

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 02.PE.SMS/2025

Processo Administrativo Nº 02.24.02-SMS/2025

A Prefeitura Municipal de Cariré – CE, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO de na forma ELETRÔNICA mediante as condições estabelecidas neste Edital.



ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Saúde

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)



OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DECORATIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE



VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 1.187.140,75 (um milhão, cento e oitenta e sete mil, cento e quarenta reais e setenta e cinco centavos)



PORTAL UTILIZADO: M2A Compras

ENDEREÇO DO PORTAL: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>

DATA: 28 de Março de 2025

HORÁRIO: 14:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)

E-MAIL: licitacao@carire.ce.gov.br



AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Arnóbio de Azevedo Pereira

AUTORIDADE COMPETENTE

Raila Aguiar Portela



CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	POR LOTE
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 1,00 (um real)
REGIME DE EXECUÇÃO	FORNECIMENTO
EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA	NÃO
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	SIM
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NÃO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?	NÃO
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	60 (sessenta) DIAS

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	
Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	SIM
Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	SIM (25%)
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DECORATIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE**, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1. Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema “M2A COMPRAS” através do site <https://compras.m2atecnologia.com.br/>.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste edital.

3.2. Em atendimento ao § 10 do Art. 80 da Lei 14.133/2021, **só poderão participar** deste certame as empresas devidamente qualificadas tecnicamente, que possuam o Certificado de Pré-Qualificação vigente emitido pela Prefeitura de Cariré, em conformidade com o Edital de Pré-Qualificação N° 02.PQ.SMS/2025, Processo Administrativo [02.PQ.SMS/2025](#).

3.2.1. A qualificação exigida, examinada e atestada previamente mencionada no subitem anterior se refere somente quanto à Qualificação Técnica das interessadas, devendo assim as mesmas apresentarem todos os outros documentos de habilitação exigidos na Lei 14.133/2021.

- 3.3. Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou lotes, conforme o critério de adjudicação, com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.3.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.4. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 3.4.1. Aquele que não atenderem às condições deste edital;
- 3.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.4.4. Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
- 3.4.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.
- 3.4.5. Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.4.5.1. O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.4.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.4.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.4.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de

- trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.4.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.4.9.1. A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.4.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.4.12. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.6. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. **No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.**
- 4.1.1. Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 4.1.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e

- que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 4.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
 - 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
 - 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
 - 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
 - 4.10. O prazo de validade da proposta é aquele estabelecido no preâmbulo deste edital de licitação, contados da data de abertura da sessão pública.
 - 4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
 - 4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
 - 4.12. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

- 5.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.
- 5.5. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretroatáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
 - 6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.
 - 6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.2. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.
 - 6.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema
- 7.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.
- 7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável, que será avaliado pelo Agente de Contratação.
- 7.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexecutável.

- 7.9. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.11. **No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:**
- 7.11.1. **Modo de Disputa Aberto:**
- 7.11.1.1. No modo de disputa “aberto”, a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.
- 7.11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.11.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.11.2. **Modo de Disputa Aberto -Fechado:**
- 7.11.2.1. No modo de disputa “aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.11.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.11.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.3.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.
- 7.11.2.3.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.



- 7.11.2.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.3. **Modo de Disputa Fechado-Aberto:**
- 7.11.3.1. Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 7.11.3.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 7.11.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 7.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou,

no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

- 7.12.2.2. empresas brasileiras;
- 7.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPS

- 8.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da “Declaração de ME/EPP” não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 8.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
 - 8.3.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.
 - 8.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
 - 8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.
 - 8.3.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
 - 8.3.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.
- 8.4. **No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.**

- 8.5. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.5.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 8.6. Quando aplicado o benefício de Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP?, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.6.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.
- 8.6.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/lote, conforme itens relacionados no Termo de Referência.
- 8.6.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.
- 8.6.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo menor preço ofertado.
- 8.7. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
- 8.7.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 8.8. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9. DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

- 9.2. O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 9.3. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
 - 9.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.5. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.
 - 9.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.
 - 9.5.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 9.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - 10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;
 - 10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
 - 10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992
- 10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
 - 10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

- 10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 10.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.
- 10.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 10.7.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 10.7.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.8. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.8.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta
- 10.8.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 10.8.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
- 10.8.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).
- 10.9. Será desclassificada a proposta que:
- 10.9.1. não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;

- 10.9.2. conter vícios insanáveis;
- 10.9.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 10.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.9.5. com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis
 - 10.9.5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
 - 10.9.5.2. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis)
- 10.9.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores ao percentual indicado no preâmbulo deste Edital do valor orçado pela Administração.
 - 10.10.1. inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
 - 10.10.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 10.10.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
 - 10.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 10.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 10.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
 - 10.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

- 10.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 10.13.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 11.1. **Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.**
- 11.2. A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 11.3.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.
- 11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado no rodapé deste edital.
- 11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64)
- 11.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 11.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles



- documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 11.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 11.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 11.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 11.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 11.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 11.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 11.14.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 11.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 11.15.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

- 11.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma
- 11.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DA AMOSTRA

- 12.1. As regras relacionadas a apresentação de amostras são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

13. DA VISITA TÉCNICA

- 13.1. As regras relacionadas a visita técnica são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

14. DOS RECURSOS

- 14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
- 14.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 14.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 14.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 14.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação

- 14.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente
- 14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento.

15. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1. O órgão gerenciador pela presente contratação é aquele informado no preâmbulo do presente edital e é responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 15.2. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.
- 15.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, respeitando-se os limites estabelecidos na legislação vigente.
- 15.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias.
 - 15.4.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.
- 15.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 15.6. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
 - 15.6.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito
 - 15.6.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.



- 15.6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente.
- 15.6.2.2. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem da Ata de Registro de preço.
- 15.6.2.3. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 15.6.3. É facultada ao órgão gerenciador, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.
- 15.7. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
- 15.8. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 15.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 15.10. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 15.11. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.
- 15.12. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizada durante sua vigência.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
 - 16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
 - 16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
 - 16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
 - 16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



- 16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
 - 16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
 - 16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;
 - 17.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 17.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 17.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 17.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 17.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 17.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 17.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 17.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 17.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 17.1.5. fraudar a licitação
 - 17.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 17.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 17.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 17.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;



- 17.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 17.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 17.2.1. advertência;
 - 17.2.2. multa;
 - 17.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 17.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 17.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 17.4.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 17.4.2. Para as infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito desta Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 17.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o

- sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta Administração.
- 17.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 17.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 17.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 17.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 17.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a essa Administração.

18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 18.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico descrito no preâmbulo do presente edital ou através de campo próprio do sistema.
- 18.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 18.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 18.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 18.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.5. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.
- 18.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 18.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.



- 18.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço <https://compras.m2atecnologia.com.br/> e vincularão os participantes e a Administração.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 19.2. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 19.2.1. A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.
- 19.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 19.3. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.
- 19.5. O Agente de Contratação ou à Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.
- 19.6. As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.7. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.
- 19.8. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:
- 19.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 19.8.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 19.8.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, será priorizado de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.



- 19.9. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 19.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.
- 19.11. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
- 19.12. Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.
- 19.13. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Cariré - CE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 19.14. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios <https://compras.m2atecnologia.com.br/> e www.carire.ce.gov.br.
- 19.15. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

20. ANEXOS

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Minuta do Termo de Contrato

Cariré - CE, 10 de Março de 2025.

RAILA AGUIAR PORTELA
SECRETARIA DE SAÚDE

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DECORATIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE**, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.187.140,75 (um milhão, cento e oitenta e sete mil, cento e quarenta reais e setenta e cinco centavos)** conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
LOTE 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	AGENDA PARA TELEFONE 15x20,5, 38 PÁGINAS	UNIDADE	4	R\$ 24,76	R\$ 99,04
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 99,04				
2	AGENDA PERMANENTE 192 FLS, FORMATO 145MM X 205MM	UNIDADE	94	R\$ 54,00	R\$ 5.076,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 94,00 Valor Total R\$ 5.076,00				
3	ALFINETE PARA MAPA FORMATO CABEÇA REDONDO, COR VARIADA CAIXA COM 50 UND	CAIXA	180	R\$ 7,24	R\$ 1.303,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 1.303,20				
4	ALMOFADA Nº02 NA COR AZUL PARA CARIMBO	UNIDADE	46	R\$ 11,83	R\$ 544,18
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 46,00 Valor Total R\$ 544,18				
5	ALMOFADA Nº02 NA COR PRETA PARA CARIMBO	UNIDADE	46	R\$ 11,83	R\$ 544,18
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 46,00 Valor Total R\$ 544,18				
6	ALMOFADA Nº03 AZUL PARA CARIMBO	UNIDADE	18	R\$ 13,03	R\$ 234,54
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 18,00 Valor Total R\$ 234,54				
7	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO ANATÔMICO EM PLÁSTICO	UNIDADE	108	R\$ 9,33	R\$ 1.007,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 108,00 Valor Total R\$ 1.007,64				
8	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO COM UMA LÂMINA	UNIDADE	498	R\$ 4,00	R\$ 1.992,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				

	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 498,00 Valor Total R\$ 1.992,00				
9	BANDEJA P/ CORRESP. EM ACRÍLICO TRIPLA ARTICULAVEL,BAND. P/PAPEIS ACRÍLICO	UNIDADE	82	R\$ 114,14	R\$ 9.359,48
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 82,00 Valor Total R\$ 9.359,48				
10	BANDEJA P/CORRESPONDENCIA C/1 CUBA	UNIDADE	82	R\$ 52,35	R\$ 4.292,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 82,00 Valor Total R\$ 4.292,70				
11	BANDEJA P/CORRESPONDENCIA C/2 CUBAS EM ACRÍLICO	UNIDADE	76	R\$ 90,46	R\$ 6.874,96
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 76,00 Valor Total R\$ 6.874,96				
12	BANNER LONA VINIL MEDINDO 1,50ALT X 80CM LARG COLORIDO,	UNIDADE	10	R\$ 185,80	R\$ 1.858,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 1.858,00				
13	BORRACHA BICOLOR	UNIDADE	208	R\$ 3,05	R\$ 634,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 208,00 Valor Total R\$ 634,40				
14	BORRACHA PONTEIRA	UNIDADE	1.860	R\$ 1,05	R\$ 1.953,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1.860,00 Valor Total R\$ 1.953,00				
15	CADERNO BROCHURA 48 FOL	UNIDADE	20	R\$ 10,07	R\$ 201,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 201,40				
16	CADERNO ESPIRAL PEQUENO PAUTADO COM 48 FLS	UNIDADE	384	R\$ 6,30	R\$ 2.419,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 384,00 Valor Total R\$ 2.419,20				
17	CAIXA DE MDF TAM. 20CM DE LARG.X15CM DE PROFUNDIDADE COM OU SEM TAMPA	UNIDADE	54	R\$ 28,28	R\$ 1.527,12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 1.527,12				
18	CAIXA DE MDF TAM.10CM DE LARG.X10CM DE PROFUNDIDADE COM OU SEM TAMPA	UNIDADE	54	R\$ 24,28	R\$ 1.311,12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 1.311,12				
19	CALCULADORA BÁSICA 12 DÍGITOS GRANDES, VISOR COM INCLINAÇÃO, COM ALIMENTAÇÃO SOLAR OU A PILHA	UNIDADE	154	R\$ 51,33	R\$ 7.904,82
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 154,00 Valor Total R\$ 7.904,82				
20	FIO SISAL 200/1 3,2 MM NATURAL 200 M ROLO	ROLO	18	R\$ 31,44	R\$ 565,92
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 18,00 Valor Total R\$ 565,92				
Valor Total do Lote				R\$ 49.702,90	

LOTE 02 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA PRINCIPAL - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM FRENTE / PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM VERSO (BLOCO C/ 100FLS0 30X21CM	BLOCO	113	R\$ 18,75	R\$ 2.118,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 113,00 Valor Total R\$ 2.118,75				
2	ATESTADO MÉDICO (BLOCO C/100FLS) TAM 15X21CM PAPEL A4	BLOCO	166	R\$ 21,46	R\$ 3.562,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 166,00 Valor Total R\$ 3.562,36				
3	AVISO DE ALTA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	75	R\$ 13,55	R\$ 1.016,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 1.016,25				



4	BLOCO DE EVOLUÇÃO MÉDICA - APERGAMINHADO TAM. 21X30CM FRENTE/VERSO BLOCO C/100 TAM 21X30 PAPEL A4	BLOCO	113	R\$ 16,90	R\$ 1.909,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 113,00 Valor Total R\$ 1.909,70				
5	BOLETIM DE PARTO - APERGAMINHADO - FRENTE/VERSO TAM 21X30CM BLOCO C/100 FLS	BLOCO	38	R\$ 20,52	R\$ 779,76
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 779,76				
6	BOLETIM DE CIRURGIA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	113	R\$ 19,26	R\$ 2.176,38
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 113,00 Valor Total R\$ 2.176,38				
7	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - APERGAMINHADO 60KG TAM.30X15CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR.	UNIDADE	2.250	R\$ 3,06	R\$ 6.885,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2.250,00 Valor Total R\$ 6.885,00				
8	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - APERGAMINHADO TAM.30X15CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR.	UNIDADE	2.250	R\$ 3,06	R\$ 6.885,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2.250,00 Valor Total R\$ 6.885,00				
9	CARTÃO DA GESTANTE - APERGAMINHADO PAPEL 60KG TAM.30X21CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR.	UNIDADE	4.500	R\$ 3,60	R\$ 16.200,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 4.500,00 Valor Total R\$ 16.200,00				
10	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - APERGAMINHADO TAM. 21X30CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR.	UNIDADE	2.250	R\$ 4,83	R\$ 10.867,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2.250,00 Valor Total R\$ 10.867,50				
11	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - APERGAMINHADO TAM30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR.	UNIDADE	2.250	R\$ 3,53	R\$ 7.942,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2.250,00 Valor Total R\$ 7.942,50				
12	CARTÃO DE VACINAÇÃO - APERGAMINHADO, FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR, TAM.15CM X 11CM	UNIDADE	7.500	R\$ 2,84	R\$ 21.300,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 7.500,00 Valor Total R\$ 21.300,00				
13	CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTA - BLOCOS, 100 FOLHAS 20X15CM	BLOCO	150	R\$ 20,88	R\$ 3.132,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 3.132,00				
14	COMPROVANTE DE RECEBIMENTO AGRICULTURA FAMILIAR (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	15	R\$ 18,17	R\$ 272,55
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 272,55				
15	CRACHÁ EM PVC PERSONALIZADO 5,4CM X 8,6CM ESPESSURA DE 6,76MM (COM PORTA CRACHÁ OU CORDÃO) - TIPO PADRÃO INTERNACIONAL	UNIDADE	503	R\$ 19,17	R\$ 9.642,51
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 503,00 Valor Total R\$ 9.642,51				
16	DECLARAÇÃO ACOMPANHANTE (BLOCO C/100FLS) TAM21X30 PAPEL A4	BLOCO	60	R\$ 21,09	R\$ 1.265,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				

	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 1.265,40				
17	EVOLUÇÃO OUTRAS ESPECIALIDADES FRENTE E VERSO (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	38	R\$ 22,60	R\$ 858,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 858,80				
18	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	150	R\$ 15,03	R\$ 2.254,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 2.254,50				
19	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS BL. 100 FLS 30X21CM - FRENTE E VERSO	BLOCO	203	R\$ 20,82	R\$ 4.226,46
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 203,00 Valor Total R\$ 4.226,46				
20	FICHA DE BPA 1 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M TAM. 21X30CM (BLOCO C/100 FLS)	BLOCO	338	R\$ 15,38	R\$ 5.198,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 338,00 Valor Total R\$ 5.198,44				
21	FICHA DE EVOLUÇÃO DO ATENDIMENTO - FRENTE/VERSO - TAM.30X21CM (BLOCO 100 FLS)	BLOCO	113	R\$ 16,46	R\$ 1.859,98
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 113,00 Valor Total R\$ 1.859,98				
22	FICHA DE MATRICIAMENTO DO CAPS - APERGAMINHADO - TAM. 21X30CM BLOCO C/ 100 FLS	BLOCO	45	R\$ 20,43	R\$ 919,35
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 919,35				
23	FICHA DE OBSERVAÇÃO PACIENTE FRENTE /VERSO (BLOCO C/ 100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	113	R\$ 17,77	R\$ 2.008,01
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 113,00 Valor Total R\$ 2.008,01				
24	FICHA DE PREVENÇÃO DO CÂNCER CÉRVICO UTERINO - COLETA DE MATERIAL - FRENTE - BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X30CM	BLOCO	375	R\$ 16,26	R\$ 6.097,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 375,00 Valor Total R\$ 6.097,50				
25	FICHA DE REFERÊNCIA - APERGAMINHADAS - 3 VIAS COLORIDAS - CARBONADAS TAM. 21X30CM BLOCO C/100 FLS	BLOCO	480	R\$ 23,23	R\$ 11.150,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 480,00 Valor Total R\$ 11.150,40				
26	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS) - APERGAMINHADO PAPEL 60KG- FRENTE- TAM.15X10CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	90	R\$ 19,16	R\$ 1.724,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 1.724,40				
27	FICHA DO RESPONSÁVEL PELA COLETA DO MATERIAL CITOPATOLÓGICO - FRENTE - TAM.30CM X 21CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	75	R\$ 18,33	R\$ 1.374,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 1.374,75				
28	FOLHA ESPELHO PRONTUÁRIO (BLOCO C/100FLS) TAM21X30CM PAPEL A4	BLOCO	38	R\$ 21,33	R\$ 810,54
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 810,54				
29	FOLHA RECÉM NASCIDO (BLOCO C/100FLS) FRENTE E VERSO TAM21X30CM PAPEL A4	BLOCO	38	R\$ 11,96	R\$ 454,48
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 454,48				
30	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES DE CHAGAS (AGENTE DE	BLOCO	90	R\$ 14,17	R\$ 1.275,30

	ENDEMIAS) - FRENTE - MED:21CMX15CM (BLOCO C/100 FOLHAS)				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 1.275,30				
31	IDENTIFICAÇÃO DO LEITO (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	113	R\$ 15,50	R\$ 1.751,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 113,00 Valor Total R\$ 1.751,50				
32	IDENTIFICAÇÃO PARA BOLSA DE PACIENTES INTERNADOS 3 VIAS(BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30 X21 PAPEL A4	BLOCO	38	R\$ 16,73	R\$ 635,74
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 635,74				
33	LAUDO DE APAC (BLOCO C/100 FLS) TAM 30X12 PAPEL A4	BLOCO	38	R\$ 19,19	R\$ 729,22
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 729,22				
34	LAUDO DE SOLICITAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO(S) - FRENTE- TAM. 30CM X 21CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	45	R\$ 13,94	R\$ 627,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 627,30				
35	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLOCO	413	R\$ 19,54	R\$ 8.070,02
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 413,00 Valor Total R\$ 8.070,02				
36	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLOCO	45	R\$ 18,42	R\$ 828,90
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 828,90				
37	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - FRENTE- BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X30CM	BLOCO	75	R\$ 17,55	R\$ 1.316,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 1.316,25				
38	PLANILHA DE PROCEDIMENTOS MEDICAMENTOS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	141	R\$ 18,00	R\$ 2.538,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 141,00 Valor Total R\$ 2.538,00				
39	PLANILHA DE PROCEDIMENTOS RECEPÇÃO (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21 PAPEL A4	BLOCO	141	R\$ 15,53	R\$ 2.189,73
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 141,00 Valor Total R\$ 2.189,73				
40	PLANILHA DIÁRIA DE PROCEDIMENTOS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21 PAPEL A4	BLOCO	135	R\$ 17,58	R\$ 2.373,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 2.373,30				
41	RECEITUÁRIO B - TAM 10X28CM NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND (BLOCO COM 50 FOLHAS)	BLOCO	180	R\$ 20,96	R\$ 3.772,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 3.772,80				
42	RECEITUARIO COMUM - APERGAMINHADO (BLOCO C/100 FLS)TAM 15X21PAPEL A4	BLOCO	653	R\$ 17,50	R\$ 11.427,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 653,00 Valor Total R\$ 11.427,50				
43	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - APERGAMINHADO - 2 VIAS CARBONADAS - TAM. 15X21CM BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	488	R\$ 21,76	R\$ 10.618,88
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 488,00 Valor Total R\$ 10.618,88				



44	REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (RAAS) - FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS - TAM.21X30CM (BLOCO C/100 FLS)	BLOCO	90	R\$ 20,10	R\$ 1.809,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 1.809,00					
45	REGISTRO DE ENFERMAGEM FRENTE E VERSO (BLOCO C/100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	75	R\$ 17,26	R\$ 1.294,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 1.294,50					
46	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL(AGENTE DE ENDEMIAS) PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLOCO	150	R\$ 20,16	R\$ 3.024,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 3.024,00					
47	RELATÓRIO DE ALTA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X3CM PAPEL A4	BLOCO	38	R\$ 16,48	R\$ 626,24
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 626,24					
48	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DO ÚTERO- FRENTE/VERSO TAM.30X21CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	90	R\$ 26,21	R\$ 2.358,90
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 2.358,90					
49	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - FRENTE/VERSO BLOCO 100 FOLHAS 30X21CM	BLOCO	225	R\$ 25,43	R\$ 5.721,75
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 225,00 Valor Total R\$ 5.721,75					
50	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS - FRENTE - BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X15CM	BLOCO	188	R\$ 20,11	R\$ 3.780,68
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 188,00 Valor Total R\$ 3.780,68					
51	SOLICITAÇÃO DE OXIGÊNIO DOMICILIAR COR VERDE (BLOCO 100 C/ 100 FLS) TAM 15X21	BLOCO	38	R\$ 20,50	R\$ 779,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 779,00					
52	SOLICITAÇÃO DE OXIGÊNIO HOSPITALAR COR AMARELA(BLOCO 100 C/ 100 FLS) TAM 15X21	BLOCO	38	R\$ 20,50	R\$ 779,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 779,00					
53	SOLICITAÇÃO INTERNA PARA COMPRA DE MATERIAL (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21 CM PAPEL A4	BLOCO	15	R\$ 15,21	R\$ 228,15
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 228,15					
54	SOLITAÇÃO DE MATERIAL PARA OS SETORES (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	38	R\$ 15,21	R\$ 577,98
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 577,98					
55	SOLITAÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA PACIENTES INTERNADOS (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	38	R\$ 22,05	R\$ 837,90
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 837,90					
56	TERMO DE RESPONSABILIDADE 4 VIAS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X12CM PAPEL A4	BLOCO	75	R\$ 26,35	R\$ 1.976,25
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 1.976,25					
57	TERMO DE RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	38	R\$ 26,35	R\$ 1.001,30
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 1.001,30					



