

G

CONSULPAM
INSTITUTO

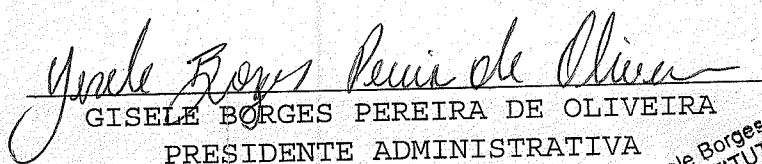


O INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA, CNPJ DE Nº 08.381.236/0001-27, VEM POR INTERMÉDIO DE SUA PRESIDENTE A SRA. GISELE BORGES PEREIRA DE OLIVEIRA, RG DE Nº 2008.280.234-8 E DO CPF Nº 760.343.303-78, VEM POR MEIO DESTA APRESENTAR PLANILHA REFERENTE AO ITEM I DO EDITAL DE LICITAÇÃO 001/2019/SMP-TP DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ - CE.

I - CAPACITAÇÃO E EXPERIÊNCIA DA PROPONENTE

- 1 - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DA PREFEITURA MUNICIAPL DE PENTECOSTE - CE
- 2 - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DA PREFEITURA MUNICIAPL DE TURURU - CE
- 3 - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DA PREFEITURA MUNICIAPL DE PARACURU - CE
- 4 - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DA PREFEITURA MUNICIAPL DE GUARACIABA DO NORTE - CE
- 5 - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DA PREFEITURA MUNICIAPL DE RERIUTABA - CE

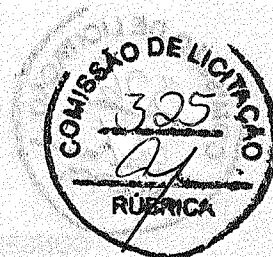
FORTALEZA - CE, 06 DE MARÇO DE 2019


GISELE BORGES PEREIRA DE OLIVEIRA
PRESIDENTE ADMINISTRATIVA

Gisele Borges Pereira de Oliveira
INSTITUTO CONSULPAM
CNPJ 08 381 236/000-27



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE



CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO Nº 4619/2018

Certidão válida até 19/04/2019

Certificamos, em conformidade com a Resolução Normativa CFA nº 464/2015, que constam em nossos arquivos o(s) RCA(s) relacionados abaixo, em nome da empresa INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PÚBLICO-PRIVADA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.381.236/0001-27 registro CRA-CE nº PJ-1792, tendo como responsável técnico(s) JOANA PAULA LEITE VIANA, registro nº 09359, JOANA PAULA LEITE VIANA, registro nº 09359, cujas atividades descritas nos ATESTADOS/DECLARAÇÕES que fazem parte integrante desta Certidão estão elencadas nas alíneas "a" e "b", do art. 2º, da Lei 4.769/65. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado que desabone ou comprove a falsidade dos referidos ATESTADOS/DECLARAÇÕES, cujo teor é de exclusiva responsabilidade de seus emitentes.

RCA nº 20181000100480 - Data - 19/10/2018
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE EUSEBIO
Contrato nº TP 2017.10.03.0002
Data de Início: 07/02/2018
Prazo do Contrato: 07/08/2018
Valor do Contrato: R\$ 135.000,00
Descrição do Serviço: EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO.

RCA nº 20171000100075 - Data - 19/12/2017
Contratante: MUNICIPIO DE PARACURU
Contrato nº SN
Data de Início: 01/10/2007
Prazo do Contrato: 01/04/2008
Valor do Contrato: R\$ 60.000,00
Descrição do Serviço: EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU.

RCA nº 20171000100076 - Data - 19/12/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE
Contrato nº 001-2014.01.27.01-TP-ADM
Data de Início: 28/03/2014
Prazo do Contrato: 28/10/2014
Valor do Contrato: R\$ 363.000,00
Descrição do Serviço: EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE.

RCA nº 20171000100074 - Data - 19/12/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU
Contrato nº 20150212
Data de Início: 14/12/2015
Prazo do Contrato: 14/06/2016



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

Valor do Contrato: R\$ 599.292,00

Descrição do Serviço: EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU.

RCA nº 5773/2017 - Data - 24/05/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTANEIRA-CE

Contrato nº 01

Data de Início: 13/07/2015

Prazo do Contrato: 13/12/2015

Valor do Contrato: R\$ 153.532,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTANEIRA

RCA nº 5775/2017 - Data - 24/05/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAIRAS-CE

Contrato nº 01

Data de Início: 02/03/2016

Prazo do Contrato: 02/12/2016

Valor do Contrato: R\$ 19.000,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOAIRAS-CE.

RCA nº 5776/2017 - Data - 24/05/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATA-CE

Contrato nº 01

Data de Início: 05/01/2016

Prazo do Contrato: 31/12/2017

Valor do Contrato: R\$ 444.832,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATA-CE

RCA nº 5777/2017 - Data - 24/05/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAPORANGA-CE

Contrato nº 01

Data de Início: 11/12/2015

Prazo do Contrato: 31/12/2015

Valor do Contrato: R\$ 210.000,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAPORANGA-CE

RCA nº 4827/2016 - Data - 31/03/2016

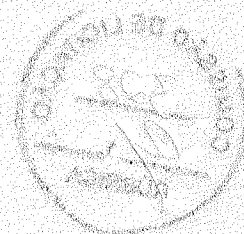
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA

Contrato nº 01

Data de Início: 20/03/2014

Prazo do Contrato: 20/06/2014

Valor do Contrato: R\$ 57.950,00



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA-CE.

RCA nº 4826/2016 - Data - 31/03/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA

Contrato nº 01

Data de Início: 28/11/2013

Prazo do Contrato: 28/08/2014

Valor do Contrato: R\$ 99.500,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA-CE.



RCA nº 4825/2016 - Data - 31/03/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITE

Contrato nº 01

Data de Início: 04/09/2014

Prazo do Contrato: 31/12/2014

Valor do Contrato: R\$ 140.751,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITE-CE.

RCA nº 4824/2016 - Data - 31/03/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARES

Contrato nº 01

Data de Início: 27/03/2014

Prazo do Contrato: 27/03/2016

Valor do Contrato: R\$ 77.600,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARES.

RCA nº 4823/2016 - Data - 31/03/2016

Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE

Contrato nº 01

Data de Início: 28/08/2015

Prazo do Contrato: 28/12/2015

Valor do Contrato: R\$ 18.000,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA CAMARA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE.

RCA nº 4858/2016 - Data - 14/04/2016

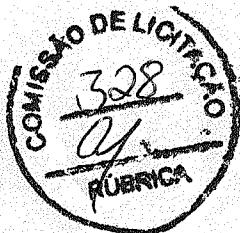
Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAU-CE

Contrato nº 1

Data de Início: 24/11/2015

Prazo do Contrato: 24/11/2016

Valor do Contrato: R\$ 77.900,00



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA CAMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAU-CE

RCA nº 4857/2016 - Data - 14/04/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU-CE

Contrato nº 01

Data de Início: 08/12/2014

Prazo do Contrato: 08/08/2015

Valor do Contrato: R\$ 160.100,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU-CE

RCA nº 4856/2016 - Data - 14/04/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO SANTO-CE

Contrato nº 01

Data de Início: 30/03/2015

Prazo do Contrato: 30/07/2015

Valor do Contrato: R\$ 21.500,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO SANTO-CE

RCA nº 5779/2017 - Data - 24/05/2017

Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE BREJO SANTO

Contrato nº 01

Data de Início: 24/11/2015

Prazo do Contrato: 31/12/2015

Valor do Contrato: R\$ 51.900,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA CAMARA MUNICIPAL DE BREJO SANTO

RCA nº 5778/2017 - Data - 24/05/2017

Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE MAURITI

Contrato nº 01

Data de Início: 25/05/2016

Prazo do Contrato: 31/12/2016

Valor do Contrato: R\$ 42.600,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA CAMARA MUNICIPAL DE MAURITI

RCA nº 4828/2016 - Data - 31/03/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA DO NORTE-CE

Contrato nº 01

Data de Início: 01/10/2014

Prazo do Contrato: 25/04/2015

Valor do Contrato: R\$ 10.900,00



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA DO NORTE-CE

RCA nº 4829/2016 - Data - 31/03/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUEIRAS

Contrato nº 01

Data de Início: 06/08/2013

Prazo do Contrato: 03/12/2013

Valor do Contrato: R\$ 39.950,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUEIRAS-CE.

RCA nº 4830/2016 - Data - 31/03/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE RERIUTABA

Contrato nº 01

Data de Início: 24/02/2014

Prazo do Contrato: 24/02/2015

Valor do Contrato: R\$ 120.000,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RERIUTABA-CE.

RCA nº 4831/2016 - Data - 31/03/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE-CE

Contrato nº 01

Data de Início: 16/11/2007

Prazo do Contrato: 16/05/2008

Valor do Contrato: R\$ 77.200,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE-CE

RCA nº 4832/2016 - Data - 31/03/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU

Contrato nº 01

Data de Início: 12/12/2006

Prazo do Contrato: 12/12/2007

Valor do Contrato: R\$ 76.500,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU-CE.

RCA nº 4673/2016 - Data - 22/01/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARRAFAS

Contrato nº 01

Data de Início: 04/12/2014

Prazo do Contrato: 04/03/2015



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

Valor do Contrato: R\$ 133.500,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TARRAFAS-CE.

RCA nº 4148/2015 - Data - 04/03/2015

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM

Contrato nº 01

Data de Inicio: 28/06/2013

Prazo do Contrato: 28/12/2013

Valor do Contrato: R\$ 120.500,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM.

RCA nº 4149/2015 - Data - 04/03/2015

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEAJE

Contrato nº 01

Data de Inicio: 28/05/2007

Prazo do Contrato: 31/12/2007

Valor do Contrato: R\$ 16.000,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEAJE.

RCA nº 4150/2015 - Data - 04/03/2015

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI

Contrato nº 1

Data de Inicio: 16/09/2013

Prazo do Contrato: 16/12/2014

Valor do Contrato: R\$ 77.000,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI.

RCA nº 4151/2015 - Data - 04/03/2015

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI

Contrato nº 1

Data de Inicio: 31/03/2008

Prazo do Contrato: 31/12/2008

Valor do Contrato: R\$ 76.000,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI.

RCA nº 4152/2015 - Data - 04/03/2015

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI

Contrato nº null

Data de Inicio: 18/10/2010

Prazo do Contrato: 31/12/2010

Valor do Contrato: R\$ 75.000,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

RCA nº 4154/2015 - Data - 04/03/2015

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELO

Contrato nº 1

Data de Início: 31/01/2014

Prazo do Contrato: 30/07/2014

Valor do Contrato: R\$ 120.000,00

Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELO.

RCA nº 3304/2014 - Data - 17/01/2014

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU-CE

Contrato nº 1

Data de Início: 12/02/2010

Prazo do Contrato: 12/02/2011

Valor do Contrato: R\$ 75.000,00

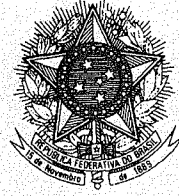
Descrição do Serviço: EXECUCAO DO CONCURSO PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU.

Fortaleza, 19 de Outubro de 2018.

Código de Controle do Comprovante: 0.9467080052908525

Emitida às: 19/10/2018 15:11 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

**CERTIDÃO DE RCA**

VALIDADE ATÉ 03/07/2019

Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
--------------	---

Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27

Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE

RCA Nº 20171000100076 Data: 19/Dezembro/2017

Código de Controle do Comprovante: 0.33553354448523953

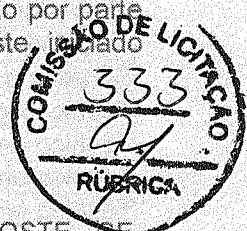
Emitida às: 03/01/2019 13:20 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE
CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de PENTECOSTE (CE), CNPJ 07.682.651/0001-58, sito na Praça Bernardino Gomes Bezerra, 457, Centro, PENTECOSTE - Ce, representado neste ato por seu Secretário de Administração Paulo Sergio Santos, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este realizado em 28 de março de 2014 com duração total do contrato de 1210 (duzentos e dez) dias.



01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de PENTECOSTE - CE, conforme serviços constantes nos 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa: Prova Dissertativa – para os cargos de Supervisor Pedagógico e Psicopedagogo.
- 3ª Etapa: Prova de Aptidão Física – para Agente Municipal de Trânsito.
- 4ª Etapa: Prova Prática – para Motoristas.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2 DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARIDADE	VAGAS	INSCRITOS
Carpinteiro	Ensino Fundamental	01	10
Maqueiro	Ensino Fundamental	02	13
Motorista Categoria "D"	Ensino Fundamental	15	482
Operador de Maquinas Pesadas	Ensino Fundamental	03	68
Vigia	Ensino Fundamental	55	983
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	79	1.230
Agente Comunitário Saúde	Ensino Médio	41	382

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 63.876-0
 Av. Presidente Epitácio Pessoa, 1142 - Bairro Das Educinas - João Pessoa/PB - CEP 53020-901 - www.joaoazevedobastos.pb.gov.br - Tel: (31) 3344-3104 - Fax: (31) 3344-3148

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 6.035/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26663001191423250422-2; Data: 30/01/2019 14:28:00

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AIB89780-NZNO.
 Valor Total do Ato: R\$ 4,42

Valbri Azevedo de Miranda Cavalcanti
 Titular

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

ESTADO DO CEARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE

Agente Administrativo	Ensino Médio	40	1.150
Agente de Endemias	Ensino Médio	20	482
Agente de Trânsito	Ensino Médio	06	153
Fiscal de Obras	Ensino Médio	02	25
Fiscal de Tributos	Ensino Médio	02	36
Guarda Municipal	Ensino Médio	06	190
Monitor de Artes	Ensino Médio	04	73
Monitor de Esportes	Ensino Médio	02	59
Operador de Computadores	Ensino Médio	10	122
Orientador Social	Ensino Médio	02	42
Secretário Escolar	Ensino Médio	05	50
Técnico Agrícola	Ensino Médio	02	45
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio	25	255
Técnico em Higiene Bucal	Ensino Médio	02	14
Técnico em Laboratório	Ensino Médio	01	12
Técnico em Raio X	Ensino Médio	02	38
Auxiliar de Saúde Bucal	Ensino Médio	10	48
Fiscal Ambiental	Ensino Médio	02	11
Fiscal da Vigilância Sanitária	Ensino Médio	02	09
Professor de Educação Básica I	Nível Superior	36	481
Professor DE Ciências	Nível Superior	05	72
Professor de Educação Física	Nível Superior	02	35
Professor de Educação Infantil	Nível Superior	15	134
Professor de Geografia	Nível Superior	05	25
Professor de História	Nível Superior	05	83
Professor de Laboratório de Informática	Nível Superior	05	32
Professor de Matemática	Nível Superior	04	42
Professor de Português	Nível Superior	05	82
Professor Língua Inglesa	Nível Superior	04	08
Advogado	Nível Superior	02	38
Assistente Social	Nível Superior	08	180
Cirurgião Dentista PSF	Nível Superior	10	33
Enfermeiro PSF	Nível Superior	10	70
Enfermeiro Plantonista	Nível Superior	05	148
Enfermeiro Hospitalar	Nível Superior	01	12
Farmacêutico	Nível Superior	01	09
Fisioterapeuta	Nível Superior	03	70
Médico Plantonista	Nível Superior	05	22
Nutricionista	Nível Superior	02	14
Psicólogo	Nível Superior	06	20
Terapeuta Ocupacional	Nível Superior	01	08
Turismólogo	Nível Superior	01	10
Veterinário	Nível Superior	01	09
Fonoaudiólogo	Nível Superior	01	05
Gestor Hospitalar	Nível Superior	01	09
Bibliotecário	Nível Superior	01	08
Total		487	7.646

[Handwritten marks and signatures]

[Handwritten signature]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

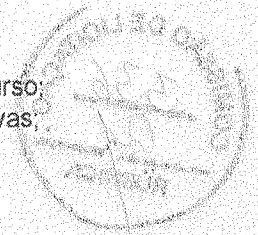
1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições pela internet;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;



2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
8. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
9. Coleta de Digitais através de Digiselo;
10. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
11. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
12. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;



3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be 'A. Bastos' and several other initials.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE

12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

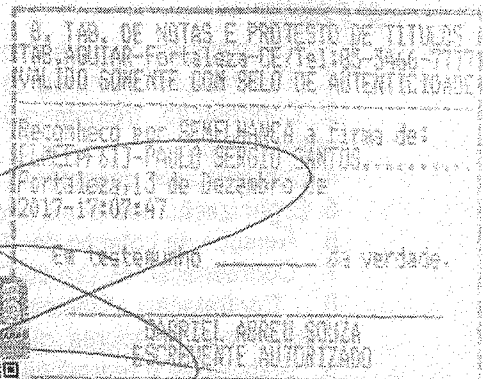
1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;



Pentecoste - Ceará, 13 de novembro de 2014.

Prefeitura Municipal de Pentecoste


Paulo Sérgio Santos
Secretário de Administração e Finanças



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **30/01/2019 16:47:53 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1166035

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **30/01/2020 14:28:55 (hora local)**.

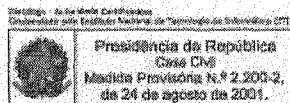
¹**Código de Autenticação Digital:** 26663001191423250422-1 a 26663001191423250422-4

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b27880a98e56a667fbbbc7a2874d4955c7228c412c02539fc38f89b04f12463c1102a326d57c9e04fc3c89d0ede88c91cceedbd1ee666f1b34e002fe03c463c



(Assinaturas manuscritas)



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 03/07/2019



Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
--------------	---

Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27

Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

RCA Nº 20171000100074 Data: 19/Dezembro/2017

Código de Controle do Comprovante: 0.2650671400016975

Emitida às: 03/01/2019 13:16 (Hora de Brasília)

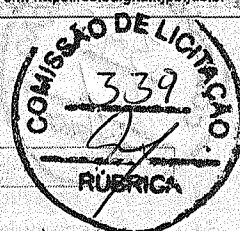
A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.

TURURU

COM A FORÇA DO POVO

Estado

PREFEITURA MUNICIPAL

**CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Prefeitura Municipal de TURURU (CE), CNPJ 10.517.878/0001-52, sito na Rua Francisco Sales, 132, Centro - TURURU - CE, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal **Raimundo Nonato Barroso Bonfim**, atesta para os fins necessários, que o que se fizerem INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 14 de Dezembro de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de TURURU - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha - para todos os cargos ;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

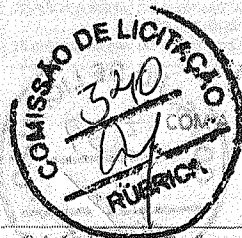
COD	CARGO	Nº VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
1	Assistente Social	04	08	103	Nível Superior
2	Cirurgião Dentista - Cemoaba	01	02	07	Nível Superior
2.1	Cirurgião Dentista - São Pedro Gavião	01	02	05	Nível Superior
3	Educador Físico	02	04	10	Nível Superior
4	Enfermeiro Plantonista	02	01	83	Nível Superior
5	Fisioterapeuta	01	02	14	Nível Superior
6	Médico PSF - Sede	02	04	13	Nível Superior
6.1	Médico PSF - Cemoaba	02	04	05	Nível Superior
6.2	Médico PSF - São Pedro Gavião	01	02	01	Nível Superior
07	Nutricionista	03	06	23	Nível Superior
08	Psicólogo	02	04	25	Nível Superior
09	Terapeuta Ocupacional	01	02	10	Nível Superior
33	Fonoaudiólogo	01	01	03	Nível Superior
34	Enfermeiro PSF - Sede	02	04	27	Nível Superior

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

TURURU

Estado

PREFEITURA MUN



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE VIÁTAS - Cadastro ONI 06.878-9
Av. Francisco Epitácio Pessoa, 1151 - Bairro Oásis Educacional - Tururu - PE - CEP: 54600-000 - www.azevedobastos.net.br - Tel: (85) 3244-5104 - Fax: (85) 3244-5101

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 6.935/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662011180828430144-2; Data: 20/11/2018 08:33:11

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHS80650-OVZG;
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

34.1	Enfermeiro PSF - Cemoaba	02	04	25	Nível Superior
34.2	Enfermeiro PSF - São Pedro Gavião	01	02	11	Nível Superior
10	Pedagogo - Sede	07	15	30	Nível Superior
10.1	Pedagogo - Cemoaba	01	01	05	Nível Superior
10.2	Pedagogo - Conceição	01	01	00	Nível Superior
10.3	Pedagogo - São Pedro Gavião	01	01	00	Nível Superior
10.4	Pedagogo - Novo Horizonte	02	04	06	Nível Superior
11	Professor da Educação Infantil e Básico I - Sede	54	108	284	Nível Superior
11.2	Professor da Educação Infantil e Básico I - Saco Verde	04	08	15	Nível Superior
11.3	Professor da Educação Infantil e Básico I - Águas Pretas	03	06	05	Nível Superior
11.4	Professor da Educação Infantil e Básico I - Cemoaba	04	08	05	Nível Superior
11.5	Professor da Educação Infantil e Básico I - Cacimbas	05	10	05	Nível Superior
11.6	Professor da Educação Infantil e Básico I - Roncador	01	02	00	Nível Superior
11.7	Professor da Educação Infantil e Básico I - Sítio Leão	04	08	04	Nível Superior
11.8	Professor da Educação Infantil e Básico I - Conceição	07	14	08	Nível Superior
11.9	Professor da Educação Infantil e Básico I - Mulungu	02	04	27	Nível Superior
12	Professor de Ciências - Águas Pretas	01	02	14	Nível Superior
12.1	Professor de Ciências - Cacimbas	01	02	06	Nível Superior
12.2	Professor de Ciências - Conceição	01	02	22	Nível Superior
13	Professor de História e Geografia - Conceição	01	02	53	Nível Superior
14	Professor de Língua Portuguesa - Sede	01	02	44	Nível Superior
14.1	Professor de Língua Portuguesa - Cachoeira	01	02	06	Nível Superior
14.2	Professor de Língua Portuguesa - Cacimbas	02	04	07	Nível Superior
14.3	Professor de Língua Portuguesa - Rio Inácio	02	04	04	Nível Superior
14.4	Professor de Língua Portuguesa - Conceição	01	02	01	Nível Superior
14.5	Professor de Língua Portuguesa - São Pedro Gavião	01	02	04	Nível Superior
14.6	Professor de Língua Portuguesa - Novo Horizonte	02	04	17	Nível Superior
14.7	Professor de Língua Portuguesa - Mulungu	02	04	14	Nível Superior
15	Professor de Matemática - Sede	04	08	26	Nível Superior
15.1	Professor de Matemática - Cachoeira	01	02	02	Nível Superior

01

TURURU

COM A FORÇA DO POVO

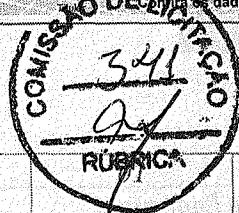
Estado
PREFEITURA MUN

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.870-0
Av. Presidente Getúlio Vargas, 1941 - Bairro São João - João Pessoa/PB - CEP 55033-000 - www.azevedobastos.pb.gov.br - Tel: (33) 3244-5451 - Fax: (33) 3244-5451

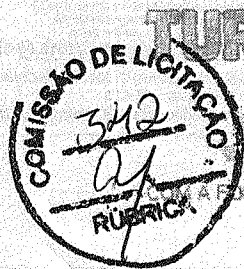
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º Inc. V.º 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cod. Autenticação: 26662011180828430144-3; Data: 20/11/2018 08:33:11

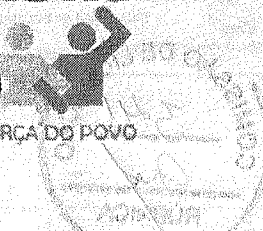
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHS80649-C8HW
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Para mais dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



15.2	Professor de Matemática - Águas Pretas	01	02		Nível Superior
15.3	Professor de Matemática - Cacimba	01	02	06	Nível Superior
15.4	Professor de Matemática - Conceição	01	02	15	Nível Superior
16	Agente Comunitário de Saúde - Sede	01	03	34	Nível Médio
16.1	Agente Comunitário de Saúde - Tamboatá	01	03	06	Nível Médio
16.2	Agente Comunitário de Saúde - Timbaúba	01	02	01	Nível Médio
16.3	Agente Comunitário de Saúde - Estação	02	03	27	Nível Médio
16.4	Agente Comunitário de Saúde - Alto dos Feitosa	02	03	22	Nível Médio
16.5	Agente Comunitário de Saúde - Roncador	01	02	04	Nível Médio
16.6	Agente Comunitário de Saúde - Sítio	01	02	05	Nível Médio
16.7	Agente Comunitário de Saúde - Lagoa do Inácio	01	02	04	Nível Médio
16.8	Agente Comunitário de Saúde - Leão	01	02	06	Nível Médio
17	Agente de Administração - Sede	14	28	455	Nível Médio
17.1	Agente de Administração - Saco Verde	01	02	14	Nível Médio
17.2	Agente de Administração - Pé da Serra	01	02	12	Nível Médio
17.3	Agente de Administração - Sítio Leão	01	02	21	Nível Médio
17.4	Agente de Administração - Conceição	01	02	11	Nível Médio
17.5	Agente de Administração - São Pedro Gavião	01	02	11	Nível Médio
17.6	Agente de Administração - Novo Horizonte	01	02	12	Nível Médio
17.7	Agente de Administração - Mulungu	01	02	11	Nível Médio
18	Atendente de Consultório Dentário - Sede	02	04	09	Nível Médio
18.1	Atendente de Consultório Dentário - Cemoaba	01	22	02	Nível Médio
19	Auxiliar de Enfermagem - Sede	11	22	105	Nível Médio
19.1	Auxiliar de Enfermagem - Cemoaba	03	06	21	Nível Médio
20	Fiscal de Vigilância	01	02	120	Nível Médio
21	Operador de Computador	07	14	47	Nível Médio
22	Secretário Escolar - Sede	03	06	230	Nível Médio
22.1	Secretário Escolar - Cemoaba	01	02	01	Nível Médio
22.2	Secretário Escolar - Conceição	01	02	01	Nível Médio
22.3	Secretário Escolar - Novo Horizonte	01	02	03	Nível Médio



TURURU



Estado
PREFEITURA MUN

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 05.879-8
Av. Presidente Faria Peres, 145 - Rua Da Estrela - São Francisco - CEP 36265-000 - www.cartorioabastos.com.br - Tel.: (35) 334-3404 - Fax: (35) 334-3401

