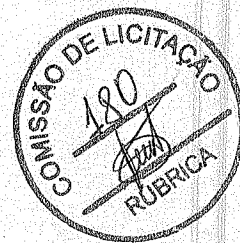


Fortaleza, 08 de Fevereiro de 2018.

À Prefeitura Municipal de Carirè –CE
Comissão Permanente de Licitação

Ref: Tomada de Preços nº 002/2018 DIV -TP

Objeto: Serviços de Assessoria e Consultoria em Comunicação Social, Assessoria de Imprensa, Marketing e Relações Públicas.



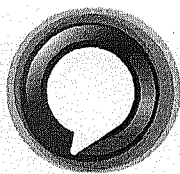
Prezados (as) Senhores (as),

Apresentamos a V.Sas, nossa proposta para o objeto do Edital de Tomada de Preços supracitado, conforme especificações do Edital e seus anexos, pelo Preço Global de R\$ 238.800,00 (Duzentos e Trinta e Oito Mil e Oitocentos Reais) com prazo de execução até 31 de Dezembro 2018.

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QTD.	Valor Unitário	Valor Total
GABINETE DO PREFEITO					
	Contratação de empresa para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria em Comunicação Social, Assessoria de Imprensa, Marketing e Relações Públicas, destinadas ao Gabinete do Prefeito do Município de Carirè- CE, compreendendo: 1. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 2. Auxiliar na elaboração de matérias de	MÊS	12	R\$ 7.900,00 (Sete Mil e Novecentos Reais)	R\$ 94.800,00 (Noventa e Quatro Mil e Oitocentos Reais)

1

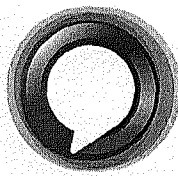
MSL COMUNICAÇÃO E ESTRATEGIA
CNPJ: 04.179.663/0001-76
Rua Nunes Valente, 2439 – Dionísio Torres.
Email: contato@mslestrategia.com.br
Fones: (85) 3181-2828 ou (85) 3038- 2828



veiculação dos eventos e campanhas institucionais, de interesse desta Prefeitura.

3. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades.
4. Consultoria de fortalecimento do relacionamento Governo-sociedade com sessões pontuais ou de até 45 minutos de duração podendo ser através dos meios: Telefone; Vídeo conferencia; Email ou presencial.
5. Consultoria de risco á imagem;
- 6-Gerenciamento de crises: Planejamento e coordenação das ações a serem tomadas nos casos que exijam pronta resposta à mídia de modo geral.
- 7-Elaboração do plano estratégico de marketing.
- 8- Planejamento, gerenciamento e produção de conteúdo para as ações de comunicação digital;
- 9- Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais;
- 10- Produção semanal das postagens a serem realizadas com no mínimo 01 por dia.
- 11- Consultoria quinzenal com reuniões de até 6 horas de duração na sede do município.





12- Produção e diagramação de jornal com periodicidade trimestral, com quatro páginas, com informações administrativas, destinados aos públicos interno e externo.

13- Produção e diagramação de revista anual, com informações administrativas, com intuito de divulgar as atividades implementadas pela administração, com periodicidade anual, com 20 páginas, no formato A4;

14- Produção e envio de newsletter;

15- Produção de press releases para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado.

16- Follow up junto aos jornalistas para reforça as sugestões enviadas.

17- Produção de spots de 30" (trinta segundos).

18- Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente.

SECRETARIA DE SAÚDE

2

Contratação de empresa para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria em Comunicação Social, Assessoria de Imprensa, Marketing e Relações Públicas, destinadas ao Gabinete do Prefeito do Município de Cariré- CE,

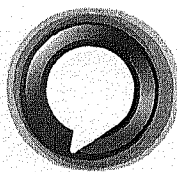
MÊS

12

R\$ 4.000,00
(Quatro Mil
Reais)

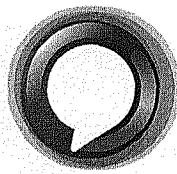
R\$ 48.000,00
(Quarenta e Oito Mil
Mil Reais)

3



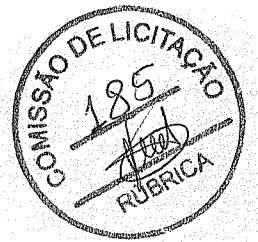
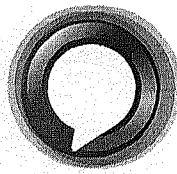
compreendendo:

1. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas;
2. Auxiliar na elaboração de matérias de veiculação dos eventos e campanhas institucionais, de interesse desta Prefeitura.
3. Planejamento, gerenciamento e produção de conteúdo para as ações de comunicação digital.
4. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades.
5. Gerenciamento de crises: Planejamento e coordenação das ações a serem tomadas nos casos que exijam pronta resposta à mídia de modo geral.
6. Produção e envio de newsletter;
7. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente;
8. Produção de spots de 30" (trinta segundos).



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

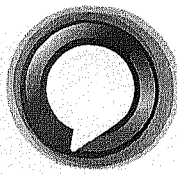
03	<p>Contratação de empresa para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria em Comunicação Social, Assessoria de Imprensa, Marketing e Relações Públicas, destinadas ao Gabinete do Prefeito do Município de Carir3- CE, compreendendo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Assessoria na contratação e na execu3ão de ações de promo3ão, comunica3ão interna, assessoria de imprensa e rela3ões públicas;2. Auxiliar na elabora3ão de mat3rias de veicula3ão dos eventos e campanhas institucionais, de interesse desta Prefeitura.3. Planejamento, gerenciamento e produ3ão de conte3do para as ações de comunica3ão digital.4. Montagem do cronograma de trabalho, com defini3ão de prazos e responsabilidades.5. Gerenciamento de crises: Planejamento e coordena3ão das ações a serem tomadas nos casos que exijam pronta resposta à mídia de modo geral.6. Produ3ão e envio de newsletter;7. Revisão final dos textos e realiza3ão das	M3S	12	R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais)	R\$ 48.000,00 (Quarenta e Oito Mil Reais)
----	--	-----	----	------------------------------------	--



<p>alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente;</p> <p>8. Produção de spots de 30" (trinta segundos).</p>				
--	--	--	--	--

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

04	<p>Contratação de empresa para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria em Comunicação Social, Assessoria de Imprensa, Marketing e Relações Públicas, destinadas ao Gabinete do Prefeito do Município de Cariré- CE, compreendendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 2. Auxiliar na elaboração de matérias de veiculação dos eventos e campanhas institucionais, de interesse desta Prefeitura. 3. Planejamento, gerenciamento e produção de conteúdo para as ações de comunicação digital. 4. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades. 	MÊS	12	R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais)	R\$ 48.000,00 (Quarenta e Oito Mil Reais)
----	--	-----	----	------------------------------------	--



- 5. Gerenciamento de crises: Planejamento e coordenação das ações a serem tomadas nos casos que exijam pronta resposta à mídia de modo geral.
- 6. Produção e envio de newsletter;
- 7. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente;
- 8. Produção de spots de 30" (trinta segundos).


Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicado para esse fim o (a) Sr (a). Leurinbergue Lima da Silva, portada da carteira de identidade Nº 94003002312 e do CPF Nº 615.664.893-34, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura da licitação.

Declaramos que nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, custos, demais despesas que possam incidir sobre o serviço licitado, inclusive a margem de lucro.

Finalizando, declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela execução dos serviços objeto deste edital e que serão executados conforme exigência edilícia e contratual, e que serão iniciados dentro do prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados a parti da data de recebimento da Ordem de Serviço.

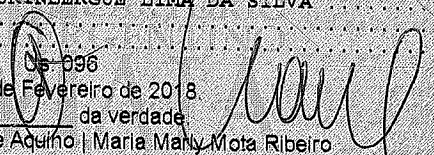
Atenciosamente,


Leurinbergue Lima da Silva
Proprietário

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO PERGENTINO MAIA - 3º OFÍCIO DE NOTAS E 1º RTDPJ
TABELIAO: ROBERTO FIUZA MAIA - CNPJ: 06.572.994/0001-95
AV. Pe Antonio Tomás, Nº 920 - Aldeota - CEP: 60.140-160 - Fortaleza - CE
Tel: (85) 3304-9444 - E-mail: tabeliao@cartoxtomaia.com.br

Reconheço por **SEMELHANCA** a(s) firma(s) de
[3gKQRct] -- **LEURINBERGUE LIMA DA SILVA**

Dou fé de 096
Fortaleza-CE, 09 de Fevereiro de 2018.
Em testemunho da verdade
Fabricio Goulart de Aquino | Maria Mary Mota Ribeiro
Antonio Alexandre Paiva de Oliveira | Claudia Carneiro da Silva
Selo - Valor: R\$ 4,16
VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.



Confira os dados do ato em: seio.digital.leg.br/portal

7

MSL COMUNICAÇÃO
CNPJ: 04.179.663/0001-00
Rua Nunes Valente, 2439 – Dionísio Torres.
Email: contato@mslestrategia.com.br
Fones: (85) 3181-2828 ou (85) 3038- 2828