Valor Total do Lote					R\$ 207.842,36
LOTE 03 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA RESERVADA ME/EPP (PERTENCENTE AO LOTE 02)					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM FRENTE / PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM VERSO (BLOCO C/ 100FLS0 30X21CM	BLOCO	37	R\$ 18,75	R\$ 693,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 37,00 Valor Total R\$ 693,75				
2	ATESTADO MÉDICO (BLOCO C/100FLS) TAM 15X21CM PAPEL A4	BLOCO	54	R\$ 21,46	R\$ 1.158,84
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 1.158,84				
3	AVISO DE ALTA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	25	R\$ 13,55	R\$ 338,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 338,75				
4	BLOCO DE EVOLUÇÃO MÉDICA - APERGAMINHADO TAM. 21X30CM FRENTE/VERSO BLOCO C/100 TAM 21X30 PAPEL A4	BLOCO	37	R\$ 16,90	R\$ 625,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 37,00 Valor Total R\$ 625,30				
5	BOLETIM DE PARTO - APERGAMINHADO - FRENTE/VERSO TAM 21X30CM BLOCO C/100 FLS	BLOCO	12	R\$ 20,52	R\$ 246,24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 246,24				
6	BOLETIM DE CIRURGIA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	37	R\$ 19,26	R\$ 712,62
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 37,00 Valor Total R\$ 712,62				
7	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - APERGAMINHADO 60KG TAM.30X15CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR.	UNIDADE	750	R\$ 3,06	R\$ 2.295,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 2.295,00				
8	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - APERGAMINHADO TAM.30X15CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR.	UNIDADE	750	R\$ 3,06	R\$ 2.295,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 2.295,00				
9	CARTÃO DA GESTANTE - APERGAMINHADO PAPEL 60KG TAM.30X21CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR.	UNIDADE	1.500	R\$ 3,60	R\$ 5.400,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1.500,00 Valor Total R\$ 5.400,00				
10	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - APERGAMINHADO TAM. 21X30CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR.	UNIDADE	750	R\$ 4,83	R\$ 3.622,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 3.622,50				
11	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - APERGAMINHADO TAM30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR.	UNIDADE	750	R\$ 3,53	R\$ 2.647,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 2.647,50				
12	CARTÃO DE VACINAÇÃO - APERGAMINHADO, FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR, TAM.15CM X 11CM	UNIDADE	2.500	R\$ 2,84	R\$ 7.100,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2.500,00 Valor Total R\$ 7.100,00				



13	CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTA - BLOCOS, 100 FOLHAS 20X15CM	BLOCO	50	R\$ 20,88	R\$ 1.044,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.044,00				
14	COMPROVANTE DE RECEBIMENTO AGRICULTURA FAMILIAR (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	5	R\$ 18,17	R\$ 90,85
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 90,85				
15	CRACHÁ EM PVC PERSONALIZADO 5,4CM X 8,6CM ESPESSURA DE 6,76MM (COM PORTA CRACHÁ OU CORDÃO) - TIPO PADRÃO INTERNACIONAL	UNIDADE	167	R\$ 19,17	R\$ 3.201,39
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 167,00 Valor Total R\$ 3.201,39				
16	DECLARAÇÃO ACOMPANHANTE (BLOCO C/100FLS) TAM21X30 PAPEL A4	BLOCO	20	R\$ 21,09	R\$ 421,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 421,80				
17	EVOLUÇÃO OUTRAS ESPECIALIDADES FRENTE E VERSO (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	12	R\$ 22,60	R\$ 271,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 271,20				
18	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	50	R\$ 15,03	R\$ 751,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 751,50				
19	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS BL. 100 FLS 30X21CM - FRENTE E VERSO	BLOCO	67	R\$ 20,82	R\$ 1.394,94
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 67,00 Valor Total R\$ 1.394,94				
20	FICHA DE BPA 1 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M TAM. 21X30CM (BLOCO C/100 FLS)	BLOCO	112	R\$ 15,38	R\$ 1.722,56
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 112,00 Valor Total R\$ 1.722,56				
21	FICHA DE EVOLUÇÃO DO ATENDIMENTO - FRENTE/VERSO - TAM.30X21CM (BLOCO 100 FLS)	BLOCO	37	R\$ 16,46	R\$ 609,02
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 37,00 Valor Total R\$ 609,02				
22	FICHA DE MATRICIAMENTO DO CAPS - APERGAMINHADO - TAM. 21X30CM BLOCO C/ 100 FLS	BLOCO	15	R\$ 20,43	R\$ 306,45
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 306,45				
23	FICHA DE OBSERVAÇÃO PACIENTE FRENTE /VERSO (BLOCO C/ 100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	37	R\$ 17,77	R\$ 657,49
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 37,00 Valor Total R\$ 657,49				
24	FICHA DE PREVENÇÃO DO CÂNCER CÉRVICO UTERINO - COLETA DE MATERIAL - FRENTE - BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X30CM	BLOCO	125	R\$ 16,26	R\$ 2.032,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 125,00 Valor Total R\$ 2.032,50				
25	FICHA DE REFERÊNCIA - APERGAMINHADAS - 3 VIAS COLORIDAS - CARBONADAS TAM. 21X30CM BLOCO C/100 FLS	BLOCO	160	R\$ 23,23	R\$ 3.716,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 160,00 Valor Total R\$ 3.716,80				
26	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS) - APERGAMINHADO PAPEL 60KG- FRENTE- TAM.15X10CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	30	R\$ 19,16	R\$ 574,80

	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 574,80				
27	FICHA DO RESPONSÁVEL PELA COLETA DO MATERIAL CITOPATOLÓGICO - FRENTE - TAM.30CM X 21CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	25	R\$ 18,33	R\$ 458,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 458,25				
28	FOLHA ESPELHO PRONTUÁRIO (BLOCO C/100FLS) TAM21X30CM PAPEL A4	BLOCO	12	R\$ 21,33	R\$ 255,96
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 255,96				
29	FOLHA RECÉM NASCIDO (BLOCO C/100FLS) FRENTE E VERSO TAM21X30CM PAPEL A4	BLOCO	12	R\$ 11,96	R\$ 143,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 143,52				
30	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES DE CHAGAS (AGENTE DE ENDEMIAS) - FRENTE - MED:21CMX15CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	30	R\$ 14,17	R\$ 425,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 425,10				
31	IDENTIFICAÇÃO DO LEITO (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	37	R\$ 15,50	R\$ 573,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 37,00 Valor Total R\$ 573,50				
32	IDENTIFICAÇÃO PARA BOLSA DE PACIENTES INTERNADOS 3 VIAS(BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30 X21 PAPEL A4	BLOCO	12	R\$ 16,73	R\$ 200,76
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 200,76				
33	LAUDO DE APAC (BLOCO C/100 FLS) TAM 30X12 PAPEL A4	BLOCO	12	R\$ 19,19	R\$ 230,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 230,28				
34	LAUDO DE SOLICITAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO(S) - FRENTE- TAM. 30CM X 21CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	15	R\$ 13,94	R\$ 209,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 209,10				
35	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLOCO	137	R\$ 19,54	R\$ 2.676,98
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 137,00 Valor Total R\$ 2.676,98				
36	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLOCO	15	R\$ 18,42	R\$ 276,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 276,30				
37	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - FRENTE- BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X30CM	BLOCO	25	R\$ 17,55	R\$ 438,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 438,75				
38	PLANILHA DE PROCEDIMENTOS MEDICAMENTOS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	46	R\$ 18,00	R\$ 828,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 46,00 Valor Total R\$ 828,00				
39	PLANILHA DE PROCEDIMENTOS RECEPÇÃO (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21 PAPEL A4	BLOCO	46	R\$ 15,53	R\$ 714,38
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 46,00 Valor Total R\$ 714,38				



40	PLANILHA DIÁRIA DE PROCEDIMENTOS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21 PAPEL A4	BLOCO	45	R\$ 17,58	R\$ 791,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 791,10				
41	RECEITUÁRIO B - TAM 10X28CM NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND (BLOCO COM 50 FOLHAS)	BLOCO	60	R\$ 20,96	R\$ 1.257,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 1.257,60				
42	RECEITUÁRIO COMUM - APERGAMINHADO (BLOCO C/100 FLS) TAM 15X21PAPEL A4	BLOCO	217	R\$ 17,50	R\$ 3.797,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 217,00 Valor Total R\$ 3.797,50				
43	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - APERGAMINHADO - 2 VIAS CARBONADAS - TAM. 15X21CM BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	162	R\$ 21,76	R\$ 3.525,12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 162,00 Valor Total R\$ 3.525,12				
44	REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (RAAS) - FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS - TAM.21X30CM (BLOCO C/100 FLS)	BLOCO	30	R\$ 20,10	R\$ 603,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 603,00				
45	REGISTRO DE ENFERMAGEM FRENTE E VERSO (BLOCO C/100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	25	R\$ 17,26	R\$ 431,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 431,50				
46	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL(AGENTE DE ENDEMIAS) PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLOCO	50	R\$ 20,16	R\$ 1.008,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.008,00				
47	RELATÓRIO DE ALTA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X3CM PAPEL A4	BLOCO	12	R\$ 16,48	R\$ 197,76
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 197,76				
48	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DO ÚTERO- FRENTE/VERSO TAM.30X21CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	30	R\$ 26,21	R\$ 786,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 786,30				
49	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - FRENTE/VERSO BLOCO 100 FOLHAS 30X21CM	BLOCO	75	R\$ 25,43	R\$ 1.907,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 1.907,25				
50	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS - FRENTE - BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X15CM	BLOCO	62	R\$ 20,11	R\$ 1.246,82
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 62,00 Valor Total R\$ 1.246,82				
51	SOLICITAÇÃO DE OXIGÊNIO DOMICILIAR COR VERDE (BLOCO 100 C/ 100 FLS) TAM 15X21	BLOCO	12	R\$ 20,50	R\$ 246,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 246,00				
52	SOLICITAÇÃO DE OXIGÊNIO HOSPITALAR COR AMARELA(BLOCO 100 C/ 100 FLS) TAM 15X21	BLOCO	12	R\$ 20,50	R\$ 246,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 246,00				
53	SOLICITAÇÃO INTERNA PARA COMPRA DE MATERIAL (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21 CM PAPEL A4	BLOCO	5	R\$ 15,21	R\$ 76,05
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 76,05				

54	SOLITAÇÃO DE MATERIAL PARA OS SETORES (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	12	R\$ 15,21	R\$ 182,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 182,52				
55	SOLITAÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA PACIENTES INTERNADOS (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	12	R\$ 22,05	R\$ 264,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 264,60				
56	TERMO DE RESPONSABILIDADE 4 VIAS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X12CM PAPEL A4	BLOCO	25	R\$ 26,35	R\$ 658,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ 658,75				
57	TERMO DE RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	12	R\$ 26,35	R\$ 316,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 316,20				
Valor Total do Lote				R\$ 68.903,75	

LOTE 04 - MATERIAL DECORATIVO - EXCLUSIVO ME/EPP					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR AZUL CLARO (EMB.50UND)	PACOTE	82	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 82,00 Valor Total R\$ 1.316,10				
2	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR AZUL ESCURO (EMB.50UND)	PACOTE	82	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 82,00 Valor Total R\$ 1.316,10				
3	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR BRANCO (EMB.50UND),	PACOTE	82	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 82,00 Valor Total R\$ 1.316,10				
4	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR LILÁS (EMB.50UND)	PACOTE	82	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 82,00 Valor Total R\$ 1.316,10				
5	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR ROSA (EMB.50UND)	PACOTE	82	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 82,00 Valor Total R\$ 1.316,10				
6	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR ROSA PINK (EMB.50UND)	PACOTE	82	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 82,00 Valor Total R\$ 1.316,10				
7	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR VERMELHA (EMB.50UND)	PACOTE	82	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 82,00 Valor Total R\$ 1.316,10				
8	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR VERDE (EMB.50 UND.)	PACOTE	72	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 1.155,60				
9	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR MARROM (EMB.50 UND.)	PACOTE	72	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 1.155,60				
10	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR AMARELO (EMB.50 UND.)	PACOTE	72	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 1.155,60				



QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 1.155,60					
11	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR PRETO(EMB.50 UND.)	PACOTE	72	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 1.155,60					
12	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR LARANJA (EMB.50 UND.)	PACOTE	72	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 1.155,60					
13	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR DOURADO (EMB.50 UND.)	PACOTE	72	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 1.155,60					
14	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR ROXO UVA (EMB.50 UND.)	PACOTE	72	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 1.155,60					
Valor Total do Lote				R\$ 17.301,90	

LOTE 05 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL, CORPO EM POLIESTILINO (PS) TRANSPARENTE CRISTAL	UNIDADE	2.900	R\$ 1,93	R\$ 5.597,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2.900,00 Valor Total R\$ 5.597,00					
2	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA PRETO, CORPO EM POLIESTILINO (PS) TRANSPARENTE CRISTAL	UNIDADE	1.400	R\$ 1,93	R\$ 2.702,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1.400,00 Valor Total R\$ 2.702,00					
3	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA VERMELHO, CORPO EM POLIESTILINO (PS) TRANSPARENTE CRISTAL	UNIDADE	800	R\$ 1,93	R\$ 1.544,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 800,00 Valor Total R\$ 1.544,00					
4	CANETA HIDROGRÁFICA CORES VARIADAS (EMB.12 UND.)	CAIXA	36	R\$ 12,93	R\$ 465,48
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 465,48					
5	CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA	UNIDADE	900	R\$ 5,45	R\$ 4.905,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 900,00 Valor Total R\$ 4.905,00					
6	CANETA MARCA TEXTO COR AZUL	UNIDADE	950	R\$ 5,45	R\$ 5.177,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 950,00 Valor Total R\$ 5.177,50					
7	CANETA MARCA TEXTO COR LARANJA	UNIDADE	950	R\$ 5,45	R\$ 5.177,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 950,00 Valor Total R\$ 5.177,50					
8	CANETA MARCA TEXTO COR ROSA	UNIDADE	900	R\$ 5,45	R\$ 4.905,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 900,00 Valor Total R\$ 4.905,00					
9	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA AMARELA NEON E A BASE DE ÁGUA	UNIDADE	1.000	R\$ 5,17	R\$ 5.170,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ 5.170,00					
10	CANETA PARA RETRO-PROJETOR 2.0	UNIDADE	420	R\$ 10,76	R\$ 4.519,20
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 420,00 Valor Total R\$ 4.519,20					
11	CANUDO GROSSO DE PLÁSTICO (PACOTE C/100 UNIDADES)	PACOTE	36	R\$ 18,34	R\$ 660,24
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					



	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 660,24				
12	CARBONO PRETO DE UMA FACE 21X29,7CM PACOTE C/100 FOLHAS	CAIXA	94	R\$ 84,85	R\$ 7.975,90
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 94,00 Valor Total R\$ 7.975,90				
13	CARBONO PRETO DUPLA FACE 21 X 29,7 CM PACOTE C/ 100 FOLHAS	CAIXA	94	R\$ 83,58	R\$ 7.856,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 94,00 Valor Total R\$ 7.856,52				
14	CARIMBO 26 MM X 9MM AUTOMÁTICO, ENTREGUE	UNIDADE	38	R\$ 50,37	R\$ 1.914,06
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 1.914,06				
15	CARIMBO 58MMx22MM AUTOMÁTICO, CARGO/PORTARIA	UNIDADE	38	R\$ 46,92	R\$ 1.782,96
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 1.782,96				
16	CARIMBO 38x14MM AUTOMÁTICO, VIDE VERSO	UNIDADE	8	R\$ 44,83	R\$ 358,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ 358,64				
Valor Total do Lote				R\$ 60.711,00	

LOTE 06 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	CARTOLINA COMUM 50X66CM NA COR AMARELA	FOLHA	180	R\$ 2,09	R\$ 376,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 376,20				
2	CARTOLINA COMUM 50X66CM BRANCA	FOLHA	180	R\$ 2,09	R\$ 376,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 376,20				
3	CARTOLINA COMUM 50X66CM NA COR AZUL	FOLHA	180	R\$ 2,09	R\$ 376,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 376,20				
4	CARTOLINA COMUM 50X66CM ROSA	FOLHA	180	R\$ 2,09	R\$ 376,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 376,20				
5	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR AMARELA 48X66	FOLHA	180	R\$ 3,14	R\$ 565,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 565,20				
6	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR AZUL 48X66	FOLHA	180	R\$ 3,14	R\$ 565,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 565,20				
7	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR BRANCA 48X66	FOLHA	180	R\$ 3,14	R\$ 565,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 565,20				
8	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR LILÁS 48X66	FOLHA	180	R\$ 3,14	R\$ 565,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 565,20				
9	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR PRETA 48X66	FOLHA	180	R\$ 3,14	R\$ 565,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 565,20				
10	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR ROSA 48X66	FOLHA	170	R\$ 3,14	R\$ 533,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 170,00 Valor Total R\$ 533,80				
11	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR VERDE 48X66	FOLHA	180	R\$ 3,14	R\$ 565,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 565,20				
12	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR VERMELHO 48X66	FOLHA	180	R\$ 3,14	R\$ 565,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 565,20				
13	CLIPS Nº 2 GALVANIZADO CX C/100 UNDS	CAIXA	760	R\$ 5,05	R\$ 3.838,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 760,00 Valor Total R\$ 3.838,00				
14	CLIPS Nº 4/0 CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	860	R\$ 4,93	R\$ 4.239,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 860,00 Valor Total R\$ 4.239,80				
15	CLIPS Nº 8/0 (CX COM 25 UNIDADES)	CAIXA	920	R\$ 6,95	R\$ 6.394,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 920,00 Valor Total R\$ 6.394,00				
16	CLIPS Nº 3/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	790	R\$ 25,48	R\$ 20.129,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 790,00 Valor Total R\$ 20.129,20				
17	CLIPS Nº 6/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	400	R\$ 20,17	R\$ 8.068,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 400,00 Valor Total R\$ 8.068,00				
18	COLA BRANCA (EMB. 90G)	TUBO	444	R\$ 5,20	R\$ 2.308,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 444,00 Valor Total R\$ 2.308,80				
19	COLA C/ GLITER COLORIDO CX C/06 UND 23G. CADA	CAIXA	60	R\$ 18,51	R\$ 1.110,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 1.110,60				
20	COLA COLORIDA CX C/06 UNDS .DE 23 G CADA	CAIXA	60	R\$ 15,87	R\$ 952,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 952,20				
21	COLA EM BASTÃO GROSSO PARA PISTOLA	UNIDADE	3.012	R\$ 4,26	R\$ 12.831,12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 3.012,00 Valor Total R\$ 12.831,12				
22	COLA FINA EM BASTÃO PARA PISTOLA	UNIDADE	46	R\$ 2,45	R\$ 112,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 46,00 Valor Total R\$ 112,70				
23	COLA ISOPOR (EMB. 90G)	TUBO	824	R\$ 7,05	R\$ 5.809,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 824,00 Valor Total R\$ 5.809,20				
24	COLA P/ EVA (EMB. 75 G)	TUBO	108	R\$ 10,37	R\$ 1.119,96
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 108,00 Valor Total R\$ 1.119,96				
25	CORRETIVO À BASE'ÁGUA, SEM ODOR, NÃO TÓXICO (EMB. 18ML)	UNIDADE	840	R\$ 4,17	R\$ 3.502,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 840,00 Valor Total R\$ 3.502,80				
Valor Total do Lote				R\$ 76.411,38	

LOTE 07 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	ELASTICO LATEX (EMB. 500 G)	PACOTE	30	R\$ 14,76	R\$ 442,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 442,80				
2	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 200X280MM	UNIDADE	200	R\$ 1,16	R\$ 232,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 232,00				
3	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 229X324	UNIDADE	3.200	R\$ 2,11	R\$ 6.752,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 3.200,00 Valor Total R\$ 6.752,00				
4	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 260X360MM	UNIDADE	200	R\$ 2,62	R\$ 524,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 524,00				



5	ENVELOPE OFÍCIO 114X162 BRANCO ,	UNIDADE	200	R\$ 1,77	R\$ 354,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 354,00				
6	ENVELOPE OFICIO MED. 22CM X 32CM	UNIDADE	1.800	R\$ 0,43	R\$ 774,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1.800,00 Valor Total R\$ 774,00				
7	ENVELOPE PARDO (MED. 23CM X 32CM)	UNIDADE	1.800	R\$ 0,43	R\$ 774,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1.800,00 Valor Total R\$ 774,00				
8	ESTILETE ESTREITO 9MM E TRAVA	UNIDADE	20	R\$ 2,82	R\$ 56,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 56,40				
9	ESTILETE LARGO COM 18MM E TRAVA	UNIDADE	308	R\$ 4,95	R\$ 1.524,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 308,00 Valor Total R\$ 1.524,60				
10	Etiqueta Adesiva Branca Multiuso 18x37mm, PCT C/50 UNIDADES	PACOTE	430	R\$ 46,02	R\$ 19.788,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 430,00 Valor Total R\$ 19.788,60				
11	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA EM AÇO INOX	UNIDADE	200	R\$ 5,93	R\$ 1.186,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 1.186,00				
Valor Total do Lote				R\$ 32.408,40	

LOTE 08 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	FITA ADESIVA GOMADA 38MMX50MM	ROLO	960	R\$ 20,62	R\$ 19.795,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 960,00 Valor Total R\$ 19.795,20				
2	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50MM	ROLO	1.860	R\$ 14,90	R\$ 27.714,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1.860,00 Valor Total R\$ 27.714,00				
3	FITA DECORATIVA N°03 XADREZ 15MM VERMELHA PEÇA 10 METROS	ROLO	200	R\$ 15,73	R\$ 3.146,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 3.146,00				
4	FITA DECORATIVA NA COR BRANCA 15MM X 30M	ROLO	206	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 206,00 Valor Total R\$ 1.763,36				
5	FITA DECORATIVA NA COR DOURADA 15MM X 30M	ROLO	206	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 206,00 Valor Total R\$ 1.763,36				
6	FITA DECORATIVA NA COR AMARELA 15MM X 30M	ROLO	206	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 206,00 Valor Total R\$ 1.763,36				
7	FITA DECORATIVA NA COR AZUL 15MM X 30M	ROLO	206	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 206,00 Valor Total R\$ 1.763,36				
8	FITA DECORATIVA NA COR LILÁS 15MM X 30M	ROLO	206	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 206,00 Valor Total R\$ 1.763,36				
9	FITA DECORATIVA NA COR ROSA 15MM X 30M	ROLO	206	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 206,00 Valor Total R\$ 1.763,36				
10	FITA DECORATIVA NA COR VERDE 15MM X 30M	ROLO	206	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 206,00 Valor Total R\$ 1.763,36				



11	FITA DECORATIVA NA COR VERMELHA 15MM X 30M	ROLO	206	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 206,00 Valor Total R\$ 1.763,36				
12	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE 16MM X 50M COR AZUL	ROLO	200	R\$ 11,15	R\$ 2.230,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 2.230,00				
13	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE 16MM X 50M COR LILÁS	ROLO	200	R\$ 11,15	R\$ 2.230,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 2.230,00				
14	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE 16MM X 50M COR VERDE	ROLO	200	R\$ 11,15	R\$ 2.230,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 2.230,00				
15	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE 16MM X 50M COR VERMELHO	ROLO	200	R\$ 11,15	R\$ 2.230,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 2.230,00				
16	FITA DECORATIVA XADREZ AZUL N°03 15MM PEÇA C/ 10METROS	ROLO	200	R\$ 15,73	R\$ 3.146,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 3.146,00				
17	FITA MÉTRICA EM FIBRA DE VIDRO 1,5 M	UNIDADE	48	R\$ 12,78	R\$ 613,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 613,44				
Valor Total do Lote				R\$ 77.441,52	