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 9º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662011190828430144-4; Data: 20/11/2018 06:33:31

Seio Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHS80648-9P6T
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Bel. Valber de Miranda Cavalcanti
Título: Confirma os dados do ato em: <https://salodigital.tjpb.jus.br>

36	Agente de Endemias	03	01	73	Nível Médio
23	Auxiliar de Serviços Gerais - Sede	30	60	581	Nível Fundamental
23.1	Auxiliar de Serviços Gerais - Camboas	02	04	61	Nível Fundamental
23.2	Auxiliar de Serviços Gerais - Sítio Leão	01	02	17	Nível Fundamental
23.3	Auxiliar de Serviços Gerais - Conceição	01	02	34	Nível Fundamental
23.4	Auxiliar de Serviços Gerais - Mulungu	02	04	22	Nível Fundamental
24	Bombeiro Hidráulico	02	00	02	Nível Fundamental
25	Coveiro - Cemoaba	01	02	09	Nível Fundamental
25.1	Coveiro - Conceição	01	02	01	Nível Fundamental
26	Eletricista	01	02	12	Nível Fundamental
27	Mecânico de Veículos	01	02	03	Nível Fundamental
28	Motorista "AB"	06	12	643	Nível Fundamental
29	Motorista "D"	10	20	420	Nível Fundamental
30	Operador Máquinas Pesadas	01	02	02	Nível Fundamental
31	Pedreiro	01	02	06	Nível Fundamental
32	Vigia - Sede	18	36	931	Nível Fundamental
32.1	Vigia - Pé da Serra	01	02	14	Nível Fundamental
32.2	Vigia - Cachoeira	01	02	19	Nível Fundamental
32.3	Vigia - Águas Pretas	01	02	13	Nível Fundamental
32.4	Vigia - Açudinho	02	04	16	Nível Fundamental
32.5	Vigia - Madalena	01	02	05	Nível Fundamental
32.6	Vigia - Cemoaba	02	04	27	Nível Fundamental
32.7	Vigia - Cacimbas	01	02	09	Nível Fundamental
32.8	Vigia - Roncador	02	04	22	Nível Fundamental
32.9	Vigia - Sítio Leão	01	02	22	Nível Fundamental
32.10	Vigia - Lagoa Inácio	01	02	13	Nível Fundamental
32.11	Vigia - Conceição	01	02	23	Nível Fundamental
32.12	Vigia - São Pedro Gavião	02	04	50	Nível Fundamental
32.13	Vigia - Novo Horizonte	01	02	88	Nível Fundamental
32.14	Vigia - Mulungu	01	02	110	Nível Fundamental
	Total	310	625	5.444	

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;

TURURU



COM A FORÇA DO POVO

Estado
PREFEITURA MUNICIPAL



11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Transporte de provas feito por carro blindado;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;
17. Realização e acompanhamento das inscrições pela internet;

2ª PARTE

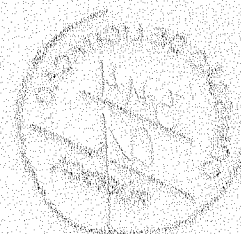
1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Utilização de coletas de digitais através de Digiselo;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

TURURU



COM A FORÇA DO POVO

Estado
PREFEITURA MUN

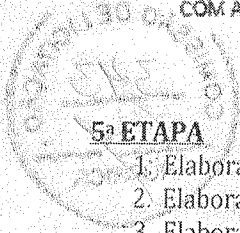
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.870-0
Av. Presidente Epitácio Pessoa, 141 - Bairro Das Edificações - João Pessoa/PB - CEP 51001-001 - www.azevedobastos.com.br - Tel: (33) 3244.1000 - Fax: (33) 3244.1001

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662011180828430144-6; Data: 20/11/2018 08:33:11

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHS80646-0B5R
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

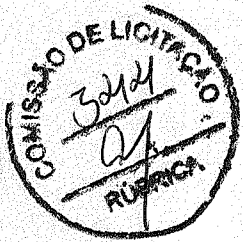
Bel. Valber de Miranda Cavalcanti
Titular **Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>**



5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

TURURU, 24 de novembro de 2016.



Raimundo Nonato Barroso Bonfim
Raimundo Nonato Barroso Bonfim
Prefeito Municipal

SELO DE AUTENTICIDADE
HDT / 02
RECONHECIMENTO DE PRATA
CF833.333

RECONHEÇO verdadeira(s) as firma(s)
Por AUTENTICIDADE SEMELHANÇA DE
RAIMUNDO NONATO BARROSO BONFIM

25 OUT 2017

EFRAIM FARIAS IRINEU CASTRO - TITULAR
 FCA ELIENE DE SOUSA CASTRO - SUBSTITUTA
 ANDERSON DE SOUSA CASTRO - ESCRIVENTE

VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **20/11/2018 11:06:53 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1117174

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **20/11/2019 08:33:11 (hora local)**.

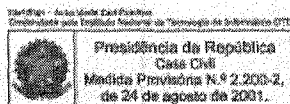
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662011180828430144-1 a 26662011180828430144-6

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b07a0730a1f3d0729898d8cae4fda7694fc4c45d45bcf196e9e0da8a0a827ff2c1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9469a62ef146574d4c1c0fc5727e31b87



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 03/07/2019



Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
--------------	---

Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27

Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

Contratante: MUNICIPIO DE PARACURU

RCA Nº 20171000100075 Data: 19/Dezembro/2017

Código de Controle do Comprovante: 0.7241926962917854

Emitida às: 03/01/2019 13:19 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Paracuru (CE), CNPJ 07.592.298/0001-15, sito na Rua Coronel Meireles, 07, Centro, Paracuru - Ce, representado neste ato pelo seu PREFEITO MUNICIPAL JOSÉ RIBAMAR BARROSO BATISTA, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 08 de outubro de 2007 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Paracuru - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Dissertativa – para os cargos de Supervisor Pedagógico e Psicopedagogo.

3ª Etapa: Prova de Aptidão Física – para Agente Municipal de Trânsito.

4ª Etapa: Prova Prática – para Motoristas.

5ª Etapa: Entrevista – para os cargos de Agente Municipal de Trânsito e Agente Comunitário de Saúde.

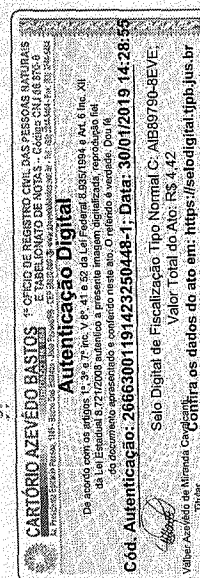
2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

3ª Fase Constituída de Curso de Capacitação para os cargos Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias e Agente Municipal de Trânsito.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

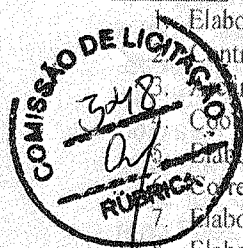




Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU

CNPJ: 07.592.298/0001-15 CGF:
RUA CORONEL MEIRELES, 07 CENTRO
PARACURU-CE

2ª PARTE



1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcuar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coletas de digitais por Digiselo;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas
16. Acompanhamento e Inscrição dos candidatos via internet;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores p em estágio probatório;



3. DOS CARGOS

3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.



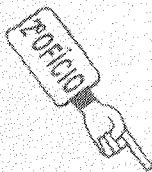
QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Agente de Endemias	04	534	Nível Médio
Agente Comunitário de Saúde	20	372	Nível Médio
Atendente de Serviços Médicos	10	291	Nível Médio
Auxiliar de Consultório Dentário	02	116	Nível Médio
Auxiliar De Enfermagem	12	252	Nível Médio
Auxiliar de Laboratório	05	117	Nível Médio
Auxiliar de Serviços Gerais	15	688	Nível Fundamental
Auxiliar de Farmácia	02	121	Nível Médio
Agente Administrativo	04	532	Nível Médio
Agente Municipal de Trânsito	12	650	Nível Médio
Administrador	01	210	Nível Superior
Motorista I – Categoria B	22	535	Nível Fundamental
Motorista III – Categoria D – Sede	02	242	Nível Fundamental
Professor Educação Básica I	15	386	Nível Médio pedagógico
Professor Educação Básica II	20	293	Nível Superior
Psicopedagogo	02	219	Nível Superior
Supervisor Educacional	05	127	Nível Superior
TOTAL	153	5.685	

Paracuru, 08 de maio de 2009

RECONHEÇO - FIRMA
 Exm. Sr. José Ribamar Barroso Batista
 Dou. Fê. Paracuru-CE 30/01/2019
 Em Test. de Verdade.
 e. Verbal. J. A. S. de Souza
 Cleide Facundo de Souza
 Tabeleira
 Marcelo Facundo Juvêncio
 Escrevente Substituto

Valido Somente com Selo de Autenticidade
 Paracuru - Ceará
CARTÃO DE FISCALIZAÇÃO
 PA5 02
 Registro de FISCALIZAÇÃO
 CG639-956



José Ribamar Barroso Batista
Prefeito Municipal

[Handwritten signatures and initials]

Autenticação Digital
 CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
 E TABELIONATO DE NOTAS - COLEGIO DE NOTAS
 Rua: ...
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.950/1994 e Art. 6º inc. XII
 do Decreto Estadual 26.763/2008 e seu Regulamento e o Protocolo de Atendimento do
 do documento apresentado é
 Cód. Autenticação: 26663001191423250448-3; Data: 30/01/2019 14:28:55
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AIB9788-OMDP:
 Valor Total do Ato: R\$ 4,42
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>
 Tabelião

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serveniência pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **30/01/2019 16:48:08 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1166034

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **30/01/2020 14:28:55 (hora local)**.

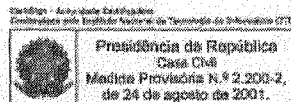
¹**Código de Autenticação Digital:** 26663001191423250448-1 a 26663001191423250448-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

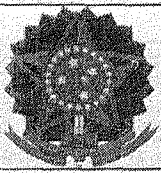
O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b27880a98e56a667fbbce7a2874d4955077d9483b63f8e296be3d460794c8e801102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c94c79ef99de83645d2b92b536a71e5452



Handwritten signatures and initials.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza-
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra.org.br

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS – Colégio GDU 06.376-9
 Presidente: Evandro Pessoa, 1041 - Bairro dos Prazeres - CEP 30090-000 - Belo Horizonte - MG - Tel: (51) 3244-5901 - Fax: (51) 3244-5902

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41º e 82 da Lei Federal 8.951/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26662105181115540687-1; Data: 21/05/2018 11:30:36

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84201-S071
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

CONTRATADO

CONTRATANTE

DESCRIÇÃO

ASSINATURAS

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:		RCA	4828/2016
		Data	31/03/2016
		Gronka Santa J. Silva Assinatura do Funcionário	
Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE	09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280		Bairro	Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone	85 3224-9369
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTIRA PÚBLICO-PRIVADA		Registro no CRA/CE	PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax	85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte - CE		Telefone	(88) 3652-2150 / 2111
Endereço para correspondência Av. Monsenhor Furtado, 55		Bairro	Centro
Cidade GUARACIABA DO NORTE		Estado	CE
CPF ou CNPJ 07.569.205/0001-31			

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA DO NORTE - CE.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço: Contrato por valor estimado de arrecadação. Data de contratação do Serviço: 01 / 10 / 2014

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2016
 Local e data

ACORDO: Joana Paula Leite Viana
 Responsável Técnico

Graciela Bynk
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE Joana Paula Leite Viana
 Presidente do CRA/CE

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)



ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE GUARACIABA DO NORTE
 PREFEITURA MUNICIPAL

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.870-0
 Av. Francisco de Paula, 116 - Lapa, Fortaleza - CE, Brasil. CEP: 60030-000 www.azevedobastos.com.br Tel: (85) 32654011 Fax: (85) 32654002

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 82 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 9º inc. XII da Lei Estadual 9.721/2008 assinado e impresso eletronicamente. O referido documento encontra-se disponível para visualização e impressão no Sistema de Consulta do SIO (Sistema de Informação de Oportunidade Pública) da JUCESP em www.jucesp.net e no endereço eletrônico do documento disponibilizado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662105181115540687-2; Data: 21/05/2018 11:30:36

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84200-S0S7.
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de GUARACIABA DO NORTE (CE), CNPJ 07.569.205/0001-31, sito na Rua. Monsenhor Furtado, 55, Guaraciaba do Norte - Ce, representado neste ato pelo seu Secretária Adjunta de Administração e Finanças **Helena Márcia Martins Rodrigues**, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 25 de Janeiro de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de GUARACIABA DO NORTE - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha - para todos os cargos ;
- 2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.
- 3ª Etapa: Prova de Aptidão Física - para Agente Municipal de Trânsito.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
1	Auxiliar de Serviços Gerais	15	626	Ensino Fundamental
2	Cozinheira/COPEIRA	01	15	Ensino Fundamental
3	Motorista CNH "D"	09	124	Ensino Fundamental
4	Motorista CNH "B"	03	133	Ensino Fundamental
5	VIGIA	01	73	Ensino Fundamental
6	OPERADOR DE MÁQUINAS RETROESCAVADEIRA	01	09	Ensino Fundamental
7	OPERADOR DE MÁQUINAS MOTONIVELADORA	01	03	Ensino Fundamental

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000
 Fones: (88) 3652-2150 / 2111.
 E-mail: prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com

[Handwritten marks and signatures]

[Handwritten signature]



ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE GUARACIABA DO NORTE
 PREFEITURA MUNICIPAL

Governo Municipal

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELionato de Notas - Código CNJ 05.371-4
 Av. Presidente Epitácio Pessoa, 101 - Bairro dos Eucaliptos - CEP 63019-000 - Guaraciaba do Norte - CE - Tel: 3341-1894 - Fax: 3341-3444

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.934/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26662105181115540687-3; Data: 21/05/2018 11:30:36

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84199-10DB.
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Bel. Vêtor de Miranda Cavalcanti
 Titular

8	OPERADOR DE MÁQUINAS PÁ CARREGADEIRA MECÂNICA	01	01	Ensino Médio
9	ATENDENTE DE FARMÁCIA	01	82	Ensino Médio
10	AGENTE ADMINISTRATIVO	17	777	Ensino Médio
11	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	03	07	Ensino Médio
12	TÉCNICO AGRÍCOLA	01	07	Ensino Médio
13	TÉCNICO EM LABORATÓRIO	01	02	Ensino Médio
14	TÉCNICO EM RAIOS - X	01	30	Ensino Médio
15	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	08	101	Ensino Médio
16	SECRETÁRIO ESCOLAR	06	57	Ensino Médio
17	AGENTE DE TRÂNSITO	06	106	Ensino Médio
18	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - EI E 1º AO 5º ANO	27	358	Ensino superior
19	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I MATEMÁTICA	03	59	Ensino superior
20	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I EDUCAÇÃO FÍSICA	14	126	Ensino superior
21	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I ARTES	01	01	Ensino superior
22	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I GEOGRAFIA	02	27	Ensino superior
23	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I HISTÓRIA	02	133	Ensino superior
24	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I PORTUGUÊS	01	81	Ensino superior
25	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I BIOLOGIA	01	61	Ensino superior I
26	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I LÍNGUA INGLESA	01	17	Ensino superior
27	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I RELIGIÃO	03	04	Ensino superior
28	ASSISTENTE SOCIAL	02	67	Ensino superior
29	EDUCADOR FÍSICO	01	04	Ensino superior
30	ENFERMEIRO	02	49	Ensino superior
31	ENFERMEIRO PSF	02	41	Ensino superior
32	ECONOMISTA	01	01	Ensino superior
33	FISIOTERAPEUTA	03	60	Ensino superior
34	FONOAUDÍLOGO	01	03	Ensino superior
35	MÉDICO CIRURGIÃO	01	01	Ensino superior
36	NUTRICIONISTA	01	28	Ensino superior
37	ODONTÓLOGO	02	23	Ensino superior
38	PSICÓLOGO	02	24	Ensino superior
	TOTAL DE VAGAS	149	3.162	

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
 353
 RÚBRICA

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000
 Fones: (88) 3652-2150 / 2111.
 E-mail: prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com

[Handwritten signatures and marks]



ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE GUARACIABA DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL



1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000

Fones: (88) 3652-2150 / 2111.

E-mail: prefeituragaraciabadonorte@gmail.com



ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE GUARACIABA DO NORTE
 PREFEITURA MUNICIPAL

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELIONATO DE NOTAS - Cartório CUI 06.374-9
 Av. Presidente Epitácio Pessoa, 318 - Bairro Duas Barras - CEP 62.380-000 - Guaraciaba do Norte - CE - Tel: (88) 3652-1379 - Fax: (88) 3652-1379

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.936/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26662105181115540687-5; Data: 21/05/2018 11:30:36

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C. AGX84197-2A8S.
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;
5. O certame contou com 40 questões para cargos de nível fundamental, dentre estas, nenhuma questão nulas. 40 questões para cargos de nível médio, sem nenhuma questão nula e 50 questões para nível superior com uma questão nula.

Guaraciaba do Norte, 03 de março de 2016.

OFÍCIO

Helena Márcia Martins Rodrigues
 Secretaria Adjunta de Administração e Finanças

Helena Marcia Martins Rodrigs.
 Sec. Adjunta Administração
 Mat. 5452

Bel. Marcia G. Rodrigues
 Oficial de Registro Imobiliário
 Fone: (88) 3652-1379
 Válido somente com autenticação

RECONHECIMENTO DE FIRMA
 Nº: 82 131356

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
 Gba do Norte-CE
 2º OFÍCIO

Reconheço a(s) firma(s) de Helena Márcia Martins Rodrigues
 Dou fé em Gba do Norte-CE, em 03 de MAR 2016
 Em Testemunho da verdade

Bel. MARDONIO GOMES RODRIGUES - Tabelião
 Av. Monsenhor Furtado, 607 - F (88) 3652-1379
 VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

Av. Monsenhor Furtado, nº 55, Centro, CEP: 62.380-000
 Fones: (88) 3652-2150 / 2111.
 E-mail: prefeituraguaraciabadonorte@gmail.com

(Handwritten signatures and initials)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
 http://www.azevedobastos.not.br
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serenidade pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:26:22 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989087

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

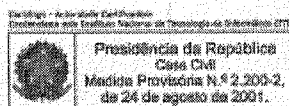
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540687-1 a 26662105181115540687-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057fd2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d89b97e25e8815fd2fe3fc90aee2ec0381102a326d5f7c9e04fc3c89d0ed
 e88c9be67317767abadd23b78d18f402b2951



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELADO DE NOTAS - Código CNJ 08.879-9
Pr. Avenida Edilce Farias, 116 - Bairro Vila Velha - Fortaleza - CE - CEP 60110-001 - Tel. (85) 3421.0900 - Fax: (85) 3421.0900
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 42 da Lei Federal 8.936/1994 e Art. 6º Inc. XII
da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cod. Autenticação: 26662205181125490824-1; Data: 22/05/2018 11:37:48
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX87361-8A/J7.
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Bel. Valber de Menezes Cavalcanti Titular
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
- Centro - Fortaleza- Ceará - CEP:60110-001
(85)3421.0900 - www.cra-ce.org.br

Registro nº
PJ.1792

Sr. Presidente,
Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 4830/2016
Data 31/03/2016
Guonir Silva Junior
Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável	Registro no CRA/CE
JOANA PAULA LEITE VIANA	09359
Endereço do profissional Responsável	Bairro
Av. Evilásio de Almeida Miranda, N° 280	Edson Queiroz
Cidade	Telefone
Fortaleza	85 3239-4402
Estado	CE
Nome da Empresa Contratada	Registro no CRA/CE
INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA	PJ 1792
Telefone	Fax
85 3224-9369	85 3224-9369
E-mail	Telefone
contato@consulpam.com.br	
Nome do Contratante	
Prefeitura Municipal de RERIUTABA	
Endereço para correspondência	Bairro
Rua Dr. Osvaldo Honório Lemos, 176	Centro
Cidade	Estado
Reriutaba	CE
CPF ou CNPJ	
07.598.667/0001-87	

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RERIUTABA.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço R\$ 120.000,00 (Cento e vinte Mil Reais) Data de contratação do Serviço 24 de FEVEREIRO de 2014

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2015 Local e data

ACORDO: Joana Paula Leite Viana Responsável Técnico

Guonir Silva Junior Requerente

AUTORIZO O CRA/CE Joana Paula Leite Viana Presidente do CRA/CE Superintendente

CONTRATADO
CONTRATANTE
DESCRICAU
ASSINATURAS

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.870-9
Av. Presidente Epitácio Pessoa, 1163 - Bairro Pôrto Lacerda - João Pessoa/PB - CEP: 53020-000 - www.cartorioazevedobastos.com.br - Tel: (31) 3344-2400 - Fax: (31) 3344-5444

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26662205181125490824-2; Data: 22/05/2018 11:37:48

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX87360-W12Y;
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Bel. Valber de Miranda Cavalcanti
Título



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de RERIUTABA (CE), CNPJ : 07.598.667/0001-87, situada na Rua Dr. Osvaldo Honório Lemos, 176 - Centro de Reriutaba - Estado do Ceará, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, o Sr. Galeno Taumaturgo Lopes, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Evilasio de Almeida Miranda, 280 - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 24 de fevereiro de 2014 duração total do contrato de 360 (trezentos e sessenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Reriutaba- CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
01	Médico PSF	01	01	Ensino Superior
02	Médico Plantonista	04	17	Ensino Superior
03	Enfermeiro	03	78	Ensino Superior
04	Odontólogo PSF	02	13	Ensino Superior
05	Assistente Social	04	76	Ensino Superior
06	Nutricionista	01	16	Ensino Superior

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 08.878-D
Rua Manoel de Araújo, 114 - Bairro Vila Militar - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22251-000 - Tel: (21) 2542-1111

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, II e 9º da Lei Federal 6.536/1994 e Art. 6º Inc. XII
da Lei Estadual 8742/2008 submetido a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26662205181125490824-3; Data: 22/05/2018 11:37:48

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX87359-DVN4;
Valor Total do Ato: R\$ 4.23

Bel. Valor de Milênia Convencional
Titular

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



07	Fisioterapeuta	02	15	Ensino Superior
08	Farmacêutico	01	11	Ensino Superior
09	Psicólogo	02	09	Ensino Superior
10	Fonoaudiólogo	01	03	Ensino Superior
11	Educador Físico	01	04	Ensino Superior
12	Engenheiro Civil	01	27	Ensino Superior
13	Professor da Educação Básica - Educação Infantil	11	49	Ensino Superior
14	Professor da Educação Básica I - 1º ao 5º ano.	14	66	Ensino Superior
15	Professor da Educação Básica II - Matemática.	10	43	Ensino Superior
16	Professor da Educação Básica II - Língua Inglesa	08	12	Ensino Superior
17	Professor da Educação Básica II - Língua Portuguesa	11	78	Ensino Superior
18	Professor da Educação Básica II - Biologia	07	124	Ensino Superior
19	Professor da Educação Básica II - História	07	56	Ensino Superior
20	Professor da Educação Básica II - Geografia	07	29	Ensino Superior
21	Professor da Educação Básica II - Educação Física	05	30	Ensino Superior
22	Agente Administrativo	10	341	Ensino Médio
23	Digitador	10	59	Ensino Médio
24	Técnico em Enfermagem	07	67	Nível Médio
25	Recepcionista	04	122	Ensino Médio
26	Inspetor Sanitário	02	03	Ensino Médio
27	Auxiliar de Consultório Dentário	02	12	Ensino Médio
28	Técnico em Saúde Bucal	02	02	Ensino Médio
29	Agente de Combate às Endemias	06	52	Ensino Médio
30	Fiscal de Tributos	02	15	Ensino Médio
31	Fiscal de Obras	01	14	Ensino Médio
32	Técnico em Informática	01	06	Ensino Médio
33	Técnico em Radiologia	01	15	Ensino Médio
34	Auxiliar de Serviços Gerais	12	517	Ensino fundamental
35	Vigia	10	392	Ensino fundamental
36	Motorista CNH "B"	03	75	Ensino fundamental
37	Motorista CNH "D"	02	38	Ensino fundamental



[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.870-0
Av. Presidente Getúlio Vargas, 118 - Bairro Dos Cedros - Jd. Itaipava - CEP 26260-000 - R. Rio de Janeiro, 118 - Jd. Itaipava - CEP 26260-000 - Tel: (24) 344-5004 - Fax: (24) 344-5444

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º Inc. Vº, 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autenticado a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conteúdo nele ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662205181125490824-4; Data: 22/05/2018 11:37:48

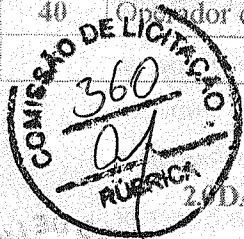
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX87358-F75X;
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Bel. Valber de Miranda Cavalcanti
Titular



38	Eletricista	01	06	Ensino fundamental
39	Mecânico	01	03	Ensino fundamental
40	Operador de Máquinas	03	10	Ensino fundamental
	Total	183	2.506	



2ª DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMR nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que compõem a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de apúdião física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.879-0
 Rua Presidente Epitácio Paulo, 1146 - Bairro São Estevão - José Pessoa/FB - CEP 55220-000 www.azevedobastos.com.br - Tel. (51) 3364.0441 - Fax: (51) 3364.0442

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 62 da Lei Federal 8.936/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato; O referido é verdade; Dou fé

Cód. Autenticação: 26662205181125490824-5; Data: 22/05/2018 11:37:46

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX87357-MGGG
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Reriutaba-CE, 03 de março de 2016.



[Handwritten signature]

Galeno Taumaturgo Lopes
 Prefeito Municipal

CARTÓRIO REGISTRO CIVIL 1º OFÍCIO - RERIUTABA-CE

Reconheço a firma de Galeno Taumaturgo Lopes

Reriutaba-CE, 19/03/2016

[Handwritten signature]

Interna () Subscritura () Escrevente Autorizada

Autenticidade Semelhança

[Handwritten initials and signatures]

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
 http://www.azevedobastos.not.br
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **22/05/2018 12:13:35 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 990387

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **22/05/2019 11:37:49 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26662205181125490824-1 a 26662205181125490824-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal n° 8.935/94, Lei Federal n° 10.406/2002, Medida Provisória n° 2200/2001, Lei Federal n° 13.105/2015, Lei Estadual n° 8.721/2008, Lei Estadual n° 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bbc10f8788dd0df2690cd0378779f70efd589801e4ecf8ecddd13f2591cf914db1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9c6384f7647c70b86e368600749871c4d

