

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2018/DIV - PERP

1º Parte: PREÂMBULO

**a) Definição:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ/CE.

**b) Ordenadoras de Despesas:**

Secretária de Saúde – Leticia Reichel dos Santos  
Secretária de Educação – Carniranda Almeida Miranda

**c) Pregoeira Municipal:** Antonia Regilene Aguiar de Carvalho

**d) Prazo, local e forma de entrega:** Integral, parcelada ou contínua, deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da expedição da ORDEM DE FORNECIMENTO pela administração, no local determinado na ORDEM DE FORNECIMENTO / AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.

A Prefeitura Municipal de Cariré, Estado do Ceará, através da Pregoeira acima identificada no uso de suas atribuições legais, torna público que até as **09h00min do dia 07 de Agosto de 2018**, através do endereço eletrônico [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br) – “Acesso Identificado no link – licitações públicas”, em sessão pública por meio de comunicação via internet, dará início aos procedimentos de recebimento e abertura das Cartas Propostas de preços, formalização de lances e documentos de habilitação da licitação modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇOS** na forma **ELETRÔNICA**, tipo menor preço por lote, em regime de execução indireta com fornecimento parcelado, identificado abaixo, mediante as condições estabelecidas no presente Edital, tudo de acordo com a Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 18 de julho de 2002, nos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005 e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e nas demais normas legais aplicáveis e a Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações.

<b>Critério de Julgamento:</b>	Menor Preço por Lote
<b>Espécie:</b>	Pregão Eletrônico
<b>Endereço Eletrônico:</b>	<a href="http://www.bbmnet.com.br">www.bbmnet.com.br</a> – Acesso Identificado no link – licitações públicas
<b>Cadastramento das Cartas Propostas:</b>	Até o dia 07 de Agosto de 2018 até às 09h00min
<b>Abertura das Cartas Propostas:</b>	Dia 07 de Agosto de 2018 às 09h15min
<b>Sessão de Disputa de Lances:</b>	Dia 07 de Agosto de 2018 às 10h00min
(HORÁRIOS DE BRASÍLIA)	

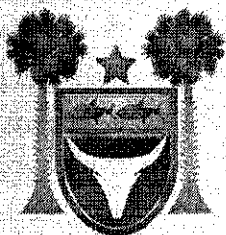
Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:

**PARTE A** – Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.

**PARTE B** – ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência do Objeto;



- Anexo II – Modelo de Carta Proposta;
- Anexo III – Modelo de Declarações;
- Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo V – Minuta do Termo de Contrato;
- Anexo VI – Modelos Gráficos.



## 1. DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ/CE**, conforme especificações em anexo do edital.

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO NA PRESENTE LICITAÇÃO

2.1- Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas sob a denominação de sociedades empresariais (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas regularmente estabelecidas neste País, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Cariré e que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor, deste edital, inclusive tendo seus objetivos sociais compatíveis com o objeto da licitação e previamente credenciados perante a Bolsa Brasileira de Mercadorias, até 01 (um) dia antes da data de realização do pregão, mediante atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível do representante credenciado ou operador da corretora de mercadorias, quando for o caso, e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horários estabelecidos neste edital.

2.1.1- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

2.1.2- Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional poderão ser esclarecidas no Atendimento - de Segunda a Sexta das 08:00 às 18:00 (horário de Brasília) - Exceto Feriados Nacionais, nos números: (11) 3113-1900 - (11) 99837-6032 - São Paulo - SP, e-mail: [licitacao@bbmnet.com.br](mailto:licitacao@bbmnet.com.br), ou ainda através de uma corretora de mercadorias associada. A relação completa das corretoras de mercadorias vinculadas a Bolsa Brasileira de Mercadorias poderá ser obtida no site [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br), acesso "corretoras".

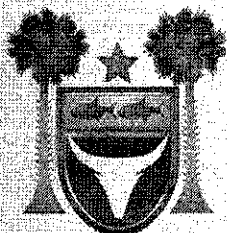
2.1.3- Para participar do pregão o interessado deverá previamente se CREDENCIAR junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema, através de corretora de mercadorias associada, ou diretamente no site da Bolsa. O licitante deverá estar credenciado, através da corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias por ele indicada, junto à respectiva CRO - Central Regional de Operações da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

2.1.4- O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhes poderes para formularem lances de preços e praticarem todos os demais atos de operações no sistema;
- b) Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico da BBM, declarando cumprir as exigências do edital, bem como outorgando à corretora associada, quando for o caso, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no Pregão;
- c) comprovante do pagamento da Taxa de utilização dos recursos de tecnologia da informação, na forma do artigo 5º, III, Lei 10.520/2002.

2.2- O CREDENCIAMENTO junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.3- Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns.



**2.4-** Se antes do início da abertura dos envelopes de preço for constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame.

**2.4.1-** Se constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes após a abertura dos envelopes de preço, os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.

**2.4.2-** Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE CARIRÉ, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio. Bem como os indiciados em ações judiciais que se encontram na lista da Justiça do Estado do Ceará, provenientes de operações policiais e do Ministério Público.

**2.5-** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital diante de alguma irregularidade, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas no endereço: **Praça Elísio Aguiar, nº 141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, Cep 62.184-000**, devendo a Pregoeira encaminhar à autoridade superior para decidir sobre a petição no prazo de 24 horas, a contar da hora do recebimento do ato que a tenha motivado.

**2.6-** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**2.7-** Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**2.8-** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

**2.9-** Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira designado, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias: [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br).

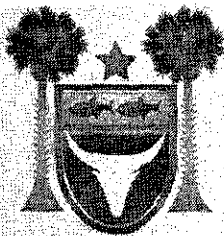
**2.10-** As empresas, pessoas jurídicas e as sociedades simples interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 2.1.4 "a", com firma reconhecida, operador, devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br).

**2.11-** A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará pelo licitante direto ou por meio de corretora indicada para representá-lo, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**2.12-** O acesso do operador ao Pregão Eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**2.13-** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias;

**2.14-** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;



**2.15-** A licitante deverá promover a sua INSCRIÇÃO e CREDENCIAMENTO diretamente no site da Bolsa ou através de uma corretora de mercadorias associada. No caso de optar pelo credenciamento por corretora, a relação completa daquelas vinculadas a Bolsa Brasileira de Mercadorias poderá ser obtida no site [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br) – acesso "corretoras", que consta no item 2.1.

**2.16-** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade;

**2.17-** A taxa de utilização de Sistema constitui receita exclusiva da Bolsa para ressarcimento dos custos de desenvolvimento, atualização e manutenção do Sistema e não representa emolumentos ou tarifação pela prestação de serviços, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº. 10.520/2002;

**2.18-** As corretoras que participarem como representantes de licitantes perante o Sistema poderão negociar livremente a cobrança de outros valores a título de corretagem pelos serviços prestados.

**2.19-** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, previsto no subitem 5.7.1, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br);

**2.20-** O licitante deverá promover a sua INSCRIÇÃO e CREDENCIAMENTO para participar do Pregão Eletrônico, diretamente ou através de corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias por ele indicada, junto à respectiva CRO - Central Regional de Operações da Bolsa Brasileira de Mercadorias, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

### **3. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**3.1-** O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:

**3.1.1-** Credenciamento dos licitantes;

**3.1.2-** Recebimento das "Carta Propostas de preços" via sistema;

**3.1.3-** Abertura das Cartas Propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;

**3.1.4-** Lances;

**3.1.5-** Habilitação do licitante melhor classificado;

**3.1.6-** Recursos;

**3.1.7-** Adjudicação;

**3.1.8-** Homologação.

### **4. DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS**

**4.1-** Cada licitante deverá apresentar todos os documentos exigidos inicialmente por meio da internet, sendo:

a) A Carta Proposta e seus anexos através do sistema;

b) Os documentos de habilitação através do e-mail indicado pela Comissão de Licitação ([licitapmcarire@gmail.com](mailto:licitapmcarire@gmail.com)).

**4.1.1-** Os documentos, em formato de arquivo, a serem enviados via internet somente poderão ter as extensões \*.doc, \*.xls, ou \*.pdf.

**4.1.2-** Os documentos a serem enviados via internet também poderão ser reunidos em um conjunto de arquivos comprimidos (\*.zip ou \*.rar), desde que os arquivos agrupados mantenham as extensões dispostas no subitem anterior.

**4.2-** Salvo os documentos cuja verificação da autenticidade possa ser feita mediante consulta direta em sites oficiais na internet, todos os documentos enviados à Comissão via internet (sistema ou e-mail) para fins de classificação de Carta Proposta ou habilitação, deverão ser enviados à sede da Comissão de Licitação no prazo máximo de até 03 (dias) úteis, obedecidas as disposições abaixo.



- 4.3- Todos os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente.
- 4.3.1- Cada face de documento reproduzida deverá corresponder a uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, salvo disposição normativa em contrário, devidamente provada pelo licitante no ato da apresentação do documento.
- 4.3.2- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Cartas Propostas de preços.
- 4.3.3- Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à Carta Proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.
- 4.3.4- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.
- 4.3.5- Os documentos de habilitação exigidos, quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição superiores a 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da presente licitação.
- 4.3.6- Os documentos apresentados, cópias ou originais, deverão conter todas as informações de seu bojo legíveis e inteligíveis, sob pena de os mesmos serem desconsiderados pela Comissão de Licitação.
- 4.4- O licitante que apresentar documento em desacordo com o disposto neste item será eliminado e não participará da fase subsequente do processo licitatório.
- 4.5- A Pregoeira poderá também solicitar original de documento já autenticado, para fim de verificação, sendo a empresa obrigada apresentá-lo no prazo máximo de 03 (dias) úteis contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser desclassificada ou inabilitada.

## 5. DA CARTA PROPOSTA

- 5.1- A Carta Proposta, sob pena de desclassificação, deverá ser elaborada em formulário específico, conforme o Anexo II deste instrumento, e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem a identificação do fornecedor, caracterizando o produto/serviço proposto no campo discriminado, contemplando todos os ITENS, os quais queira concorrer, em conformidade com o Termo de Referência – Anexo I-A do Edital, a qual conterà:
- 5.1.1- A modalidade e o número da licitação;
- 5.1.2- Endereçamento a Pregoeira da Prefeitura de CARIRÉ;
- 5.1.3- Prazo de entrega dos bens conforme os termos do edital;
- 5.1.4- Prazo de validade da Carta Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 5.1.5- Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital, constando a respectiva marca;
- 5.1.6- Os valores unitários e totais de cada ITEM cotado, bem como valor global da Carta Proposta por extenso;
- 5.1.7- Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução do serviço/fornecimento referentes a tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes ao fornecimento do objeto desta licitação;
- 5.1.8- Declaração de que o proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua Carta Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- 5.2. O encaminhamento de Carta Proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas Cartas Propostas e lances.
- 5.2.1. A Carta Proposta escrita será elaborada em conformidade com o disposto no Anexo II – modelo de Carta Proposta.
- 5.2.2. A licitante deverá encaminhar em anexo(s), no Sistema, sua **Carta Proposta**, na forma do Anexo II, através da opção FICHA TÉCNICA, em arquivos no formato Zipfile (zip). O nome do arquivo deverá iniciar com a palavra Anexo, ex.: *Anexo1.zip*, e o tamanho de cada arquivo não poderá exceder a 500Kb.



**5.3-** Os preços constantes da Carta Proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

**5.3.1-** Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem/serviço cotado.

**5.3.2-** Nos preços já deverão estar incluídas as remunerações, os encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação licitada, inclusive a margem de lucro, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida Carta Proposta.

**5.3.3-** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

**5.3.4-** Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Cartas Propostas, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias.

**5.3.5-** Os preços a serem cotados deverão levar em conta os preços estimados para a contratação, insertos na planilha anexa ao Projeto Básico, que serão considerados preços máximos para efeito de contratação. Não serão adjudicadas Cartas Propostas com valor superior aos preços máximos estimados para a contratação.

**5.3.6-** Na análise das Cartas Propostas de preços a Pregoeira observará o preço unitário dos ITENS, expressos em reais.

**5.4-** Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

**5.4.1-** A Carta Proposta deve contemplar o quantitativo do item em sua totalidade conforme licitado.

**5.5-** O prazo de validade da Carta Proposta não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação, conforme artigo 6º da Lei nº. 10.520/2002. Caso a licitante não informe em sua Carta Proposta o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.

**5.6-** A apresentação da Carta Proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos bens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização do ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente às Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, alterada e consolidada e quando se tratar de Registro de Preços ao Decreto Nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013.

**5.7-** Somente serão aceitas Cartas Propostas elaboradas e enviadas através do sistema, inclusive quanto aos seus anexos, não sendo admitido o recebimento pela Pregoeira de qualquer outro documento, nem permitido ao licitante fazer qualquer adendo aos entregues a Pregoeira por meio do sistema.

**5.8-** Será desclassificada a Carta Proposta apresentada em desconformidade com este item.

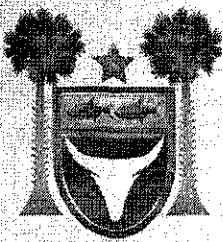
**5.9-** Encerrada a fase de lances e/ou negociação, havendo ou não mudança do preço inicial, depois de declarado aceito o preço proposto, o licitante vencedor deverá encaminhar Carta Proposta final consolidada, em original, devidamente assinada, com os preços atualizados, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, para o endereço: **sito à Praça Elísio Aguiar, nº 141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, Cep 62.184-000.**

**5.9.1-** A Carta Proposta final consolidada deverá ser apresentada em língua portuguesa, com a identificação da licitante, sem emendas ou rasuras, datada, devidamente rubricada em todas as folhas e assinada pelo representante legal da empresa, contendo os seguintes dados:

**a)** Dados bancários da licitante: Banco, Agência e Conta-Corrente. Obrigatório somente para a licitante vencedora da licitação. Neste caso, os dados bancários poderão ser apresentados após o julgamento da licitação;

**b)** Nome do proponente, endereço, telefone, identificação (nome pessoa física ou jurídica), aposição do carimbo (substituível pelo papel timbrado) com o nº do CNPJ;

**c)** Relação dos dados da pessoa indicada para assinatura do Contrato, constando o nome, CPF, RG, nacionalidade, naturalidade, estado civil, profissão, endereço completo, incluindo Cidade e UF, cargo e função na empresa, bem como cópia do documento que dá poderes para assinar contratos em nome da empresa. Obrigatório para a licitante vencedora da licitação. Neste caso, os dados poderão ser apresentados após o julgamento da licitação.



5.9.2- A Carta Proposta final consolidada deverá conter todos os requisitos tratados no subitem 5.1, inclusive retratar os preços unitários e totais, de cada item ao novo valor proposto, atualizados em consonância com o preço obtido após a fase de lance/negociação.

## 6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1- Os INTERESSADOS CADASTRADOS OU NÃO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (**sub itens 6.3 a 6.6**), os quais serão analisados pela Pregoeira quanto a sua autenticidade e o seu prazo de validade.

6.2- Os documentos relativos aos requisitos de Habilitação, compreendidos nesse item deverão ser remetidos imediatamente após solicitação da Pregoeira, por e-mail à Comissão de Licitação, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente ao envio eletrônico.

6.2.1- O e-mail para envio dos documentos necessários à habilitação é: **licitapmcarire@gmail.com**.

6.2.2- O endereço para entrega dos documentos em original ou cópia autenticada é: **Praça Elísio Aguiar, nº 141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, Cep 62.184-000.**

### 6.3- RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.3.1- **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.3.2- **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.3.3- **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

6.3.4- **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3.5- **ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO**.

6.3.6- Cédula de Identidade do titular, no caso de firma individual ou do(s) sócio(s), quando se tratar de sociedade.

### 6.4- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.4.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

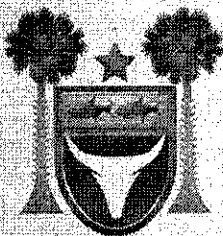
6.4.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.4.3- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

6.4.3.1- A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

6.4.3.2- A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

6.4.3.3- A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.



**6.4.4-** Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS e;

**6.4.5-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR), conforme Lei 12.440/2011 de 07 de julho de 2011.

**6.4.8-** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**6.4.9-** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**6.4.10-** A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou Item, conforme o caso.

#### **6.5- RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.5.1-** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício fiscal, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, comprovado através do cálculo dos seguintes índices contábeis, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**6.5.2-** Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

Na sociedade empresária regida pela Lei nº. 6.404/76, sociedade anônima ou por ações:

- Publicadas em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**6.5.2.1-** As demais formas societárias regidas pelo Código Comercial devem apresentar o balanço do último exercício social que, via de regra, coincide com o ano civil. Tal informação será verificada através dos atos constitutivos societários.

**6.5.2.2-** As empresas constituídas a menos de um ano apresentarão o Balancete de Verificação referente aos dois últimos meses anteriores à data de abertura dos envelopes.

**6.5.2.3-** As empresas constituídas a menos de Comercial, de acordo com a legislação competente.

**6.5.3-** As empresas optantes pelo regime de tributação sobre o lucro real/presumido, através da escrituração digital SPED (ECD), conforme dispõe os art. 3º da Instrução Normativa RFB nº. Instrução Normativa RFB nº 1594, de 01 de dezembro de 2015 da Receita Federal do Brasil. Ficando a exigência de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5º da Instrução Normativa dois meses apresentarão o Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU nº 2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo.

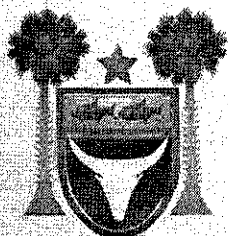
**6.5.4-** A boa situação financeira, será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), maior que um (>1), Solvência Geral (SG), maior que um (>1) e Liquidez Corrente (LC), maior que um (>1), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$





## Passivo Circulante

**OBSERVAÇÃO<sup>1</sup>:** As demonstrações contábeis compreendem: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício).

**OBSERVAÇÃO<sup>2</sup>:** O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

### 6.5.5- Nos demais casos:

**6.5.5.1-** No caso de sociedades civis, o balanço e demonstrações contábeis deverão ser apresentados na forma da legislação civil competente;

**6.5.5.2-** Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial, devidamente registrado na Junta Comercial do estado sede do licitante, facultando-se a Pregoeira o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação de valores.

**6.5.5.3-** Fica dispensado da apresentação da exigência prevista no item 6.5.1 até 6.5.5.2 deste tópico a figura do Microempreendedor Individual (MEI), devendo apresentar as demais exigências.

**6.5.6-** CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade;

## 6.6- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**6.6.1- ATESTADO DE DESEMPENHO ANTERIOR** fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhada de documento contratual que comprove que o licitante esteja prestando ou tenha prestado fornecimento compatível em características com o objeto da presente licitação.

## 6.7- DEMAIS EXIGÊNCIAS

**6.7.1-** Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, com firma reconhecida em cartório, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

**6.7.2-** Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

**6.7.3-** Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93).

**6.8-** Será Inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar, os documentos defeituosos em seus conteúdos e formas.

## 7. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

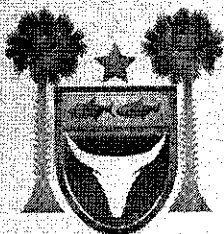
**7.1-** O Pregão será do tipo ELETRÔNICO o qual será realizado em sessão pública por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBM.

**7.2-** O Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBM é certificado digitalmente por autoridade certificadora no âmbito da Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP Brasil.

**7.2.1-** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Cariré/CE, designado como Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações públicas" constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBM (<http://www.bbmnet.com.br>).

**7.2.2-** O licitante poderá enviar as informações da Carta Proposta comercial e participar das disputas através do sistema eletrônico diretamente ou por intermédio de uma das corretoras que operem junto à Bolsa. Caso utilize corretora(s), caberá a licitante o acerto quanto a eventuais pagamentos pelo serviço.

**7.3-** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante direto ou do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da



Carta Proposta inicial de preços e seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observado as condições e limites de data e horário estabelecidos.

#### 7.4- ABERTURA DAS CARTAS PROPOSTAS:

7.4.1- A partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação dos preços das Cartas Propostas recebidas, passando a Pregoeira a avaliar sua aceitabilidade.