LOTE 09 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	FLANELÓGRAFO COM MOLDURA DE MADEIRA MED. 120CM X 90CM	UNIDADE	46	R\$ 156,67	R\$ 7.206,82
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 46,00 Valor Total R\$ 7.206,82				
2	FOLHA DE ISOPOR 20MM X 100CM	UNIDADE	108	R\$ 9,91	R\$ 1.070,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 108,00 Valor Total R\$ 1.070,28				
3	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR AZUL TAM 40X48CM	FOLHA	360	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.548,80				
4	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR BRANCA TAM 40X48CM	FOLHA	360	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.548,80				
5	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR DOURADA TAM 40X48CM	FOLHA	360	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.548,80				
6	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR LARANJA TAM 40X48CM	FOLHA	360	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.548,80				
7	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR PRATA TAM 40X48CM	FOLHA	360	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.548,80				
8	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR VERDE BANDEIRA TAM 40X48CM	FOLHA	360	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.548,80				



9	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR VERDE TAM 40X48CM	FOLHA	360	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.548,80				
10	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR VERMELHA TAM 40X48CM	FOLHA	360	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.548,80				
11	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AMARELA 40X95CM	FOLHA	360	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.390,40				
12	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AMARELA PELE TAM 40X95CM	FOLHA	360	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.390,40				
13	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AMARELA TAM-40X95CM	FOLHA	10	R\$ 6,64	R\$ 66,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 66,40				
14	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AZUL 40X95CM	FOLHA	360	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.390,40				
15	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AZUL TAM-40X95CM,	FOLHA	10	R\$ 6,64	R\$ 66,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 66,40				
16	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR BEGE TAM 40X95CM	FOLHA	360	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.390,40				
17	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR BRANCA 40X95CM	FOLHA	370	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 370,00 Valor Total R\$ 2.456,80				
18	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR LARANJA 40X95CM	FOLHA	370	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 370,00 Valor Total R\$ 2.456,80				
19	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR LILÁS 40X95CM	FOLHA	370	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 370,00 Valor Total R\$ 2.456,80				
20	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR MARROM 40X95CM	FOLHA	360	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.390,40				
21	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR PRETA 40X95CM	FOLHA	360	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.390,40				
22	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR ROSA 40X95CM	FOLHA	370	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 370,00 Valor Total R\$ 2.456,80				
23	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR VERDE 40X95CM	FOLHA	370	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 370,00 Valor Total R\$ 2.456,80				
24	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR VERDE CLARO 40X95CM	FOLHA	360	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.390,40				
25	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR VERDE ESCURO 40X95CM	FOLHA	360	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.390,40				
26	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR VERMELHA 40X95CM	FOLHA	370	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80

	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 370,00 Valor Total R\$ 2.456,80				
27	GLITER NA COR AMARELA 3G	UNIDADE	54	R\$ 3,20	R\$ 172,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 172,80				
28	GLITER NA COR BRANCA 3G	UNIDADE	54	R\$ 3,20	R\$ 172,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 172,80				
29	GLITER NA COR LILÁS 3G	UNIDADE	54	R\$ 3,20	R\$ 172,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 172,80				
30	GLITER NA COR PRETA 3G	UNIDADE	54	R\$ 3,20	R\$ 172,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 172,80				
31	GLITER NA COR ROSA 3G	UNIDADE	54	R\$ 3,20	R\$ 172,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 172,80				
32	GLITER NA COR VERDE 3G	UNIDADE	54	R\$ 3,20	R\$ 172,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 172,80				
33	GLITER NA COR VERMELHA 3G	UNIDADE	54	R\$ 3,20	R\$ 172,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 172,80				
Valor Total do Lote				R\$ 63.873,90	

LOTE 10 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA PRINCIPAL - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	GRAMPEADOR 26/6 COMUM PARA ATÉ 20 FOLHAS	UNIDADE	144	R\$ 26,83	R\$ 3.863,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 144,00 Valor Total R\$ 3.863,52				
2	GRAMPEADOR ALICATE 26/6 CAP. 25 FLS./EXTRATOR DE GRAMPO, CORPO EM AÇO.	UNIDADE	3	R\$ 53,25	R\$ 159,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 159,75				
3	GRAMPEADOR MANUAL PROFISSIONAL DE 4 A 8MM	UNIDADE	3	R\$ 53,52	R\$ 160,56
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 160,56				
4	GRAMPEADOR PISTOLA COM MATERIAL EM AÇO, TRAVA P/ CABO, 106/6 OU 106/8	UNIDADE	43	R\$ 135,35	R\$ 5.820,05
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 43,00 Valor Total R\$ 5.820,05				
5	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRAMPOS 23/6-13MM CAP. ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADE	46	R\$ 119,67	R\$ 5.504,82
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 46,00 Valor Total R\$ 5.504,82				
6	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA 240 FOLHAS	UNIDADE	4	R\$ 238,52	R\$ 954,08
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ 954,08				
7	GRAMPO 106/6 P/ GRAMPEADOR (EM. 5000 UND)	CAIXA	78	R\$ 33,62	R\$ 2.622,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 78,00 Valor Total R\$ 2.622,36				
8	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR (EMB. C/ 1000 UND)	CAIXA	72	R\$ 13,50	R\$ 972,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 972,00				
9	GRAMPO 26/6 (EMB. 5000 UND)	CAIXA	174	R\$ 15,76	R\$ 2.742,24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 174,00 Valor Total R\$ 2.742,24				
10	GRAMPO GALVANIZADO 106/6 EMB.5000 UND	CAIXA	6	R\$ 28,28	R\$ 169,68



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 169,68				
11	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 (EMB. C/ 3000 UND)	CAIXA	49	R\$ 31,30	R\$ 1.533,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 49,00 Valor Total R\$ 1.533,70				
12	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 EMB.5000 UND	CAIXA	8	R\$ 14,05	R\$ 112,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ 112,40				
13	LÁPIS DE CERA COLORIDO CX C/ 12 UND	CAIXA	36	R\$ 8,38	R\$ 301,68
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 301,68				
14	LÁPIS DE CERA COR PRETO CX C/ 12 UND	CAIXA	90	R\$ 14,10	R\$ 1.269,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 1.269,00				
15	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE (EMB. 12 UND)	CAIXA	45	R\$ 12,96	R\$ 583,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 583,20				
16	LÁPIS PRETO Nº 02 REDONDO EM MADEIRA	UNIDADE	5.655	R\$ 1,03	R\$ 5.824,65
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 5.655,00 Valor Total R\$ 5.824,65				
17	LIVRO DE ATA COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA	UNIDADE	375	R\$ 26,01	R\$ 9.753,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 375,00 Valor Total R\$ 9.753,75				
18	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS CAPA DURA	UNIDADE	112	R\$ 40,28	R\$ 4.511,36
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 112,00 Valor Total R\$ 4.511,36				
19	LIVRO DE ATA COM 50 FLS. CAPA DURA	UNIDADE	450	R\$ 21,75	R\$ 9.787,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 450,00 Valor Total R\$ 9.787,50				
20	LIVRO DE PONTO COM 100 FLS CAPA DURA FORMATO 218MM X 319MM	UNIDADE	285	R\$ 31,00	R\$ 8.835,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 285,00 Valor Total R\$ 8.835,00				
21	LIVRO DE PONTO OFÍCIO C/ 100 FLS. CAPA DURA	UNIDADE	135	R\$ 40,10	R\$ 5.413,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 5.413,50				
22	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FLS.	UNIDADE	59	R\$ 17,63	R\$ 1.040,17
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 59,00 Valor Total R\$ 1.040,17				
23	LIVRO DE PROTOCOLO COM 50 FLS.	UNIDADE	150	R\$ 14,88	R\$ 2.232,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 2.232,00				
24	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO AZUL	UNIDADE	213	R\$ 6,65	R\$ 1.416,45
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 213,00 Valor Total R\$ 1.416,45				
25	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO PRETO	UNIDADE	213	R\$ 6,65	R\$ 1.416,45
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 213,00 Valor Total R\$ 1.416,45				
26	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO VERMELHO	UNIDADE	225	R\$ 6,65	R\$ 1.496,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 225,00 Valor Total R\$ 1.496,25				
27	MARCADOR PERMANENTE TIPO PINCEL ATÔMICO	UNIDADE	30	R\$ 7,35	R\$ 220,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 220,50				
Valor Total do Lote				R\$ 78.716,62	

LOTE 11 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA RESERVADA ME/EPP (PERTENCENTE AO LOTE 10)



Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	GRAMPEADOR 26/6 COMUM PARA ATÉ 20 FOLHAS	UNIDADE	48	R\$ 26,83	R\$ 1.287,84
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.287,84				
2	GRAMPEADOR PISTOLA COM MATERIAL EM AÇO, TRAVA P/ CABO, 106/6 OU 106/8	UNIDADE	15	R\$ 135,35	R\$ 2.030,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 2.030,25				
3	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRAMPOS 23/6-13MM CAP. ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADE	16	R\$ 119,67	R\$ 1.914,72
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 1.914,72				
4	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA 240 FOLHAS	UNIDADE	1	R\$ 238,52	R\$ 238,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 238,52				
5	GRAMPO 106/6 P/ GRAMPEADOR (EM. 5000 UND)	CAIXA	26	R\$ 33,62	R\$ 874,12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 26,00 Valor Total R\$ 874,12				
6	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR (EMB. C/ 1000 UND)	CAIXA	24	R\$ 13,50	R\$ 324,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 324,00				
7	GRAMPO 26/6 (EMB. 5000 UND)	CAIXA	58	R\$ 15,76	R\$ 914,08
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 58,00 Valor Total R\$ 914,08				
8	GRAMPO GALVANIZADO 106/6 EMB.5000 UND	CAIXA	2	R\$ 28,28	R\$ 56,56
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 56,56				
9	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 (EMB. C/ 3000 UND)	CAIXA	15	R\$ 31,30	R\$ 469,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 469,50				
10	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 EMB.5000 UND	CAIXA	2	R\$ 14,05	R\$ 28,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 28,10				
11	LÁPIS DE CERA COLORIDO CX C/ 12 UND	CAIXA	12	R\$ 8,38	R\$ 100,56
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 100,56				
12	LÁPIS DE CERA COR PRETO CX C/ 12 UND	CAIXA	30	R\$ 14,10	R\$ 423,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 423,00				
13	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE (EMB. 12 UND)	CAIXA	15	R\$ 12,96	R\$ 194,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 194,40				
14	LÁPIS PRETO Nº 02 REDONDO EM MADEIRA	UNIDADE	1.885	R\$ 1,03	R\$ 1.941,55
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1.885,00 Valor Total R\$ 1.941,55				
15	LIVRO DE ATA COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA	UNIDADE	125	R\$ 26,01	R\$ 3.251,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 125,00 Valor Total R\$ 3.251,25				
16	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS CAPA DURA	UNIDADE	38	R\$ 40,28	R\$ 1.530,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 1.530,64				
17	LIVRO DE ATA COM 50 FLS. CAPA DURA	UNIDADE	150	R\$ 21,75	R\$ 3.262,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 150,00 Valor Total R\$ 3.262,50				
18	LIVRO DE PONTO COM 100 FLS CAPA DURA FORMATO 218MM X 319MM	UNIDADE	95	R\$ 31,00	R\$ 2.945,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 95,00 Valor Total R\$ 2.945,00				
19	LIVRO DE PONTO OFÍCIO C/ 100 FLS. CAPA DURA	UNIDADE	45	R\$ 40,10	R\$ 1.804,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 1.804,50				
20	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FLS.	UNIDADE	19	R\$ 17,63	R\$ 334,97
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 19,00 Valor Total R\$ 334,97				
21	LIVRO DE PROTOCOLO COM 50 FLS.	UNIDADE	50	R\$ 14,88	R\$ 744,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 744,00				
22	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO AZUL	UNIDADE	71	R\$ 6,65	R\$ 472,15
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 71,00 Valor Total R\$ 472,15				
23	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO PRETO	UNIDADE	71	R\$ 6,65	R\$ 472,15
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 71,00 Valor Total R\$ 472,15				
24	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO VERMELHO	UNIDADE	75	R\$ 6,65	R\$ 498,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 498,75				
25	MARCADOR PERMANENTE TIPO PINCEL ATÔMICO	UNIDADE	10	R\$ 7,35	R\$ 73,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 73,50				
Valor Total do Lote				R\$ 26.186,61	

LOTE 12 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA PRINCIPAL - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	PAPEL 40KG NA COR AZUL(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	36	R\$ 16,00	R\$ 576,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 576,00				
2	PAPEL 40KG NA COR ROSA (EMB.C/50 FOL)	PACOTE	36	R\$ 16,00	R\$ 576,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 576,00				
3	PAPEL 40KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	36	R\$ 16,00	R\$ 576,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 576,00				
4	PAPEL 40 QUILOS A4 AMARELO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	67	R\$ 16,00	R\$ 1.072,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 67,00 Valor Total R\$ 1.072,00				
5	PAPEL 40 QUILOS A4 BRANCO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	67	R\$ 16,00	R\$ 1.072,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 67,00 Valor Total R\$ 1.072,00				
6	PAPEL 60KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	67	R\$ 22,15	R\$ 1.484,05
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 67,00 Valor Total R\$ 1.484,05				
7	PAPEL 60 QUILOS A4 AMARELA 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	68	R\$ 22,15	R\$ 1.506,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 68,00 Valor Total R\$ 1.506,20				
8	PAPEL 60 QUILOS A4 BRANCO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	68	R\$ 22,67	R\$ 1.541,56
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 68,00 Valor Total R\$ 1.541,56				
9	PAPEL AUTOADESIVO TRANSPARENTE ROLO COM 45CM X 25M	ROLO	23	R\$ 130,21	R\$ 2.994,83
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 23,00 Valor Total R\$ 2.994,83				

10	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AMARELA	FOLHA	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 170,00				
11	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AZUL	FOLHA	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 170,00				
12	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR BRANCA	FOLHA	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 170,00				
13	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LARANJA	FOLHA	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 170,00				
14	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LILÁS	FOLHA	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 170,00				
15	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR PRETA	FOLHA	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 170,00				
16	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR ROSA	FOLHA	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 170,00				
17	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERDE	FOLHA	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 170,00				
18	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERMELHA	FOLHA	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 170,00				
19	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G/M 210MM X 297MM (EMB. 50 FOLHAS)	PACOTE	50	R\$ 39,26	R\$ 1.963,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 1.963,00				
20	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AMARELO	UNIDADE	50	R\$ 3,55	R\$ 177,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 177,50				
21	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AZUL	UNIDADE	50	R\$ 3,55	R\$ 177,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 177,50				
22	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR DOURADO	UNIDADE	50	R\$ 3,55	R\$ 177,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 177,50				
23	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR PRATA	UNIDADE	50	R\$ 3,55	R\$ 177,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 177,50				
24	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERDE	UNIDADE	50	R\$ 3,55	R\$ 177,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 177,50				
25	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERMELHO	UNIDADE	50	R\$ 3,55	R\$ 177,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 177,50				
26	PAPEL MADEIRA 66CM X 96CM KRAFT	FOLHA	135	R\$ 3,13	R\$ 422,55
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 422,55				
27	PAPEL OFÍCIO A4 210X297MM 75G/M2	RESMA	4.950	R\$ 31,83	R\$ 157.558,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 4.950,00 Valor Total R\$ 157.558,50				
28	PAPEL OFÍCIO COLORIDO (EMB. 100 FLS)	PACOTE	540	R\$ 12,69	R\$ 6.852,60



QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 540,00 Valor Total R\$ 6.852,60					
29	PAPEL SULFITE A4 AMARELO 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32	R\$ 21,45	R\$ 686,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 32,00 Valor Total R\$ 686,40					
30	PAPEL SULFITE A4 AZUL 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32	R\$ 21,45	R\$ 686,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 32,00 Valor Total R\$ 686,40					
31	PAPEL SULFITE A4 BRANCO 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32	R\$ 21,45	R\$ 686,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 32,00 Valor Total R\$ 686,40					
32	PAPEL SULFITE A4 ROSA 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32	R\$ 21,45	R\$ 686,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 32,00 Valor Total R\$ 686,40					
33	PAPEL SULFITE A4 VERDE 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32	R\$ 21,45	R\$ 686,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 32,00 Valor Total R\$ 686,40					
Valor Total do Lote				R\$ 184.222,29	

LOTE 13 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA RESERVADA ME/EPP (PERTENCENTE AO LOTE 12)					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	PAPEL 40KG NA COR AZUL(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	11	R\$ 16,00	R\$ 176,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 11,00 Valor Total R\$ 176,00					
2	PAPEL 40KG NA COR ROSA (EMB.C/50 FOL)	PACOTE	11	R\$ 16,00	R\$ 176,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 11,00 Valor Total R\$ 176,00					
3	PAPEL 40KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	11	R\$ 16,00	R\$ 176,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 11,00 Valor Total R\$ 176,00					
4	PAPEL 40 QUILOS A4 AMARELO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	22	R\$ 16,00	R\$ 352,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ 352,00					
5	PAPEL 40 QUILOS A4 BRANCO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	22	R\$ 16,00	R\$ 352,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ 352,00					
6	PAPEL 60KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	22	R\$ 22,15	R\$ 487,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ 487,30					
7	PAPEL 60 QUILOS A4 AMARELA 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	22	R\$ 22,15	R\$ 487,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ 487,30					
8	PAPEL 60 QUILOS A4 BRANCO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	22	R\$ 22,67	R\$ 498,74
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ 498,74					
9	PAPEL AUTOADESIVO TRANSPARENTE ROLO COM 45CM X 25M	ROLO	7	R\$ 130,21	R\$ 911,47
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 7,00 Valor Total R\$ 911,47					
10	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AMARELA	FOLHA	16	R\$ 3,40	R\$ 54,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 54,40					
11	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AZUL	FOLHA	16	R\$ 3,40	R\$ 54,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 54,40				
12	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR BRANCA	FOLHA	16	R\$ 3,40	R\$ 54,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 54,40				
13	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LARANJA	FOLHA	16	R\$ 3,40	R\$ 54,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 54,40				
14	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LILÁS	FOLHA	16	R\$ 3,40	R\$ 54,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 54,40				
15	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR PRETA	FOLHA	16	R\$ 3,40	R\$ 54,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 54,40				
16	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR ROSA	FOLHA	16	R\$ 3,40	R\$ 54,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 54,40				
17	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERDE	FOLHA	16	R\$ 3,40	R\$ 54,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 54,40				
18	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERMELHA	FOLHA	16	R\$ 3,40	R\$ 54,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 54,40				
19	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G/M 210MM X 297MM (EMB. 50 FOLHAS)	PACOTE	16	R\$ 39,26	R\$ 628,16
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 628,16				
20	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AMARELO	UNIDADE	16	R\$ 3,55	R\$ 56,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 56,80				
21	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AZUL	UNIDADE	16	R\$ 3,55	R\$ 56,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 56,80				
22	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR DOURADO	UNIDADE	16	R\$ 3,55	R\$ 56,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 56,80				
23	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR PRATA	UNIDADE	16	R\$ 3,55	R\$ 56,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 56,80				
24	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERDE	UNIDADE	16	R\$ 3,55	R\$ 56,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 56,80				
25	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERMELHO	UNIDADE	16	R\$ 3,55	R\$ 56,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 56,80				
26	PAPEL MADEIRA 66CM X 96CM KRAFT	FOLHA	45	R\$ 3,13	R\$ 140,85
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 140,85				
27	PAPEL OFÍCIO A4 210X297MM 75G/M2	RESMA	1.650	R\$ 31,83	R\$ 52.519,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1.650,00 Valor Total R\$ 52.519,50				
28	PAPEL OFÍCIO COLORIDO (EMB. 100 FLS)	PACOTE	180	R\$ 12,69	R\$ 2.284,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 2.284,20				
29	PAPEL SULFITE A4 AMARELO 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10	R\$ 21,45	R\$ 214,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 214,50				
30	PAPEL SULFITE A4 AZUL 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10	R\$ 21,45	R\$ 214,50



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 214,50				
31	PAPEL SULFITE A4 BRANCO 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10	R\$ 21,45	R\$ 214,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 214,50				
32	PAPEL SULFITE A4 ROSA 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10	R\$ 21,45	R\$ 214,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 214,50				
33	PAPEL SULFITE A4 VERDE 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10	R\$ 21,45	R\$ 214,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 214,50				
Valor Total do Lote				R\$ 61.092,42	

LOTE 14 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	PASTA AZ LOMBO ESTREITO OFÍCIO MED. 350MM X 280MM X 55MM	UNIDADE	280	R\$ 16,96	R\$ 4.748,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 280,00 Valor Total R\$ 4.748,80				
2	PASTA AZ LOMBO LARGO OFÍCIO MED. 340MM X 280MM X 80MM	UNIDADE	396	R\$ 17,67	R\$ 6.997,32
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 396,00 Valor Total R\$ 6.997,32				
3	PASTA C/ ELÁSTICO EM PAPELÃO NA COR AMARELA	UNIDADE	230	R\$ 4,71	R\$ 1.083,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 230,00 Valor Total R\$ 1.083,30				
4	PASTA C/ ELÁSTICO EM PAPELÃO NA COR VERDE	UNIDADE	280	R\$ 4,71	R\$ 1.318,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 280,00 Valor Total R\$ 1.318,80				
5	PASTA CATÁLOGO CAPA PRETA C/ 100 DIVISÓRIAS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE MED. 247MM X 340MM	UNIDADE	180	R\$ 50,68	R\$ 9.122,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 9.122,40				
6	PASTA CATÁLOGO C/ 50 DIVISÓRIAS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE MED. 247MM X 340MM	UNIDADE	190	R\$ 42,63	R\$ 8.099,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 190,00 Valor Total R\$ 8.099,70				
7	PASTA CATÁLOGO CAPA TRANSPARENTE C/ 100 DIVISÓRIAS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE MED. 247MM X 340MM	UNIDADE	20	R\$ 62,95	R\$ 1.259,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 1.259,00				
8	PASTA CATÁLOGO BD 30 SACOS - POLIPROPILENO - CRISTAL	UNIDADE	10	R\$ 34,33	R\$ 343,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 343,30				
9	PASTA CATALOGO C/50 ENVELOPES	UNIDADE	10	R\$ 42,63	R\$ 426,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 426,30				
10	PASTA COM ELÁSTICO EM PVC TAMANHO 33,2 CM x 23,2 CM	UNIDADE	480	R\$ 5,91	R\$ 2.836,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 480,00 Valor Total R\$ 2.836,80				
11	PASTA COM ELÁSTICO EM PVC, DORSO 40MM TAM OFÍCIO, MATERIAL ATÓXICO E RESISTENTE	UNIDADE	300	R\$ 7,24	R\$ 2.172,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 2.172,00				
12	PASTA EM L TRANS.COM 10 DIVISORIAS	UNIDADE	20	R\$ 8,80	R\$ 176,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 176,00				
13	PASTA PARA ARQUIVO INATIVO (MORTO), POLIONDA, TAM	UNIDADE	760	R\$ 11,56	R\$ 8.785,60



	OFÍCIO				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 760,00 Valor Total R\$ 8.785,60				
14	PASTA POLIONDA FINA 4 CM. AMARELA	UNIDADE	40	R\$ 8,00	R\$ 320,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 320,00				
15	PASTA POLIONDA LARGA(6 CM.) NA COR VERDE	UNIDADE	40	R\$ 8,62	R\$ 344,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 344,80				
16	PASTA SUSPENSAS HASTES PLÁSTICAS 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA	UNIDADE	120	R\$ 6,09	R\$ 730,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 730,80				
17	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO(2CM),	UNIDADE	40	R\$ 5,74	R\$ 229,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 229,60				
18	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO(4CM),	UNIDADE	40	R\$ 8,03	R\$ 321,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 321,20				
19	PERCEVEJO Nº4 LATONADO DOURADO CAIXA COM 100 UND	CAIXA	70	R\$ 8,59	R\$ 601,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 601,30				
20	PERFURADOR DE PAPEL C/ 2 FUROS CAP. 30 FLS	UNIDADE	70	R\$ 61,06	R\$ 4.274,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 4.274,20				
21	PERFURADOR DE PAPEL C/ CAP.P/ 20 FOLHAS.	UNIDADE	60	R\$ 56,82	R\$ 3.409,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 3.409,20				
22	PERFURADOR DE PAPEL C/CAP.P/45 FLS; PERFURADORES E MOLAS EM AÇO; C/MARGEADOR ,	UNIDADE	20	R\$ 77,15	R\$ 1.543,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 1.543,00				
23	PERFURADOR DE PAPEL C/ CAP.P/ 50 FOLHAS.	UNIDADE	80	R\$ 104,99	R\$ 8.399,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 8.399,20				
24	PERFURADOR DE PAPEL CAP. PARA 100 FLS; REFIS PARA BASE DE PERF. DUAS LAMINAS; COM MARGEADOR	UNIDADE	38	R\$ 155,64	R\$ 5.914,32
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 5.914,32				
Valor Total do Lote				R\$ 73.456,94	

LOTE 15 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	PINCEL ATÔMICO COR AZUL ESCRITA GROSSA; TINTA A BASE DE ÁLCOOL E RECARREGÁVEL	UNIDADE	134	R\$ 7,28	R\$ 975,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 134,00 Valor Total R\$ 975,52				
2	PINCEL ATÔMICO COR PRETO ESCRITA GROSSA; TINTA A BASE DE ÁLCOOL E RECARREGÁVEL	UNIDADE	134	R\$ 7,28	R\$ 975,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 134,00 Valor Total R\$ 975,52				
3	PINCEL ATÔMICO COR VERDE ESCRITA GROSSA; TINTA A BASE DE ÁLCOOL E RECARREGÁVEL	UNIDADE	134	R\$ 7,28	R\$ 975,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 134,00 Valor Total R\$ 975,52				
4	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHO ESCRITA GROSSA; TINTA A BASE DE ÁLCOOL E RECARREGÁVEL	UNIDADE	134	R\$ 7,28	R\$ 975,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 134,00 Valor Total R\$ 975,52				
5	PISTOLA 10W COLA QUENTE GRANDE BIVOLT PARA BASTÃO GROSSO	UNIDADE	48	R\$ 40,35	R\$ 1.936,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.936,80				
6	PISTOLA APLICADOR DE COLA QUENTE POTENCIA MINIMA 10 W BIVOLT PARA BASTÃO FINO	UNIDADE	60	R\$ 28,63	R\$ 1.717,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 1.717,80				
7	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE EM ACRILICO 240MM X 70MM X 80MM	UNIDADE	84	R\$ 22,90	R\$ 1.923,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 84,00 Valor Total R\$ 1.923,60				
8	PORTA CLIPS C/ MAGNÉTICO	UNIDADE	84	R\$ 14,70	R\$ 1.234,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 84,00 Valor Total R\$ 1.234,80				
9	PORTA LÁPIS EM ACRÍLICO	UNIDADE	84	R\$ 13,56	R\$ 1.139,04
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 84,00 Valor Total R\$ 1.139,04				
10	PRANCHETA EM ACRÍLICO COM PRENDEDOR METÁLICO	UNIDADE	380	R\$ 34,37	R\$ 13.060,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 380,00 Valor Total R\$ 13.060,60				
11	PRANCHETA MDF ÓFICIO A4 C/ PRENDEDOR METÁLICO TRADICIONAL	UNIDADE	400	R\$ 27,13	R\$ 10.852,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 400,00 Valor Total R\$ 10.852,00				
12	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM CX/ COM 12 UND	CAIXA	20	R\$ 37,68	R\$ 753,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 753,60				
13	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM CX. COM 12 UND	CAIXA	24	R\$ 38,94	R\$ 934,56
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 934,56				
14	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO MED.1,50X1,20M.,	UNIDADE	10	R\$ 191,78	R\$ 1.917,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 1.917,80				
15	QUADRO BRANCO MED.120X90CM COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, COM SUPORTE PARA APAGADOR.	UNIDADE	38	R\$ 151,92	R\$ 5.772,96
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ 5.772,96				
16	QUADRO DE CORTIÇA PARA AVISO, COM MOLDURA EM ALUMÍNIO MED.120X90CM.	UNIDADE	10	R\$ 169,95	R\$ 1.699,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 1.699,50				
17	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUAD BRANCO - PRETO	UNIDADE	40	R\$ 10,68	R\$ 427,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 427,20				
18	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUAD. BRANCO - AZUL	UNIDADE	40	R\$ 10,68	R\$ 427,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 427,20				
19	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO AZUL 37ML,	UNIDADE	40	R\$ 8,75	R\$ 350,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 350,00				
20	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO PRETO 37ML,	UNIDADE	40	R\$ 8,75	R\$ 350,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 350,00				
21	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO VERMELHO 37ML,	UNIDADE	40	R\$ 8,75	R\$ 350,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 350,00				
22	REGUA DE AÇO 30CM	UNIDADE	20	R\$ 16,30	R\$ 326,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 326,00				
23	REGUA EM ACRÍLICO INCOLOR MED.50CM,	UNIDADE	20	R\$ 14,76	R\$ 295,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 295,20				
24	RÉGUA EM ACRÍLICO MED. 30CM	UNIDADE	200	R\$ 3,04	R\$ 608,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 608,00				
25	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AMARELO	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
26	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AZUL	METRO	70	R\$ 6,82	R\$ 477,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 477,40				
27	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AZUL BEBÊ	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
28	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AZUL ROYAL	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
29	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR BRANCA	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
30	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR LARANJA	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
31	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR LILÁS	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
32	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR MARROM	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
33	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR PRETA	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
34	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR ROSA	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
35	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR ROSA BEBÊ	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
36	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR ROSA PINK	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
37	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR VERDE	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
38	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR VERDE BANDEIRA	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
39	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR VERMELHA	METRO	250	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ 1.705,00				
40	TESOURA COM PONTA, CABO PLÁSTICO ANATÔMICO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, TAM 17 CM	UNIDADE	78	R\$ 7,73	R\$ 602,94

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 78,00 Valor Total R\$ 602,94					
41	TESOURA ESCOLAR DE PICOTAR (ONDINHA) CABO EM POLIPROPILENO COM LÂMINA EM AÇO INOX 8CM	UNIDADE	48	R\$ 6,56	R\$ 314,88
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 314,88					
42	TESOURA ESCOLAR DE PICOTAR (ZIG ZAG) CABO EM POLIPROPILENO COM LÂMINA EM AÇO INOX 8CM	UNIDADE	48	R\$ 14,74	R\$ 707,52
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 707,52					
43	TESOURA GRANDE CABO PLÁSTICO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, MED. MIMIMO 20CM	UNIDADE	88	R\$ 21,67	R\$ 1.906,96
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 88,00 Valor Total R\$ 1.906,96					
44	TESOURA SEM PONTA, CABO PLÁSTICO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA TAMANHO 17CM	UNIDADE	88	R\$ 7,51	R\$ 660,88
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 88,00 Valor Total R\$ 660,88					
Valor Total do Lote				R\$ 78.519,32	

LOTE 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	TINTA GUACHE EMB. 6 UND DE 15 ML CADA	CAIXA	54	R\$ 5,93	R\$ 320,22
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 320,22					
2	TINTA GUACHE NA COR AMARELA EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 10,70	R\$ 513,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 513,60					
3	TINTA GUACHE NA COR AZUL EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 10,70	R\$ 513,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 513,60					
4	TINTA GUACHE NA COR BRANCA EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 10,70	R\$ 513,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 513,60					
5	TINTA GUACHE NA COR PRETA EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 10,70	R\$ 513,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 513,60					
6	TINTA GUACHE NA COR VERDE EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 10,70	R\$ 513,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 513,60					
7	TINTA GUACHE NA COR VERMELHA EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 10,70	R\$ 513,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 513,60					
8	TINTA NA COR AZUL PARA ALMOFADA DE CARIMBO EMB. 40 ML	UNIDADE	58	R\$ 6,33	R\$ 367,14
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 58,00 Valor Total R\$ 367,14					
9	TINTA NA COR PRETA PARA ALMOFADA DE CARIMBO EMB. 40 ML	UNIDADE	58	R\$ 6,33	R\$ 367,14
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 58,00 Valor Total R\$ 367,14					
10	TINTA P/ TECIDO COR PRETA EM POTE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44					
11	TINTA P/ TECIDO COR VERMELHO VIVO EM POTE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44					
12	TINTA P/ TECIDO EM COR VERMELHO ESCARLATE EM POTE DE	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44

	250 ML				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
13	TINTA P/ TECIDO NA COR AMARELO OURO EM POTE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
14	TINTA P/ TECIDO NA COR AZUL CELESTE EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
15	TINTA P/ TECIDO NA COR AZUL REAL EM POTE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
16	TINTA P/ TECIDO NA COR AZUL TURQUEZA EM POTE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
17	TINTA P/ TECIDO NA COR BEGE (COR DA PELE) EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
18	TINTA P/ TECIDO NA COR BRANCO EM POTE 250ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
19	TINTA P/ TECIDO NA COR LARANJA EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
20	TINTA P/ TECIDO NA COR LILÁS EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
21	TINTA P/ TECIDO NA COR MARROM EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
22	TINTA P/ TECIDO NA COR ROSA CHÁ EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
23	TINTA P/ TECIDO NA COR VERDE FOLHA EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
24	TINTA P/ TECIDO NA COR VERDE MUSGO EM POTE DE 250 ML	POTE	48	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 1.249,44				
25	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR AZUL	UNIDADE	48	R\$ 6,89	R\$ 330,72
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 330,72				
26	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR PRETA	UNIDADE	48	R\$ 6,89	R\$ 330,72
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 330,72				
27	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA	UNIDADE	48	R\$ 6,89	R\$ 330,72
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 330,72				
28	TINTA PARA TECIDO, COR AMARELO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
29	TINTA PARA TECIDO, COR AZUL (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
30	TINTA PARA TECIDO, COR BRANCO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64

	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
31	TINTA PARA TECIDO, COR DOURADA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
32	TINTA PARA TECIDO, COR LARANJA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
33	TINTA PARA TECIDO, COR MARROM (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
34	TINTA PARA TECIDO, COR PRATA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
35	TINTA PARA TECIDO, COR PRETA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
36	TINTA PARA TECIDO, COR VERDE (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
37	TINTA PARA TECIDO, COR VERMELHA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,43	R\$ 308,64
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 308,64				
38	TINTA PVA, COR AMARELO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,36	R\$ 305,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 305,28				
39	TINTA PVA, COR AZUL (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,36	R\$ 305,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 305,28				
40	TINTA PVA, COR BRANCO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,36	R\$ 305,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 305,28				
41	TINTA PVA, COR DOURADA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,36	R\$ 305,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 305,28				
42	TINTA PVA, COR PRATA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,36	R\$ 305,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 305,28				
43	TINTA PVA, COR PRETO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,36	R\$ 305,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 305,28				
44	TINTA PVA, COR VERDE (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,36	R\$ 305,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 305,28				
45	TINTA PVA, COR VERMELHA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48	R\$ 6,36	R\$ 305,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 48,00 Valor Total R\$ 305,28				
46	VERNIZSPRAY P/ACABAMENTO DE PEÇAS EM GESSO 300ML	UNIDADE	6	R\$ 44,84	R\$ 269,04
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 269,04				
47	PAPEL ADESIVO PLÁSTICO ROLO COM 45CM X 2M	ROLO	30	R\$ 22,73	R\$ 681,90
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 681,90				
Valor Total do Lote				R\$ 30.349,44	
Valor Total				R\$ 1.187.140,75	

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

- 3.1. A Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE desempenha um papel fundamental na oferta de serviços essenciais à população, exigindo um funcionamento contínuo e eficiente. Para garantir essa operacionalidade, é indispensável a disponibilidade de materiais de expediente e decorativos, que viabilizam o desempenho das atividades administrativas e organizacionais. No entanto, com o encerramento do contrato anteriormente vigente para o fornecimento desses materiais, surge a necessidade iminente de restabelecer o abastecimento, evitando impactos negativos nas rotinas de trabalho da secretaria.

Atualmente, a secretaria ainda dispõe de um estoque remanescente de materiais de expediente, o que permite a continuidade das atividades por um período limitado. No entanto, sem um novo mecanismo de aquisição, há o risco iminente de desabastecimento, comprometendo processos internos como o registro de atendimentos, elaboração de relatórios, arquivamento de documentos e outras atividades fundamentais para a gestão da saúde municipal. A ausência desses insumos pode levar à ineficiência administrativa, dificultando a prestação de serviços à população.

Além dos materiais de expediente, os itens decorativos também desempenham um papel relevante, especialmente em ambientes de atendimento ao público. A ambientação adequada contribui para um espaço mais acolhedor e organizado, beneficiando tanto os profissionais quanto os usuários dos serviços de saúde. A indisponibilidade desses materiais pode comprometer a humanização dos atendimentos, impactando a experiência dos cidadãos que dependem dos serviços oferecidos pela secretaria.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implementação de uma solução que garanta a reposição desses materiais de forma planejada e contínua. A falta de um novo contrato ou mecanismo de aquisição pode resultar em dificuldades operacionais, obrigando a secretaria a buscar soluções emergenciais, muitas vezes menos vantajosas em termos de custo e eficiência. Assim, uma estratégia de aquisição bem estruturada é essencial para assegurar a regularidade do fornecimento, evitando interrupções que possam prejudicar o desempenho das atividades administrativas e o atendimento ao público.

Portanto, a justificativa para a necessidade de restabelecimento do fornecimento de materiais de expediente e decorativos baseia-se na importância desses itens para a manutenção da eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE. A antecipação dessa demanda permitirá que a gestão continue operando sem contratempos, garantindo um ambiente de trabalho organizado e adequado para o atendimento da população. Dessa forma, é essencial viabilizar a reposição desses materiais antes que o estoque atual se esgote, prevenindo impactos negativos na rotina administrativa e nos serviços de saúde oferecidos à comunidade.

DA FUNDAMENTAÇÃO:

- 3.2. O presente processo de licitação tem por objeto a futura e eventual aquisição de materiais de expediente e decorativos para atender às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE, adotando-se a sistemática do Registro de Preços, na modalidade de Pregão Eletrônico, nos termos da legislação vigente.

A escolha da modalidade Pregão Eletrônico está fundamentada na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especificamente em seu **Art. 6º, inciso XLI**, que define:

"Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;"

(...)

Ainda, conforme o **Art. 28, inciso I**, reforça-se a previsão legal do pregão como modalidade de licitação:

"Art. 28. São modalidades de licitação:

I - pregão;"

(...)

A escolha do **Sistema de Registro de Preços** como procedimento auxiliar de licitação está fundamentada no **Art. 6º, inciso XLV**, que assim define:

"Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;"

(...)

Ademais, o **Art. 78, inciso IV** reafirma o Sistema de Registro de Preços como um dos procedimentos auxiliares aplicáveis ao processo licitatório:

"Art. 78. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei:

(...)

IV - sistema de registro de preços;"

(...)

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisição futura e eventual dos materiais de expediente e decorativos, permitindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando estoques desnecessários e garantindo a aquisição conforme a demanda da Secretaria de Saúde. Ademais, essa sistemática possibilita maior economicidade e transparência no processo de contratação, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, o presente processo licitatório encontra-se plenamente respaldado na Lei nº 14.133/2021, garantindo a legalidade, economicidade e eficiência na aquisição dos bens necessários à Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- 4.1. A presente aquisição está prevista no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2025, sob o código 37 da Secretaria de Saúde.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada

em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7. DAS AMOSTRAS

- 7.1. Para a presente contratação a exigência de amostras será feita apenas quando solicitado. Além disso, poderá ser realizada diligência nos itens dos lotes, caso a Administração considere necessário, com o objetivo de esclarecer eventuais dúvidas relacionadas à marca ou especificação informada nas propostas dos licitantes classificados, visando assegurar a conformidade e a qualidade dos itens propostos.
- 7.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá quando solicitado apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.
- 7.3. Será exigida uma amostra de cada item que compõem os lotes solicitados.
- 7.4. Serão exigidas amostras de todos os itens referentes aos lotes solicitados.
- 7.5. As amostras deverão ser entregues em horário de expediente: das 08:00h às 12:00h e de 13:00h às 17:00h no setor de Licitações na prefeitura municipal situado na PRAÇA ELÍSIO AGUIAR, Nº 141, Bairro Centro, Cidade de Cariré, Estado do Ceará, no prazo limite de 03 (três) dias úteis, a partir de solicitação no chat do pregão e notificação por e-mail, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.
- 7.6. o(a)(s) licitante(s) vencedor (as) **DEVERÁ(ÃO)** apresentar as AMOSTRAS de todos os itens dos lotes solicitados, com a respectiva identificação do nome da empresa, telefone, e-mail, o número da Licitação e do item/lote para análise técnica do(s) produto(s) antes da homologação da licitação em favor da(s) vencedora(s).
- 7.7. Se a(s) amostra(s) apresentada pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento, devendo o interessado solicitar a expedição do comprovante de entrega. Caso haja a desaprovação de alguma amostra, a empresa será declarada DESCLASSIFICADA.
- 7.9. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 03 (três) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 7.10. Após decorrido o prazo de entrega das AMOSTRAS, não será permitido fazer ajustes, trocas, substituições ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste Termo de Referência. Assim a empresa será desclassificada para o lote em questão.
- 7.11. Após realizada a entrega total exigida no item 7.5, no local indicado, a Secretaria de Saúde terá o prazo de até 03 (três) dias para emitir laudo de classificação ou desclassificação das AMOSTRAS apresentadas.

- 7.12. Após a entrega das amostras não será aceito mudança de marca e gramatura.
- 7.13. Fica vedado aos participantes o acesso aos laudos e amostras entregues pelos demais concorrentes até a conclusão da fase de julgamento pela comissão designada pela Secretaria de Saúde, dentro do prazo estabelecido, podendo o interessado formalizar, por escrito, pedido de vistas dos laudos junto à comissão no mesmo endereço de entrega das amostras.
- 7.14. Também ficará vedado o acesso dos participantes da licitação à comissão julgadora, responsável pelo recebimento e análise de amostras, sem a devida autorização da Secretaria Contratante, que apreciará o pedido e a justificativa do referido acesso.
- 7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.16. Caso o licitante vencedor tenha sua amostra APROVADA, este deverá apresentar sua proposta de preços ajustada, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 7.17. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
 - 10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
 - 10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
 - 10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;

11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 11.1.1. O objeto do presente termo de referência é enquadrado como contínuo, sendo a vigência plurianual mais vantajosa conforme descrito em Estudo Técnico Preliminar.
- 11.1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 11.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 11.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

- 12.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias e prazo de entrega dos produtos.

14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
 - 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
 - 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

- 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
 - 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
 - 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
 - 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
 - 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
 - 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
 - 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
 - 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
 - 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
 - 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
 - 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
 - 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
 - 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
 - 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
 - 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
 - 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
 - 14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo



distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

- 14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 14.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):

$$LG = \frac{\textit{Ativo Circulante} + \textit{Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):

$$LC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):

$$SG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo Não Circulante}}$$

- 14.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 14.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.4.1.2. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, podendo ser acompanhados de documento contratual e fiscal para sanar possíveis dúvidas quanto a veracidade do atestado.
- 14.4.1.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser feita diligências para dirimir quaisquer dúvidas inerentes à veracidade das informações prestadas.
- 14.4.1.4. O Licitante deverá apresentar a devida comprovação de execução de serviços similares indicando no(s) atestado(s) a capacidade técnica referenciando um quantitativo mínimo de 50% do volume estimado vencido pela licitante. Admitir-se-á a soma de atestados de capacidade técnica para a comprovação do quantitativo mínimo de 50% do volume estimado, nos termos dos Acórdãos TCU: 14951/2018-Primeira Câmara (Relator Walton Alencar Rodrigues), Acórdão 2032/2020-Plenário (Relator Marcos Bemquerer) e Acórdão 2924/2019-Plenário (Relator Benjamin Zymler).

- 14.4.1.5. Para fins da comprovação de aptidão para o fornecimento de bens, o(s) atestado(s) deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
 - 14.4.1.6. Deverá haver comprovação de fornecimento, indicando no(s) atestado(s), produtos relativos ao fornecimento do item licitado.
 - 14.4.1.7. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária, especificadas no contrato social vigente;
 - 14.4.1.8. Caso o(s) atestado(s) não explicitar com clareza os produtos relativos ao fornecimento, este(s) deverá(ão) ser acompanhado(s) do(s) respectivo(s) contrato(s) ou instrumento congênere que comprove o objeto da contratação;
 - 14.4.1.9. a) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente, bem como, o nome do responsável emissor e o cargo e telefone para contato;
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
 - 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
 - 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Cariré em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

- 15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 15.5. **Substituição e Assistência Técnica:** Caso sejam detectados defeitos ou problemas nos materiais entregues, a contratada deverá, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** após notificação formal, realizar a substituição do item ou solucionar o problema, conforme aplicável.
- 15.6. **Responsabilidades do Fornecedor:**
- 15.6.1. O fornecedor se compromete a:
- Garantir sem custos a administração a reposição dos itens em caso de problemas detectados no ato do recebimento ou durante o uso.
 - Disponibilizar canais de atendimento eficientes para a comunicação de problemas e solicitações de suporte.
- 15.7. **Condições Gerais:** A inobservância das disposições acima poderá resultar na aplicação de sanções previstas no contrato e na legislação vigente, sem prejuízo da adoção de outras medidas administrativas e legais cabíveis.

16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 16.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
- 16.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 16.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 16.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 16.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 16.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

- 16.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

- 16.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Cariré deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.

- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 19.2.1. o prazo de validade;
 - 19.2.2. a data da emissão;
 - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 19.2.5. o valor a pagar; e
 - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cariré - CE, 10 de Março de 2025.

RAILA AGUIAR PORTELA
SECRETARIA DE SAÚDE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Saúde, 07.598.600/0001-42



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual elaborado na Organização para o exercício 2025 e está formalizado no DFD nº 37 da Secretaria de Saúde.



Equipe de Planejamento

Jonathan Fernandes de Souza, João Vitor Duarte Cavalcante, Arthur Gabriel Chaves de Sousa



Problema Resumido

A Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE enfrenta a necessidade de restabelecer o fornecimento de materiais de expediente e decorativos, uma vez que o contrato anteriormente vigente foi encerrado. Embora ainda haja itens em estoque, a falta de um novo mecanismo de aquisição pode levar ao desabastecimento, comprometendo o funcionamento das atividades administrativas e operacionais da secretaria. Dessa forma, torna-se essencial encontrar uma alternativa que garanta a reposição desses materiais antes que se esgotem, evitando prejuízos à rotina e à eficiência dos serviços prestados.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE desempenha um papel fundamental na oferta de serviços essenciais à população, exigindo um funcionamento contínuo e eficiente. Para garantir essa operacionalidade, é indispensável a disponibilidade de materiais de expediente e decorativos, que viabilizam o desempenho das atividades administrativas e organizacionais. No entanto, com o encerramento do contrato anteriormente vigente para o fornecimento desses materiais, surge a necessidade iminente de restabelecer o abastecimento, evitando impactos negativos nas rotinas de trabalho da secretaria.

Atualmente, a secretaria ainda dispõe de um estoque remanescente de materiais de expediente, o que permite a continuidade das atividades por um período limitado. No entanto, sem um novo mecanismo de aquisição, há o risco iminente de desabastecimento, comprometendo processos

internos como o registro de atendimentos, elaboração de relatórios, arquivamento de documentos e outras atividades fundamentais para a gestão da saúde municipal. A ausência desses insumos pode levar à ineficiência administrativa, dificultando a prestação de serviços à população.

Além dos materiais de expediente, os itens decorativos também desempenham um papel relevante, especialmente em ambientes de atendimento ao público. A ambientação adequada contribui para um espaço mais acolhedor e organizado, beneficiando tanto os profissionais quanto os usuários dos serviços de saúde. A indisponibilidade desses materiais pode comprometer a humanização dos atendimentos, impactando a experiência dos cidadãos que dependem dos serviços oferecidos pela secretaria.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implementação de uma solução que garanta a reposição desses materiais de forma planejada e contínua. A falta de um novo contrato ou mecanismo de aquisição pode resultar em dificuldades operacionais, obrigando a secretaria a buscar soluções emergenciais, muitas vezes menos vantajosas em termos de custo e eficiência. Assim, uma estratégia de aquisição bem estruturada é essencial para assegurar a regularidade do fornecimento, evitando interrupções que possam prejudicar o desempenho das atividades administrativas e o atendimento ao público.

Portanto, a justificativa para a necessidade de restabelecimento do fornecimento de materiais de expediente e decorativos baseia-se na importância desses itens para a manutenção da eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE. A antecipação dessa demanda permitirá que a gestão continue operando sem contratempos, garantindo um ambiente de trabalho organizado e adequado para o atendimento da população. Dessa forma, é essencial viabilizar a reposição desses materiais antes que o estoque atual se esgote, prevenindo impactos negativos na rotina administrativa e nos serviços de saúde oferecidos à comunidade.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE necessita restabelecer o fornecimento de materiais de expediente e decorativos para garantir a continuidade das suas atividades administrativas e operacionais. A partir dessa necessidade, foram elaborados os seguintes requisitos que a solução contratada deverá atender:

01. Variedade de itens: O fornecedor deverá fornecer uma gama completa de materiais de expediente, conforme os tipos e volumes especificados nos itens/lotes, assegurando a cobertura das necessidades da Secretaria de Saúde, hospital municipal, unidades básicas de Saúde (UBSs) e demais centros administrativos.
02. Itens específicos: O fornecedor deve incluir a entrega de materiais específicos conforme a demanda da Secretaria de Saúde, como papel sulfite em diversas cores, E.V.A.s, balões e demais itens, conforme especificado na demanda.

03. Qualidade dos materiais: Todos os materiais fornecidos devem atender aos padrões de qualidade reconhecidos, garantindo durabilidade e funcionalidade apropriadas para uso em ambiente administrativo.
04. Embalagem adequada: Os materiais devem ser entregues em embalagens apropriadas que garantam a integridade dos produtos até o recebimento, evitando danos e deterioração.
05. Prazo de entrega: O fornecedor deverá garantir a entrega dos materiais no prazo máximo de 5 dias úteis após a solicitação, com possibilidade de abastecimento emergencial em casos de necessidade urgente.
06. Capacidade de atendimento: O fornecedor deve ter a capacidade para atender pedidos em diferentes volumes.
07. Histórico de fornecimento: O fornecedor deve apresentar comprovação de experiência anterior na prestação de serviços semelhantes.
08. Documentação fiscal e garantias: O fornecedor deve emitir nota fiscal de todos os produtos fornecidos, além de oferecer garantia para possíveis defeitos de fabricação nos itens fornecidos.
09. Obrigações gerais: A Contratada deverá Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*
10. Responsabilidade com o Produto: A Contratada deverá Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, substituindo, reparando ou corrigindo, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
12. Requisitos da amostra: Serão requisitadas amostras dos itens para avaliação e comprovação de qualidade, itens podem ser reprovados por não apresentarem qualidade compatível com o desejado. Amostras de itens podem ser requisitadas periodicamente em decorrência de necessidades previstas.

Estes requisitos visam garantir que a contratação ocorra de maneira eficiente e eficaz, assegurando que a Secretaria de Saúde tenha acesso a materiais apropriados, de qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Possíveis Soluções para a Aquisição de Materiais de Expediente e Decorativos para a Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE

1. Registro de Preços na Modalidade de Pregão Eletrônico

Pontos Positivos:

Maior competitividade entre fornecedores, resultando em melhores preços.
Transparência na contratação, reduzindo riscos de fraudes e favorecimentos.
Padronização dos processos de aquisição, garantindo previsibilidade orçamentária.
Agilidade na contratação de materiais ao longo da vigência do registro de preços.

Pontos Negativos:

Processo burocrático e demorado até a conclusão do certame.
Dependência da adesão e interesse dos fornecedores.
Possibilidade de oscilação dos preços durante a vigência do contrato.

2. Compra Direta com Base na Dispensa de Licitação

Pontos Positivos:

Rapidez na aquisição dos materiais, especialmente em situações emergenciais.
Redução de burocracia, permitindo maior agilidade na execução dos recursos.
Possibilidade de negociação direta com fornecedores locais.

Pontos Negativos:

Risco de preços mais elevados devido à falta de concorrência.
Menos transparência, podendo gerar questionamentos sobre favoritismo e probidade administrativa.
Limitação de valores conforme a legislação vigente.

3. Aquisição via Consórcios Públicos ou Aderindo a Atas de Outros Órgãos

Pontos Positivos:

Possibilidade de economias de escala e redução de custos.
Simplificação dos processos administrativos.
Aproveitamento de condições já negociadas por outros órgãos.

Pontos Negativos:

Dependência das condições estabelecidas no contrato original.
Menor flexibilidade para adaptação às necessidades específicas da Secretaria de Saúde.
Eventuais dificuldades na execução e gestão dos contratos.

Análise Comparativa

Cada solução apresenta vantagens e desafios específicos. O **Pregão Eletrônico** se destaca por garantir maior transparência e melhores preços, sendo adequado para aquisições planejadas e recorrentes. A **compra direta** é recomendada para situações emergenciais, mas pode levar a custos mais altos. Por

fim, a **adesão a atas ou consórcios públicos** pode ser vantajosa financeiramente, mas pode reduzir a autonomia do município na escolha dos produtos e condições contratuais.

A escolha da melhor estratégia deve considerar as necessidades específicas da Secretaria de Saúde, a urgência das aquisições e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da solução de Registro de Preços na Modalidade de Pregão Eletrônico para a aquisição de materiais de expediente e decorativos pela Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE é justificada por diversos aspectos técnicos e operacionais que garantem a eficácia e a eficiência dos serviços prestados.

Em termos técnicos, a modalidade de Pregão Eletrônico permite uma ampla concorrência entre fornecedores, garantindo não apenas a competitividade nos preços, mas também a qualidade dos produtos oferecidos. O uso de plataformas eletrônicas proporciona um ambiente transparente e acessível, onde todos os interessados podem participar, assegurando que a seleção será feita com base em critérios técnicos de desempenho e compatibilidade com as necessidades específicas da secretaria. A facilidade de implementação deste mecanismo é um importante diferencial, uma vez que, após a homologação do processo licitatório, a Prefeitura poderá realizar as compras conforme sua demanda, sem a urgência que outras modalidades poderiam impor.

Do ponto de vista operacional, o sistema de Registro de Preços oferece vantagens significativas em manutenção e suporte, permitindo a atualização frequente das condições de fornecimento e facilitando a inclusão de novos fornecedores sempre que necessário. Além disso, essa abordagem permite que a Secretaria de Saúde do Município adapte sua estratégia de abastecimento, podendo adquirir diferentes volumes de itens conforme as variações na demanda ao longo do tempo. A escalabilidade da solução é um aspecto crítico, pois possibilita a gestão dinâmica do estoque, evitando o desabastecimento que pode comprometer a rotina administrativa e operativa da secretaria.

Em relação aos benefícios econômicos, a modalidade de pregão eletrônico tem mostrado ser uma das opções com melhor custo-benefício para as contratações públicas. Ao propiciar uma maior competição, é natural que se obtenham preços mais baixos, resultando em economia direta para os cofres públicos. Ademais, a agilidade proporcionada pelo sistema eletrônicos reduz custos indiretos relacionados a processos manuais e deslocamentos físicos, otimizando assim o uso dos recursos financeiros disponíveis. O retorno sobre o investimento esperado em função das economias geradas e da mitigação de riscos associados à falta de material essencial reforça a viabilidade desta solução escolhida.

Dessa maneira, a opção pelo Registro de Preços na Modalidade de Pregão Eletrônico se apresenta como uma alternativa sólida e benéfica para atender às necessidades emergentes da Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE, alinhando-se às melhores práticas de gestão pública e oferecendo garantias de continuidade e eficiência nas atividades administrativas e operacionais.

1
2

QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
LOTE 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	AGENDA PARA TELEFONE 15x20,5, 38 PÁGINAS	UNIDADE	4,00	R\$ 24,76	R\$ 99,04
2	AGENDA PERMANENTE 192 FLS, FORMATO 145MM X 205MM	UNIDADE	94,00	R\$ 54,00	R\$ 5.076,00
3	ALFINETE PARA MAPA FORMATO CABEÇA REDONDO, COR VARIADA CAIXA COM 50 UND	CAIXA	180,00	R\$ 7,24	R\$ 1.303,20
4	ALMOFADA Nº02 NA COR AZUL PARA CARIMBO	UNIDADE	46,00	R\$ 11,83	R\$ 544,18
5	ALMOFADA Nº02 NA COR PRETA PARA CARIMBO	UNIDADE	46,00	R\$ 11,83	R\$ 544,18
6	ALMOFADA Nº03 AZUL PARA CARIMBO	UNIDADE	18,00	R\$ 13,03	R\$ 234,54
7	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO ANATÔMICO EM PLÁSTICO	UNIDADE	108,00	R\$ 9,33	R\$ 1.007,64
8	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO COM UMA LÂMINA	UNIDADE	498,00	R\$ 4,00	R\$ 1.992,00
9	BANDEJA P/ CORRESP. EM ACRÍLICO TRIPLA ARTICULAVEL,BAND. P/PAPEIS ACRÍLICO	UNIDADE	82,00	R\$ 114,14	R\$ 9.359,48
10	BANDEJA P/CORRESPONDENCIA C/1 CUBA	UNIDADE	82,00	R\$ 52,35	R\$ 4.292,70
11	BANDEJA P/CORRESPONDENCIA C/2 CUBAS EM ACRÍLICO	UNIDADE	76,00	R\$ 90,46	R\$ 6.874,96
12	BANNER LONA VINIL MEDINDO 1,50ALT X 80CM LARG COLORIDO,	UNIDADE	10,00	R\$ 185,80	R\$ 1.858,00
13	BORRACHA BICOLOR	UNIDADE	208,00	R\$ 3,05	R\$ 634,40
14	BORRACHA PONTEIRA	UNIDADE	1.860,00	R\$ 1,05	R\$ 1.953,00
15	CADERNO BROCHURA 48 FOL	UNIDADE	20,00	R\$ 10,07	R\$ 201,40
16	CADERNO ESPIRAL PEQUENO PAUTADO COM 48 FLS	UNIDADE	384,00	R\$ 6,30	R\$ 2.419,20
17	CAIXA DE MDF TAM. 20CM DE LARG.X15CM DE PROFUNDIDADE COM OU SEM TAMPA	UNIDADE	54,00	R\$ 28,28	R\$ 1.527,12
18	CAIXA DE MDF TAM.10CM DE LARG.X10CM DE PROFUNDIDADE COM OU SEM TAMPA	UNIDADE	54,00	R\$ 24,28	R\$ 1.311,12
19	CALCULADORA BÁSICA 12 DÍGITOS GRANDES, VISOR COM INCLINAÇÃO, COM ALIMENTAÇÃO SOLAR OU A PILHA	UNIDADE	154,00	R\$ 51,33	R\$ 7.904,82
20	FIO SISAL 200/1 3,2 MM NATURAL 200 M ROLO	ROLO	18,00	R\$ 31,44	R\$ 565,92
LOTE 02 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA PRINCIPAL - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM FRENTE / PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM VERSO (BLOCO C/ 100FLS0 30X21CM	BLOCO	113,00	R\$ 18,75	R\$ 2.118,75
2	ATESTADO MÉDICO (BLOCO C/100FLS) TAM 15X21CM PAPEL A4	BLOCO	166,00	R\$ 21,46	R\$ 3.562,36
3	AVISO DE ALTA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	75,00	R\$ 13,55	R\$ 1.016,25
4	BLOCO DE EVOLUÇÃO MÉDICA - APERGAMINHADO TAM. 21X30CM FRENTE/VERSO BLOCO C/100 TAM 21X30 PAPEL A4	BLOCO	113,00	R\$ 16,90	R\$ 1.909,70



5	BOLETIM DE PARTO - APERGAMINHADO - FRENTE/VERSO TAM 21X30CM BLOCO C/100 FLS	BLOCO	38,00	R\$ 20,52	R\$ 779,76
6	BOLETIM DE CIRURGIA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	113,00	R\$ 19,26	R\$ 2.176,38
7	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - APERGAMINHADO 60KG TAM.30X15CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR.	UNIDADE	2.250,00	R\$ 3,06	R\$ 6.885,00
8	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - APERGAMINHADO TAM.30X15CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR.	UNIDADE	2.250,00	R\$ 3,06	R\$ 6.885,00
9	CARTÃO DA GESTANTE - APERGAMINHADO PAPEL 60KG TAM.30X21CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR.	UNIDADE	4.500,00	R\$ 3,60	R\$ 16.200,00
10	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - APERGAMINHADO TAM. 21X30CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR.	UNIDADE	2.250,00	R\$ 4,83	R\$ 10.867,50
11	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - APERGAMINHADO TAM30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR.	UNIDADE	2.250,00	R\$ 3,53	R\$ 7.942,50
12	CARTÃO DE VACINAÇÃO - APERGAMINHADO, FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR, TAM.15CM X 11CM	UNIDADE	7.500,00	R\$ 2,84	R\$ 21.300,00
13	CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTA - BLOCOS, 100 FOLHAS 20X15CM	BLOCO	150,00	R\$ 20,88	R\$ 3.132,00
14	COMPROVANTE DE RECEBIMENTO AGRICULTURA FAMILIAR (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	15,00	R\$ 18,17	R\$ 272,55
15	CRACHÁ EM PVC PERSONALIZADO 5,4CM X 8,6CM ESPESSURA DE 6,76MM (COM PORTA CRACHÁ OU CORDÃO) - TIPO PADRÃO INTERNACIONAL	UNIDADE	503,00	R\$ 19,17	R\$ 9.642,51
16	DECLARAÇÃO ACOMPANHANTE (BLOCO C/100FLS) TAM21X30 PAPEL A4	BLOCO	60,00	R\$ 21,09	R\$ 1.265,40
17	EVOLUÇÃO OUTRAS ESPECIALIDADES FRENTE E VERSO (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	38,00	R\$ 22,60	R\$ 858,80
18	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	150,00	R\$ 15,03	R\$ 2.254,50
19	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS BL. 100 FLS 30X21CM - FRENTE E VERSO	BLOCO	203,00	R\$ 20,82	R\$ 4.226,46
20	FICHA DE BPA 1 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M TAM. 21X30CM (BLOCO C/100 FLS)	BLOCO	338,00	R\$ 15,38	R\$ 5.198,44
21	FICHA DE EVOLUÇÃO DO ATENDIMENTO - FRENTE/VERSO - TAM.30X21CM (BLOCO 100 FLS)	BLOCO	113,00	R\$ 16,46	R\$ 1.859,98
22	FICHA DE MATRICIAMENTO DO CAPS - APERGAMINHADO - TAM. 21X30CM BLOCO C/ 100 FLS	BLOCO	45,00	R\$ 20,43	R\$ 919,35
23	FICHA DE OBSERVAÇÃO PACIENTE FRENTE /VERSO (BLOCO C/ 100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	113,00	R\$ 17,77	R\$ 2.008,01
24	FICHA DE PREVENÇÃO DO CÂNCER CÉRVICO UTERINO - COLETA DE MATERIAL - FRENTE - BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X30CM	BLOCO	375,00	R\$ 16,26	R\$ 6.097,50
25	FICHA DE REFERÊNCIA - APERGAMINHADAS - 3 VIAS COLORIDAS - CARBONADAS TAM. 21X30CM BLOCO C/100 FLS	BLOCO	480,00	R\$ 23,23	R\$ 11.150,40
26	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS) - APERGAMINHADO PAPEL 60KG- FRENTE- TAM.15X10CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	90,00	R\$ 19,16	R\$ 1.724,40
27	FICHA DO RESPONSÁVEL PELA COLETA DO MATERIAL CITOPATOLÓGICO - FRENTE - TAM.30CM X 21CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	75,00	R\$ 18,33	R\$ 1.374,75
28	FOLHA ESPELHO PRONTUÁRIO (BLOCO C/100FLS)	BLOCO	38,00	R\$ 21,33	R\$ 810,54

	TAM21X30CM PAPEL A4				
29	FOLHA RECÉM NASCIDO (BLOCO C/100FLS) FRENTE E VERSO TAM21X30CM PAPEL A4	BLOCO	38,00	R\$ 11,96	R\$ 454,48
30	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES DE CHAGAS (AGENTE DE ENDEMIAS) - FRENTE - MED:21CMX15CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	90,00	R\$ 14,17	R\$ 1.275,30
31	IDENTIFICAÇÃO DO LEITO (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	113,00	R\$ 15,50	R\$ 1.751,50
32	IDENTIFICAÇÃO PARA BOLSA DE PACIENTES INTERNADOS 3 VIAS(BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30 X21 PAPEL A4	BLOCO	38,00	R\$ 16,73	R\$ 635,74
33	LAUDO DE APAC (BLOCO C/100 FLS) TAM 30X12 PAPEL A4	BLOCO	38,00	R\$ 19,19	R\$ 729,22
34	LAUDO DE SOLICITAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO(S) - FRENTE- TAM. 30CM X 21CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	45,00	R\$ 13,94	R\$ 627,30
35	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLOCO	413,00	R\$ 19,54	R\$ 8.070,02
36	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLOCO	45,00	R\$ 18,42	R\$ 828,90
37	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - FRENTE- BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X30CM	BLOCO	75,00	R\$ 17,55	R\$ 1.316,25
38	PLANILHA DE PROCEDIMENTOS MEDICAMENTOS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	141,00	R\$ 18,00	R\$ 2.538,00
39	PLANILHA DE PROCEDIMENTOS RECEPÇÃO (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21 PAPEL A4	BLOCO	141,00	R\$ 15,53	R\$ 2.189,73
40	PLANILHA DIÁRIA DE PROCEDIMENTOS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21 PAPEL A4	BLOCO	135,00	R\$ 17,58	R\$ 2.373,30
41	RECEITUÁRIO B - TAM 10X28CM NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND (BLOCO COM 50 FOLHAS)	BLOCO	180,00	R\$ 20,96	R\$ 3.772,80
42	RECEITUARIO COMUM - APERGAMINHADO (BLOCO C/100 FLS)TAM 15X21PAPEL A4	BLOCO	653,00	R\$ 17,50	R\$ 11.427,50
43	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - APERGAMINHADO - 2 VIAS CARBONADAS - TAM. 15X21CM BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	488,00	R\$ 21,76	R\$ 10.618,88
44	REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (RAAS) - FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS - TAM.21X30CM (BLOCO C/100 FLS)	BLOCO	90,00	R\$ 20,10	R\$ 1.809,00
45	REGISTRO DE ENFERMAGEM FRENTE E VERSO (BLOCO C/100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	75,00	R\$ 17,26	R\$ 1.294,50
46	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL(AGENTE DE ENDEMIAS) PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLOCO	150,00	R\$ 20,16	R\$ 3.024,00
47	RELATÓRIO DE ALTA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X3CM PAPEL A4	BLOCO	38,00	R\$ 16,48	R\$ 626,24
48	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DO ÚTERO-FRENTE/VERSO TAM.30X21CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	90,00	R\$ 26,21	R\$ 2.358,90
49	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA - FRENTE/VERSO BLOCO 100 FOLHAS 30X21CM	BLOCO	225,00	R\$ 25,43	R\$ 5.721,75
50	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS - FRENTE - BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X15CM	BLOCO	188,00	R\$ 20,11	R\$ 3.780,68
51	SOLICITAÇÃO DE OXIGÊNIO DOMICILIAR COR VERDE (BLOCO 100 C/ 100 FLS) TAM 15X21	BLOCO	38,00	R\$ 20,50	R\$ 779,00
52	SOLICITAÇÃO DE OXIGÊNIO HOSPITALAR COR AMARELA(BLOCO 100 C/ 100 FLS) TAM 15X21	BLOCO	38,00	R\$ 20,50	R\$ 779,00
53	SOLICITAÇÃO INTERNA PARA COMPRA DE MATERIAL (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21 CM PAPEL A4	BLOCO	15,00	R\$ 15,21	R\$ 228,15
54	SOLITAÇÃO DE MATERIAL PARA OS SETORES (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	38,00	R\$ 15,21	R\$ 577,98



55	SOLITAÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA PACIENTES INTERNADOS (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	38,00	R\$ 22,05	R\$ 837,90
56	TERMO DE RESPONSABILIDADE 4 VIAS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X12CM PAPEL A4	BLOCO	75,00	R\$ 26,35	R\$ 1.976,25
57	TERMO DE RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	38,00	R\$ 26,35	R\$ 1.001,30
LOTE 03 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA RESERVADA ME/EPP (PERTENCENTE AO LOTE 02)					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM FRENTE / PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM VERSO (BLOCO C/ 100FLS) 30X21CM	BLOCO	37,00	R\$ 18,75	R\$ 693,75
2	ATESTADO MÉDICO (BLOCO C/100FLS) TAM 15X21CM PAPEL A4	BLOCO	54,00	R\$ 21,46	R\$ 1.158,84
3	AVISO DE ALTA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	25,00	R\$ 13,55	R\$ 338,75
4	BLOCO DE EVOLUÇÃO MÉDICA - APERGAMINHADO TAM. 21X30CM FRENTE/VERSO BLOCO C/100 TAM 21X30 PAPEL A4	BLOCO	37,00	R\$ 16,90	R\$ 625,30
5	BOLETIM DE PARTO - APERGAMINHADO - FRENTE/VERSO TAM 21X30CM BLOCO C/100 FLS	BLOCO	12,00	R\$ 20,52	R\$ 246,24
6	BOLETIM DE CIRURGIA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	37,00	R\$ 19,26	R\$ 712,62
7	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - APERGAMINHADO 60KG TAM.30X15CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR.	UNIDADE	750,00	R\$ 3,06	R\$ 2.295,00
8	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - APERGAMINHADO TAM.30X15CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR.	UNIDADE	750,00	R\$ 3,06	R\$ 2.295,00
9	CARTÃO DA GESTANTE - APERGAMINHADO PAPEL 60KG TAM.30X21CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR.	UNIDADE	1.500,00	R\$ 3,60	R\$ 5.400,00
10	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - APERGAMINHADO TAM. 21X30CM FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR.	UNIDADE	750,00	R\$ 4,83	R\$ 3.622,50
11	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - APERGAMINHADO TAM30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR.	UNIDADE	750,00	R\$ 3,53	R\$ 2.647,50
12	CARTÃO DE VACINAÇÃO - APERGAMINHADO, FRENTE/VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR, TAM.15CM X 11CM	UNIDADE	2.500,00	R\$ 2,84	R\$ 7.100,00
13	CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTA - BLOCOS, 100 FOLHAS 20X15CM	BLOCO	50,00	R\$ 20,88	R\$ 1.044,00
14	COMPROVANTE DE RECEBIMENTO AGRICULTURA FAMILIAR (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	5,00	R\$ 18,17	R\$ 90,85
15	CRACHÁ EM PVC PERSONALIZADO 5,4CM X 8,6CM ESPESSURA DE 6,76MM (COM PORTA CRACHÁ OU CORDÃO) - TIPO PADRÃO INTERNACIONAL	UNIDADE	167,00	R\$ 19,17	R\$ 3.201,39
16	DECLARAÇÃO ACOMPANHANTE (BLOCO C/100FLS) TAM21X30 PAPEL A4	BLOCO	20,00	R\$ 21,09	R\$ 421,80
17	EVOLUÇÃO OUTRAS ESPECIALIDADES FRENTE E VERSO (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	12,00	R\$ 22,60	R\$ 271,20
18	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	50,00	R\$ 15,03	R\$ 751,50
19	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS BL. 100 FLS 30X21CM - FRENTE E VERSO	BLOCO	67,00	R\$ 20,82	R\$ 1.394,94
20	FICHA DE BPA 1 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M TAM. 21X30CM (BLOCO C/100 FLS)	BLOCO	112,00	R\$ 15,38	R\$ 1.722,56
21	FICHA DE EVOLUÇÃO DO ATENDIMENTO - FRENTE/VERSO - TAM.30X21CM (BLOCO 100 FLS)	BLOCO	37,00	R\$ 16,46	R\$ 609,02



22	FICHA DE MATRICIAMENTO DO CAPS - APERGAMINHADO - TAM. 21X30CM BLOCO C/ 100 FLS	BLOCO	15,00	R\$ 20,43	R\$ 306,45
23	FICHA DE OBSERVAÇÃO PACIENTE FRENTE /VERSO (BLOCO C/ 100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	37,00	R\$ 17,77	R\$ 657,49
24	FICHA DE PREVENÇÃO DO CÂNCER CÉRVICO UTERINO - COLETA DE MATERIAL - FRENTE - BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X30CM	BLOCO	125,00	R\$ 16,26	R\$ 2.032,50
25	FICHA DE REFERÊNCIA - APERGAMINHADAS - 3 VIAS COLORIDAS - CARBONADAS TAM. 21X30CM BLOCO C/100 FLS	BLOCO	160,00	R\$ 23,23	R\$ 3.716,80
26	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS) - APERGAMINHADO PAPEL 60KG- FRENTE- TAM.15X10CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	30,00	R\$ 19,16	R\$ 574,80
27	FICHA DO RESPONSÁVEL PELA COLETA DO MATERIAL CITOPATOLÓGICO - FRENTE - TAM.30CM X 21CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	25,00	R\$ 18,33	R\$ 458,25
28	FOLHA ESPELHO PRONTUÁRIO (BLOCO C/100FLS) TAM21X30CM PAPEL A4	BLOCO	12,00	R\$ 21,33	R\$ 255,96
29	FOLHA RECÉM NASCIDO (BLOCO C/100FLS) FRENTE E VERSO TAM21X30CM PAPEL A4	BLOCO	12,00	R\$ 11,96	R\$ 143,52
30	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES DE CHAGAS (AGENTE DE ENDEMIAS) - FRENTE - MED:21CMX15CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	30,00	R\$ 14,17	R\$ 425,10
31	IDENTIFICAÇÃO DO LEITO (BLOCO C/100FLS) TAM 21X30CM PAPEL A4	BLOCO	37,00	R\$ 15,50	R\$ 573,50
32	IDENTIFICAÇÃO PARA BOLSA DE PACIENTES INTERNADOS 3 VIAS(BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30 X21 PAPEL A4	BLOCO	12,00	R\$ 16,73	R\$ 200,76
33	LAUDO DE APAC (BLOCO C/100 FLS) TAM 30X12 PAPEL A4	BLOCO	12,00	R\$ 19,19	R\$ 230,28
34	LAUDO DE SOLICITAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO(S) - FRENTE- TAM. 30CM X 21CM (BLOCO C/100 FOLHAS)	BLOCO	15,00	R\$ 13,94	R\$ 209,10
35	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLOCO	137,00	R\$ 19,54	R\$ 2.676,98
36	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLOCO	15,00	R\$ 18,42	R\$ 276,30
37	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - FRENTE- BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X30CM	BLOCO	25,00	R\$ 17,55	R\$ 438,75
38	PLANILHA DE PROCEDIMENTOS MEDICAMENTOS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	46,00	R\$ 18,00	R\$ 828,00
39	PLANILHA DE PROCEDIMENTOS RECEPÇÃO (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21 PAPEL A4	BLOCO	46,00	R\$ 15,53	R\$ 714,38
40	PLANILHA DIÁRIA DE PROCEDIMENTOS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21 PAPEL A4	BLOCO	45,00	R\$ 17,58	R\$ 791,10
41	RECEITUÁRIO B - TAM 10X28CM NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND (BLOCO COM 50 FOLHAS)	BLOCO	60,00	R\$ 20,96	R\$ 1.257,60
42	RECEITUÁRIO COMUM - APERGAMINHADO (BLOCO C/100 FLS)TAM 15X21PAPEL A4	BLOCO	217,00	R\$ 17,50	R\$ 3.797,50
43	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - APERGAMINHADO - 2 VIAS CARBONADAS - TAM. 15X21CM BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	162,00	R\$ 21,76	R\$ 3.525,12
44	REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (RAAS) - FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS - TAM.21X30CM (BLOCO C/100 FLS)	BLOCO	30,00	R\$ 20,10	R\$ 603,00
45	REGISTRO DE ENFERMAGEM FRENTE E VERSO (BLOCO C/100 FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	25,00	R\$ 17,26	R\$ 431,50
46	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL(AGENTE DE ENDEMIAS) PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M BLOCO C/100 FLS PAPEL TAM 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLOCO	50,00	R\$ 20,16	R\$ 1.008,00



47	RELATÓRIO DE ALTA (BLOCO C/100FLS) TAM 21X3CM PAPEL A4	BLOCO	12,00	R\$ 16,48	R\$ 197,76
48	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DO ÚTERO-FRENTE/VERSO TAM.30X21CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	30,00	R\$ 26,21	R\$ 786,30
49	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - FRENTE/VERSO BLOCO 100 FOLHAS 30X21CM	BLOCO	75,00	R\$ 25,43	R\$ 1.907,25
50	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS - FRENTE - BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 21X15CM	BLOCO	62,00	R\$ 20,11	R\$ 1.246,82
51	SOLICITAÇÃO DE OXIGÊNIO DOMICILIAR COR VERDE (BLOCO 100 C/ 100 FLS) TAM 15X21	BLOCO	12,00	R\$ 20,50	R\$ 246,00
52	SOLICITAÇÃO DE OXIGÊNIO HOSPITALAR COR AMARELA(BLOCO 100 C/ 100 FLS) TAM 15X21	BLOCO	12,00	R\$ 20,50	R\$ 246,00
53	SOLICITAÇÃO INTERNA PARA COMPRA DE MATERIAL (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 30X21 CM PAPEL A4	BLOCO	5,00	R\$ 15,21	R\$ 76,05
54	SOLITAÇÃO DE MATERIAL PARA OS SETORES (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	12,00	R\$ 15,21	R\$ 182,52
55	SOLITAÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA PACIENTES INTERNADOS (BLOCO C/ 100 FLS) TAM 15X21CM	BLOCO	12,00	R\$ 22,05	R\$ 264,60
56	TERMO DE RESPONSABILIDADE 4 VIAS (BLOCO C/100FLS) TAM 30X12CM PAPEL A4	BLOCO	25,00	R\$ 26,35	R\$ 658,75
57	TERMO DE RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL (BLOCO C/100FLS) TAM 30X21CM PAPEL A4	BLOCO	12,00	R\$ 26,35	R\$ 316,20

LOTE 04 - MATERIAL DECORATIVO - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR AZUL CLARO (EMB.50UND)	PACOTE	82,00	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
2	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR AZUL ESCURO (EMB.50UND)	PACOTE	82,00	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
3	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR BRANCO (EMB.50UND),	PACOTE	82,00	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
4	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR LILÁS (EMB.50UND	PACOTE	82,00	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
5	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR ROSA (EMB.50UND	PACOTE	82,00	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
6	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR ROSA PINK (EMB.50UND	PACOTE	82,00	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
7	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR VERMELHA (EMB.50UND)	PACOTE	82,00	R\$ 16,05	R\$ 1.316,10
8	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR VERDE (EMB.50 UND.)	PACOTE	72,00	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
9	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR MARROM (EMB.50 UND.)	PACOTE	72,00	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
10	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR AMARELO (EMB.50 UND.)	PACOTE	72,00	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
11	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR PRETO(EMB.50 UND.)	PACOTE	72,00	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
12	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR LARANJA (EMB.50 UND.)	PACOTE	72,00	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
13	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR DOURADO (EMB.50 UND.)	PACOTE	72,00	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60
14	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, Nº 9 NA COR ROXO UVA (EMB.50 UND.)	PACOTE	72,00	R\$ 16,05	R\$ 1.155,60

LOTE 05 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL, CORPO EM POLIESTILINO (PS) TRANSPARENTE CRISTAL	UNIDADE	2.900,00	R\$ 1,93	R\$ 5.597,00
2	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA PRETO, CORPO EM	UNIDADE	1.400,00	R\$ 1,93	R\$ 2.702,00

	POLIESTILINO (PS) TRANSPARENTE CRISTAL				
3	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA VERMELHO, CORPO EM POLIESTILINO (PS) TRANSPARENTE CRISTAL	UNIDADE	800,00	R\$ 1,93	R\$ 1.544,00
4	CANETA HIDROGRÁFICA CORES VARIADAS (EMB.12 UND.)	CAIXA	36,00	R\$ 12,93	R\$ 465,48
5	CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA	UNIDADE	900,00	R\$ 5,45	R\$ 4.905,00
6	CANETA MARCA TEXTO COR AZUL	UNIDADE	950,00	R\$ 5,45	R\$ 5.177,50
7	CANETA MARCA TEXTO COR LARANJA	UNIDADE	950,00	R\$ 5,45	R\$ 5.177,50
8	CANETA MARCA TEXTO COR ROSA	UNIDADE	900,00	R\$ 5,45	R\$ 4.905,00
9	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA AMARELA NEON E A BASE DE ÁGUA	UNIDADE	1.000,00	R\$ 5,17	R\$ 5.170,00
10	CANETA PARA RETRO-PROJETOR 2.0	UNIDADE	420,00	R\$ 10,76	R\$ 4.519,20
11	CANUDO GROSSO DE PLÁSTICO (PACOTE C/100 UNIDADES)	PACOTE	36,00	R\$ 18,34	R\$ 660,24
12	CARBONO PRETO DE UMA FACE 21X29,7CM PACOTE C/100 FOLHAS	CAIXA	94,00	R\$ 84,85	R\$ 7.975,90
13	CARBONO PRETO DUPLA FACE 21 X 29,7 CM PACOTE C/ 100 FOLHAS	CAIXA	94,00	R\$ 83,58	R\$ 7.856,52
14	CARIMBO 26 MM X 9MM AUTOMÁTICO, ENTREGUE	UNIDADE	38,00	R\$ 50,37	R\$ 1.914,06
15	CARIMBO 58MMx22MM AUTOMÁTICO, CARGO/PORTARIA	UNIDADE	38,00	R\$ 46,92	R\$ 1.782,96
16	CARIMBO 38x14MM AUTOMÁTICO, VIDE VERSO	UNIDADE	8,00	R\$ 44,83	R\$ 358,64

LOTE 06 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	CARTOLINA COMUM 50X66CM NA COR AMARELA	FOLHA	180,00	R\$ 2,09	R\$ 376,20
2	CARTOLINA COMUM 50X66CM BRANCA	FOLHA	180,00	R\$ 2,09	R\$ 376,20
3	CARTOLINA COMUM 50X66CM NA COR AZUL	FOLHA	180,00	R\$ 2,09	R\$ 376,20
4	CARTOLINA COMUM 50X66CM ROSA	FOLHA	180,00	R\$ 2,09	R\$ 376,20
5	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR AMARELA 48X66	FOLHA	180,00	R\$ 3,14	R\$ 565,20
6	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR AZUL 48X66	FOLHA	180,00	R\$ 3,14	R\$ 565,20
7	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR BRANCA 48X66	FOLHA	180,00	R\$ 3,14	R\$ 565,20
8	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR LILÁS 48X66	FOLHA	180,00	R\$ 3,14	R\$ 565,20
9	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR PRETA 48X66	FOLHA	180,00	R\$ 3,14	R\$ 565,20
10	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR ROSA 48X66	FOLHA	170,00	R\$ 3,14	R\$ 533,80
11	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR VERDE 48X66	FOLHA	180,00	R\$ 3,14	R\$ 565,20
12	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR VERMELHO 48X66	FOLHA	180,00	R\$ 3,14	R\$ 565,20
13	CLIPS Nº 2 GALVANIZADO CX C/100 UNDS	CAIXA	760,00	R\$ 5,05	R\$ 3.838,00
14	CLIPS Nº 4/0 CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	860,00	R\$ 4,93	R\$ 4.239,80
15	CLIPS Nº 8/0 (CX COM 25 UNIDADES)	CAIXA	920,00	R\$ 6,95	R\$ 6.394,00
16	CLIPS Nº 3/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	790,00	R\$ 25,48	R\$ 20.129,20
17	CLIPS Nº 6/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	400,00	R\$ 20,17	R\$ 8.068,00
18	COLA BRANCA (EMB. 90G)	TUBO	444,00	R\$ 5,20	R\$ 2.308,80
19	COLA C/ GLITER COLORIDO CX C/06 UND 23G. CADA	CAIXA	60,00	R\$ 18,51	R\$ 1.110,60
20	COLA COLORIDA CX C/06 UNDS .DE 23 G CADA	CAIXA	60,00	R\$ 15,87	R\$ 952,20
21	COLA EM BASTÃO GROSSO PARA PISTOLA	UNIDADE	3.012,00	R\$ 4,26	R\$ 12.831,12
22	COLA FINA EM BASTÃO PARA PISTOLA	UNIDADE	46,00	R\$ 2,45	R\$ 112,70
23	COLA ISOPOR (EMB. 90G)	TUBO	824,00	R\$ 7,05	R\$ 5.809,20
24	COLA P/ EVA (EMB. 75 G)	TUBO	108,00	R\$ 10,37	R\$ 1.119,96
25	CORRETIVO À BASE'ÁGUA, SEM ODOR, NÃO TÓXICO (EMB. 18ML)	UNIDADE	840,00	R\$ 4,17	R\$ 3.502,80

LOTE 07 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	ELASTICO LATEX (EMB. 500 G)	PACOTE	30,00	R\$ 14,76	R\$ 442,80
2	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 200X280MM	UNIDADE	200,00	R\$ 1,16	R\$ 232,00
3	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 229X324	UNIDADE	3.200,00	R\$ 2,11	R\$ 6.752,00
4	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 260X360MM	UNIDADE	200,00	R\$ 2,62	R\$ 524,00
5	ENVELOPE OFÍCIO 114X162 BRANCO ,	UNIDADE	200,00	R\$ 1,77	R\$ 354,00
6	ENVELOPE OFICIO MED. 22CM X 32CM	UNIDADE	1.800,00	R\$ 0,43	R\$ 774,00
7	ENVELOPE PARDO (MED. 23CM X 32CM)	UNIDADE	1.800,00	R\$ 0,43	R\$ 774,00



8	ESTILETE ESTREITO 9MM E TRAVA	UNIDADE	20,00	R\$ 2,82	R\$ 56,40
9	ESTILETE LARGO COM 18MM E TRAVA	UNIDADE	308,00	R\$ 4,95	R\$ 1.524,60
10	Etiqueta Adesiva Branca Multiuso 18x37mm, PCT C/50 UNIDADES	PACOTE	430,00	R\$ 46,02	R\$ 19.788,60
11	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA EM AÇO INOX	UNIDADE	200,00	R\$ 5,93	R\$ 1.186,00

LOTE 08 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	FITA ADESIVA GOMADA 38MMX50MM	ROLO	960,00	R\$ 20,62	R\$ 19.795,20
2	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50MM	ROLO	1.860,00	R\$ 14,90	R\$ 27.714,00
3	FITA DECORATIVA N°03 XADREZ 15MM VERMELHA PEÇA 10 METROS	ROLO	200,00	R\$ 15,73	R\$ 3.146,00
4	FITA DECORATIVA NA COR BRANCA 15MM X 30M	ROLO	206,00	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
5	FITA DECORATIVA NA COR DOURADA 15MM X 30M	ROLO	206,00	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
6	FITA DECORATIVA NA COR AMARELA 15MM X 30M	ROLO	206,00	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
7	FITA DECORATIVA NA COR AZUL 15MM X 30M	ROLO	206,00	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
8	FITA DECORATIVA NA COR LILÁS 15MM X 30M	ROLO	206,00	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
9	FITA DECORATIVA NA COR ROSA 15MM X 30M	ROLO	206,00	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
10	FITA DECORATIVA NA COR VERDE 15MM X 30M	ROLO	206,00	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
11	FITA DECORATIVA NA COR VERMELHA 15MM X 30M	ROLO	206,00	R\$ 8,56	R\$ 1.763,36
12	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE 16MM X 50M COR AZUL	ROLO	200,00	R\$ 11,15	R\$ 2.230,00
13	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE 16MM X 50M COR LILÁS	ROLO	200,00	R\$ 11,15	R\$ 2.230,00
14	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE 16MM X 50M COR VERDE	ROLO	200,00	R\$ 11,15	R\$ 2.230,00
15	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE 16MM X 50M COR VERMELHO	ROLO	200,00	R\$ 11,15	R\$ 2.230,00
16	FITA DECORATIVA XADREZ AZUL N°03 15MM PEÇA C/ 10METROS	ROLO	200,00	R\$ 15,73	R\$ 3.146,00
17	FITA MÉTRICA EM FIBRA DE VIDRO 1,5 M	UNIDADE	48,00	R\$ 12,78	R\$ 613,44

LOTE 09 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	FLANELÓGRAFO COM MOLDURA DE MADEIRA MED. 120CM X 90CM	UNIDADE	46,00	R\$ 156,67	R\$ 7.206,82
2	FOLHA DE ISOPOR 20MM X 100CM	UNIDADE	108,00	R\$ 9,91	R\$ 1.070,28
3	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR AZUL TAM 40X48CM	FOLHA	360,00	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
4	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR BRANCA TAM 40X48CM	FOLHA	360,00	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
5	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR DOURADA TAM 40X48CM	FOLHA	360,00	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
6	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR LARANJA TAM 40X48CM	FOLHA	360,00	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
7	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR PRATA TAM 40X48CM	FOLHA	360,00	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
8	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR VERDE BANDEIRA TAM 40X48CM	FOLHA	360,00	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
9	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR VERDE TAM 40X48CM	FOLHA	360,00	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
10	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR VERMELHA TAM 40X48CM	FOLHA	360,00	R\$ 7,08	R\$ 2.548,80
11	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AMARELA 40X95CM	FOLHA	360,00	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
12	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AMARELA PELE TAM 40X95CM	FOLHA	360,00	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
13	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AMARELA TAM-40X95CM	FOLHA	10,00	R\$ 6,64	R\$ 66,40
14	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AZUL 40X95CM	FOLHA	360,00	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
15	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR AZUL TAM-40X95CM,	FOLHA	10,00	R\$ 6,64	R\$ 66,40
16	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR BEGE TAM 40X95CM	FOLHA	360,00	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40



17	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR BRANCA 40X95CM	FOLHA	370,00	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
18	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR LARANJA 40X95CM	FOLHA	370,00	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
19	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR LILÁS 40X95CM	FOLHA	370,00	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
20	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR MARROM 40X95CM	FOLHA	360,00	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
21	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR PRETA 40X95CM	FOLHA	360,00	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
22	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR ROSA 40X95CM	FOLHA	370,00	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
23	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR VERDE 40X95CM	FOLHA	370,00	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
24	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR VERDE CLARO 40X95CM	FOLHA	360,00	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
25	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR VERDE ESCURO 40X95CM	FOLHA	360,00	R\$ 6,64	R\$ 2.390,40
26	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A NA COR VERMELHA 40X95CM	FOLHA	370,00	R\$ 6,64	R\$ 2.456,80
27	GLITER NA COR AMARELA 3G	UNIDADE	54,00	R\$ 3,20	R\$ 172,80
28	GLITER NA COR BRANCA 3G	UNIDADE	54,00	R\$ 3,20	R\$ 172,80
29	GLITER NA COR LILÁS 3G	UNIDADE	54,00	R\$ 3,20	R\$ 172,80
30	GLITER NA COR PRETA 3G	UNIDADE	54,00	R\$ 3,20	R\$ 172,80
31	GLITER NA COR ROSA 3G	UNIDADE	54,00	R\$ 3,20	R\$ 172,80
32	GLITER NA COR VERDE 3G	UNIDADE	54,00	R\$ 3,20	R\$ 172,80
33	GLITER NA COR VERMELHA 3G	UNIDADE	54,00	R\$ 3,20	R\$ 172,80

LOTE 10 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA PRINCIPAL - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	GRAMPEADOR 26/6 COMUM PARA ATÉ 20 FOLHAS	UNIDADE	144,00	R\$ 26,83	R\$ 3.863,52
2	GRAMPEADOR ALICATE 26/6 CAP. 25 FLS./EXTRATOR DE GRAMPO, CORPO EM AÇO.	UNIDADE	3,00	R\$ 53,25	R\$ 159,75
3	GRAMPEADOR MANUAL PROFISSIONAL DE 4 A 8MM	UNIDADE	3,00	R\$ 53,52	R\$ 160,56
4	GRAMPEADOR PISTOLA COM MATERIAL EM AÇO, TRAVA P/ CABO, 106/6 OU 106/8	UNIDADE	43,00	R\$ 135,35	R\$ 5.820,05
5	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRAMPOS 23/6-13MM CAP. ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADE	46,00	R\$ 119,67	R\$ 5.504,82
6	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA 240 FOLHAS	UNIDADE	4,00	R\$ 238,52	R\$ 954,08
7	GRAMPO 106/6 P/ GRAMPEADOR (EM. 5000 UND)	CAIXA	78,00	R\$ 33,62	R\$ 2.622,36
8	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR (EMB. C/ 1000 UND)	CAIXA	72,00	R\$ 13,50	R\$ 972,00
9	GRAMPO 26/6 (EMB. 5000 UND)	CAIXA	174,00	R\$ 15,76	R\$ 2.742,24
10	GRAMPO GALVANIZADO 106/6 EMB.5000 UND	CAIXA	6,00	R\$ 28,28	R\$ 169,68
11	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 (EMB. C/ 3000 UND)	CAIXA	49,00	R\$ 31,30	R\$ 1.533,70
12	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 EMB.5000 UND	CAIXA	8,00	R\$ 14,05	R\$ 112,40
13	LÁPIS DE CERA COLORIDO CX C/ 12 UND	CAIXA	36,00	R\$ 8,38	R\$ 301,68
14	LÁPIS DE CERA COR PRETO CX C/ 12 UND	CAIXA	90,00	R\$ 14,10	R\$ 1.269,00
15	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE (EMB. 12 UND)	CAIXA	45,00	R\$ 12,96	R\$ 583,20
16	LÁPIS PRETO Nº 02 REDONDO EM MADEIRA	UNIDADE	5.655,00	R\$ 1,03	R\$ 5.824,65
17	LIVRO DE ATA COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA	UNIDADE	375,00	R\$ 26,01	R\$ 9.753,75
18	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS CAPA DURA	UNIDADE	112,00	R\$ 40,28	R\$ 4.511,36
19	LIVRO DE ATA COM 50 FLS. CAPA DURA	UNIDADE	450,00	R\$ 21,75	R\$ 9.787,50
20	LIVRO DE PONTO COM 100 FLS CAPA DURA FORMATO 218MM X 319MM	UNIDADE	285,00	R\$ 31,00	R\$ 8.835,00
21	LIVRO DE PONTO OFÍCIO C/ 100 FLS. CAPA DURA	UNIDADE	135,00	R\$ 40,10	R\$ 5.413,50
22	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FLS.	UNIDADE	59,00	R\$ 17,63	R\$ 1.040,17
23	LIVRO DE PROTOCOLO COM 50 FLS.	UNIDADE	150,00	R\$ 14,88	R\$ 2.232,00
24	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO AZUL	UNIDADE	213,00	R\$ 6,65	R\$ 1.416,45
25	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO PRETO	UNIDADE	213,00	R\$ 6,65	R\$ 1.416,45
26	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO VERMELHO	UNIDADE	225,00	R\$ 6,65	R\$ 1.496,25
27	MARCADOR PERMANENTE TIPO PINCEL ATÔMICO	UNIDADE	30,00	R\$ 7,35	R\$ 220,50

LOTE 11 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA RESERVADA ME/EPP (PERTENCENTE AO LOTE 10)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	GRAMPEADOR 26/6 COMUM PARA ATÉ 20 FOLHAS	UNIDADE	48,00	R\$ 26,83	R\$ 1.287,84
2	GRAMPEADOR PISTOLA COM MATERIAL EM AÇO, TRAVA P/	UNIDADE	15,00	R\$ 135,35	R\$ 2.030,25

	CABO, 106/6 OU 106/8				
3	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRAMPOS 23/6-13MM CAP. ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADE	16,00	R\$ 119,67	R\$ 1.914,72
4	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA 240 FOLHAS	UNIDADE	1,00	R\$ 238,52	R\$ 238,52
5	GRAMPO 106/6 P/ GRAMPEADOR (EM. 5000 UND)	CAIXA	26,00	R\$ 33,62	R\$ 874,12
6	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR (EMB. C/ 1000 UND)	CAIXA	24,00	R\$ 13,50	R\$ 324,00
7	GRAMPO 26/6 (EMB. 5000 UND)	CAIXA	58,00	R\$ 15,76	R\$ 914,08
8	GRAMPO GALVANIZADO 106/6 EMB.5000 UND	CAIXA	2,00	R\$ 28,28	R\$ 56,56
9	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 (EMB. C/ 3000 UND)	CAIXA	15,00	R\$ 31,30	R\$ 469,50
10	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 EMB.5000 UND	CAIXA	2,00	R\$ 14,05	R\$ 28,10
11	LÁPIS DE CERA COLORIDO CX C/ 12 UND	CAIXA	12,00	R\$ 8,38	R\$ 100,56
12	LÁPIS DE CERA COR PRETO CX C/ 12 UND	CAIXA	30,00	R\$ 14,10	R\$ 423,00
13	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE (EMB. 12 UND)	CAIXA	15,00	R\$ 12,96	R\$ 194,40
14	LÁPIS PRETO Nº 02 REDONDO EM MADEIRA	UNIDADE	1.885,00	R\$ 1,03	R\$ 1.941,55
15	LIVRO DE ATA COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA	UNIDADE	125,00	R\$ 26,01	R\$ 3.251,25
16	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS CAPA DURA	UNIDADE	38,00	R\$ 40,28	R\$ 1.530,64
17	LIVRO DE ATA COM 50 FLS. CAPA DURA	UNIDADE	150,00	R\$ 21,75	R\$ 3.262,50
18	LIVRO DE PONTO COM 100 FLS CAPA DURA FORMATO 218MM X 319MM	UNIDADE	95,00	R\$ 31,00	R\$ 2.945,00
19	LIVRO DE PONTO OFÍCIO C/ 100 FLS. CAPA DURA	UNIDADE	45,00	R\$ 40,10	R\$ 1.804,50
20	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FLS.	UNIDADE	19,00	R\$ 17,63	R\$ 334,97
21	LIVRO DE PROTOCOLO COM 50 FLS.	UNIDADE	50,00	R\$ 14,88	R\$ 744,00
22	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO AZUL	UNIDADE	71,00	R\$ 6,65	R\$ 472,15
23	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO PRETO	UNIDADE	71,00	R\$ 6,65	R\$ 472,15
24	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO VERMELHO	UNIDADE	75,00	R\$ 6,65	R\$ 498,75
25	MARCADOR PERMANENTE TIPO PINCEL ATÔMICO	UNIDADE	10,00	R\$ 7,35	R\$ 73,50

LOTE 12 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA PRINCIPAL - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	PAPEL 40KG NA COR AZUL(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	36,00	R\$ 16,00	R\$ 576,00
2	PAPEL 40KG NA COR ROSA (EMB.C/50 FOL)	PACOTE	36,00	R\$ 16,00	R\$ 576,00
3	PAPEL 40KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	36,00	R\$ 16,00	R\$ 576,00
4	PAPEL 40 QUILOS A4 AMARELO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	67,00	R\$ 16,00	R\$ 1.072,00
5	PAPEL 40 QUILOS A4 BRANCO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	67,00	R\$ 16,00	R\$ 1.072,00
6	PAPEL 60KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	67,00	R\$ 22,15	R\$ 1.484,05
7	PAPEL 60 QUILOS A4 AMARELA 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	68,00	R\$ 22,15	R\$ 1.506,20
8	PAPEL 60 QUILOS A4 BRANCO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	68,00	R\$ 22,67	R\$ 1.541,56
9	PAPEL AUTOADESIVO TRANSPARENTE ROLO COM 45CM X 25M	ROLO	23,00	R\$ 130,21	R\$ 2.994,83
10	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AMARELA	FOLHA	50,00	R\$ 3,40	R\$ 170,00
11	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AZUL	FOLHA	50,00	R\$ 3,40	R\$ 170,00
12	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR BRANCA	FOLHA	50,00	R\$ 3,40	R\$ 170,00
13	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LARANJA	FOLHA	50,00	R\$ 3,40	R\$ 170,00
14	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LILÁS	FOLHA	50,00	R\$ 3,40	R\$ 170,00
15	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR PRETA	FOLHA	50,00	R\$ 3,40	R\$ 170,00
16	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR ROSA	FOLHA	50,00	R\$ 3,40	R\$ 170,00
17	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERDE	FOLHA	50,00	R\$ 3,40	R\$ 170,00
18	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERMELHA	FOLHA	50,00	R\$ 3,40	R\$ 170,00
19	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G/M 210MM X 297MM (EMB. 50 FOLHAS)	PACOTE	50,00	R\$ 39,26	R\$ 1.963,00
20	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AMARELO	UNIDADE	50,00	R\$ 3,55	R\$ 177,50
21	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AZUL	UNIDADE	50,00	R\$ 3,55	R\$ 177,50
22	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR DOURADO	UNIDADE	50,00	R\$ 3,55	R\$ 177,50



23	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR PRATA	UNIDADE	50,00	R\$ 3,55	R\$ 177,50
24	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERDE	UNIDADE	50,00	R\$ 3,55	R\$ 177,50
25	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERMELHO	UNIDADE	50,00	R\$ 3,55	R\$ 177,50
26	PAPEL MADEIRA 66CM X 96CM KRAFT	FOLHA	135,00	R\$ 3,13	R\$ 422,55
27	PAPEL OFÍCIO A4 210X297MM 75G/M2	RESMA	4.950,00	R\$ 31,83	R\$ 157.558,50
28	PAPEL OFÍCIO COLORIDO (EMB. 100 FLS)	PACOTE	540,00	R\$ 12,69	R\$ 6.852,60
29	PAPEL SULFITE A4 AMARELO 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32,00	R\$ 21,45	R\$ 686,40
30	PAPEL SULFITE A4 AZUL 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32,00	R\$ 21,45	R\$ 686,40
31	PAPEL SULFITE A4 BRANCO 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32,00	R\$ 21,45	R\$ 686,40
32	PAPEL SULFITE A4 ROSA 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32,00	R\$ 21,45	R\$ 686,40
33	PAPEL SULFITE A4 VERDE 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	32,00	R\$ 21,45	R\$ 686,40

LOTE 13 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - COTA RESERVADA ME/EPP (PERTENCENTE AO LOTE 12)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	PAPEL 40KG NA COR AZUL(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	11,00	R\$ 16,00	R\$ 176,00
2	PAPEL 40KG NA COR ROSA (EMB.C/50 FOL)	PACOTE	11,00	R\$ 16,00	R\$ 176,00
3	PAPEL 40KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	11,00	R\$ 16,00	R\$ 176,00
4	PAPEL 40 QUILOS A4 AMARELO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	22,00	R\$ 16,00	R\$ 352,00
5	PAPEL 40 QUILOS A4 BRANCO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	22,00	R\$ 16,00	R\$ 352,00
6	PAPEL 60KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PACOTE	22,00	R\$ 22,15	R\$ 487,30
7	PAPEL 60 QUILOS A4 AMARELA 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	22,00	R\$ 22,15	R\$ 487,30
8	PAPEL 60 QUILOS A4 BRANCO 210 X 297MM EMB. COM 50 FOLHAS	PACOTE	22,00	R\$ 22,67	R\$ 498,74
9	PAPEL AUTOADESIVO TRANSPARENTE ROLO COM 45CM X 25M	ROLO	7,00	R\$ 130,21	R\$ 911,47
10	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AMARELA	FOLHA	16,00	R\$ 3,40	R\$ 54,40
11	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AZUL	FOLHA	16,00	R\$ 3,40	R\$ 54,40
12	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR BRANCA	FOLHA	16,00	R\$ 3,40	R\$ 54,40
13	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LARANJA	FOLHA	16,00	R\$ 3,40	R\$ 54,40
14	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LILÁS	FOLHA	16,00	R\$ 3,40	R\$ 54,40
15	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR PRETA	FOLHA	16,00	R\$ 3,40	R\$ 54,40
16	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR ROSA	FOLHA	16,00	R\$ 3,40	R\$ 54,40
17	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERDE	FOLHA	16,00	R\$ 3,40	R\$ 54,40
18	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERMELHA	FOLHA	16,00	R\$ 3,40	R\$ 54,40
19	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G/M 210MM X 297MM (EMB. 50 FOLHAS)	PACOTE	16,00	R\$ 39,26	R\$ 628,16
20	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AMARELO	UNIDADE	16,00	R\$ 3,55	R\$ 56,80
21	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AZUL	UNIDADE	16,00	R\$ 3,55	R\$ 56,80
22	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR DOURADO	UNIDADE	16,00	R\$ 3,55	R\$ 56,80
23	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR PRATA	UNIDADE	16,00	R\$ 3,55	R\$ 56,80
24	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERDE	UNIDADE	16,00	R\$ 3,55	R\$ 56,80
25	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERMELHO	UNIDADE	16,00	R\$ 3,55	R\$ 56,80
26	PAPEL MADEIRA 66CM X 96CM KRAFT	FOLHA	45,00	R\$ 3,13	R\$ 140,85
27	PAPEL OFÍCIO A4 210X297MM 75G/M2	RESMA	1.650,00	R\$ 31,83	R\$ 52.519,50
28	PAPEL OFÍCIO COLORIDO (EMB. 100 FLS)	PACOTE	180,00	R\$ 12,69	R\$ 2.284,20
29	PAPEL SULFITE A4 AMARELO 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10,00	R\$ 21,45	R\$ 214,50
30	PAPEL SULFITE A4 AZUL 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10,00	R\$ 21,45	R\$ 214,50
31	PAPEL SULFITE A4 BRANCO 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10,00	R\$ 21,45	R\$ 214,50
32	PAPEL SULFITE A4 ROSA 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10,00	R\$ 21,45	R\$ 214,50
33	PAPEL SULFITE A4 VERDE 210 X 297MM PCT/ 100 FOLHAS	PACOTE	10,00	R\$ 21,45	R\$ 214,50

LOTE 14 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	PASTA AZ LOMBO ESTREITO OFÍCIO MED. 350MM X 280MM X 55MM	UNIDADE	280,00	R\$ 16,96	R\$ 4.748,80



2	PASTA AZ LOMBO LARGO OFÍCIO MED. 340MM X 280MM X 80MM	UNIDADE	396,00	R\$ 17,67	R\$ 6.997,32
3	PASTA C/ ELÁSTICO EM PAPELÃO NA COR AMARELA	UNIDADE	230,00	R\$ 4,71	R\$ 1.083,30
4	PASTA C/ ELÁSTICO EM PAPELÃO NA COR VERDE	UNIDADE	280,00	R\$ 4,71	R\$ 1.318,80
5	PASTA CATÁLOGO CAPA PRETA C/ 100 DIVISÓRIAS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE MED. 247MM X 340MM	UNIDADE	180,00	R\$ 50,68	R\$ 9.122,40
6	PASTA CATÁLOGO C/ 50 DIVISÓRIAS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE MED. 247MM X 340MM	UNIDADE	190,00	R\$ 42,63	R\$ 8.099,70
7	PASTA CATÁLOGO CAPA TRANSPARENTE C/ 100 DIVISÓRIAS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE MED. 247MM X 340MM	UNIDADE	20,00	R\$ 62,95	R\$ 1.259,00
8	PASTA CATÁLOGO BD 30 SACOS - POLIPROPILENO - CRISTAL	UNIDADE	10,00	R\$ 34,33	R\$ 343,30
9	PASTA CATALOGO C/50 ENVELOPES	UNIDADE	10,00	R\$ 42,63	R\$ 426,30
10	PASTA COM ELÁSTICO EM PVC TAMANHO 33,2 CM x 23,2 CM	UNIDADE	480,00	R\$ 5,91	R\$ 2.836,80
11	PASTA COM ELÁSTICO EM PVC, DORSO 40MM TAM OFÍCIO, MATERIAO ATÓXICO E RESISTENTE	UNIDADE	300,00	R\$ 7,24	R\$ 2.172,00
12	PASTA EM L TRANS.COM 10 DIVISORIAS	UNIDADE	20,00	R\$ 8,80	R\$ 176,00
13	PASTA PARA ARQUIVO INATIVO (MORTO), POLIONDA, TAM OFÍCIO	UNIDADE	760,00	R\$ 11,56	R\$ 8.785,60
14	PASTA POLIONDA FINA 4 CM. AMARELA	UNIDADE	40,00	R\$ 8,00	R\$ 320,00
15	PASTA POLIONDA LARGA(6 CM.) NA COR VERDE	UNIDADE	40,00	R\$ 8,62	R\$ 344,80
16	PASTA SUSPENSA HASTES PLÁSTICAS 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA	UNIDADE	120,00	R\$ 6,09	R\$ 730,80
17	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO(2CM),	UNIDADE	40,00	R\$ 5,74	R\$ 229,60
18	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO(4CM),	UNIDADE	40,00	R\$ 8,03	R\$ 321,20
19	PERCEVEJO Nº4 LATONADO DOURADO CAIXA COM 100 UND	CAIXA	70,00	R\$ 8,59	R\$ 601,30
20	PERFURADOR DE PAPEL C/ 2 FUIROS CAP. 30 FLS	UNIDADE	70,00	R\$ 61,06	R\$ 4.274,20
21	PERFURADOR DE PAPEL C/ CAP.P/ 20 FOLHAS.	UNIDADE	60,00	R\$ 56,82	R\$ 3.409,20
22	PERFURADOR DE PAPEL C/CAP.P/45 FLS; PERFURADORES E MOLAS EM AÇO; C/MARGEADOR ,	UNIDADE	20,00	R\$ 77,15	R\$ 1.543,00
23	PERFURADOR DE PAPEL C/ CAP.P/ 50 FOLHAS.	UNIDADE	80,00	R\$ 104,99	R\$ 8.399,20
24	PERFURADOR DE PAPEL CAP. PARA 100 FLS; REFIS PARA BASE DE PERF. DUAS LAMINAS; COM MARGEADOR	UNIDADE	38,00	R\$ 155,64	R\$ 5.914,32

LOTE 15 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	PINCEL ATÔMICO COR AZUL ESCRITA GROSSA; TINTA A BASE DE ÁLCOOL E RECARREGÁVEL	UNIDADE	134,00	R\$ 7,28	R\$ 975,52
2	PINCEL ATÔMICO COR PRETO ESCRITA GROSSA; TINTA A BASE DE ÁLCOOL E RECARREGÁVEL	UNIDADE	134,00	R\$ 7,28	R\$ 975,52
3	PINCEL ATÔMICO COR VERDE ESCRITA GROSSA; TINTA A BASE DE ÁLCOOL E RECARREGÁVEL	UNIDADE	134,00	R\$ 7,28	R\$ 975,52
4	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHO ESCRITA GROSSA; TINTA A BASE DE ÁLCOOL E RECARREGÁVEL	UNIDADE	134,00	R\$ 7,28	R\$ 975,52
5	PISTOLA 10W COLA QUENTE GRANDE BIVOLT PARA BASTÃO GROSSO	UNIDADE	48,00	R\$ 40,35	R\$ 1.936,80
6	PISTOLA APLICADOR DE COLA QUENTE POTENCIA MINIMA 10 W BIVOLT PARA BASTÃO FINO	UNIDADE	60,00	R\$ 28,63	R\$ 1.717,80
7	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE EM ACRILICO 240MM X 70MM X 80MM	UNIDADE	84,00	R\$ 22,90	R\$ 1.923,60
8	PORTA CLIPS C/ MAGNÉTICO	UNIDADE	84,00	R\$ 14,70	R\$ 1.234,80
9	PORTA LÁPIS EM ACRÍLICO	UNIDADE	84,00	R\$ 13,56	R\$ 1.139,04
10	PRANCHETA EM ACRÍLICO COM PRENDEDOR METÁLICO	UNIDADE	380,00	R\$ 34,37	R\$ 13.060,60
11	PRANCHETA MDF ÓFICIO A4 C/ PRENDEDOR METÁLICO TRADICIONAL	UNIDADE	400,00	R\$ 27,13	R\$ 10.852,00
12	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM CX/ COM 12 UND	CAIXA	20,00	R\$ 37,68	R\$ 753,60
13	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM CX. COM 12 UND	CAIXA	24,00	R\$ 38,94	R\$ 934,56
14	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO MED.1,50X1,20M.,	UNIDADE	10,00	R\$ 191,78	R\$ 1.917,80



15	QUADRO BRANCO MED.120X90CM COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, COM SUPORTE PARA APAGADOR.	UNIDADE	38,00	R\$ 151,92	R\$ 5.772,96
16	QUADRO DE CORTIÇA PARA AVISO, COM MOLDURA EM ALUMÍNIO MED.120X90CM.	UNIDADE	10,00	R\$ 169,95	R\$ 1.699,50
17	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUAD BRANCO - PRETO	UNIDADE	40,00	R\$ 10,68	R\$ 427,20
18	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUAD. BRANCO - AZUL	UNIDADE	40,00	R\$ 10,68	R\$ 427,20
19	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO AZUL 37ML,	UNIDADE	40,00	R\$ 8,75	R\$ 350,00
20	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO PRETO 37ML,	UNIDADE	40,00	R\$ 8,75	R\$ 350,00
21	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO VERMELHO 37ML,	UNIDADE	40,00	R\$ 8,75	R\$ 350,00
22	REGUA DE AÇO 30CM	UNIDADE	20,00	R\$ 16,30	R\$ 326,00
23	REGUA EM ACRÍLICO INCOLOR MED.50CM,	UNIDADE	20,00	R\$ 14,76	R\$ 295,20
24	RÉGUA EM ACRÍLICO MED. 30CM	UNIDADE	200,00	R\$ 3,04	R\$ 608,00
25	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AMARELO	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
26	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AZUL	METRO	70,00	R\$ 6,82	R\$ 477,40
27	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AZUL BEBÊ	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
28	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AZUL ROYAL	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
29	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR BRANCA	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
30	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR LARANJA	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
31	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR LILÁS	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
32	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR MARROM	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
33	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR PRETA	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
34	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR ROSA	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
35	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR ROSA BEBÊ	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
36	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR ROSA PINK	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
37	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR VERDE	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
38	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR VERDE BANDEIRA	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
39	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR VERMELHA	METRO	250,00	R\$ 6,82	R\$ 1.705,00
40	TESOURA COM PONTA, CABO PLÁSTICO ANATÔMICO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, TAM 17 CM	UNIDADE	78,00	R\$ 7,73	R\$ 602,94
41	TESOURA ESCOLAR DE PICOTAR (ONDINHA) CABO EM POLIPROPILENO COM LÂMINA EM AÇO INOX 8CM	UNIDADE	48,00	R\$ 6,56	R\$ 314,88
42	TESOURA ESCOLAR DE PICOTAR (ZIG ZAG) CABO EM POLIPROPILENO COM LÂMINA EM AÇO INOX 8CM	UNIDADE	48,00	R\$ 14,74	R\$ 707,52
43	TESOURA GRANDE CABO PLÁSTICO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, MED. MIMIMO 20CM	UNIDADE	88,00	R\$ 21,67	R\$ 1.906,96
44	TESOURA SEM PONTA, CABO PLÁSTICO , LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA TAMANHO 17CM	UNIDADE	88,00	R\$ 7,51	R\$ 660,88

LOTE 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	TINTA GUACHE EMB. 6 UND DE 15 ML CADA	CAIXA	54,00	R\$ 5,93	R\$ 320,22
2	TINTA GUACHE NA COR AMARELA EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 10,70	R\$ 513,60
3	TINTA GUACHE NA COR AZUL EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 10,70	R\$ 513,60
4	TINTA GUACHE NA COR BRANCA EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 10,70	R\$ 513,60
5	TINTA GUACHE NA COR PRETA EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 10,70	R\$ 513,60
6	TINTA GUACHE NA COR VERDE EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 10,70	R\$ 513,60
7	TINTA GUACHE NA COR VERMELHA EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 10,70	R\$ 513,60
8	TINTA NA COR AZUL PARA ALMOFADA DE CARIMBO EMB. 40 ML	UNIDADE	58,00	R\$ 6,33	R\$ 367,14
9	TINTA NA COR PRETA PARA ALMOFADA DE CARIMBO EMB. 40 ML	UNIDADE	58,00	R\$ 6,33	R\$ 367,14
10	TINTA P/ TECIDO COR PRETA EM POTE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
11	TINTA P/ TECIDO COR VERMELHO VIVO EM POTE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
12	TINTA P/ TECIDO EM COR VERMELHO ESCARLATE EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
13	TINTA P/ TECIDO NA COR AMARELO OURO EM POTE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
14	TINTA P/ TECIDO NA COR AZUL CELESTE EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44



15	TINTA P/ TECIDO NA COR AZUL REAL EM POTE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
16	TINTA P/ TECIDO NA COR AZUL TURQUEZA EM POTE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
17	TINTA P/ TECIDO NA COR BEGE (COR DA PELE) EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
18	TINTA P/ TECIDO NA COR BRANCO EM POTE 250ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
19	TINTA P/ TECIDO NA COR LARANJA EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
20	TINTA P/ TECIDO NA COR LILÁS EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
21	TINTA P/ TECIDO NA COR MARROM EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
22	TINTA P/ TECIDO NA COR ROSA CHÁ EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
23	TINTA P/ TECIDO NA COR VERDE FOLHA EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
24	TINTA P/ TECIDO NA COR VERDE MUSGO EM POTE DE 250 ML	POTE	48,00	R\$ 26,03	R\$ 1.249,44
25	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR AZUL	UNIDADE	48,00	R\$ 6,89	R\$ 330,72
26	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR PRETA	UNIDADE	48,00	R\$ 6,89	R\$ 330,72
27	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA	UNIDADE	48,00	R\$ 6,89	R\$ 330,72
28	TINTA PARA TECIDO, COR AMARELO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
29	TINTA PARA TECIDO, COR AZUL (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
30	TINTA PARA TECIDO, COR BRANCO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
31	TINTA PARA TECIDO, COR DOURADA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
32	TINTA PARA TECIDO, COR LARANJA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
33	TINTA PARA TECIDO, COR MARROM (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
34	TINTA PARA TECIDO, COR PRATA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
35	TINTA PARA TECIDO, COR PRETA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
36	TINTA PARA TECIDO, COR VERDE (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
37	TINTA PARA TECIDO, COR VERMELHA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,43	R\$ 308,64
38	TINTA PVA, COR AMARELO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,36	R\$ 305,28
39	TINTA PVA, COR AZUL (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,36	R\$ 305,28
40	TINTA PVA, COR BRANCO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,36	R\$ 305,28
41	TINTA PVA, COR DOURADA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,36	R\$ 305,28
42	TINTA PVA, COR PRATA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,36	R\$ 305,28
43	TINTA PVA, COR PRETO (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,36	R\$ 305,28
44	TINTA PVA, COR VERDE (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,36	R\$ 305,28
45	TINTA PVA, COR VERMELHA (EMBALAGEM DE 37ML)	UNIDADE	48,00	R\$ 6,36	R\$ 305,28
46	VERNIZSPRAY P/ACABAMENTO DE PEÇAS EM GESSO 300ML	UNIDADE	6,00	R\$ 44,84	R\$ 269,04
47	PAPEL ADESIVO PLÁSTICO ROLO COM 45CM X 2M	ROLO	30,00	R\$ 22,73	R\$ 681,90
Valor Total					R\$ 1.187.140,75

JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES:

A definição das quantidades dos itens constantes no Registro de Preços visando futura e eventual aquisição de materiais de expediente e decorativos destinados à Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE foi realizada com base em um levantamento detalhado das necessidades identificadas nos processos anteriores e nas demandas atuais da Secretaria.

Esse levantamento considerou as solicitações oriundas das diversas unidades de saúde sob a administração da Secretaria, incluindo o hospital municipal, as Unidades Básicas de Saúde (UBS) e os demais centros administrativos vinculados à área da saúde. Dessa forma, buscou-se garantir que os quantitativos estimados sejam suficientes para suprir as demandas dessas unidades, evitando desabastecimento e garantindo o adequado funcionamento dos serviços prestados à população.

Ressalta-se que os quantitativos previstos no processo contemplam um período de 24 meses, correspondendo aos anos de 2025 e 2026. A projeção foi elaborada com base no consumo médio registrado em períodos anteriores, aliado a um estudo das necessidades futuras, levando em consideração o crescimento populacional e a ampliação dos serviços de saúde no município.

Assim, a definição das quantidades dos itens foi pautada em critérios técnicos e na experiência administrativa, garantindo a adequação do processo às reais necessidades da Secretaria de Saúde, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e assegurando a continuidade dos serviços essenciais oferecidos à comunidade.

JUSTIFICATIVA DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

Para a definição do valor estimado da contratação, foram aplicados os parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, especificamente conforme o artigo 5º, inciso II. Dessa forma, a pesquisa de preços foi baseada em contratações similares realizadas pela Administração Pública no período de um ano anterior à data da pesquisa, considerando tanto contratações em execução quanto concluídas. Também foram observados os índices de atualização de preços correspondentes, garantindo a aderência à realidade mercadológica.

Em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021, a pesquisa de preços priorizou exclusivamente a consulta aos sistemas oficiais de preços do governo e a análise de contratações similares realizadas por outros órgãos no último ano. Essa abordagem consolidou uma base sólida de preços praticados no setor público, permitindo uma comparação contextualizada dos valores praticados recentemente.

A metodologia empregada envolveu a pesquisa de preços baseada na média de valores praticados em contratações públicas semelhantes, concluídas ou em execução no período de um ano anterior à data de início da pesquisa. Sempre que possível, a pesquisa foi realizada com base em um conjunto de três ou mais cotações obtidas de fontes confiáveis e representativas do mercado, promovendo uma amostragem robusta e conferindo maior precisão ao valor estimado.

As cotações foram criteriosamente selecionadas, com a devida exclusão de preços inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados. Esse critério garantiu que o valor estimado fosse baseado em dados de qualidade e compatíveis com a realidade mercadológica. Dessa forma, buscou-se evitar distorções que pudessem comprometer a regularidade do processo licitatório.

Para a obtenção do preço estimado, foi aplicado exclusivamente o método da média aritmética, considerado o mais adequado para estimar o valor dos itens. A opção pela média aritmética se deve à homogeneidade das cotações obtidas e à consistência das variações entre os valores apresentados.



Esse método assegura um valor representativo e equilibrado, evitando distorções causadas por valores isoladamente altos ou baixos e proporcionando uma visão centralizada do mercado.

A pesquisa foi realizada e consolidada pelo setor de compras por meio de uma plataforma web especializada na realização de pesquisas de preços, em conformidade com o artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e a IN SEGES/ME nº 65/2021. Essa abordagem está alinhada com os princípios de economicidade e eficiência previstos na legislação vigente, reforçando a transparência e a fundamentação técnica do processo de contratação.



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A escolha pelo parcelamento da contratação, por meio da realização de uma única licitação e a adjudicação em lotes distintos, é justificada pela necessidade de atender de forma mais eficiente e ágil às demandas específicas da Secretaria de Saúde do Município de Cariré. Cada lote pode representar categorias distintas de materiais de expediente e decorativos, permitindo que a administração adapte às contratações conforme a urgência e a disponibilidade orçamentária para cada item. Essa abordagem facilita a gestão de estoques, assegurando que diferentes materiais possam ser adquiridos e entregues conforme as datas e necessidades específicas, evitando assim a falta prolongada dos insumos essenciais.

Além disso, o parcelamento permite maior competitividade entre os fornecedores, já que distintos grupos de itens poderão atrair empresas especializadas em cada categoria. Isso não apenas promove a inclusão de diversos fornecedores, mas também potencializa a qualidade do que será adquirido, resultando em melhores insumos para a Secretaria. A possibilidade de adjudicar lotes separadamente oferece também a flexibilidade necessária para eventuais ajustes ao longo do processo, considerando a evolução das necessidades administrativas e operacionais da secretaria.

Por fim, a adoção do parcelamento tem impacto direto no atendimento ao interesse público, pois garante que a prestação de serviços na saúde não seja comprometida devido à falta de materiais. O restabelecimento e a continuidade do fornecimento de itens essenciais contribuem para a eficiência das atividades da secretaria, assegurando que as operações cotidianas não sofram interrupções. Assim, o parcelamento se revela uma solução estratégica, alinhada com a busca por uma melhor gestão dos recursos públicos e pela otimização dos processos de compras.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A solução escolhida para o restabelecimento do fornecimento de materiais de expediente e decorativos da Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE é a modalidade de Registro de Preços por meio do Pregão Eletrônico. Essa abordagem oferece resultados esperados significativos em termos de economicidade e otimização dos recursos disponíveis.

Em primeiro lugar, a escolha do Pregão Eletrônico para o Registro de Preços maximiza o custo-benefício da contratação. Essa modalidade permite a competitividade entre os fornecedores, resultando em cotações mais baixas e justas. Além disso, como os preços são determinados por meio de lances públicos, a prefeitura poderá obter condições financeiras mais vantajosas, reduzindo assim o gasto com aquisição de materiais. A economia gerada pode ser alocada para outras necessidades da secretaria, aumentando a eficiência no uso dos recursos públicos.

Outro ponto relevante é o aproveitamento eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Com a adoção do Registro de Preços, a Secretaria de Saúde pode planejar suas aquisições de forma estratégica, evitando a compra excessiva de itens que possam não ser utilizados em curto prazo. Esse planejamento também minimiza a necessidade de processos licitatórios frequentes, permitindo que os servidores da secretaria dediquem seu tempo a atividades essenciais e contribuam para um atendimento mais eficiente à população.

Adicionalmente, o pregão eletrônico proporciona maior agilidade e transparência no processo de contratação, resultando em uma gestão mais otimizada dos recursos materiais e financeiros. Ao centralizar as compras e especificar as necessidades através do sistema eletrônico, a prefeitura diminui a possibilidade de erro na aquisição e melhora a rastreabilidade dos insumos, contribuindo para uma administração pública mais responsável e eficaz.

Em suma, a utilização do Registro de Preços por meio do Pregão Eletrônico representa uma alternativa viável e benéfica para a Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE, pois não só garante a reposição adequada dos materiais necessários como também assegura economicidade e uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para garantir a efetividade na implementação do Registro de Preços por meio da modalidade de Pregão Eletrônico para a aquisição de materiais de expediente e decorativos, a Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE deve adotar algumas providências operacionais e estruturais específicas. Essas ações são essenciais para assegurar que o processo de contratação ocorra de maneira eficiente e com a melhor utilização dos recursos públicos.

Primeiramente, é crucial que a secretaria realize um levantamento detalhado dos itens necessários e das quantidades estimadas, baseando-se no consumo médio passado e nas previsões futuras. Essa análise permitirá a formação de um cadastro preciso dos produtos demandados, contribuindo para a consistência do edital e evitando futuras contratações emergenciais.

Adicionalmente, recomenda-se que a gestão da secretaria estabeleça critérios claros e objetivos para a avaliação das propostas durante o pregão. Esses critérios devem incluir, entre outros aspectos, a qualidade dos materiais ofertados e a capacidade de entrega, propondo-se uma pontuação que priorize empresas que já têm experiência comprovada na área.

Outra providência importante é a capacitação da equipe responsável pela condução do pregão eletrônico. Embora não se justifique uma capacitação ampla em contratos comuns, é necessário proporcionar treinamento específico sobre o uso da plataforma eletrônica e as particularidades do registro de preços. Isso garantirá que os servidores estejam aptos a gerenciar toda a transação de maneira eficaz, além de otimizar a fiscalização do contrato.

A elaboração de um planejamento que preveja prazos realistas para a realização do pregão, assim como para o fornecimento dos materiais, é igualmente um ponto a ser considerado. Caso a previsão de consumo indique queda significativa, a secretaria pode definir a possibilidade de compra em lotes reduzidos, garantindo maior eficiência nas aquisições e na gestão do estoque.

Por fim, deve ser criado um plano de monitoramento contínuo das entregas e do desempenho contratual, a fim de identificar rapidamente possíveis falhas na execução do contrato. Esse mecanismo permitirá intervenções proativas para resolver eventuais problemas, evitando o desabastecimento e assegurando a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Secretaria de Saúde.

Essas providências visam garantir que a solução adotada para a reposição de materiais atenda às necessidades da secretaria em conformidade com os princípios de economicidade, eficiência e eficácia, com foco prioritário na prestação adequada dos serviços de saúde à população.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Na análise das contratações correlatas e/ou interdependentes à solução escolhida, que é a realização do registro de preços na modalidade de pregão eletrônico, pode-se afirmar que não há necessidade de contratações adicionais que devem ser realizadas antes da aquisição dos materiais de expediente e decorativos para a Secretaria de Saúde do Município de Cariré.

Os itens a serem adquiridos estão diretamente relacionados ao fornecimento essencial para as atividades administrativas e operacionais da Secretaria de Saúde. O registro de preços permite uma aquisição mais ágil e eficiente, sem a necessidade de coincidir com outros serviços ou produtos que requerem intervenções externas, como manutenção ou adequações prediais.

No contexto atual, não existem contratações técnicas ou operacionais previamente necessárias que condicionem a implementação do registro de preços. A solução escolhida é suficiente para atender às necessidades imediatas e, portanto, não implica em dependências que exigiriam ações adicionais. Assim, a contratação através do sistema de registro de preços se configura como uma medida direta

e necessária para evitar o desabastecimento, assegurando a continuidade dos serviços prestados pela secretaria sem a necessidade de outros contratos/vínculos prévios.

Dessa maneira, a consideração de que "não há" contratações correlatas ou interdependentes a serem realizadas antes da solução escolhida, está embasada na especificidade e autonomia da necessidade identificada, que é a reposição dos materiais essenciais.



IMPACTOS AMBIENTAIS

O processo de contratação de materiais de expediente e decorativos para a Secretaria de Saúde do Município de Cariré-CE, por meio da modalidade de Registro de Preços na forma de Pregão Eletrônico, pode acarretar alguns impactos ambientais que precisam ser identificados e mitigados. Entre os principais impactos, destaca-se o consumo excessivo de recursos naturais, a geração de resíduos sólidos e as emissões de gases resultantes do transporte dos materiais.

Para mitigar o consumo de recursos naturais, é essencial priorizar fornecedores que utilizem insumos recicláveis ou de baixo impacto ambiental em seus produtos. Se viável, a escolha por materiais que possuam certificações ambientais pode contribuir para essa redução.

A geração de resíduos sólidos pode ser minimizada ao incentivar a produção e a aquisição de materiais sustentáveis e reutilizáveis. Por exemplo, preferir itens duráveis e com vida útil longa para evitar a necessidade de reposição frequente. A possibilidade de encaminhar os materiais não utilizados ou danificados para reciclagem contribui significativamente para uma gestão mais sustentável dos recursos adquiridos.

A logística reversa deve ser um ponto central na estratégia de mitigação dos impactos ambientais dessa contratação. Se viável, é fundamental que haja um plano de descarte responsável dos materiais após seu uso, assegurando que produtos obsoletos ou com defeito sejam encaminhados para reciclagem. Para isso, recomenda-se a adesão a parcerias com empresas ou instituições que realizem a coleta seletiva e o reaproveitamento dos materiais, garantindo que eles sejam reintegrados à cadeia produtiva.

Por fim, todas essas medidas não apenas visam reduzir os impactos ambientais associados à contratação de materiais de expediente e decorativos, mas também promovem uma cultura de sustentabilidade dentro da gestão pública, contribuindo assim para um ambiente mais equilibrado e saudável para a população de Cariré.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL.

Cariré - CE, 10 de Março de 2025.

RAILA AGUIAR PORTELA
SECRETARIA DE SAÚDE



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Saúde, 07.598.600/0001-42



Equipe de Planejamento

Jonathan Fernandes de Souza, João Vitor Duarte Cavalcante, Arthur Gabriel Chaves de Sousa



Objeto Detalhado

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DECORATIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE

O presente gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso do planejamento da contratação, da seleção do fornecedor e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos contém a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução a ser contratada.

Para cada risco identificado, definiu-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Para estimar o nível dos riscos, utilizou-se a matriz abaixo recomendada no Referencial Básico de Gestão de Riscos do TCU.

ESCALA DE PROBABILIDADES		
PROBABILIDADE	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	8
Muito Alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, às circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	10



ESCALA DE CONSEQUÊNCIAS

IMPACTO	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (idem)	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão	8
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

MATRIZ DE RISCO

IMPACTO	MUITO ALTO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO	RISCO EXTREMO
	ALTO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO
	MÉDIO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO
	BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO
	MUITO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO
		MUITO BAIXA	BAIXA	MÉDIA	ALTA	MUITO ALTA
PROBABILIDADE						

Em atendimento ao inciso X do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento visa analisar os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

Risco Médio - Subavaliação da Demanda

Etapa	Impacto	Probabilidade
Planejamento	Médio	Média
Dano		
A necessidade de materiais supera a quantidade prevista, afetando o atendimento.		
Ações Preventivas		
Realização de levantamento detalhado de consumo histórico.		
Consultas com setores para prever volume de demanda.		
Ações de Contingência		
Reajuste contratual.		
Contratação suplementar.		



Risco Médio - Fornecedores Desconhecidos

Etapa	Impacto	Probabilidade
Seleção do Fornecedor	Alto	Baixa
Dano		
Escolha de fornecedores com pouca ou nenhuma experiência pode levar a falhas na entrega.		
Ações Preventivas		
Avaliação minuciosa da capacidade técnica dos fornecedores.		
Exigência de certidões de capacidade técnica e idoneidade.		
Ações de Contingência		
Avaliação rápida para substituição de fornecedor.		
Implementação de penalidades previstas em contrato.		

Risco Médio - Atraso nas Entregas

Etapa	Impacto	Probabilidade
Gestão Contratual	Médio	Média
Dano		
As entregas fora de cronograma prejudicam o funcionamento da Secretaria.		
Ações Preventivas		
Definição de cronograma claro e obrigações contratuais.		
Monitoramento contínuo das entregas e comunicação com fornecedores.		
Ações de Contingência		
Acionamento de estoque de segurança.		
Renegociação de prazos de entrega, se necessário.		

ETP nº 02.24.02-SMS/2025 - Registro de Preços na Modalidade de Pregão Eletrônico

Cariré - CE, 10 de Março de 2025.

RAILA AGUIAR PORTELA
SECRETARIA DE SAÚDE

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02.PE.SMS/2025

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.

1. PROPOSTA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO)					

2. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

FAX: ...

E-MAIL: ...

3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE: ...

ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...

5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa

(Nº da identidade do declarante)

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

LEI 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 02.PE.SMS/2025
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.24.02-SMS/2025



OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DECORATIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE



VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 0,00 (valor por extenso)



VIGÊNCIAS

INICIAL: ____ de ____ de ____
FINAL: ____ de ____ de ____



ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Saúde

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)



DADOS DO BENEFICIÁRIO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº ____./____/____-____

Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....

Nome Responsavel Contratado....., CPF nº ____./____/____-____

PREÂMBULO

Aos ____ de ____ de ____, a Prefeitura Municipal de Cariré – CE, através da Unidade Gerenciadora _____, inscrita no CNPJ nº _____, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico N°{numero_processo_contratacao}, que tem como objeto _____, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na _____, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento _____ vinculativo _____ e _____ obrigacional _____ às _____ partes.



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DECORATIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE, especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº 02.PE.SMS/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;



2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Cariré - CE, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de
de
qualquer
das
partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Cariré – CE, ____ de _____ de _____

(ASSINATURAS)

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02.PE.SMS/2025

CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

Aceita(m) cotar o(s) produto(s)/serviço(s) objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico Nº 02.PE.SMS/2025, detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

COLOCAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	CONTATOS	Nº DOS ITENS

Cariré – CE, ____ de _____ de _____

(ASSINATURAS)



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº _____/_____
COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.133/2021**



PROCESSO DE ORIGEM

PREGÃO ELETRÔNICO nº _____/_____
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: _____/_____



OBJETO CONTRATUAL

.....



VALOR CONTRATUAL

R\$ (.....)



VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: ____/____/____
FINAL: ____/____/____



DADOS DO CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL CONTRATANTE, CNPJ nº _____.____./____-____
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....
Nome Responsavel Contrante....., CPF nº _____.____.____-____



DADOS DO CONTRATADO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº _____.____./____-____
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....
Nome Responsavel Contratado....., CPF nº _____.____.____-____



FISCAL DO CONTRATO

Nome Fiscal Contrato.....

PREÂMBULO

Aos ____ de _____ de _____, a Razão Social Contratante.... – UF., através da Unidade Adminsitrativa Contratante, inscrita no CNPJ nº _____.____./____-____, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)



1.1 – O presente instrumento tem por objeto de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ (.....), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1						
2						
3						
Valor Total						R\$

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de ___/___/___ e encerramento em ___/___/___, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Cariré deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE:
CLASSIFICAÇÃO:
NATUREZA DA DESPESA:
FICHA:

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).



10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênera.



10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do



contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

- i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
 - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "a", "b", "c" e "d" do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS



15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Cariré - CE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Cariré – CE, ____ de _____ de ____

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS

NOME:

NOME: