fundamental				

2.0 DA RELACAO DOS SERVIDORES A SEREM EXCITADOS

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMR nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das Informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Compromisso de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Regulamento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das fichas de inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos Insintos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primeiro da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Edital de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que compõem a Banca de elaboração das provas;
3. Atuar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos conteúdos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Folha Opção;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relacionamentos e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos insintos;
11. Elaboração e reprodução das envelopes das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Caixa de Letras;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores das Locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aplicação física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização das Locais onde serão realizadas as provas;
6. Relatório de Trabalho dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;



Handwritten signatures and initials on the right margin.



8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



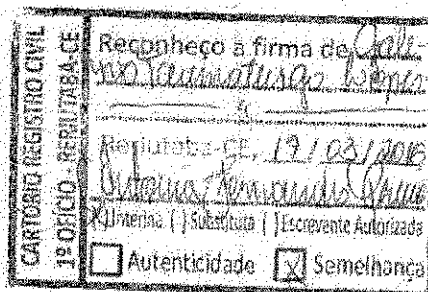
5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Reriutaba-CE, 03 de março de 2016.



Galeno Taumaturgo Lopes
Prefeito Municipal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **22/05/2018 12:13:35 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Consulta desta Declaração.

Código de Consulta desta Declaração: 990387

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **22/05/2019 11:37:49 (hora local)**.

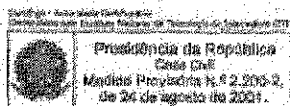
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662205181125490824-1 a 26662205181125490824-5

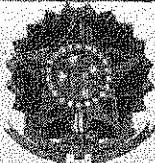
²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bbc10f8788dd0df2690cd0378779f0efd589801e4ecf8ecddd13f2591cf914db1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9c6384f7647c70b86e368600749871c4d





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza-CE
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS – Colégio GUN DE ARAÚJO
 Autenticação Digital
 De acordo com as disposições do art. 10º, IV, do art. 1º, e do art. 1º, § 1º, da Lei nº 9.113/94, e art. 8º, III, do art. 1º, da Lei nº 11.220/2005, a presente autenticação digital produzirá efeitos jurídicos em relação ao conteúdo apresentado e conferido neste ato, o referido conteúdo, em conformidade com o art. 10º, IV, do art. 1º, e do art. 1º, § 1º, da Lei nº 9.113/94, e art. 8º, III, do art. 1º, da Lei nº 11.220/2005.
 Cod. Autenticação: 2566210518115540565-1; Data: 21/03/2016 11:30:12
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal O-AGX84175-1176
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

CONTRATADO

CONTRATANTE

DESCRIÇÃO

ASSINATURAS

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 9809/2016
 Data 31/03/2016
 Assinatura do Funcionário *Grany Sales Junior*

Nome do profissional Responsável
 JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE
 09359

Endereço do profissional Responsável
 Rua João Carvalho 800, Sala 1011,

Bairro
 Aldeota

Cidade
 Fortaleza

Estado
 CE Telefone
 85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada
 INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA

Registro no CRA/CE
 PJ 1792

Telefone
 85 3224-9369

E-mail
 contato@consulpam.com.br

Fax
 85 3224-9369

Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de Ipueiras

Telefone

Endereço para correspondência
 Parque da Cidade Jose Costa Matos, 01

Bairro
 Centro

Cidade
 Ipueiras

Estado
 CE

CPF ou CNPJ
 07.680.846/0001-69



Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 R\$ 39.950,00 (trinta e nove mil e novecentos e cinquenta reais)

Data de contratação do Serviço
 06 de agosto de 2013

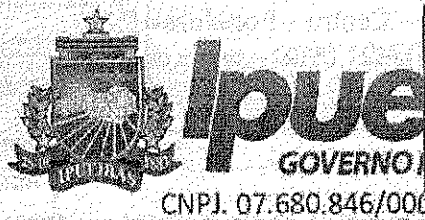
Assinaturas
 Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2016
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

Grany Sales Junior
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE
Grany Sales Junior
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTARIAS - C60 e CNJ 05.870-0

Autenticação Digital

De acordo com o artigo 173 do Código de Procedimento Civil e a Resolução nº 171/2008 do Conselho Nacional de Justiça, o documento apresentado é autenticado pelo sítio eletrônico disponível em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Cód. Autenticação: 26562105181115540565-2; Data: 21/05/2018 11:30:12

Selo Digital da Fiscalização Tipo Normal C: AGX64174-2; JER
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



GABINETE DO PREFEITO

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Ipueiras (CE), CNPJ 07.680.846/0001-69, sito no Parque da Cidade José Costa Matos, 01 – centro de Ipueiras - CE, representado neste ato pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, Sr. **RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA**, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a **CONSULPAM – Consultoria Pública – Privada e Assessoria Municipal**, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou **Concurso Público** com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 02 de SETEMBRO de 2013, e Provas Objetivas realizadas em 03 de Novembro de 2013.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ipueiras - CE, conforme serviços constantes nos 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos, realizadas dia 03 de Novembro de 2013 e corrigidas através da Leitura Óptica dos Cartões Resposta.
- 2ª Etapa: Prova de Aptidão Física para os Cargos Agentes Municipal de Trânsito realizada em 29 de Dezembro de 2013.
- 3ª Etapa: Prova Prática para Motoristas CNH B e D realizada em 29 de Dezembro de 2013.

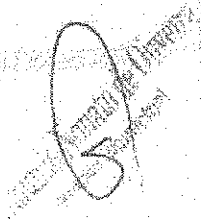
2ª FASE Prova de Títulos de caráter apenas classificatório.

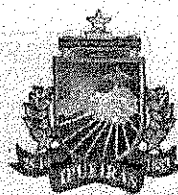
2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;

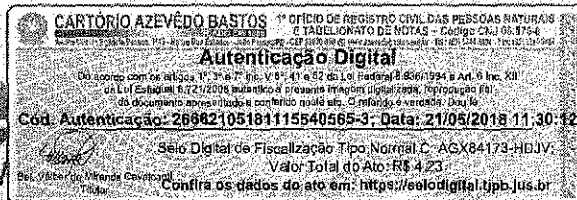
(Handwritten signatures and initials)





Ipue
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 07.680.846/0001-69



GABINETE DO PREFEITO

4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Instalação da Comissão de Inscrição;
6. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
7. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
8. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
9. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
10. Realização e acompanhamento das inscrições;
11. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
12. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;

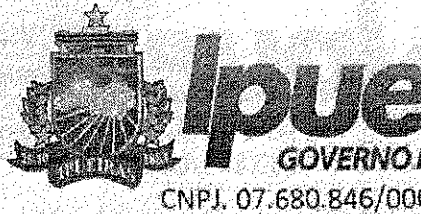
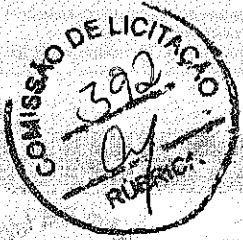


2ª PARTE

1. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
2. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
3. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
4. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
5. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
6. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
7. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
8. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
9. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELionato DE ACTAS - Cadastro CNJ nº 976-5
Rua: José Carlos de Azevedo, nº 110 - Centro - Ipue - Ceará - CEP: 61.100-000 - Fone: (85) 3333-5000 - Fax: (85) 3333-5001
Autenticação Digital
De acordo com as artigos 1º, 6º e 7º art. 2º, 11º e 12º da Lei Federal 13.257/2016 e art. 5º da Lei 11.067/2002 e art. 2º, 11º e 12º da Lei Estadual 22.726/2008 autentico a presente (gratuitamente) publicação em nome do(a) interessado(a) no ato e com o presente código digital que a publicação foi submetida ao sistema de autenticação e com o seguinte número de registro: 26662105181115540565-4. Data: 21/05/2018 11:30:12
Código de Autenticação: 26662105181115540565-4. Data: 21/05/2018 11:30:12
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C - AGX84172-9AC6
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

CNPJ. 07.680.846/0001-69

GABINETE DO PREFEITO

10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

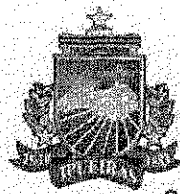
1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

3. DOS CARGOS

3.1. Relação dos Cargos, vagas, inscritos e escolaridade.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Mecânico de Veículos Automotores e Máquinas	1	2	Ensino Fundamental incompleto
Motorista CNH "AB"	2	82	Ensino Fundamental completo
Motorista CNH "D"	8	137	Ensino Fundamental completo
Agente Administrativo	18	731	Ensino Médio completo
Agente de Endemias	1	15	Ensino Médio completo
Agente Municipal de Trânsito	8	129	Ensino Médio completo e CNH AB
Assistente de Auditoria da Saúde	1	4	Ensino Médio completo
Auxiliar de Saúde Bucal	1	7	Ensino de Nível Médio Técnico completo
Técnico Agrícola	1	4	Ensino de Nível Médio Técnico completo
Técnico em Enfermagem	4	75	Ensino de Nível Médio Técnico completo
Professor da Educação Básica I (1º ao 5º ano)	20	131	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - Língua Portuguesa	8	134	Ensino Superior Completo



Ipueiras
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ: 07.680.846/0001-69

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAR - Cód. do CNJ 06.876-3
At. de 11/05/2018, 10h 00min, 02/05/2018, 10h 00min, 02/05/2018, 10h 00min

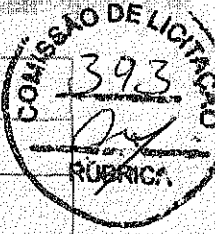
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º do V.A.P. e 2º da Lei Federal 8.933/96 e Art. 6º, II
da Lei Estadual 8.722/2008, emitida e eletrônica de autenticação e aprovação do
do documento apresentado e o registro neste Ofício, o registro e verificação. Cód. N.
Cód. Autenticação: 26662105181115540555-5; Data: 21/05/2018 11:30:12

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84171-MRSF
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

GABINETE DO PREFEITO

Professor da Educação Básica II - Matemática	8	61	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - Ciências	6	68	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - História	4	97	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - Educação Física	4	40	Ensino Superior Completo
Assistente Social	4	63	Ensino Superior Completo
Enfermeiro	9	195	Ensino Superior Completo
Enfermeiro do CAPS	1	1	Ensino Superior Completo
Farmacêutico	1	12	Ensino Superior Completo
Fisioterapeuta	1	23	Ensino Superior Completo
Médico PSF	5	9	Ensino Superior Completo
Veterinário	1	6	Ensino Superior Completo
Odontólogo PSF	2	54	Ensino Superior Completo
Psicólogo	2	14	Ensino Superior Completo
Educador Físico	2	14	Ensino Superior Completo
Terapeuta Ocupacional	2	6	Ensino Superior Completo
Médico Pediatra	1	1	Ensino Superior Completo
Médico Ginecologista / Obstetra	1	3	Ensino Superior Completo
Médico Psiquiatra	1	2	Ensino Superior Completo
Médico Auditor	1	2	Ensino Superior Completo
Médico Anestesiologista	1	-	Ensino Superior Completo
Médico Cirurgião Geral	1	1	Ensino Superior Completo
Médico Ortopedista	1	4	Ensino Superior Completo
Médico Clínico Geral	1	-	Ensino Superior Completo
TOTAL	135	2.133	



Ipueiras-CE, 06 de junho de 2014.

Processo nº 001/2014, para contratação de serviços de manutenção e reparação de equipamentos eletrônicos da Prefeitura Municipal de Ipueiras - Ceará.

Local: 13/06/2014

Assinatura: Raimundo Nonato de Oliveira

NOTÁRIO

Raimundo Nonato de Oliveira
Prefeito Municipal

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes*.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:25:34 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989089

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

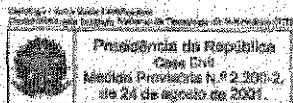
***Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540565-1 a 26662105181115540565-5

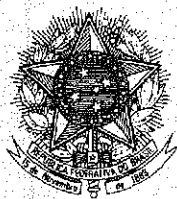
***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fd94133598592b08b87b637e86e9d8aeefac00393f03225a74fdaad197d1c1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ed
e88c96857f3fe770d01470d1f59dc669e7457





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 19/04/2019



Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27
Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE EUSEBIO

RCA Nº 20181000100480 Data: 19/Outubro/2018

Código de Controle do Comprovante: 0.304975200666221

Emitida às: 19/10/2018 14:52 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.



PREFEITURA MUNICIPAL
EUSEBIO
Desenvolvimento com qualidade de vida

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 85 870-0
R. Rui Barbosa, 1140 - Bairro São Francisco - João Pessoa - PB - CEP: 51020-000 - Fone: (33) 3241-5201 - Fax: (33) 3241-5202

Autenticação Digital
De acordo com o disposto no Art. 1º, III, do Lei. nº 82 de 1994 e Art. 6º, Inc. XII da Lei nº 11.343/2006, autenticado a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou-lo a fé.

Cód. Autenticação: 28661910181444000301-1; Data: 19/10/2018 14:45:58

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AH007429-LYRZ
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de EUSEBIO - CE, Através da Secretária de Saúde, CNPJ de nº23.563.067/0001-30, situada na Rua Irmã Ambrosina, nº 81, Centro, EUSEBIO - CE, representado neste ato por seu Secretário de Saúde o Sr. Mario Lúcio Ramalho Martildes, CPF de nº 092.106.284-20, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o Instituto Consulpam - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27 e sua responsável técnica, a Sra. Joana Paula Leite Viana, CRA-CE Nº 09359, realizaram Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 07 de Fevereiro de 2018 e concluído dia 21 de Junho de 2018.



01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de EUSEBIO - CE, conforme serviços constantes no item 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

Prova Objetiva

1.2 DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	INSCRITOS	VAGAS	NÍVEL
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF CARARÚ - I	11	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF CARARÚ - II	8	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF COAÇU - I	20	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF COAÇU - II	7	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF COAÇU - III	6	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA LAGOINHA ESF 1 - I	33	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA LAGOINHA ESF 1 - II	9	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA LAGOINHA ESF 1 - III	13	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA LAGOINHA ESF 2 - I	17	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA LAGOINHA ESF 2 - II	14	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA MANGABEIRA - I	16	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA MANGABEIRA - II	14	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA MANGABEIRA - III	6	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA MANGABEIRA - IV	11	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DA PEDRA - I	33	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DE GUARIBAS - I	12	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DE GUARIBAS - II	12	1	ENSINO MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL
EUSEBIO

Desenvolvimento com qualidade de vida

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CUI 00.878-0
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 6º inc. V 8º, 41º e 52º da Lei Federal 8.931/1994 e Art. 5º Inc. XII
do Edital nº 07/2008, dando a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 26661910181444060301-2; Data: 19/10/2018 14:45:56
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal O-AH007428-27V7
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DE GUARIBAS - III	8	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO JABUTI KM 19	24	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO JABUTI KM 20 - I	15	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO JABUTI KM 20 - II	11	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO JABUTI KM 20 - III	9	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO JABUTI KM 20 - IV	4	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO JABUTI KM 21 - I	7	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO JABUTI KM 21 - II	2	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO JABUTI KM 21 - III	4	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO TIMBU	23	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF DO URUCUNEMA - I	19	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF ENCANTADA - I	9	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF ENCANTADA - II	5	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF ENCANTADA - III	5	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF NOVO PORTUGAL - I	11	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF NOVO PORTUGAL - II	12	1	ENSINO MÉDIO
AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	1349	33	ENSINO MÉDIO
TOTAL	1759	66	



RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições pela internet;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por leitura óptica;



PREFEITURA MUNICIPAL
EUSEBIO
Desenvolvimento com qualidade de vida

CARTÓRIO AZEVEDO RASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
E TABELADO DE NOTAS - CADERNO DA REALIZAÇÃO
Cadastrado em nome: 111, Rua Des. Eurico, 230, Fátima, Eusebio - CE. CEP: 61760-000. Fone: 3391-4444. E-mail: cartorio@azevedorastos.com.br

Autenticação Digital
De acordo com o artigo 14, § 1º e 2º, da Lei Federal nº 6.897/394 e Art. 6º, inc. VII da Lei Estadual nº 8.721/2008, autorizo a presente impressão digitalizada, respectivo valor da documentação apresentado e controlado neste ato. O referido é verdade. Out. M.

Cód. Autenticação: 26661910181444060301-3; Data: 19/10/2018 14:45:56

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHQ07427-EK9W
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Utilização de Malotes tipo banco (couro) lacrados para transportar as provas;
11. Transportes de provas em malotes lacrados de couro em carro blindado;
12. Coleta de Digitais através de Digiselo;
13. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
14. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
15. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;



3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
13. Inscrições online 24hrs;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Recebi em nome de (s) _____ em _____ de _____ de 2018.

19 OUT. 2018

RECIBO DE HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018 - TABELIÃO

FISCANDO FILHO - TABELIÃO

ALBERTO OLIVEIRA DA SILVA - SUBSTITUTO

MIL DA SILVA VIANA - SUBSTITUTA

DO SEU NOME COM O SELO DE AUTENTICAÇÃO

Eusebio - Ceará, 18 de outubro de 2018.

2º OFÍCIO
EUSEBIO - CE

Mario Lúcio Ramalho Martildes

Secretário de Saúde

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epiácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **19/10/2018 15:26:43 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1099234

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **19/10/2019 14:45:57 (hora local)**.

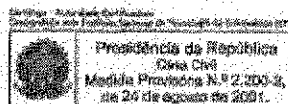
¹**Código de Autenticação Digital:** 26661910181444060301-1 a 26661910181444060301-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade. dou fê.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b6e24d1a3b7588c00c9bbdaad9aa6787190df92c96c4b4be02e3e50c822670e1a1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c98e8170988587322b2a1ee929b81da9ef



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIONATO DE NOTAS - Código CHJ 86.870-4
 Rua Vitorino Guimarães, 105 - Vila do Sol - Fortaleza - CE - CEP 60110-001
 Fone: (85) 3421.0900 - www.cra-ce.org.br

Autenticação Digital
 De acordo com o artigo 1.012 do Código de Processo Civil e Título 1.040 do Regulamento do Poder Judiciário do Estado do Ceará, a presente cópia digitalizada representa fiel e verdadeira reprodução e conteúdo original do documento original.
 Cod. Autenticação: 26660606181550120070-1; Data: 06/08/2018 15:59:16
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal D: AGY90099-JDFG
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARA
 - Centro - Fortaleza - Ceará - CEP: 60110-001
 3421.0900 - www.cra-ce.org.br

Registro nº
 PJ-1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA
 Data
 4/54/2015
 04/03/2015
 Group Suth d sithm
 Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável
 JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE
 09359

Endereço do profissional Responsável
 Av. Evilasio de Almeida Miranda, 280

Bairro
 Edson Queiroz

Cidade
 Fortaleza

Estado
 CE
 Telefone
 85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada
 CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL

Registro no CRA/CE
 PJ 1792

Telefone
 85 3224-9369

E-mail
 contato@consulpam.com.br

Fax
 85 3224-9369

Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de Quixelô

Telefone

Endereço para correspondência
 Rua Pedro Gomes Araújo SN

Bairro
 Centro

Cidade
 Quixelô

Estado
 CE

CPF ou CNPJ
 06.742.480/0001-42

Designação dos Serviços



EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELÔ.

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais)

Data de contratação do Serviço
 31 de janeiro de 2014

Assinaturas

Fortaleza, 19 DE FEVEREIRO DE 2015
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite*
 Responsável Técnico

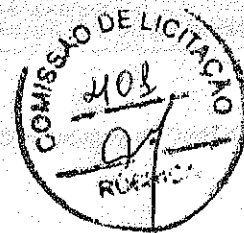
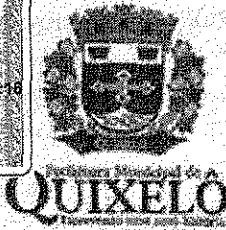
Yoshi
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE *Joana Paula Leite*
 Presidente do CRA/CE

Adm. Josué Sucupira Barreto
 Nº 5872
 Superintendente

MATRIZ
 VITRINA
 TI
 MÍNIMA
 VENTILADA
 CROMATOGRAFIA

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELÔ
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de QUIXELÔ (CE), CNPJ 06.742.480/0001-42, situada na Rua Pedro Gomes, SN, Centro, QUIXELÔ - Ce, representado neste ato pelo Sr Secretário de Administração Antonio Vicente da Silva Filho, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Pública - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1011 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27 e Sua responsável Técnica Joana Paula Leite Viana CRA 09359, realizou Concurso Público com fim de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 23 de fevereiro de 2014 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de QUIXELÔ - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

VAGAS PARA O HOSPITAL				
Nº	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	Vagas	INSCRITOS
01	Enfermeiro	Ensino Superior	01	18
02	Enfermeiro Obstetra	Ensino Superior	01	06
VAGAS PARA A SECRETARIA DA SAUDE				
03	Atendente de Saúde	Ensino Médio	01	53
04	Auxiliar De Consultório Odontológico	Ensino Médio	01	04
05	Auxiliar Em Enfermagem	Ensino Médio	01	15
06	Enfermeiro Auditor	Ensino Superior	01	06
VAGAS PARA O PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA (PSF)				
07	Dentista	Ensino Superior	02	4
08	Enfermeiro	Ensino Superior	01	30
VAGAS PARA O CAPS				
09	Assistente Social	Ensino Superior	01	08
10	Enfermeiro	Ensino Superior	01	19
11	Médico Clínico - Geral	Ensino Superior	01	01
12	Psicólogo	Ensino Superior	01	03
13	Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior	01	02
VAGAS PARA O NASF (NÚCLEO DE APOIO A SAUDE DA FAMILIA)				
14	Educador Físico	Ensino Superior	01	06
15	Fisioterapeuta	Ensino Superior	01	16
16	Fonocardiólogo	Ensino Superior	01	04
17	Nutricionista	Ensino Superior	01	02
VAGAS PARA O CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (CEO)				
18	Dentista	Ensino Superior	01	08

PROFESSOR

CNPJ: 06.742.480/0001-42
Rua Pedro Gomes de Araújo, S/N - Centro - Quixelô/CE - Brasil
63515-000 - Telefone (85) 3579.1210

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E 2º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS - QUILXELÔ - CEARÁ
 Autenticação Digital
 O documento com o código de verificação: 26600808181550120070-3, foi registrado em 06/06/2018 às 15:59:36.
 Selo Digital da Fiscalização: Tipo Normal: C-AGY98097-3RZV.
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23.
 Confira os dados do ato em: <http://selodigital.tjpb.jus.br>



Município de QUIXELÔ
 Estado do Ceará

ESTADO DO CEARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELÔ



Nº	LOCALIDADES	CARGO	REQUISITOS/ESCOLARIDADE	Vagas	INSCRITO
19	MATA-PASTO/	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	10
20		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	14
21		Professor De Educação Básica II - Linguagens E Códigos	Ensino Superior	01	05
22		Professor De Educação Básica II - Matemática	Ensino Superior	01	04
23	MUN-DO NOVO/	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	09
24		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	16
25		Professor De Educação Básica II - Matemática	Ensino Superior	01	05
26	SALSA/ BARROSO	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	03
27		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	04
28		Professor De Educação Básica II - Ciências Humanas	Ensino Superior	01	01
29		Professor De Educação Básica II - Linguagens E Códigos	Ensino Superior	01	02
30	GAS-PARRIACHO DO MEIO/	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	39
31	JIQUEI/ILHA GRANDE	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	03
32	CHAPADA	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	09
33		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	10
34	LAGOA DO PÉ DA SERRA/	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	06
35		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	06
36	BANDEIRA	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	03
37		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	05
38	Escolas da Rede Municipal	Professor De Educação Básica II - Ciências Naturais.	Ensino Superior	01	05
39		Professor De Educação Básica II - Inglês.	Ensino Superior	02	02
40		Professor De Educação Básica II - Educação Física	Ensino Superior	02	07

DEMAIS CARGOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA DE QUIXELÔ

Nº	CARGO	REQUISITOS/ESCOLARIDADE	Vagas	Vagas
41	Agente Rural	Ensino Médio	02	13
42	Assistente Social	Ensino Superior	01	09
43	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Médio	01	59

(Handwritten signatures and marks)

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
 E TABELionato DE NOTAS - Código CNJ 06.828-9
 Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V P.B. 4º e 6º da Lei Federal 8.966/1994 e Art. 9º Inc. XII
 da Lei Estadual 8.721/2008 e Art. 9º do Código de Processo Civil, reproduzido fiel-
 mente o documento eletrônico assinado por **Quixelô** no ato de assinatura. Data de
 Cód. Autenticação: **2666006181550120070-4**; Data: **06/06/2018 15:59:46**
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: **ACY86096-103FR**
 Valor Total do Ato: **R\$ 4,23**
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELÔ

44	Auxiliar de Limpeza Urbana	Ensino Fundamental completo	02	34
45	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental completo	01	90
46	Educador Físico	Ensino Superior	01	01
47	Magarefe	Ensino Fundamental completo	01	06
48	Médico Veterinário	Ensino Superior	01	06
49	Motorista CNH "D"	Ensino Fundamental completo	05	90
50	Psicólogo	Ensino Superior	01	03
CARGOS DO SAAE				
51	Encanador Bombeiro Hidráulico	Ensino Fundamental Incompleto	01	27
TOTAL			59	716

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa:** Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa:** Prova Prática – para Motoristas.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMJ nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;

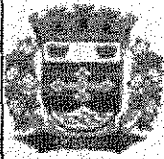
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
 FÁBIO JONATO DE NOVAES - Cargo: CUI 030784-0
 Inscrição Profissional: 116.626/2010 - OAB/RN nº 127.493-05 - Inscrição Estadual: 14.403.040/04 - CNPJ nº 07.000.000/0001-01

Autenticação Digital
 De acordo com o artigo 1.078 e 1.079 do V.º 5.º de 4.º de 2014 da Lei nº 6.898/14 e Art. 9.º da Lei nº 11.344/06 e Lei nº 12.727/2012, a seguinte imagem digitalizada, reproduzida em documento eletrônico e assinada com o código de verificação: 06/18

Cód. Autenticação: 26660606181550120070-5; Data: 06/06/2018 15:59:16

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY98995-686C
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



QUIXELO
 ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELÔ



10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

QUIXELÔ - Ce, 13 de junho de 2014

Handwritten notes and stamps at the bottom left, including a date stamp '13 JUN 2014' and various signatures and initials.

Prefeitura Municipal de Quixelô
 Antonio Vicente da Silva Filho
 Secretário de Planej. Adm. Finanças e Orçamento

Handwritten initials and signatures on the right side of the page.

CNPJ: 06.742.480/0001-42
 Rua Padre Gomes de Araújo, S/N - Centro - Quixelô/CE - Brasil
 Telefone: (88) 3579.1210

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida seqüência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **07/06/2018 08:03:23 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1001835

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **06/06/2019 15:59:16 (hora local)**.

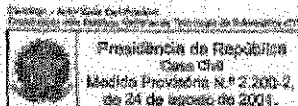
¹**Código de Autenticação Digital:** 26660606181550120070-1 a 26660606181550120070-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b21b1542377ce02a60d1b0306b4481d68b927f70bfd48a05aa385ca4701c6c4951102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c94383657c9b4f3dc0a9d71c2860c7355d



Handwritten signatures and initials, including 'af' and 'CAB'.

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS - Código CRJ 00.879-0
Autenticação Digital
 De acordo com as normas nº 31.472, Inc. V, Art. 4º, § 2º da Lei nº 8.933/1994 e Art. 8º, Inc. XII da Lei nº 12.322/2010, esta rubrica favorece emag. ori. digitalizada, segundo o Art. 1º da Lei nº 12.322/2010, apresentando o conteúdo não aut. O referido é válido para a
Cód. Autenticação: 28682806181209410471-1; Data: 28/06/2018 12:12:50
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30642-89P8
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <http://selodigital.tpb.jus.br>

L DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARA
 35 - Centro - Fortaleza - Ceará - CEP: 60110-001
 85)3421.0900 - www.cra-ce.org.br

Registro nº
 PJ 1792

MUNICÍPIO DE SALITRE - CE

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 4831/2016
 Data 31/03/2016
 Assinatura do Funcionário *Guarã Souto Silva*

Nome do profissional Responsável
JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE
 09359

Endereço do profissional Responsável
 Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280

Bairro
 Edson Queiroz

Cidade
 Fortaleza

Estado
 CE
 Telefone
 85 3224-9369

Nome da Empresa Contratada
 INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA

Registro no CRA/CE
 PJ 1792

Telefone
 85 3224-9369

E-mail
 contato@consulpam.com.br

Fax
 85 3224-9369

Nome do Contratante
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE - CE

Telefone
 (85) 32239369

Endereço para correspondência
 RUA SÃO FRANCISCO S/N

Bairro
 Centro

Cidade
 SALITRE

Estado
 CE

CPF ou CNPJ
 12.464.941/0001-00

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE - CE



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 R\$ 77.200,00 (Vinte nove mil reais)

Data de contratação do Serviço
 16/11/2007

Assinaturas

Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2016
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

Guarã Souto Silva
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE *Joana Paula Leite Viana*
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE
Praça São Francisco, S/N
SALITRE-CEARÁ

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Salitre (CE), CNPJ 12.464.491/0001-00, sito na Praça São Francisco s/n, Centro, Salitre - Ce, representado neste ato pelo seu SECRETARIO MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO, Luiz Leandro de Castro Junior, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 03 de dezembro de 2007 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Salitre - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: 1ª-ova Prática - para Motoristas.

3ª Etapa: Exame psicológico - para os Agentes Comunitários de Saúde.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMS nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE
Praça São Francisco, S/N
SALITRE-CEARÁ.

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Salitre (CE), CNPJ 12.464.491/0001-00, sito na Praça São Francisco s/n, Centro, Salitre - Ce, representado neste ato pelo seu SECRETARIO MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO, Luiz Leandro de Castro Junior, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, E Sua Responsável Técnica a Sra. Joana Paula Leite Viana CRA-CE 09359, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 16 de novembro de 2007 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Salitre conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa:** Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa:** Prova Prática - para Motoristas;
- 3ª Etapa:** Exame psicológico - para os Agentes Comunitários de Saúde.

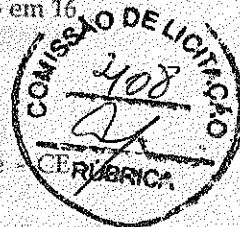
2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMS nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE



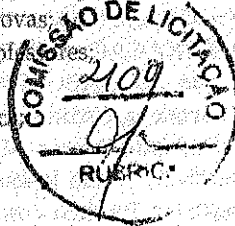
Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right side of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE

Praça São Francisco, S/N
SALITRE-CBARÁ

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
7. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
8. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
9. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
10. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;



3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

3. DOS CARGOS

3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIONATO DE NOTAS - COMARCA DE SALITRE - CEARÁ

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 4º do T.O. nº 2006, V. 9º, Art. 68º do T.O. nº 1994 e Art. 4º do T.O. nº 2006, V. 9º, Art. 68º do T.O. nº 1994, a presente documentação, a partir da data de emissão, é considerada autêntica e produzirá todos os efeitos legais.

Cód. Autenticação: 26662806181209410471-5; Data: 28/06/2018 12:12:30

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC20638-THG;
 Valor Total do Ato: R\$ 2,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE

Praça São Francisco, S/N
 SALITRE-CEARÁ.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Cargos	Vagas	Nº Inscritos
Agente Administrativo	5	250
Agente de Saúde - Sede	1	4
Agente de Saúde - Serra do Baixio do Mõco	1	13
Agente de Saúde - Tanque Novo	1	12
Agente de Vigilância Sanitária	3	83
Agrônomo	1	8
Atendente de Consultório Dentário	5	13
Atendente de Consultório Médico	5	206
Auxiliar de Enfermagem	10	56
Auxiliar de Secretária	18	241
Auxiliar de Serviços Gerais	53	697
Assistente Social	1	1
Dentista PSF	6	33
Eletricista	1	4
Enfermeiro PSF	6	154
Farmacêutico Bioquímico	1	1
Fiscal de Obras e Serviços Urbanos	5	69
Fiscal de Tributos	1	15
Fisioterapeuta	1	3
Gari	12	23
Marceneiro	1	2
Médico PSF	6	10
Médico Veterinário	1	2
Mestre de Obras	1	2
Motorista I - Categoria B	2	88
Motorista de Ambulância	3	24
Operador de Máquinas pesadas	1	5
Operador de Micro II	13	60
Professor Educação Básica I - Educação Infantil	12	36
Professor Educação Básica I	61	357
Professor Educação Básica II	45	81
Receptionista	11	35
Técnico Agrícola	40	13
Técnico de Enfermagem	7	16
Técnico em Higiene Dentária	4	5
Técnico em radiologia	2	2
Soldador	46	274
TOTAL	393	2.898



Mundo Norato de Oliveira
 Escrivão Autorizado

RECONHECIMENTO FIRMADO
 14 AGO. 2013
 TEMUNHO DA VERDADE
 CARLOS ALBERTO MARTINS
 TABELIONATO

Salitre - Ce, 12 de fevereiro de 2008

Luiz Leandro de Castro Junior
Luiz Leandro de Castro Junior
 SECRETARIO MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS

[Handwritten signatures and initials]

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **28/06/2018 12:27:54 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1018469

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **28/06/2019 12:13:03 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26662806181209410471-1 a 26662806181209410471-5

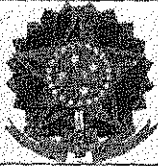
²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bda5370602fc0b217bbe2244c07e2b0523f529dd565dfe9470fcf4702e8d425551102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c96fc8ad777b69f40bb02a699a492fac70





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PS.1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA

4825/2016

Data

31/03/2016

Assinatura do Funcionário

Registro no CRA/CE

09359

Bairro

Edson Queiroz

Telefone

85 3224-9369

Estado

CE

Registro no CRA/CE

PJ 1792

Fax

85 3224-9369

Telefone

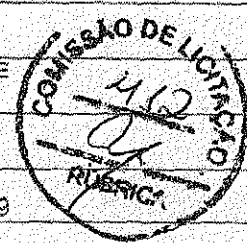
(85) 99983-6659

Bairro

Centro

Estado

CE



Nome do profissional Responsável
 JOANA PAULA LEITE VIANA

Endereço do profissional Responsável

Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280

Cidade

Fortaleza

Nome da Empresa Contratada

INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA

Telefone

85 3224-9369

E-mail

contato@consulpam.com.br

Nome do Contratante

Prefeitura Municipal de BATURITÉ-CE

Endereço para correspondência

Rua Travessa 14 de Abril S/N

Cidade

BATURITÉ-CE

CPF ou CNPJ

07.387.343/0001/08

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ-CE.

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço

140.751,00 (Cento e quarenta mil setecentos e cinquenta e um reais)

Data de contratação do Serviço

04 / 09 / 2014

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2016
 Local e data

ACORDO:

Joana Paula Leite Viana
 Responsável Técnico

Gracielle Brito
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

[Signature]
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELADO DE NOTAS - Código CNJ 06.370-4

Autenticação Digital

De acordo com o art. 1º, inciso II, do V. 13.030 de 01/03/2009 do Conselho Superior do Poder Judiciário da Lei nº 11.340/2006, autêntico a presente cópia digitalizada, reprodução de documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26862606181440510050-1; Data: 26/06/2018 14:44:17

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC26318-0740; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

CONTRATADO

CONTRATANTE

DESCRICAÇÃO

ASSINATURAS

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
 http://www.azevedobastos.not.br
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc..

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes*.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJ/PB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/06/2018 16:15:52 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1016797

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **26/06/2019 14:44:24 (hora local)**.

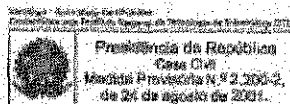
***Código de Autenticação Digital:** 26662606181440510050-1

***Legislações Vigentes:** Lei Federal n° 8.935/94, Lei Federal n° 10.406/2002, Medida Provisória n° 2200/2001, Lei Federal n° 13.105/2015, Lei Estadual n° 8.721/2008, Lei Estadual n° 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b91b946c5e42c40c31888ced5c5da28c570b3ee1f0a135400775b41826993007b1102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c9a6a864f4b0e4f0a4e99e959a60e574f8

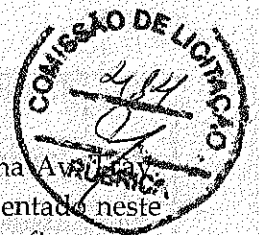




Estado do Ceará

Prefeitura Municipal de Baturité

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA



A Prefeitura Municipal de BATURITÉ (CE), CNPJ : 07.387.343/0001-08, sito na Av. Evilásio de Almeida Miranda, s/nº - Praça da Matriz s/n CEP: 62.760.000, BATURITÉ - Ce, representado neste ato por José Ivan Monteiro Magalhães, Diretor de Departamento Pessoal atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 07 de dezembro de 2014.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de BATURITÉ - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE Foi constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

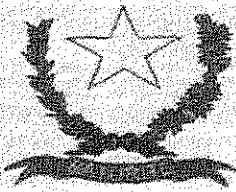
2ª FASE Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Nº	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	VAGAS	INSCRITOS
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	42	776
2	Operador de Maquinas Pesadas	Ensino Fundamental	02	34
3	Vigia	Ensino Fundamental Incompleto	30	613
4	Merendeira	Ensino Fundamental Incompleto	20	186
5	*Agente Comunitário de Saúde - Lages.	Ensino Fundamental completo	01	17
6	*Agente Comunitário de Saúde - Mondego.	Ensino Fundamental completo	01	05
7	*Agente Comunitário de Saúde - Boa Vista.	Ensino Fundamental completo	01	08
8	*Agente Comunitário de Saúde - Agrovila.	Ensino Fundamental completo	01	27
9	Atendente de Consultório Médico	Ensino Médio completo	05	332
10	Guarda Municipal	Ensino Médio completo	10	360
11	Monitor do Transporte Escolar	Ensino Médio completo	10	134
12	Músico	Ensino Médio completo	05	35



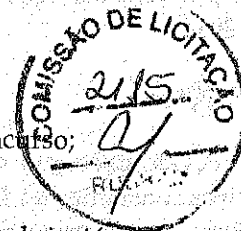
Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Baturité

13	Técnico em Projetos	Ensino Médio completo	02	91
14	Telefonista	Ensino Médio completo	02	35
14	Assistente Social	Curso Superior	05	84
15	Dentista PSF	Curso Superior	06	18
16	Médico	Curso Superior	01	01
17	Médico Plantonista	Curso Superior	07	13
18	Médico PSF	Curso Superior	02	06
19	Médico Psiquiatra	Curso Superior	01	05
	Total		154	2.870

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMB nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;



2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;