7.4.2- Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

7.4.3- Até a abertura da sessão os PROPONENTES poderão retirar ou substituir as Cartas Propostas apresentadas.

7.4.4- Depois de encerrado o prazo para cadastramento das Cartas Propostas, não mais será permitido o cadastramento de Carta Proposta ou o envio de qualquer adendo ou complementação.

#### 7.5- CLASSIFICAÇÃO INICIAL:

7.5.1- Abertas as Cartas Propostas, a Pregoeira verificará as conformidades das Cartas Propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.5.2- A desclassificação de qualquer Carta Proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, para acompanhamento, em tempo real, de todos os PROPONENTES.

7.5.3- A inserção de arquivos contendo informações que **IDENTIFIQUEM a LICITANTE** neste campo implicaram na **DECLASSIFICAÇÃO imediata da mesma**.

7.5.4- O sistema fará, automaticamente, a ordenação das Cartas Propostas classificadas pela PREGOEIRA, em ordem decrescente de valor, e somente estas estarão aptas a participar da fase de lances.

#### 7.6- LANCES SUCESSIVOS:

7.6.1- Classificadas as Cartas Propostas, a PREGOEIRA dará início à fase competitiva, quando então os PROPONENTES poderão encaminhar lances decrescentes, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.6.1.1- Aberta a etapa competitiva, os representantes dos PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. É de inteira responsabilidade do licitante se manter conectado ao sistema e acompanhar a fase competitiva.

7.6.2- A cada lance ofertado, o PROPONENTE será imediatamente informado de seu recebimento e do respectivo horário de registro e valor.

7.6.3- Quando se tratar de Pregão com mais de um Lote, os lances serão ofertados Lote a Lote.

7.6.4- O PROPONENTE somente poderá oferecer lance inferior ao seu último lance anteriormente registrado pelo sistema.

7.6.5- Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.6.6- Durante a sessão pública, os PROPONENTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais PROPONENTES.

7.6.7- Os lances deverão ser ofertados considerando o valor total do lote. Serão consideradas somente 02 (duas) casas decimais dos centavos, desprezando-se as demais.

7.6.8- Quando o preço total do lote ofertado resultar, em qualquer item, em um valor unitário que possua mais de 02 (duas) casas decimais, deve se considerar apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais (centavos), devendo a Pregoeira e o licitante vencedor proceder às adequações de preço necessárias, inclusive por ocasião da entrega Carta Proposta ajustada.

7.6.9- A etapa de lance terá o tempo inicial de 10 (dez) minutos e será encerrada somente quando nenhum licitante oferecer lance com valor menor que o menor lance registrado no sistema nos 00h05m00s minutos finais. O sistema informará "**Dou-lhe uma**" quando faltar 00h05m00s (cinco minutos para o término da etapa de lances), "**Dou-lhe duas**" quando faltar 00h02m30s (dois minutos e trinta segundos) e "**Dou-lhe três - Fechado**" quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 00h05m00s finais, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de



fechamento em mais 00h05m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do "Dou-lhe uma" e, assim, sucessivamente.

**7.6.10-** Após o encerramento da etapa de lances, a PREGOEIRA poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, CONTRA-PROPOSTA ao PROPONENTE que tiver apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais PROPONENTES.

**7.6.11-** O sistema informará a Carta Proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor;

**7.6.12-** Declarada encerrada a etapa competitiva, com ou sem lances sucessivos, e realizada a classificação final das Cartas Propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, especialmente quanto à conformidade entre a Carta Proposta/oferta de menor preço e o valor estimado para a contratação constante da planilha anexa ao Projeto Básico e a sua conformidade, decidindo motivadamente a respeito.

**7.6.13-** Tratando-se de preço inexequível a Pregoeira poderá determinar ao licitante que comprove a exequibilidade de sua Carta Proposta, em prazo a ser fixado, sob pena de desclassificação.

**7.6.14-** Ocorrendo a hipótese tratada no subitem anterior, a Pregoeira poderá solicitar o envio dos documentos de habilitação do licitante primeiro classificado "sob condição", considerando o disposto no subitem anterior.

**7.6.15-** O lance ofertado depois de proferido será irrevogável, não podendo haver desistência, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

**7.6.16-** Os licitantes que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

**7.6.17-** Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

**7.6.18-** Não serão adjudicadas Cartas Propostas com preços superiores aos valores estimados para a contratação constante da planilha anexa ao Projeto Básico.

**7.6.19-** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela(s) **Unidade(s) Gestora(s) interessada(s)**, responsável pela elaboração e emissão da referida planilha.

**7.6.20-** Na hipótese de desclassificação do licitante que tiver apresentado a oferta com menor valor, a Pregoeira deverá negociar diretamente com o classificado subsequente para que seja obtida melhor oferta que a sua Carta Proposta anteriormente oferecida a fim de conseguir menor preço, caso não comprovada a compatibilidade do licitante anteriormente classificado.

**7.6.21-** Da licitação lavrar-se-á a Ata de Registro de Preços.

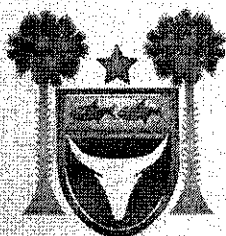
#### **7.7- HABILITAÇÃO DO LICITANTE CLASSIFICADO:**

**7.7.1-** Havendo Carta Proposta classificada aceitável, a Pregoeira requisitará o envio da Documentação de Habilitação do(s) licitante(s) que apresentou (aram) a(s) melhor (es) Carta Proposta(s), para confirmação das suas condições habilitatórias, determinadas no item 6.

**7.7.1.1-** Os documentos relativos à fase de Habilitação, compreendidos no ITEM 6 deste instrumento, deverão ser remetidos por e-mail, de imediato ou no prazo de 30(tinta) minutos, podendo ser prorrogado por igual período justificadamente, após o Licitante ser declarado vencedor parcial, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, juntamente com a Carta Proposta de Preços ajustada ao novo valor ofertado, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do Pregão Eletrônico.

**7.7.2-** O e-mail para transmissão é [licitapmcarire@gmail.com](mailto:licitapmcarire@gmail.com). O endereço para entrega do original ou cópia autenticada é: **Praça Elísio Aguiar, nº 141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, Cep 62.184-000.**

**7.7.3-** Os licitantes que deixarem de apresentar, por e-mail ou em quaisquer dos documentos exigidos no item 06 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, com irregularidades ou inválidos, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.



**7.7.4-** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo a Pregoeira, caso não haja intenção de interposição de recurso por qualquer dos demais licitantes.

**7.7.5-** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, permitida negociação – **subitem 7.5.12** do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma Carta Proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

**7.7.6-** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as Cartas Propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras Cartas Propostas escoimadas das causas que deram causa à inabilitação ou desclassificação.

**7.7.7-** A Pregoeira terá a prerrogativa de decidir se o exame dos "documentos de habilitação" se dará ao final da etapa competitiva de cada LOTE ou ao final do julgamento de todos os LOTES.

**7.8- RECURSOS:** Ao final da sessão, depois de declarado o(s) licitante(s) vencedor (es) do certame, será aberta a opção para interposição de recursos, pelo prazo de 15 (quinze) minutos, oportunidade em que qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro da síntese das suas razões em campo próprio do sistema, facultando-lhe juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias corridos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em prazo sucessivo também de 03 (três) dias corridos (que começará a correr do término do prazo da recorrente), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**7.8.1-** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão Eletrônico, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao licitante vencedor.

**7.8.2-** Os memoriais (razões de recurso) deverão ser enviados ao e-mail da Comissão de Licitação, durante o horário de expediente. Somente serão acolhidos recursos, documentos ou quaisquer correspondências enviados no horário de 08h as 12h, de segunda a sexta-feira.

**7.8.3-** Os memoriais deverão estar devidamente assinados por representante legalmente habilitado. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

**7.8.4-** Os recursos mencionados no **item 7.8** deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos ao(a) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), caso este resolva manter o julgamento proferido na decisão que motivou o recurso, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

**7.8.5-** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela Licitante no momento oportuno.

**7.8.6-** O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

**7.8.7-** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

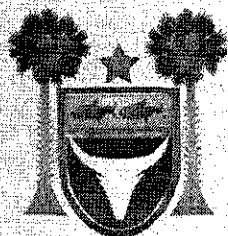
**7.8.8-** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(s) Secretário(s) Gestor(es) adjudicará(ão) a(s) Carta Proposta(s) vencedora(s) e procederá a homologação do processo, para determinar a contratação;

**7.8.9-** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura de Cariré.

**7.9- ENCERRAMENTO DA SESSÃO:** Da sessão do Pregão Eletrônico será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as Cartas Propostas escritas e verbais sucessivos, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma obrigatoriamente assinada, ao final, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

**7.9.1-** Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja compatível com os preços de mercado previstos para a contratação, será feita pela Pregoeira a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

a) à(s) Secretaria(s) competentes para homologação e subsequente formalização da ata de registro de preços.



**7.10- SUSPENSÃO DA SESSÃO:** A Pregoeira é facultado, a qualquer momento, suspender a sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar seu prosseguimento para outra ocasião, fazendo constar esta decisão no sistema eletrônico.

**7.10.1-** A Pregoeira poderá, para analisar as Cartas Propostas de preços e seus anexos, os documentos de habilitação ou outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realização de diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

**7.10.2-** No caso de desconexão da PREGOEIRA no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos PROPONENTES, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão da PREGOEIRA persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico na forma eletrônica poderá ser suspensa, e reiniciada somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**7.11- DAS CONDIÇÕES GERAIS:** No julgamento das Cartas Propostas/ofertas será declarado vencedor o Licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste edital, apresentar **menor preço por Lote**, cujo objeto do certame a ela será adjudicado.

**7.11.1-** Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste edital.

**7.11.2-** A intimação dos atos proferidos pela administração — Pregoeira ou Secretário — será feita por meio de divulgação na INTERNET, através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBM no "chat" de mensagem e mediante afixação de cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Comissão de Licitação da Prefeitura de Cariré.

## 8. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

**8.1-** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento Municipal, inerente à Secretaria Contratante, na seguinte classificação:

FONTE DE RECURSOS	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESAS
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA- SAUDE	08.02.1012204022.052	3.3.90.30.99.00.00
MANUT. DAS AÇÕES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC/FAEC)	08.02.1030210072.062	3.3.90.30.99.00.00
MANUTENÇÃO ATENÇÃO BÁSICA (SF/ACS/SB/P.F IXO.NASF)	08.02.1030110122.056	3.3.90.30.99.00.00
AÇÕES ESTRUTURANTE DA VIG. SANITARIA	08.02.1030410102.063	3.3.90.30.99.00.00
APOIO A ASSIST EN CIA FARMACEUTICA	08.02.1030210042.061	3.3.90.30.99.00.00
VINC. CONTRNSALARIO-EDUCAÇÃO - DESPESAS VINCULADAS	07.02.1236112052.032	3.3.90.30.99.00.00
MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL- FUNDEB-40%	07.04.1236112052.046	3.3.90.30.99.00.00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FME	07.02.1212204022.023	3.3.90.30.99.00.00

## 9. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

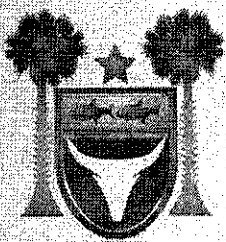
**9.1-** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das Cartas Propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Eletrônico.

**9.1.1-** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**9.1.2-** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**9.2-** Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

**9.2.1-** O endereçamento a Pregoeira da Prefeitura de Cariré;



**9.2.2-** A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura de Cariré, dentro do prazo editalício;

**9.2.3-** O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

**9.2.4-** O pedido, com suas especificações.

**9.3-** Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.4-** A resposta do Município de Cariré/CE, será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela administração no flanelógrafo da Prefeitura de Cariré, e no site do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE - <http://municipios.tce.ce.gov.br/licitacoes/> e constituirá aditamento a estas Instruções.

**9.5-** O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

**9.6-** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Cartas Propostas.

**9.6.1-** Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Cartas Propostas.

**9.7- DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Carta Proposta, fixando o prazo para a resposta.

**9.7.1-** Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

**9.8- REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** O Município de Cariré/CE poderá revogar ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

## **10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO**

**10.1-** As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes.

**10.1.1-** Integra o presente instrumento o modelo da Ata de Registro de Preços (ANEXO IV) a ser celebrada.

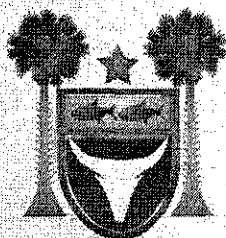
**10.1.2-** Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável, deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços anexa a este edital.

**10.2-** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Cariré/CE convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

**10.2.1-** O Licitante Vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de Cariré/CE.

**10.2.2-** A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**10.2.3-** Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das Cartas Propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Projeto Básico.



**10.2.4-** Os contratos de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da Autorização de Compra e da Nota de Empenho pela detentora.

**10.2.4.1-** A Nota de Empenho será encaminhada ao 1º classificado para cada Lote da Ata de Registro de Preços, quando da necessidade do fornecimento do produto.

**10.2.4.2-** A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços.

**10.3-** Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, na forma prevista na Lei Orgânica Municipal. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

**10.4-** A Ata de Registro de Preços só poderá ser alterada em conformidade com o disposto nos artigos, 57, 58 e 65 da Lei n.º 8.666/93.

**10.5-** O licitante, quando celebrada a Ata de Registro de Preços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem necessários, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor máximo consignado na Ata de Registro de Preços.

**10.6-** A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.**

**10.7-** A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**10.8-** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

**10.9-** O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no quadro de avisos da Comissão de Licitação da Prefeitura de Cariré e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**10.10-** O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

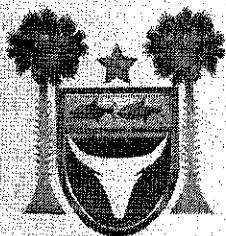
**10.11-** O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

**10.12-** Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

**10.13-** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da Carta Proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

**10.14-** Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município para determinado ITEM/LOTE.

**10.15-** Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município poderá convocar os demais



fornecedores classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condi es do 1  colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

## **11. DA ENTREGA DOS BENS LICITADOS**

**11.1- DAS ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO:** O fornecimento dos bens licitados se dará mediante expedi o de ORDENS DE COMPRA/AUTORIZA O DE FORNECIMENTO, por parte da administra o ao licitante vencedor, que poderão englobar integralmente os quantitativos e/ou bens objeto do Registro de Preços (entrega imediata) ou apenas parte deles (execu o fracionada), de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da(s) Secretaria(s) Gestora(s).

**11.1.1-** A ordem de compra/autoriza o de fornecimento emitida conter  o produto pretendido e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do registro no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro ou da própria Ata de Registro de Preços.

**11.1.2-** Observadas as determina es e orienta es constantes da ordem de compra/autoriza o de fornecimento, o fornecedor deverá fazer a entrega do produto no local, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega dos bens.

**11.1.3-** O aceite dos bens pelo  rgo receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especifica es estabelecidas no Anexo I deste Edital quanto aos produtos entregues.

**11.1.4-** Poderão ser firmados contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma aut noma e se submeterão igualmente a todas as disposi es constantes da Lei n.  8.666/93, inclusive quanto às prorroga es, altera es e rescisões.

## **11.2- DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.**

**11.2.1-** Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, nos quantitativos discriminados na ORDEM DE COMPRA/AUTORIZA O DE FORNECIMENTO pela administra o, no local, dia e horário estabelecidos pela Unidade Gestora.

**11.2.2-** Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal por Anexo em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ, Secretaria Requisitante, com domicílio a Praça Elísio Aguiar, n  141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, Cep 62.184-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n  07.598.600/0001-42.

**11.2.3-** No caso de constata o da inadequa o dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Carta Proposta vencedora a administra o os recusar , devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis adequados às supracitadas condi es, sob pena de aplica o das penalidades cabiveis, na forma da lei e deste instrumento.

**11.2.4-** Em nenhuma hipótese serão concedidas prorroga es de prazo.

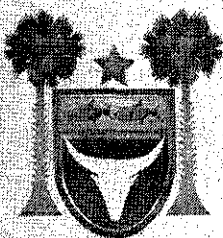
**11.3-** Os bens licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condi es contidas no Termo de referência, nos anexos desse instrumento e disposi es constantes de sua Carta Proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execu o do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com rela o a terceiros, e ainda:

a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorre es;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente   Administra o ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execu o do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscaliza o ou o acompanhamento pelo  rgo interessado;

c) indicar preposto, aceito pela Administra o, para representá-lo na execu o do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a ado o das medidas convenientes;





d) aceitar, nas mesmas condições do registro de preços, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do registro, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

e) a entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do Município.

## 12. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

**12.1- PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento dos bens licitados, inclusive a margem de lucro.

**12.2- PAGAMENTO:** O pagamento será feito na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da Carta Proposta.

**12.2.1-** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

**12.3- REAJUSTE:** Os valores constantes das Cartas Propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

**12.4- REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

## 13. DAS SANÇÕES

**13.1-** O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua Carta Proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a Carta Proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de licitar e contratar com o Município de CARIRÉ e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de CARIRÉ pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:**

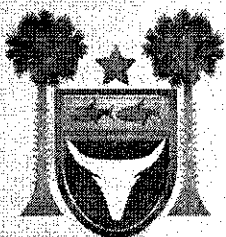
**13.1.1-** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) recusar em celebrar contrato quando regularmente convocado;
- b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) não manter a Carta Proposta ou lance;
- d) fraudar na execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo.

**13.1.2-** multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na prestação do serviço, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do contrato;

**13.1.3-** multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na prestação do serviço licitado.

**13.2-** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo



das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

**13.2.1-** advertência;

**13.2.2-** multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

**13.3-** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

**13.3.1-** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus.

**13.3.2-** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

**13.4-** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

**13.5- PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:** As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**13.5.1-** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Cariré e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura de Cariré pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

**14.1-** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

**14.2-** Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão e pelo Secretário Ordenador de Despesa, em outro caso, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei nº 8.666/93.

**14.3-** O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua Carta Proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Eletrônico.

**14.4-** A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5-** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

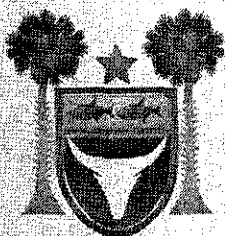
**14.6-** A Homologação do presente procedimento será de competência do(s) Secretário(s) Gestor(es).

**14.7-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

**14.8-** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de CARIRÉ – CE.

**14.9-** Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone: (88) 3646-1168.

**14.10-** Cópias do edital e anexos serão fornecidas, nos horários de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas, no endereço: Praça Elísio Aguiar, nº 141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, Cep 62.184-000, ficando



PREFEITURA DE  
**CARIRÉ**  
SEMPRE JUNTOS



os autos do presente processo administrativo do Pregão Eletrônico à disposição para vistas e conferência dos interessados ou poderá ser adquirido através do site, [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br), também poderá ser obtido junto ao portal de licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE - <http://municipios.tce.ce.gov.br/licitacoes/>, e no endereço eletrônico portal de licitações da Prefeitura Municipal de Cariré: <http://www.carire.ce.gov.br/licitacao.php>.

**14.11-** Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste certame, discriminadas no Anexo – Termo de Referência deste Instrumento Convocatório deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas Cartas Propostas.

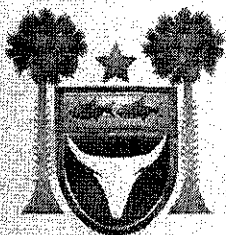
**14.12-** No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurada a autoridade competente:

**14.12.1-** Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente;

**14.12.2-** Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação na forma prevista na Legislação Pertinente.

Cariré/CE, 20 de Julho de 2018.

Antonia Regilene Aguiar de Carvalho  
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Cariré



## ANEXO I - Termo de Referência do Objeto

### 1. OBJETO:

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ/CE, conforme as quantidades, especificações técnicas e valores médios descritos no Termo de Referência – Anexo I – A, anexadas a este edital.

### 2. FUNDAMENTO LEGAL

Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇOS** na forma **ELETRÔNICA**, em conformidade com a Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 18 de julho de 2002, nos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005 e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e nas demais normas legais aplicáveis e a Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações.

### 3 – JUSTIFICATIVA

3.1. Suprir as necessidades administrativas da Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação do município de Cariré garantido um serviço de qualidade aos munícipes.

#### 3.2. DA JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO POR LOTE

3.2.1. A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, em lote(s) justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários fornecedores poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Some-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao largo do fornecimento, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos prestadores de serviços ou fornecedores.

3.2.2. O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art 23, §1º, da Lei nº 8.666/1993, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

3.2.3. O agrupamento dos itens faz-se necessário haja visto a celeridade, economia de escala, a eficiência na fiscalização. Assim com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo.

### 4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do bem, marca, modelo, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes, instalação, treinamento e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os bens, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

4.2. A empresa licitante deverá fazer constar da sua proposta a garantia dos bens contra qualquer defeito de fabricação ou de embalagem, sob pena de constatado alguma imperfeição, ter os bens devolvidos e a empresa submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais;

4.3. As empresas deverão apresentar propostas com descrição técnica completa dos bens ofertados;

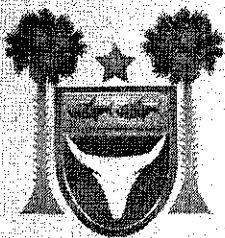
4.4. Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor valor, por lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência Anexo I - A e no edital de Licitação.

### 5 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Para o fornecimento dos materiais serão emitidas Ordens de Compra, em conformidade com as propostas vencedoras, para as licitantes vencedoras de cada bem.

5.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses após sua assinatura e o respectivo Contrato de Expectativa de FORNECIMENTO até 31/12 do corrente ano da sua assinatura.

### 6 – LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS BENS.



- 6.1. Os bens deverão ser entregues no almoxarifado central na Praça Elísio Aguiar, nº 141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, Cep 62.184-000, de onde seguirá para o depósito correspondente a secretaria.
- 6.2. Os bens serão recebidos por servidor designado e responsável pela Secretaria requisitante.
- 6.3. A Empresa contratada deverá entregar os bens no horário das 8h às 12h e das 14h às 15h, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos bens fora do expediente de trabalho.
- 6.4. A entrega dos bens deverá ser feita até no máximo 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

## 7 - RECEBIMENTO DOS BENS

7.1. Os bens serão novos, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues nos endereços constante no item 6.1, devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte manuseio, acompanhados das respectivas notas fiscais.

7.2. Os bens serão recebidos da seguinte forma:

- **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de verificação da conformidade do bem com as especificações constantes da proposta da empresa, marca modelo, embalagem, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimo exigidos.

- **Definitivamente**, após a verificação da qualidade, da quantidade dos bens e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

No caso da entrega ser efetivada por terceiros – transportador ou semelhante, o recebimento será conforme descrito acima. No entanto, o recebimento provisório e definitivo poderá, também, ser efetuado concomitantemente, desde que esteja presente um representante da empresa fornecedora e que os bens sejam devidamente conferidos, conforme descrito acima.

## 8 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

8.1. A entrega dos bens será acompanhada e fiscalizada por servidor da Secretaria Requisitante, devidamente designado no instrumento contratual, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

8.2. A presença da fiscalização da Secretaria Requisitante, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

8.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente original e novo, assim considerado de primeiro uso, bem como, determinar prazo para substituição do material eventualmente fora de especificação.

## 9 - RESPONSABILIDADES DA EMPRESA

9.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes – carregos e descarregos decorrentes do fornecimento dos bens, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Cariré.

9.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta compra.

9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu consumo dentro do período de garantia.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do bem no Almoxarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens no prazo estabelecido.

9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução desta aquisição.

9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades atualizadas no contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## 10 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

10.1. Designar servidor da Secretaria requisitante, para proceder no recebimento dos bens;



10.2. Rejeitar os bens que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

10.3. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

### 11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

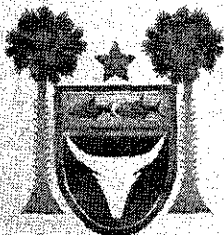
11.1. O pagamento será efetuado em parcela única, em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega do(s) bens(ns), conforme Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Ordem de Compra, desde que atestado o recebimento definitivo dos bens, mediante contra recibo. Sendo que Nota Fiscal contendo pendência referente à entrega de item(ns), somente serão pagas quando da regularização das pendências de entrega.

11.2. O pagamento será creditado em favor do(s) fornecedor (es) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

### 12 – MODELOS GRÁFICOS

12.1. Modelos conforme Anexo VI – Modelos Gráficos.

12.2. Para os itens que não foram disponibilizados modelos os mesmos serão informados pelas secretarias contratantes junto as ORDEM DE FORNECIMENTO / AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

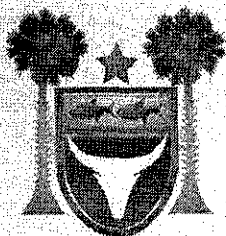


ANEXO I - A

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	APOSTILAS PARA O ALUNO - MATEMÁTICA (24 PAGS. FORMATO 21X31, IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL OFFSET 63G.)	UND	1000	R\$ 10,53	R\$ 10.530,00
2	APOSTILAS PARA O ALUNO - PORTUGUÊS (156 PAGS. FORMATO 21X31CMN, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL OFFSET 63G.)	UND	1000	R\$ 30,43	R\$ 30.430,00
3	CÓPIAS PARA APOSTILAS DO PAIC + 3º ANO	UND	160295	R\$ 0,15	R\$ 24.044,25
4	CÓPIAS PARA APOSTILAS DO PAIC + 4º ANO	UND	203070	R\$ 0,15	R\$ 30.460,50
5	CÓPIAS PARA APOSTILAS DO PAIC + 5º ANO	UND	292750	R\$ 0,15	R\$ 43.912,50
6	PROVA TESTE COGNITIVO, PORTUG. E MATEMÁTICA (TAM. A4(29,7X21CM), CAPA IMP. 1X1 COR PAPEL OFFSET 120G, MIOLO IMP. 1X1 COR)	UND	2000	R\$ 2,43	R\$ 4.860,00
7	PROVAS DO PAIC (TAM. A4(29,7X21CM), CAPA IMP. 1X1 COR PAPEL OFFSET 120G, MIOLO IMP. 1X1 COR)	UND	4000	R\$ 2,30	R\$ 9.200,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01:					R\$ 153.437,25

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	BANNER EM LONA VINIL MEDINDO 1,50 ALT. X 2,30CM LARG. COLOR.	UND	35	R\$ 179,33	R\$ 6.276,55
2	BANNER LONA VINIL MEDINDO 0,80 ALT. X 50CM LARG. COLOR.	UND	80	R\$ 24,17	R\$ 1.933,60
3	BANNER LONA VINIL MEDINDO 1,20 ALT. X 80CM LARG. COLOR.	UND	80	R\$ 49,67	R\$ 3.973,60
4	BANNER LONA VINIL MEDINDO 1,50 ALT. X 80CM LARG. COLOR.	UND	35	R\$ 72,33	R\$ 2.531,55
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 02:					R\$ 14.715,30

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - papel apergaminhado 60kg Tam. 50x18cm - frente e verso - com marcações para dobrar - 4x4 cor	UND	1500	R\$ 2,18	R\$ 3.270,00
2	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - papel apergaminhado 60kg Tam. 50x18cm - frente e verso - com marcações para dobrar - 4x4 cor	UND	1500	R\$ 2,18	R\$ 3.270,00
3	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - papel apergaminhado 60kg Tam. 30x15cm - frente e verso - com marcações para dobrar - 4x4 cor	UND	1500	R\$ 1,59	R\$ 2.385,00
4	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - papel apergaminhado 60kg Tam. 30x15cm - frente e verso - com marcações para dobrar - 4x4 cor	UND	1500	R\$ 1,59	R\$ 2.385,00
5	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - papel apergaminhado 60kg Tam. 21X30cm. 1x1 cor frente/verso	UND	3000	R\$ 1,11	R\$ 3.330,00
6	CARTÃO DA GESTANTE - Papel apergaminhado 60kg Tam. 30x21cm, frente e verso, com marcações para dobrar. 4x4 Cor	UND	1000	R\$ 1,11	R\$ 1.110,00
7	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - papel apergaminhado 60kg Tam. 30x21cm, frente e verso, com marcações para dobrar. 4x4 Cor	UND	1000	R\$ 1,11	R\$ 1.110,00
8	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - papel apergaminhado 60kg Tam. 21X30cm, frente e verso, com marcações para dobrar. 4x4 Cor	UND	5000	R\$ 1,12	R\$ 5.600,00
9	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - papel apergaminhado 60kg Tam. 30x21cm, frente e verso, com marcações para dobrar. 4x4 Cor	UND	2000	R\$ 1,12	R\$ 2.240,00
10	CARTÃO DE VACINAÇÃO - papel apergaminhado 60kg Tam. 21X30cm,	UND	3000	R\$ 1,12	R\$ 3.360,00



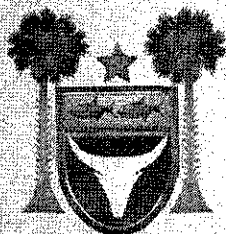
PREFEITURA DE  
**CARIRÉ**  
SEMPRE JUNTOS



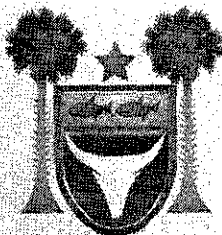
LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
	frente e verso, com marcações para dobrar, 4x4 cor				
11	CARTÃO DO USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE - papel apergaminhado 60kg Tam. 21x30cm, frente e verso, com marcações para dobrar, 4x4 cor	UND	3000	R\$ 1,12	R\$ 3.360,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 03:					R\$ 31.420,00

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	FICHA DE ATENÇÃO A CRIANÇA - bloco c/ 100 fls em papel apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> Tam. 21x30cm 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
2	FICHA DE ATENÇÃO AO ADOLESCENTE - FIA - bloco c/ 100 fls em papel apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> Tam. 21x30cm 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
3	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
4	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	200	R\$ 26,83	R\$ 5.366,00
5	FICHA DE COLETA DE ÁGUA - AMOSTRA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel, 02 fichas em cada via de aproximadamente 21x30cm, sendo confeccionado um picote entre as fichas. 1x1 cor frente/verso	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60
6	FICHA DE COMPROVAÇÃO DE ALTA HOSPITALAR - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 15x21cm. 1x0 cor	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
7	FICHA DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE DENGUE - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60
8	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm 1x0 cor	BLC	200	R\$ 22,50	R\$ 4.500,00
9	FICHA DE INTERNAÇÃO E ALTA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
10	FICHA DE PUERICULTURA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
11	FICHA DE REFERÊNCIA - Papel Carbonado Extracopy, bloco c/ 150 fls papel em 50x3 vias cores diferenciadas Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	1200	R\$ 32,17	R\$ 38.604,00
12	FICHA DE REFERÊNCIA - 3 VIAS COLORIDAS - CARBONADAS	BLC	2500	R\$ 32,17	R\$ 80.425,00
13	FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA - Papel Carbonado Extracopy, bloco c/ 150 fls papel em 50x3 vias cores diferenciadas Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	200	R\$ 32,17	R\$ 6.434,00
14	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
15	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
16	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	30	R\$ 26,83	R\$ 804,90
17	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS - CARTÃO PARA PORTA) - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
18	FICHA DO CENTRO DE ORIENTAÇÃO E APOIO SOROLÓGICO - Papel	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50



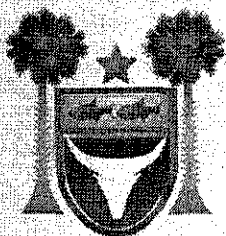


LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
	Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor				
19	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - REGISTRO DIÁRIO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
20	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
21	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
22	FICHA DO RELATÓRIO SSA2 - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
23	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (para uso exclusivo de SAD) - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	600	R\$ 26,83	R\$ 16.098,00
24	FICHA E-SUS: AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (para uso exclusivo de sad) - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor	BLC	300	R\$ 26,83	R\$ 8.049,00
25	FICHA E-SUS: FICHA COMPLEMENTAR - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
26	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - frente e verso - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	400	R\$ 26,83	R\$ 10.732,00
27	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - frente e verso - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	1000	R\$ 26,83	R\$ 26.830,00
28	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	400	R\$ 26,83	R\$ 10.732,00
29	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
30	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - frente e verso - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	300	R\$ 26,83	R\$ 8.049,00
31	FICHA E-SUS: FICHA DE PROCEDIMENTOS - - frente e verso - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	300	R\$ 26,83	R\$ 8.049,00
32	FICHA E-SUS: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - - frente e verso - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
33	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - Crianças com 02 anos ou mais, adolescentes e adultos - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
34	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - Crianças menores de 06 meses - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
35	FICHA E-SUS: SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
36	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO - SAÚDE BUCAL - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50



LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
37	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm, 1x1 cor frente/verso	BLC	400	R\$ 26,83	R\$ 10.732,00
38	FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
39	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO / COLO DO ÚTERO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
40	FICHA PERINATAL - bloco com 100 fls em papel apergaminhado 24kg - 75g/m <sup>2</sup> Tam. 21x30cm 1x1 cor frente/verso	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
41	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
42	FICHA SIMPLIFICADA PARA ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS PARA ANÁLISE LABORATORIAL DA DENGUE - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 15x21cm. 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
43	FICHA SINAN / ANTI-RÁBICO - Papel Apergaminhado. 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
44	FICHA SINAN / DENGUE - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60
45	FICHA SINAN / HANSENÍASE - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60
46	FICHA SINAN / TUBERCULOSE - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60
47	FICHA TUBERCULOSE - Aprazamentos - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60
48	FICHA TUBERCULOSE - Requisição de baciloscopia - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60
49	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	200	R\$ 26,83	R\$ 5.366,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 04:</b>					<b>R\$ 282.894,00</b>

LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL (FORMATO 30X20CM, PAPEL OFFSET 120G, 4X1 COR.)	UND	1500	R\$ 1,27	R\$ 1.905,00
2	BOLETIM FUNDAMENTAL I (FORMATO 30X20CM, PAPEL OFFSET 120G, 4X1 COR.)	UND	2500	R\$ 1,23	R\$ 3.075,00
3	BOLETIM FUNDAMENTAL II(FORMATO 30X20CM, PAPEL OFFSET 120G, 4X1 COR.)	UND	2000	R\$ 1,17	R\$ 2.340,00
4	DIÁRIOS FUNDAMENTAL I(FORMATO 30X20CM, PAPEL OFFSET 75G IMPRESSÃO 1X1 COR, CAPA EM PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR, 64 PÁGINAS, ENCADERNADO, C/ESPIRAL)	UND	700	R\$ 22,73	R\$ 15.911,00
5	DIÁRIOS FUNDAMENTAL II(FORMATO 30X20CM, PAPEL OFFSET 75G IMPRESSÃO 1X1 COR, CAPA EM PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR, 64 PÁGINAS, ENCADERNADO, C/ESPIRAL)	UND	600	R\$ 22,47	R\$ 13.482,00
6	MANUAL DO APLICADOR	UND	1000	R\$ 2,87	R\$ 2.870,00
7	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO(TAM. A4(29,7X21CM), PAPEL OFFSET 75G, IMPRESSÃO 1X1 COR)	UND	5000	R\$ 0,29	R\$ 1.450,00
8	HISTORICO ESCOLAR(FORMATO 30X20CM, PAPEL OFFSET 120G,	UND	5000	R\$ 1,23	R\$ 6.150,00



PREFEITURA DE  
**CARIRÉ**  
SEMPRE JUNTOS

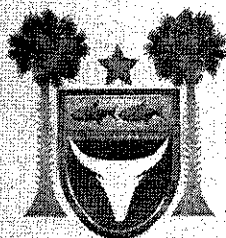


LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
	4X1 COR.)				
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 05:					R\$ 47.183,00

LOTE 06					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	ATESTADO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 Fls papel Tam. 21x30cm 1x0 cor	BLC	300	R\$ 22,50	R\$ 6.750,00
2	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE - papel apergaminhado 24kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21X30cm 1x0 cor	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
3	BLOCO DE EVOLUÇÃO MÉDICA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	400	R\$ 26,83	R\$ 10.732,00
4	BLOCO OFÍCIO DIVERSOS - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 15X21cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	12500	R\$ 17,17	R\$ 214.625,00
5	BLOCO OFÍCIO DIVERSOS - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	5500	R\$ 26,83	R\$ 147.565,00
6	BLOCO OFÍCIO DIVERSOS 2 VIAS - Papel Extra Copy (Carbonado) - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 15X21cm. 1x0, cor frente	BLC	14000	R\$ 18,17	R\$ 254.380,00
7	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO TAM 15X21, 4X0, OFFSET 90G	BLC	1050	R\$ 16,93	R\$ 17.776,50
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 06:					R\$ 653.170,00

LOTE 07					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	ANAMNESE - - frente - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	200	R\$ 26,83	R\$ 5.366,00
2	BPA 1 - frente - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
3	MPA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	500	R\$ 26,83	R\$ 13.415,00
4	OBSTETRÍCIA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	120	R\$ 26,83	R\$ 3.219,60
5	PARTOGRAMA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
6	PEDIATRIA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 07:					R\$ 27.366,60

LOTE 08					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
2	BOLETIM DE PARTO- frente e verso - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
3	CADASTRO DO HIPERTENSO OU DIABÉTICO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
4	CLÍNICA MÉDICA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	120	R\$ 26,83	R\$ 3.219,60
5	CONSOLIDADO MENSAL DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS -	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60

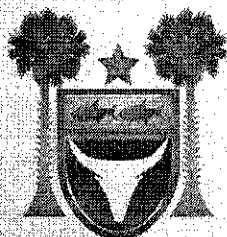


PREFEITURA DE  
**CARIRÉ**  
SEMPRE JUNTOS



LOTE 08					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
	Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor.				
6	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
7	CONSULTA DE PUERICULTURA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm 1x0 cor	BLC	200	R\$ 22,50	R\$ 4.500,00
8	CONSULTA MÉDICA DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
9	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
10	DADOS MENSAIS CONSOLIDADOS DE PRODUÇÃO DO MÉDICO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor.	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
11	DECLARAÇÃO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm 1x0 cor	BLC	50	R\$ 26,83	R\$ 1.341,50
12	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES - FPCDCH - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel, 02 fichas em cada via de aproximadamente 21x30cm, sendo confeccionado um picote entre as fichas. 1x0 cor	BLC	300	R\$ 26,83	R\$ 8.049,00
13	LAUDO DE AIH - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60
14	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	120	R\$ 26,83	R\$ 3.219,60
15	LEITOS DE OBSERVAÇÃO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
16	PEDIDO DE EXAME - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	250	R\$ 26,83	R\$ 6.707,50
17	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm - 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
18	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS ÓBITOS - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm - 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
19	RÉSUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - bloco c/ 100 fls papel apergaminhado 24kg - 75g/m <sup>2</sup> Tam. 21x30cm 1x0 cor	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
20	VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM AO RN - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor FRENTE E VERSO	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 08:					R\$ 46.623,10

LOTE 09					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	MAPA DE AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 20x14cm, frente e verso, com marcações para dobrar. 4x4 Cor	BLC	300	R\$ 26,83	R\$ 8.049,00
2	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	400	R\$ 26,83	R\$ 10.732,00
3	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	300	R\$ 26,83	R\$ 8.049,00



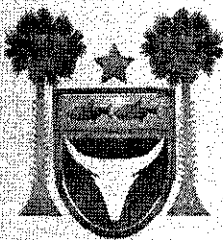
PREFEITURA DE  
**CARIRÉ**  
SEMPRE JUNTOS



LOTE 09					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
4	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - UF- Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm 1x0 cor	BLC	80	R\$ 26,83	R\$ 2.146,40
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 09:</b>					<b>R\$ 28.976,40</b>

LOTE 10					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	CERTIFICADO TAM. 30X21CM PAPEL 250G, IMP. 4X0 COR	UND	6500	R\$ 1,57	R\$ 10.205,00
2	CONVITES PARA EVENTOS E SOLENIDADES TAM. PEQUENO(FORMATO 15X21CM, DOBRADO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 230 G)	UND	1500	R\$ 2,20	R\$ 3.300,00
3	CARTAZES, FORMATO 46X64 CM EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150 GRAMAS, IMPRESSÃO 4X0 CORES. (VÁRIAS TIRAGENS)	UND	5000	R\$ 1,71	R\$ 8.550,00
4	CRACHÁ PVC - COLORIDO C/CORDÃO PERSONALIZADO E PORTA CRACHÁ P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	535	R\$ 28,83	R\$ 15.424,05
5	ENVELOPE A4, IMPRESSÃO 4X0, TAM 26X36CM PERSONALIZADO	UND	2000	R\$ 1,31	R\$ 2.620,00
6	Envelopes Timbrados tam: 26x36 cm- Envelopes tipo saco brancos papel offset 90g.	UND	1000	R\$ 1,27	R\$ 1.270,00
7	ETIQUETA PARA AMOSTRAS - ENDEMIAS - Tam 10x15cm, Papel Adesivo, 4x0 cor, corte especial	UND	5000	R\$ 0,48	R\$ 2.400,00
8	FOLDER - 4x4 cor papel 115gr couche tam.21x30	UND	100000	R\$ 0,49	R\$ 49.000,00
9	FOLDER'S INSTITUCIONAL, FORMATO 30X42 CM, PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES, COM DUAS DOBRAS (VÁRIAS TIRAGENS)	UND	20000	R\$ 0,47	R\$ 9.400,00
10	Folhas Timbradas Tam Ofício Colorido- Formato 21x30 cm, Papel Offset 120g, 4x0 Cores, 100 fls.	BLC	500	R\$ 25,50	R\$ 12.750,00
11	Folhas Timbradas Tam Ofício Colorido- Formato 21x30 cm, Papel Offset 120g, 4x0 Cores, 120 fls.	BLC	200	R\$ 31,50	R\$ 6.300,00
12	PANFLETOS - 4x4 cor papel 150gr tam.15x21	UND	190000	R\$ 0,12	R\$ 22.800,00
13	PANFLETOS INSTITUCIONAL, FORMATO 15X21 CM, PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, IMPRESSÃO 4X4 CORES, (VÁRIAS TIRAGENS)	UND	30000	R\$ 0,17	R\$ 5.100,00
14	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO CARIREENSE- Tam 32x46 cm, papel offset 180g, 4x1 cor.	UND	22000	R\$ 1,71	R\$ 37.620,00
15	Pastas prontuário da família - Formato 44x31 cm, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g.	UND	20000	R\$ 1,64	R\$ 32.800,00
16	Saco de papel Kraft 150g 20x30x10, impressão colorida, para remédios	UND	10000	R\$ 1,34	R\$ 13.400,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 10:</b>					<b>R\$ 232.939,05</b>

LOTE 11					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - bloco c/ 100 fls em papel apergaminhado 24kg - 75g/m <sup>2</sup> Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	100	R\$ 26,83	R\$ 2.683,00
2	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- bloco c/ 100 fls papel apergaminhado 24kg - 75g/m <sup>2</sup> Tam. 21x30cm 1x0 cor	BLC	200	R\$ 26,83	R\$ 5.366,00
3	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - bloco c/ 100 fls em papel apergaminhado 24kg - 75g/m <sup>2</sup> Tam. 21x30cm 1x1 cor frente/verso	BLC	200	R\$ 26,83	R\$ 5.366,00
4	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x1 cor frente/verso	BLC	20	R\$ 26,83	R\$ 536,60
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 11:</b>					<b>R\$ 13.951,60</b>



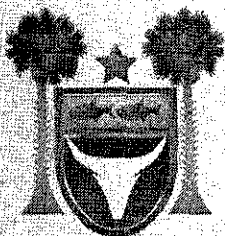
PREFEITURA DE  
**CARIRÉ**  
SEMPRE JUNTOS



LOTE 12					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	TERMO DE PERMUTA DE PLANTÃO - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21X30cm 1x0 cor	BLC	10	R\$ 26,83	R\$ 268,30
2	TERMO DE RECUSA DE TRANSFERENCIA - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21x30cm. 1x0 cor	BLC	40	R\$ 26,83	R\$ 1.073,20
3	TERMO DE RESPONSABILIDADE - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> bloco c/ 100 fls papel Tam. 21X30cm 1x0 cor	BLC	10	R\$ 26,83	R\$ 268,30
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 12:					R\$ 1.609,80

LOTE 13					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	RECEITUÁRIO B - na cor Azul em papel super bond 24Kg c/ numeração tipográfica e serrilha extra vertical, bloco 50x1 via Tam. 10x28cm	BLC	1000	R\$ 29,17	R\$ 29.170,00
2	RECEITUÁRIO COMUM - Papel Apergaminhado 24Kg - 75g/m <sup>2</sup> 1x0 cor bloco c/ 100 fls Tam. 15x21cm.	BLC	5000	R\$ 18,95	R\$ 94.750,00
3	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - Papel Autocopiativo, 1ª via na cor branca e 2ª via na cor azul, bloco 50x2 vias Tam. 15x21cm	BLC	4000	R\$ 25,17	R\$ 100.680,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 13:					R\$ 224.600,00

LOTE 14					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	VLR MÉDIO UNT	VLR MÉDIO TOTAL
1	Carimbos Automáticos- Formato 38x56mm, 1 cor.	UND	80	R\$ 84,33	R\$ 6.746,40
2	Carimbos de Madeira - Formato 88x55mm, 1 cor.	UND	80	R\$ 43,67	R\$ 3.493,60
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 14:					R\$ 10.240,00



**ANEXO II**  
**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

**Pregão eletrônico N° 001/2018/DIV - PERP**

**A**  
**Prefeitura Municipal de Cariré**  
**Comissão de Licitação**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ/CE.

LOTE _____					
Item N°	Especificações	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1					
2...					
<b>Valor Total do Lote _____ :</b>					

Valor Global da Proposta: ..... (valor por extenso)

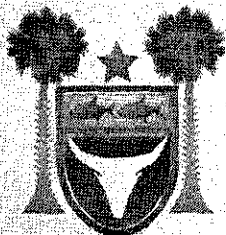
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de Entrega: A entrega dos bens será feita até no máximo 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos, demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.

**Observação 1:** Esta Carta Proposta deverá ser anexado junto ao sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBM, [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br), sob pena de desclassificação.

**Observação 2:** A inserção de arquivos contendo informações que **IDENTIFIQUEM** a LICITANTE neste campo implicaram na **DESCLASSIFICAÇÃO** imediata da mesma.



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:**

- a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Cariré, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Cariré, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;
- c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

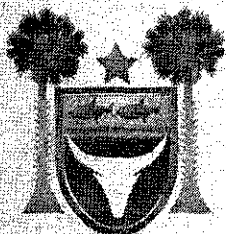
Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_ (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**DECLARANTE**

*CPA*





**ANEXO IV**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2018/DIV - PERP.**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018/DIV - PERP.**

**VALIDADE:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) meses.

**DATA:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CARIRÉ - CE**, pessoa jurídica de direito público interno, através da Secretaria de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, Cep \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Ordenador (a) de Despesas da Secretaria de \_\_\_\_\_, Sr. (a) \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇOS** na forma **ELETRÔNICA**, bem como, a classificação das Cartas Propostas publicada no quadro de avisos da Prefeitura de Cariré, e a respectiva homologação datada de \_\_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Lote, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico tombado sob o nº 001/2018/DIV - PERP, sujeitando-se as partes às normas constantes Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 18 de julho de 2002, nos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005 e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e nas demais normas legais aplicáveis e a Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente Ata a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ/CE**, do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 001/2018/DIV - PERP, no qual restaram classificados em primeiro lugar por lote os licitantes signatários.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata terá validade de 12 (DOZE) meses, contados a partir de sua assinatura.

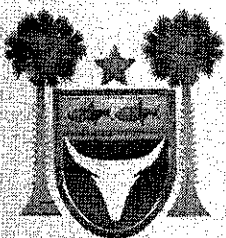
**CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de \_\_\_\_\_, no seu aspecto operacional, como também nas questões legais.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

5.1. Os preços registrados, a especificação dos materiais, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representante legal, encontram-se elencados na presente ata, em ordem de classificação das Cartas Propostas por Lote.

<b>EMPRESA 01:</b>					
<b>LOTE _____</b>					
ITEM	Especificação	Marca	Und	VI Unit	VI Total
<b>VALOR TOTAL R\$ ..... (.....).</b>					



#### **CLÁUSULA SEXTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO**

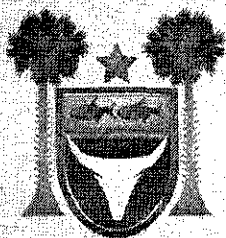
- 6.1. Os bens deverão ser entregues no almoxarifado central na Praça Elísio Aguiar, nº 141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, Cep 62.184-000, de onde seguirá para o depósito correspondente a secretaria.
- 6.2. Os bens serão recebidos por servidor designado e responsável pela Secretaria de \_\_\_\_\_.
- 6.3. A Empresa contratada deverá entregar os bens no horário das 8h às 12h e das 14h às 15h, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos bens fora do expediente de trabalho.
- 6.4. A entrega dos bens deverá ser feita até no máximo 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- 7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.
- 7.2. As contratações dos materiais registrados neste instrumento serão efetuadas através de Ordem de Fornecimento, emitida pela Administração Municipal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.
- 7.3. Poderão também ser firmados termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei nº 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.
- 7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do (s) objetos (s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 7.5. A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.
- 7.6. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE**

- 8.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais e Trabalhista, todas atualizadas, observadas as condições da Carta Proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste instrumento.
- 8.2. Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal. Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal por Anexo em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ, Secretaria de \_\_\_\_\_, com domicílio a Praça Elísio Aguiar, nº 141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, Cep 62.184-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.598.600/0001-42.
- 8.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.
- 8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
- 8.3.2. Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.



**8.3.3.** Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

**8.3.4.** Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**8.3.5.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**8.4.** Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 01 (um) ano de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

**8.5.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de compra, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

**8.5.1.** Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da Carta Proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**8.5.2.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

**8.5.3.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas com preços registrados para o lote, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

**8.5.4.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Secretaria Gestora interessada da Prefeitura de Cariré.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**9.1.** São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

**a)** executar o fornecimento dos bens licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

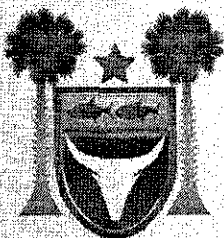
**b)** assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

**c)** a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**d)** responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

**e)** indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**f)** aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) material(is) no Anexo II, de acordo com o art. 65, p. 1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia do Município; aceitar, nas mesmas condições registradas, os



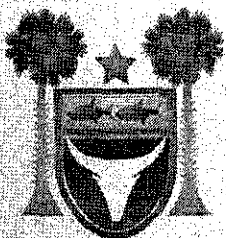
acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

- g) entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- l) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- m) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- n) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- o) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- p) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Carta Proposta do Contratado, ou, quando for o caso, da amostra/protótipo, com o material entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis;
- q) providenciar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por sua conta e sem ônus para o MUNICÍPIO, a correção ou substituição, dos bens que apresentem defeito durante o período de garantia;
- r) prestar manutenção gratuita sobre todas as peças, componentes e acessórios dos bens objeto desta ata, dos quais seja detentor do registro, durante o prazo de garantia;
- s) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;
- t) manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;
- u) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o(s) local(is) de entrega;
- v) informar nas embalagens de transporte do produto, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: marca/fabricante, quantidade contida em cada caixa, número da Ata de Registro de Preços, nº e data da Ordem de Fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante;
- x) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

## 9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

- a) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) Toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.



**9.2.2.** A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

**9.3.** Todo o material deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega de material reutilizado ou recondicionado.

**9.4.** A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

#### **CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**10.1.** O MUNICÍPIO obriga-se a:

- a) Indicar o local e horários em que deverão ser entregues os materiais;
- b) Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata;
- d) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

#### **CLÁUSULA ONZE - DA ALTERAÇÃO DA ATA**

**11.1.** A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA DOZE - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

**12.1.1.** Pelo MUNICÍPIO:

- a) Quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Quando o Fornecedor não assinar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido;
- d) Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- f) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro;

**12.1.2.** Pelo FORNECEDOR:

- a) Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

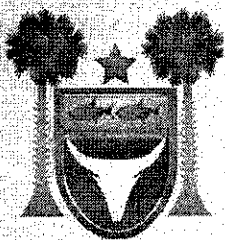
**12.2.** O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

**12.3.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**12.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no afixação do flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**12.5.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se à esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

**12.5.1.** Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de ordem de fornecimento já emitida.



12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do lote.

12.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES**

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte da fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da entrega de seu objeto, não mantiver a Carta Proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de CARIRÉ e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de CARIRÉ pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a Carta Proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo.

13.1.2- multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias.

13.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado.

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1- advertência;

13.2.2- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso.

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

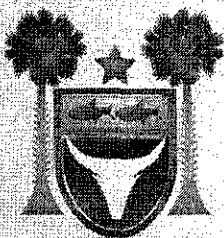
13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

13.5. A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

#### **CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.



**CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes, em favor das Secretárias Municipais interessadas, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.

**CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

16.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

16.1.2. Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Presencial que lhe deu origem e seus anexos, e as Cartas Propostas da empresas classificadas por lote.

16.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

16.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

16.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

16.4. O contratado, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

**CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO**

17.1. O foro da Comarca de Cariré é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Cariré/CE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

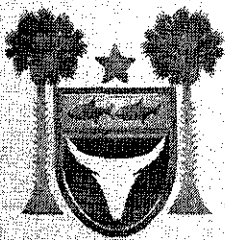
\_\_\_\_\_  
Secretária de \_\_\_\_\_  
Órgão Gerenciador

<b>EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS:</b>		
<b>DADOS DA EMPRESA:</b>		
CNPJ:	<b>ENDEREÇO COMERCIAL:</b>	
Fone/Fax:	E-mail:	
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA:</b>		
Nome:	RG n°:	CPF n°:
Cargo/Função:	ASS:	

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF.:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF.:



ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO nº \_\_\_\_\_ QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE CARIRÉ/CE, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ E DO OUTRO A EMPRESA \_\_\_\_\_, NAS CONDIÇÕES ABAIXO PACTUADAS.

O MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE, pessoa jurídica de direito público interno, através da SECRETARIA DE \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.598.600/0001-42, com sede à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_ - Centro, Cariré, , neste ato representada pela respectiva Ordenadora de Despesas, Sra. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, representado pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, de acordo com o PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS na forma ELETRÔNICA, em conformidade com o que preceitua as Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações posteriores e o Decreto nº 5.450/2005, sujeitando-se os CONTRATANTES às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. O presente contrato tem como fundamento as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 18 de julho de 2002, nos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005 e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e nas demais normas legais aplicáveis e a Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2018/DIV - PERP e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto deste contrato a REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ/CE.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

4.1. O valor do contrato importa no montante global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

LOTE					
Item N°	Especificações	Unidade	Quantidade	VI Unit	VI Total
1					
Valor Total do Lote .....					R\$

**CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

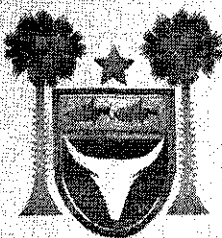
5.1. Aditivo ao Contrato envolvendo aumento real de preço, só será admitido somente em caso de comprovada majoração no preço dos produtos, relativo aos preços praticados antes e após a solicitação do reajuste, para que o equilíbrio financeiro do contrato possa ser mantido na conformidade do que estabelece o Estatuto das Licitações.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente aos produtos entregues. A fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Ordenador de Despesas, que atestará o produto entregue.

6.2. Caso a fatura seja aprovada pelo Ordenador de Despesas, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia após o protocolo da Fatura pela CONTRATADA.





6.3. Caso seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

6.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação das certidões relativas à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

6.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

6.6. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.7. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2018/DIV - PERP.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. As despesas decorrentes da contratação correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo.

FONTES DE RECURSOS	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESAS
--------------------	----------------------	----------------------

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

8.1. O contrato ficará adstrito à vigência do respectivo crédito orçamentário, a partir da data de sua assinatura, e findando em 31 de dezembro de 2018, nos termos do art. 57, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS LOCAIS E PRAZOS DE RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

9.1. Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a expedição da Ordem de Compra pela Secretaria contratante, contendo o número do Contrato, o nome da empresa, o objeto/item, o endereço e a data de entrega dos produtos, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório e no Termo de Referência e as observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

9.2. A entrega dos produtos estará sujeita à aceitação pelo órgão receptor, ao qual caberá o direito de recusá-los caso não estejam de acordo com o especificado no anexo I – Termo de Referência do Pregão Eletrônico 001/2018/DIV - PERP.

9.3. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

9.3.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação.

9.3.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e conseqüente aceitação pelo setor competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

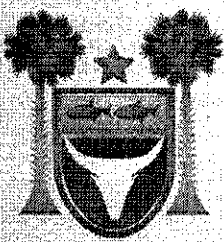
10.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste contrato, na ata de registro de preços, no edital e seus anexos e nas demais cominações legais.

10.2. Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3. Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de até 05 (cinco) dias úteis, as aquisições recusadas pela CONTRATANTE, bem assim os produtos com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa fornecedora.

10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

10.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e



outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.7. A ausência ou omissão da fiscalização da contratante não eximirá o fornecimento das responsabilidades previstas deste instrumento.

10.8. A CONTRATADA deverá entregar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a expedição da Ordem de Compra pela Secretaria competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Compra.

11.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Notificar a CONTRATADA, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste instrumento.

11.6. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos.

11.7. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste contrato, na ata de registro de preços, no edital e seus anexos e nas demais cominações legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria de \_\_\_\_\_, através do servidor Sr. (a) \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. O fornecedor que praticar quaisquer das condutas previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, sem prejuízo das sanções legais na esfera civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas no contrato respectivo ou ainda no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

13.1.2. Multa, cumulativa ou não com as demais sanções, na seguinte forma:

a) 0,03% (três centésimos por cento) do valor total da nota de empenho para cada dia de atraso no fornecimento do produto.

b) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelos demais casos.

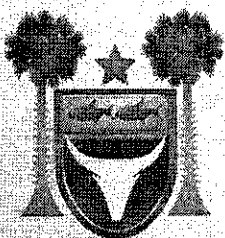
c) 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do registro de preços pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor global do registro de preços nas hipóteses de recusa em assinar o contrato, rescisão por inexecução do contrato, atraso na execução do contrato superior a 30 (trinta) dias ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do Edital e da proposta da signatária da contratada.

13.1.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

13.2. O fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto registrado, comportar-se de modo inidôneo



ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado do cadastro de fornecedores do Município de CARIRÉ pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no instrumento convocatório, Ata de Registro de Preços, no contrato e nas demais cominações legais.

13.3. O valor correspondente a qualquer multa aplicada à detentora do presente registro de preços, garantida a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá ser descontado na proporção de eventual crédito existente, ou ainda, a critério do órgão participante, via Documento de Arrecadação Municipal – DAM, em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, ficando a detentora do registro obrigada a comprovar o recolhimento mediante a apresentação da cópia do referido documento.

13.4. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para o recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, e após esse prazo, o débito será cobrado judicialmente.

13.5. Se a multa aplicada for superior ao valor dos pagamentos eventualmente devidos, responderá a detentora pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

13.6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da notificação, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação, nos termos do artigo 87, § 3º da Lei nº 8.666/93.

13.7. A aplicação das penalidades é de competência do Ordenador de Despesas signatário do respectivo contrato.

13.8. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. O presente contrato poderá ser rompido a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, pelas razões previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, artigos 78 e 79, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias com relação à data na qual se deseja sua concretização, mediante comunicação por escrito, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesas, embora resguardadas, ao CONTRATANTE, as prerrogativas conferidas pela referida Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Cariré, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativa, excluindo-se, desde já, qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acertadas, as partes firmam, em 03 (três) vias, o presente instrumento contratual, depois de lido e achado conforme, para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Cariré/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

SECRETARIA DE \_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:  
CPF.:

Nome:  
CPF.: