

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 007/2024/STDS-PD
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2024/STDS-PD

A(O) Fundo Municipal de Assistência Social, por intermédio do seu Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar Dispensa de Licitação sem disputa, com critério de julgamento pelo Menor Preço, Item, na hipótese do Art. Art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 2006 e demais exigências previstas neste aviso de dispensa eletrônica e seus Anexos.

DADOS DA SESSÃO PÚBLICA

Data da sessão de julgamento das propostas:

23 de agosto de 2024

Link:

<http://precodereferencia.m2atecnologia.com.br/usuario/login/certame/cd95bd70-5b7e-41fd-add0-09c3e0e34c22/>

Horário de julgamento das propostas:

09:30 Hs

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em Item, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	AGULHA DE MÃO Nº 6 P/ COSTURA C/ 20 UNIDADES (AÇO NIQUELADO)	40.0	Pacote
AGULHA DE MÃO Nº 6 P/ COSTURA C/ 20 UND, COMPOSIÇÃO AÇO NIQUELADO			
2	BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS	40.0	Unidade
BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS			
3	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G	800.0	Unidade
BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G			
4	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M	800.0	Unidade
BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M			



5	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO	40.0	Peça
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO			
6	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO	40.0	Peça
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO			
7	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA	40.0	Peça
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA			
8	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA	40.0	Peça
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA			
9	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO	40.0	Peça
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO			
10	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE	40.0	Unidade
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE			
11	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA	40.0	Unidade
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA			
12	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO	40.0	Unidade
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO			
13	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO	40.0	Unidade
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO			
14	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL	40.0	Unidade
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL			
15	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO	40.0	Unidade
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO			
16	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
17	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
18	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
19	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
20	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
21	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade

LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
22	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001	40.0	Embalagem
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001			
23	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070	40.0	Embalagem
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070			
24	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161	40.0	Embalagem
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161			
25	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205	40.0	Embalagem
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205			
26	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290	40.0	Embalagem
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290			
27	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316	40.0	Embalagem
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316			
28	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403	40.0	Embalagem
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403			
29	LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO	40.0	Unidade
LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO			
30	OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO N° 07, C/ 50 UND	50.0	Pacote
OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO N° 07, C/ 50 UND			
31	PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.	60.0	Peça
PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.			
32	STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS	60.0	Unidade
STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS			
33	TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM	100.0	Metro
TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM			
34	VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE	100.0	Metro
VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE.			

1.2.1. Havendo mais de um Item facultar-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



2. PARTICIPAÇÃO NA CONTRATAÇÃO DIRETA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico <http://precodereferencia.m2atecnologia.com.br/usuario/login/certame/cd95bd70-5b7e-41fd-add0-09c3e0e34c22/>.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos para cadastro no link <http://precodereferencia.m2atecnologia.com.br/usuario/login/certame/cd95bd70-5b7e-41fd-add0-09c3e0e34c22/>, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21 e desde que pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, não necessite de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA CONTRATAÇÃO DIRETA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na contratação direta se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.**

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados na proposta inicial, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.**

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1. Na data e horário indicado para abertura e julgamento da contratação direta, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

4.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado,



mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da contratação direta.

4.3. Estando o preço compatível, será solicitado, se necessário, documentos complementares.

4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.5.1. contiver vícios insanáveis;

4.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

4.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

4.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:

4.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

4.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

4.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

4.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.10. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

4.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5. HABILITAÇÃO

5.1. Os Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Aviso de Contratação Direta, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

5.1.1. Habilitação Jurídica

a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

g) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

g) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**;

b.1. As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

b.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

c) comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c.1. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo de 5%.(cinco por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

5.1.4. Qualificação Técnica

a) Comprovação de aptidão compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente,

por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a.1. Os atestados deverão referir-se aos bens/serviços fornecidos no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

a.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram fornecidos os bens.

b) Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

c) Em relação às fornecedoras cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

c.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

c.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual - DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

c.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

c.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

c.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

c.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da dispensa;

c.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



- a) Registro Cadastral de Fornecedores do(a) Fundo Municipal de Assistência Social;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); (Acórdão nº 1.793/2011 - Plenário);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php). (Acórdão nº 1.793/2011 - Plenário);
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

5.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

5.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

5.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

5.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos.

5.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro de Fornecedores para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

5.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

5.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.



5.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

5.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

5.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

5.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

6.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. O prazo de vigência da contratação prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

6.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7. SANÇÕES



7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

7.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da contratação direta

7.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

7.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 7.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.7. A apuração e o julgamento das infrações administrativas, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.8. O processamento do PAR - Processo de Apuração de Responsabilidade, não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

7.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do(a) Fundo Municipal de Assistência Social e no(s) endereço(s) eletrônico(s) compras.m2atecnologia.com.br.

8.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

8.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores

preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

8.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.3. As providências dos subitens 8.2.1 e 8.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados, procedimento deserto.

8.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

8.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

8.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

8.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

8.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

8.13.1. ANEXO I - Termo de referência/Projeto Básico;

8.13.2. ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato.

Cariré/CE, 20 de Agosto de 2024.



CLAUDIA NASCIMENTO GONÇALVES
ORDENADOR(A) DE DESPESAS
MATRICULA Nº 22250



PROJETO BÁSICO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2024/STDS-PD

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ARTESANATO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE

1.2. A contratação será dividida em Item(s), conforme tabela constante abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	AGULHA DE MÃO Nº 6 P/ COSTURA C/20 UNIDADES (AÇO NIQUELADO)	40.0	Pacote	13,12	524,80
AGULHA DE MÃO Nº 6 P/ COSTURA C/ 20 UND, COMPOSIÇÃO AÇO NIQUELADO					
2	BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS	40.0	Unidade	13,12	524,80
BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS					
3	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G	800.0	Unidade	22,60	18.080,00
BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G					
4	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M	800.0	Unidade	22,60	18.080,00
BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M					
5	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO	40.0	Peça	6,73	269,20
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO					
6	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO	40.0	Peça	6,73	269,20
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO					
7	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA	40.0	Peça	6,73	269,20
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA					
8	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA	40.0	Peça	6,73	269,20
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA					
9	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO	40.0	Peça	6,73	269,20



FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER Nº02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO					
10	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE	40.0	Unidade	15,50	620,00
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE					
11	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA	40.0	Unidade	15,50	620,00
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA					
12	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO	40.0	Unidade	15,50	620,00
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO					
13	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO	40.0	Unidade	15,50	620,00
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO					
14	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL	40.0	Unidade	15,50	620,00
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL					
15	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO	40.0	Unidade	15,50	620,00
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO					
16	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade	13,50	540,00
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
17	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade	13,50	540,00
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
18	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade	12,50	500,00
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
19	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade	12,50	500,00
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
20	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade	12,50	500,00
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
21	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade	12,50	500,00
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
22	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO,	40.0	Embalagem	12,50	500,00



	DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001				
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001					
23	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070	40.0	Embalagem	12,50	500,00
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070					
24	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161	40.0	Embalagem	12,50	500,00
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161					
25	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205	40.0	Embalagem	12,50	500,00
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205					
26	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290	40.0	Embalagem	12,50	500,00
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290					
27	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316	40.0	Embalagem	12,50	500,00
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316					
28	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403	40.0	Embalagem	12,83	513,20
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403					
29	LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO	40.0	Unidade	15,83	633,20
LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO					
30	OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO Nº 07, C/ 50 UND	50.0	Pacote	28,23	1.411,50
OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO Nº 07, C/ 50 UND					
31	PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.	60.0	Peça	20,50	1.230,00
PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.					
32	STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS	60.0	Unidade	15,27	916,20
STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS					
33	TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM	100.0	Metro	12,23	1.223,00
TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM					



34	VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE	100.0	Metro	13,07	1.307,00
VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE.					

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de lux, conforme estabelecido em regulamento interno.

2. DA PESQUISA DE PREÇO

2.1. O Setor de Compras realizou ampla pesquisa de mercado levando-se em consideração todos os detalhes que envolvem o objeto a ser adquirido, e anexa-se ao processo os valores apurados compilados em relatório, que visa subsidiar o Valor de Referência no montante de R\$ R\$ 55.589,70 (cinquenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e nove reais e setenta centavos), que norteará as decisões do Agente de Contratação designado para a realização da Dispensa Eletrônica de Licitação, quanto à aceitabilidade das propostas.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Justificativa para Aquisição de Material de Artesanato para Atender as Demandas da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE, baseando-se na Nova Lei de Licitação 14.133 de 1 de Abril de 2021: A aquisição de material de artesanato se mostra como uma necessidade crucial para a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE, alinhada com os preceitos estabelecidos pela Nova Lei de Licitação 14.133, promulgada em 1 de Abril de 2021. Esta legislação moderniza os processos licitatórios, promovendo maior transparência, eficiência e economicidade na gestão dos recursos públicos. Nesse sentido, destacamos os seguintes pontos justificativos: 1. Estímulo à Economia Local: A aquisição de material de artesanato permite fomentar a economia local, incentivando os artesãos da região a produzirem e comercializarem seus produtos. Isso contribui para a geração de renda e o fortalecimento do empreendedorismo no município, em conformidade com os princípios de desenvolvimento socioeconômico preconizados pela Nova Lei de Licitação. 2. Preservação da Cultura Regional: O artesanato é uma expressão cultural que reflete a identidade e a história de uma comunidade. Ao adquirir materiais para a prática do artesanato local, estamos preservando e valorizando as tradições e saberes ancestrais da região do Cariré-CE. Isso está alinhado com os objetivos da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social de promover a inclusão social e o respeito à diversidade cultural. 3. Capacitação e Geração de Oportunidades: A aquisição de materiais de artesanato possibilita a realização de cursos, oficinas e capacitações voltadas para a população em situação de vulnerabilidade social. Essas atividades visam não apenas desenvolver habilidades artísticas, mas também promover a inserção no mercado de trabalho e a geração de renda, conforme preconizado pelas diretrizes da Nova Lei de Licitação, que prioriza a promoção do desenvolvimento social e a inclusão produtiva. 4. Atendimento às Demandas da População: A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social recebe constantemente demandas da população por oportunidades de capacitação e geração de renda. A oferta de materiais de artesanato possibilita atender a essas demandas de forma eficaz e inclusiva, promovendo o acesso de todos os cidadãos às políticas públicas de desenvolvimento social e econômico. Diante do exposto, a

aquisição de material de artesanato se apresenta como uma medida estratégica e em conformidade com a Nova Lei de Licitação 14.133/2021, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do Município de Cariré-CE, a promoção da cultura local, a inclusão social e a geração de oportunidades para a população.

4. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. O valor apresentado na pesquisa de mercado enquadra-se no disposto no Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, referindo-se à dispensa de licitação para contratação do objeto demandado neste termo, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021, dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação para contratação que envolva valores inferiores a (), no caso de outros serviços e compras

4.2. As aquisições e contratações públicas seguem, em regra, o princípio do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição. Porém, o comando constitucional já enuncia que a lei poderá estabelecer exceções à regra geral, com a expressão "ressalvados os casos especificados na legislação".

O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37 inciso XXI da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio trazido para a Administração Pública, via aprovação e sanção de lei na esfera federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Portanto, a lei poderá criar hipóteses em que a contratação será feita de forma direta. O novo regulamento geral das licitações, a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, a exemplo da Lei nº 8.666/93, também prevê os casos em que se admite a contratação direta, podendo a licitação ser dispensável ou inexigível.

A nova Lei de Licitações, sancionada no dia 01 de Abril de 2021, trouxe inovações diversas, inclusive adequou os limites de dispensa de licitação em seu Art. 75, inciso II, que assim preconizou:



Da Dispensa de Licitação - Art. 75, inciso II
para contratação que envolva valores inferiores a (), no
caso de outros serviços e compras

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 2 (dois) dias, contados do recebimento da ordem de compra, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Praça Elísio Aguiar, nº 141, Bairro Centro, CEP 62.184-000, Cidade de Cariré Estado do Ceará.

5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Nomear Gestor e Fiscais do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução;

6.1.2. Encaminhar formalmente as demandas de serviços, de acordo com os critérios estabelecidos neste Projeto Básico;

6.1.3. Receber o objeto prestado pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

6.1.4. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

6.1.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

- 6.1.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- 6.1.7. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços;
- 6.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- 6.1.9. Disponibilizar para a equipe técnica da CONTRATADA os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato;
- 6.1.10. Assistir a equipe técnica da CONTRATADA na indicação dos locais de entrega dos bens, como forma de prevenir a ocorrência de danos de qualquer natureza;
- 6.1.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Projeto Básico, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização;
- 6.1.12. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução da avença;
- 6.1.13. Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas decorrentes.
- 6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Projeto Básico e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 7.1.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- 7.1.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
- 7.1.3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;
- 7.1.4. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos objeto do Contrato;
- 7.1.5. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela CONTRATANTE;
- 7.1.6. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;



- 7.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação;
- 7.1.8. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;
- 7.1.9. Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- 7.1.10. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo relatórios e documentação técnica à Administração;
- 7.1.11. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;
- 7.1.12. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Projeto Básico;
- 7.1.13. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;
- 7.1.14. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução da avença;
- 7.1.15. Manter identificados todos os materiais e equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;
- 7.1.16. Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução do contrato;
- 7.1.17. Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;
- 7.1.18. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;
- 7.1.19. Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;
- 7.1.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 7.1.21. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
- 7.1.22. Abster-se de remanejar ou desativar equipamentos ou recursos sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- 7.1.23. Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a prestação dos serviços;



7.1.24. Responder por quaisquer acidentes de que possam sofrer os seus empregados, quando em serviço nas dependências da CONTRATANTE;

7.1.25. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor;

7.1.26. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s) contratado(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o § 2º do art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) pela Administração, na forma e prazo estabelecido neste Projeto Básico.

11.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a

Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação.

11.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Cadastro de Fornecedores.

11.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) (6 / 100) I = 0,00016438$

365 TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;



- 12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa eletrônica de licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica de licitação ou a execução do contrato;
- 12.1.9. fraudar a dispensa eletrônica de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa eletrônica de licitação;
- 12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 12.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 12.2.2. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;
- 12.2.3. Multa de 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
- 12.2.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo de demais sanções;
- 12.2.5. Multa de 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou entrega da garantia contratual, dentro do prazo estabelecido pela administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e
- 12.2.6. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pela inexecução total do contrato.

12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas e os profissionais que:

12.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

13. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

13.1. A empresa CONTRATADA deverá garantir, no que couber, o descarte correto e seguro de todos os insumos/itens que forem removidos em manutenções, adotando práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto.

13.2. A CONTRATADA deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988.

13.3. A empresa contratada deverá adotar medidas a orientar seus empregados para adotarem condutas e técnicas para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas e respeitadas as normas ambientais vigentes.

13.4. É dever da contratada, observar entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos serviços.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão na(s) conta(s) de dotação(ões) especificada(s) abaixo:

ÓRGÃO	UNIDADE	FONTES	PROGRAMA - DESCRIÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Social	0903		0903.08.243.0807.2.055 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD/PBF		1500000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - STDS
		2055	0903.08.224.0806.2.058 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL E FAMILIA - PAIF/CRAS ESTADUAL	3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	1660000000 - TRANSFERENCIA DE RECURSO DO FNAS - STDS
		2058			
		2060	0903.08.244.0807.2.060 - MANUT. DE SERV. DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS - SCFV		

Cariré/CE, 20 de Agosto de 2024.



CLÁUDIA NASCIMENTO GONÇALVES
ORDENADOR DE DESPESA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2024/STDS-PD

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE tem como uma de suas principais atribuições o estímulo e promoção de atividades socioeconômicas que contribuam para a inclusão social e geração de renda entre os munícipes. Dentre estas atividades, destaca-se o incentivo ao artesanato, que desempenha um papel fundamental na valorização da cultura local, desenvolvimento comunitário e em fornecer uma fonte sustentável de renda para diversas famílias.

Nesse contexto, a contratação de uma empresa para a aquisição de material de artesanato é essencial para garantir a continuidade e a plena realização de projetos socioeducativos, oficinas de capacitação e programas de geração de renda conduzidos pela Secretaria. Estes materiais são imprescindíveis para capacitar artesãos locais e promover a produção artesanal, que inclui uma ampla gama de técnicas e produtos, desde bordados e tecelagem até trabalhos em papel e pintura.

A demanda por materiais de artesanato também se justifica pela necessidade de manter um estoque adequado e variado que permita a realização contínua das atividades programadas, evitando interrupções que possam comprometer os objetivos dos projetos. Além disso, é importante assegurar que os materiais adquiridos sejam de qualidade e adequados às técnicas ensinadas, garantindo assim a segurança e eficiência no uso, bem como a durabilidade dos produtos finais.

Portanto, a presente contratação visa atender à demanda por materiais de artesanato de maneira a proporcionar suporte necessário às ações da Secretaria, promovendo o desenvolvimento social e econômico da comunidade de Cariré-CE através da valorização das práticas de artesanato.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
FMAS - Fundo Municipal de Assistência So	CLAUDIA NASCIMENTO GONÇALVES

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação é necessária e suficiente para a escolha da melhor solução para atender às demandas da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE. Este processo deve prever critérios e práticas de sustentabilidade, observando as leis e regulamentações específicas da Lei 14.133/2021, prevendo padrões mínimos de qualidade e desempenho para garantir a economicidade e a eficiência da contratação.

Requisitos Gerais

- Os materiais de artesanato devem ser de alta qualidade, assegurando a durabilidade e segurança dos produtos finais.
- Os produtos devem ser diversificados para atender a diversas técnicas de artesanato, incluindo tecidos, linhas, tintas, pincéis, entre outros insumos essenciais.
- Os materiais perecíveis, como tintas e colas, devem ter validade adequada e condições de armazenamento compatíveis com as necessidades do consumo local.
- Garantia de disponibilidade contínua dos materiais durante o período contratual para evitar interrupções nas atividades programadas.
- Materiais devem ser entregues de forma ágil e conforme o cronograma de atividades da Secretaria, respeitando os prazos definidos no contrato.
- Fornecimento de suporte técnico ou orientação sobre o uso dos materiais, quando necessário.

Requisitos Legais

- Os materiais devem possuir certificados de origem e conformidade com normas técnicas nacionais, quando aplicável.
- A empresa fornecedora deve fornecer amostras dos materiais para validação pela Secretaria antes da entrega final.
- A contratação deve observar todas as disposições da Lei 14.133/2021, incluindo a obtenção de cotações de, no mínimo, três fornecedores diferentes, conforme requerido pelo Art. 23, § 1º, inciso IV.

Requisitos de Sustentabilidade

- Compromisso com práticas de sustentabilidade, garantindo que os materiais oferecidos estejam em conformidade com os padrões ambientais e de sustentabilidade.
- Preferência por fornecedores que demonstrem práticas de sustentabilidade em suas operações.

Requisitos da Contratação

- Entrega de materiais deve ocorrer de acordo com o cronograma estabelecido pela Secretaria.



- Os produtos devem ser adequados para diversas técnicas de artesanato, incluindo bordado, pintura, escultura e outras formas de expressão artística.
- Existência de garantia adequada para todos os materiais fornecidos.
- Os fornecedores devem demonstrar capacidade de fornecer os materiais com qualidade e dentro dos prazos estipulados.

Os requisitos necessários à contratação devem ser explícitos para assegurar que a necessidade da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE seja plenamente atendida. O detalhamento dos requisitos tem como objetivo garantir uma contratação eficiente e transparente, sem frustrar o caráter competitivo da futura licitação, focando na economicidade e na sustentabilidade da aquisição de materiais de artesanato.

4. Levantamento de mercado

Para o levantamento de mercado, foram analisadas diversas soluções de contratação disponíveis para a aquisição de materiais de artesanato, tanto entre fornecedores privados quanto em práticas adotadas por outros órgãos públicos. As principais soluções de contratação incluem:

- Contratação de fornecedor, mediante processo licitatório de dispensa, visando selecionar a proposta mais vantajosa baseada no menor preço e atendimento aos critérios de qualidade definidos.
- Contratação através de terceirização: Consiste na contratação de uma empresa especializada que cará responsável pelo fornecimento contínuo dos EPs, assim como pela manutenção e possível substituição dos equipamentos conforme necessário.
- Formas alternativas de contratação: Inclui a possibilidade de realizar aquisições compartilhadas com outros órgãos públicos através de atas de registro de preços, o que pode proporcionar melhores preços e condições pela aquisição em maior volume.

Através deste estudo de mercado, verificou-se que a contratação por meio de dispensa com fornecedores é a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE pelas seguintes razões:

Após avaliar as opções disponíveis, a solução mais adequada para atender às necessidades dessa contratação seria a aquisição por meio de processo de dispensa. Considerando a especificidade e a qualidade técnica necessárias para as ferramentas que serão utilizadas em atividades de manutenção e conservação de áreas verdes e outros espaços ambientalmente sensíveis, a interação com fornecedores pode assegurar os melhores resultados. Além disso, essa modalidade permite uma negociação mais eficaz em termos de custos e prazos de entrega, permitindo um alinhamento mais preciso com as necessidades operacionais e os prazos definidos pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social.

Entretanto, é fundamental que o processo de seleção do fornecedor seja embasado em critérios rigorosos de qualidade, sustentabilidade dos produtos e capacidade de fornecimento, conforme estabelecido na Lei 14.133 de abril de 2021. Isso inclui a realização de uma pesquisa de

mercado detalhada, solicitação e verificação de referências de outros contratos similares para assegurar a escolha do fornecedor mais qualificado.

5. Descrição da solução como um todo

A solução para a contratação de uma empresa para aquisição de material de artesanato para atender às demandas da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE foi cuidadosamente elaborada para garantir a eficiência, economicidade e a efetividade do atendimento à comunidade. Baseada na pesquisa de mercado e nas melhores práticas estabelecidas pela Lei 14.133/2021, a solução apresentada cobre todas as necessidades específicas e técnicas exigidas pela Secretaria. A solução compreende:

- **Alta Qualidade dos Materiais:** A empresa contratada deve fornecer materiais de artesanato de alta qualidade, que sejam adequados para diversas técnicas de artesanato. Esse critério é fundamental para garantir a durabilidade e segurança dos produtos finais produzidos pela Secretaria.
- **Certificação de Origem:** Os materiais devem possuir certificados de origem e conformidade com normas técnicas nacionais, garantindo assim a segurança e legitimidade dos insumos utilizados.
- **Amostras para Validação:** A empresa deve fornecer amostras dos materiais para validação pela Secretaria antes da entrega final. Isso contribui para assegurar que os materiais estejam em conformidade com as expectativas e necessidades do contratante.
- **Validade e Armazenamento:** Materiais perecíveis, como tintas e colas, devem ter validade adequada e condições de armazenamento compatíveis com as necessidades do consumo local.
- **Entrega Pontual:** Os produtos devem ser entregues com brevidade e em conformidade com os cronogramas de atividades da Secretaria, respeitando os prazos definidos no contrato.
- **Variedade de Materiais:** Devem ser considerados materiais diversos para diferentes técnicas de artesanato, incluindo, mas não se limitando a, tecidos, linhas, tintas, pincéis, colas, papéis especiais, e outros insumos essenciais.
- **Disponibilidade Contínua:** A empresa deve garantir a disponibilidade contínua dos materiais durante o período contratual, para evitar interrupções nas atividades programadas.
- **Suporte Técnico:** Capacidade de fornecer suporte técnico ou orientação sobre o uso dos materiais, se necessário.
- **Sustentabilidade:** Compromisso com práticas de sustentabilidade, garantindo que os materiais oferecidos estejam em conformidade com os padrões ambientais e de sustentabilidade vigentes.

Conforme estabelecido na Lei 14.133/2021, a escolha dessa solução é fundamentada na conformidade com os critérios técnicos e legais, visando sempre o melhor aproveitamento dos recursos públicos e a maximização dos resultados. A solução escolhida se mostrou como a mais

adequada existente no mercado por atender a todos os requisitos técnicos, legais e operacionais necessários para a prestação eficiente desse serviço público.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	AGULHA DE MÃO N° 6 P/ COSTURA C/ 20 UNIDADES (AÇO NIQUELADO)	40,000	Pacote
Especificação: AGULHA DE MÃO N° 6 P/ COSTURA C/ 20 UND, COMPOSIÇÃO AÇO NIQUELADO			
2	BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS	40,000	Unidade
Especificação: BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS			
3	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G	800,000	Unidade
Especificação: BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G			
4	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M	800,000	Unidade
Especificação: BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M			
5	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO	40,000	Peça
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO			
6	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO	40,000	Peça
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO			
7	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA	40,000	Peça
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA			
8	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA	40,000	Peça
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA			
9	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO	40,000	Peça
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO			
10	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE	40,000	Unidade
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE			
11	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA	40,000	Unidade
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA			
12	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO	40,000	Unidade
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
13	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO	40,000	Unidade
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO			
14	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL	40,000	Unidade
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL			
15	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO	40,000	Unidade
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO			
16	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
17	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
18	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
19	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
20	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
21	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT			
22	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001	40,000	Embalagem
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001			
23	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070	40,000	Embalagem
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070			
24	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161	40,000	Embalagem
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
25	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205	40,000	Embalagem
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205			
26	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290	40,000	Embalagem
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290			
27	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316	40,000	Embalagem
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316			
28	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403	40,000	Embalagem
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403			
29	LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO	40,000	Unidade
Especificação: LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO			
30	OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO Nº 07, C/ 50 UND	50,000	Pacote
Especificação: OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO Nº 07, C/ 50 UND			
31	PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.	60,000	Peça
Especificação: PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.			
32	STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS	60,000	Unidade
Especificação: STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS			
33	TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM	100,000	Metro
Especificação: TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM			
34	VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE	100,000	Metro
Especificação: VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE.			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	AGULHA DE MÃO Nº 6 P/ COSTURA C/ 20 UNIDADES (AÇO NIQUELADO)	40,000	Pacote	13,12	524,80



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: AGULHA DE MÃO N° 6 P/ COSTURA C/ 20 UND, COMPOSIÇÃO AÇO NIQUELADO					
2	BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS	40,000	Unidade	13,12	524,80
Especificação: BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS					
3	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G	800,000	Unidade	22,60	18.080,00
Especificação: BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G					
4	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M	800,000	Unidade	22,60	18.080,00
Especificação: BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M					
5	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO	40,000	Peça	6,73	269,20
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO					
6	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO	40,000	Peça	6,73	269,20
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO					
7	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA	40,000	Peça	6,73	269,20
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA					
8	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA	40,000	Peça	6,73	269,20
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA					
9	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO	40,000	Peça	6,73	269,20
Especificação: FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO					
10	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE	40,000	Unidade	15,50	620,00
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE					
11	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA	40,000	Unidade	15,50	620,00
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA					
12	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO	40,000	Unidade	15,50	620,00
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO					



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
13	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO	40,000	Unidade	15,50	620,00
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO					
14	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL	40,000	Unidade	15,50	620,00
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL					
15	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO	40,000	Unidade	15,50	620,00
Especificação: LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO					
16	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade	13,50	540,00
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
17	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade	13,50	540,00
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
18	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade	12,50	500,00
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
19	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade	12,50	500,00
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
20	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade	12,50	500,00
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
21	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40,000	Unidade	12,50	500,00
Especificação: LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
22	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001	40,000	Embalagem	12,50	500,00
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001					
23	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070	40,000	Embalagem	12,50	500,00



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070					
24	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161	40,000	Embalagem	12,50	500,00
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161					
25	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205	40,000	Embalagem	12,50	500,00
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205					
26	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290	40,000	Embalagem	12,50	500,00
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290					
27	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316	40,000	Embalagem	12,50	500,00
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316					
28	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403	40,000	Embalagem	12,83	513,20
Especificação: LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403					
29	LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO	40,000	Unidade	15,83	633,20
Especificação: LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO					
30	OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO N° 07, C/ 50 UND	50,000	Pacote	28,23	1.411,50
Especificação: OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO N° 07, C/ 50 UND					
31	PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.	60,000	Peça	20,50	1.230,00
Especificação: PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.					
32	STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS	60,000	Unidade	15,27	916,20
Especificação: STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
33	TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM	100,000	Metro	12,23	1.223,00
Especificação: TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM					
34	VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE	100,000	Metro	13,07	1.307,00
Especificação: VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 55.589,70 (cinquenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e nove reais e setenta centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, foi realizada uma análise detalhada para determinar a viabilidade do parcelamento da solução referente à contratação de empresa para aquisição de material de artesanato para atender as demandas da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE. Após essa análise, foi decidido pelo não parcelamento da contratação, com base nas seguintes justificativas:

1. Avaliação da Divisibilidade do Objeto

Verificou-se que o objeto da contratação, embora tecnicamente divisível, poderia acarretar prejuízos para sua funcionalidade e para os resultados pretendidos pela Administração. A aquisição dos materiais de artesanato de forma integrada garante melhor controle de qualidade e uniformidade nos produtos adquiridos.

2. Viabilidade Técnica e Econômica

A análise demonstrou que a divisão do objeto não é técnica e economicamente viável, uma vez que comprometeria a qualidade e a eficácia dos resultados. A aquisição global permite um planejamento eficiente das atividades da Secretaria, além de facilitar a logística de armazenamento e distribuição dos materiais.

3. Economia de Escala

O parcelamento resultaria em perda de economia de escala, elevando os custos administrativos e operacionais envolvidos na contratação de múltiplos fornecedores. A aquisição em volume único maximiza as vantagens econômicas, assegurando melhores condições de preço e entrega.

4. Competitividade e Aproveitamento do Mercado

Embora o parcelamento pudesse teoricamente ampliar a competitividade, a análise de mercado indicou que a maior parte dos fornecedores especializados pode fornecer a totalidade dos

materiais necessários. A divisão poderia limitar a participação de fornecedores capacitados, reduzindo a competitividade e a eficiência da contratação.

5. Decisão pelo Não Parcelamento

a decisão pelo não parcelamento foi fundamentada pelo potencial de prejuízos, como a perda de economia de escala e o impacto negativo nos resultados pretendidos. A aquisição integrada assegura a uniformidade e a continuidade das atividades programadas pela Secretaria.

6. Análise do Mercado

A análise de mercado reforçou a justificativa para a não divisão do objeto, demonstrando que fornecedores locais possuem capacidade para atender à demanda total. Isso está alinhado com as práticas do setor econômico e com a necessidade de manter a eficiência e a qualidade dos materiais adquiridos.

7. Consideração de Lotes

Embora a divisão em lotes pudesse ser uma alternativa, optou-se pela aquisição global para assegurar a melhor vantagem econômica e a sinergia entre os diferentes materiais de artesanato adquiridos. A decisão também considera a capacidade dos fornecedores de atender integralmente às necessidades do município.

8. Documentação das Justificativas

Todas as justificativas apresentadas são baseadas em dados e análises detalhadas de viabilidade técnica e econômica, visando garantir a transparência e a conformidade com as normativas vigentes. Este processo documentado facilita a compreensão e a fiscalização posterior, assegurando que a decisão pelo não parcelamento é a mais adequada para atender às demandas da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação de empresa para aquisição de material de artesanato para atender às demandas da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE está plenamente alinhada com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro de 2024. Este alinhamento se dá em conformidade com a Lei 14.133/2021, Art. 18, §1º, inciso II.

A necessidade de aquisição desses materiais foi antecipadamente identificada e registrada no referido plano, que prevê a despesa e a inclusão dessa contratação em seu orçamento anual. A inclusão da contratação no Plano de Contratações Anual assegura que esta ação está coordenada com as outras atividades planejadas pela Administração Pública, garantindo a otimização de recursos e a eficiência institucional.

Além disso, a previsão desta contratação no plano anual corrobora o compromisso da administração em promover a continuidade e a qualidade dos projetos de artesanato fomentados pela Secretaria, alinhando-se aos objetivos estratégicos da Prefeitura Municipal de Cariré-CE para o desenvolvimento social e econômico do município.

10. Resultados pretendidos

Na contratação de empresa para aquisição de material de artesanato, os resultados que se pretende alcançar são detalhados a seguir, fundamentados na Lei nº 14.133/2021:

- **Efetividade no atendimento das demandas da Secretaria:** Garantir que a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE tenha à sua disposição todos os materiais de artesanato necessários para a realização das suas atividades de forma contínua e eficiente.
- **Qualidade dos materiais:** Assegurar que os materiais fornecidos sejam de alta qualidade, duráveis, adequados para diversas técnicas de artesanato, e em conformidade com as normas técnicas nacionais, conforme destacado no Art. 23 da Lei 14.133/2021, que enfatiza a adequação dos valores aos praticados no mercado e observação das peculiaridades locais.
- **Economicidade:** Obter uma contratação vantajosa economicamente para o município, otimizando os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, e garantindo a melhor relação custo-benefício.
- **Velocidade e eficiência logística:** Assegurar que o processo de aquisição e entrega dos materiais ocorra de forma ágil, eficiente, e que os prazos sejam rigorosamente respeitados, conforme estabelecido no contrato.
- **Suporte Técnico:** Contemplar a possibilidade de suporte técnico ou orientação sobre o uso dos materiais, garantindo que os profissionais da Secretaria possam utilizar os insumos com a maior eficácia possível.
- **Sustentabilidade:** Promover a aquisição de materiais que atendam aos padrões ambientais e de sustentabilidade, observando as boas práticas ambientais e contribuindo para o desenvolvimento sustentável, em conformidade com os princípios da economicidade e sustentabilidade previstos na Lei.
- **Capacitação e conhecimento:** Proporcionar clareza e conhecimento técnico sobre os materiais adquiridos através de workshops ou cursos oferecidos pela empresa fornecedora, se necessário, para garantir o máximo aproveitamento e utilização dos insumos, alinhando com o princípio da eficiência e transparência.

Estes resultados estão alinhados com os princípios e objetivos da Lei nº 14.133/2021, tais como a economicidade, eficiência, efetividade, responsabilidade fiscal, e a melhor utilização dos recursos públicos, visando o atendimento do interesse público e a satisfação das necessidades da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE.

11. Providências a serem adotadas

Para garantir a efetividade e a qualidade da contratação de empresa para aquisição de material de artesanato, as seguintes providências devem ser adotadas:

1. Realizar ampla divulgação do processo de dispensa eletrônica, assegurando a participação de um número suficiente de fornecedores qualificados.
2. Recolher e revisar as cotações recebidas, garantindo a conformidade com os requisitos técnicos e as especificidades da demanda da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social.
3. Constituir uma comissão de avaliação técnica para validação das amostras dos materiais ofertados pelos fornecedores, assegurando que atendam aos parâmetros de qualidade requeridos.
4. Formalizar a pesquisa de conformidade dos materiais com as normas técnicas nacionais e os certificados de origem, quando aplicável.
5. Elaborar contrato detalhado com cláusulas específicas para garantia de qualidade, condições de armazenamento, prazos de validade de itens perecíveis e cronograma de entregas.
6. Estabelecer um plano de recebimento e inspeção dos materiais no momento da entrega para verificar a conformidade com as especificações do contrato.
7. Definir um responsável, dentro da Secretaria, para acompanhamento contínuo do contrato, incluindo a gestão dos prazos de entrega e a qualidade dos materiais fornecidos.
8. Planejar atividades de capacitação para os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, focando na especificidade dos materiais de artesanato e suas boas práticas de armazenamento e uso.
9. Elaborar um cronograma de controle da validade dos materiais perecíveis, como tintas e colas, para assegurar que serão utilizados dentro do prazo recomendado e sem prejuízo à qualidade das atividades de artesanato.
10. Preparar um plano de contingência para lidar com possíveis atrasos ou inadequações na entrega dos materiais, garantindo que as atividades da Secretaria não sejam interrompidas.
11. Estabelecer uma linha de comunicação direta com o fornecedor para facilitar a resolução de quaisquer questões técnicas ou logísticas relacionadas ao fornecimento dos materiais.
12. Implementar práticas de sustentabilidade, quando aplicável, e incorporar diretrizes para a utilização de materiais recicláveis ou biodegradáveis no projeto de artesanato.
13. Garantir a correta disposição ou reciclagem dos resíduos gerados pelo uso dos materiais de artesanato, em conformidade com as normas ambientais vigentes.
14. Registrar todas as etapas do processo de contratação, desde a definição das necessidades e cotações até a execução do contrato e avaliação final, para assegurar a transparência e prestar contas aos órgãos de controle.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Considerando a necessidade específica da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE para a aquisição de materiais de artesanato, optou-se por não adotar o sistema de registro de preços. Essa decisão está fundamentada nos seguintes aspectos previstos na Lei 14.133/2021:

- **Especificidade da Demanda:** A demanda por materiais de artesanato apresenta especificidade e variabilidade que não são adequadamente atendidas pelo sistema de registro de preços. A necessidade de materiais de alta qualidade, com certificações e garantias específicas, bem como a exigência de amostras e suporte técnico, demandam uma contratação direta e mais controlada.
- **Temporalidade e Urgência:** A urgência na aquisição dos materiais para atender às atividades programadas pela Secretaria, com prazos alinhados ao cronograma de atividades, faz com que a modalidade de dispensa eletrônica seja mais adequada. O registro de preços poderia introduzir atrasos não desejáveis.
- **Economicidade:** A pesquisa de mercado detalhada já realizada e a obtenção de cotações garantem a economicidade da contratação por dispensa. O sistema de registro de preços poderia resultar em custos adicionais associados à manutenção do registro e possíveis atualizações de preços.
- **Parcelamento da Contratação:** Não há previsão de parcelamento da aquisição que beneficie a adoção do sistema de registro de preços. A compra em uma única operação garante melhores condições de negociação com os fornecedores e reduz custos administrativos.
- **Peculiaridades Locais:** A especificidade dos materiais e as condições de mercado local de Cariré-CE indicam que uma contratação direta pode oferecer melhores resultados em termos de custo e atendimento às peculiaridades locais.
- **Capacidade de Controle:** A administração direta do contrato por meio de dispensa eletrônica permite um controle mais rigoroso das condições específicas de entrega, qualidade e armazenamento dos materiais perecíveis e não perecíveis, essencial para a efetividade das atividades da Secretaria.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021, mais especificamente no Art. 15, entende-se que a participação de empresas em licitações na forma de consórcio é permitida desde que sejam obedecidas determinadas normas. Contudo, neste caso específico, optou-se por vedar a participação de consórcios na licitação para aquisição de materiais de artesanato para a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE.

As justificativas para esta decisão baseiam-se em várias considerações pertinentes:

- **Complexidade e Escala Reduzida:** O objeto da contratação - aquisição de materiais de artesanato - não apresenta a complexidade técnica ou a escala de fornecimento que justificariamos a formação de consórcios. Acredita-se que empresas individuais têm plena capacidade de atender à demanda de maneira eficaz e eficiente, sem a necessidade de

consorciação.

- Gestão Contratual: A gestão de contratos com consórcios pode ser mais complexa e demandar maiores recursos administrativos para acompanhamento e fiscalização. Considerando a especificidade dos materiais e a agilidade necessária no processo de aquisição, a administração municipal prefere lidar com fornecedores individuais.
- Competição e Diversificação de Fornecedores: Permitir a participação de consórcios poderia limitar a participação de pequenas e médias empresas que, por si só, têm condições de fornecer os materiais necessários. A vedação ao consórcio visa ampliar a competitividade e oferecer oportunidades a um maior número de fornecedores, promovendo a diversificação e evitando a formação de cartéis.

Diante do exposto e com o objetivo de assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, conforme preconiza o Art. 11 da Lei nº 14.133/2021, adotou-se a vedação da participação de empresas na forma de consórcio para esta licitação específica.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A Lei 14.133 enfatiza a necessidade de considerar os princípios de desenvolvimento sustentável e a adoção de medidas ambientais adequadas nas contratações públicas. Para a contratação de empresa para aquisição de material de artesanato para atender as demandas da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE, é essencial observar esses princípios, adotando medidas mitigadoras específicas para garantir a sustentabilidade ambiental. As medidas mitigadoras incluem, mas não se limitam a:

- Exigir dos fornecedores a apresentação de certificações ambientais que comprovem a conformidade dos produtos com padrões ecológicos aceitáveis.
- Promover o uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis nos produtos oferecidos.
- Implementar diretrizes para tratamento e descarte adequado de resíduos provenientes dos materiais de artesanato, conforme as normas ambientais vigentes.
- Favorecer empresas que adotem práticas de produção sustentável, minimizando o impacto ambiental em suas atividades.
- Estimular a reutilização e reciclagem de materiais, quando possível, para minimizar o desperdício e promover a economia circular.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Com base nas análises e estudos realizados, posiciono-me favoravelmente à contratação de empresa para aquisição de material de artesanato para atender as demandas da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE, pelos seguintes motivos:

- A necessidade da contratação está claramente fundamentada no interesse público, conforme previsto no Art. 18, §1º, inciso I, da Lei 14.133, uma vez que visa a garantir a

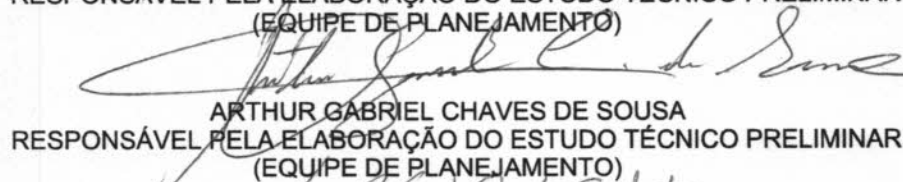
- continuidade e a qualidade das atividades promovidas pela Secretaria.
- Os requisitos da contratação foram estabelecidos com precisão, de modo a assegurar que os materiais adquiridos possuam a qualidade necessária para os projetos de artesanato, conforme determina o Art. 41, inciso I, da Lei 14.133.
 - A fase de levantamento de mercado permitiu uma análise abrangente das soluções disponíveis e demonstrou a viabilidade econômica da contratação, obedecendo ao Art. 23, §1º, inciso IV, da Lei 14.133, garantindo assim a economicidade do processo.
 - Os resultados pretendidos demonstram a potencial eficiência e eficácia do uso dos recursos públicos na aquisição desses materiais, como destacado no Art. 5º, inciso VII, da Lei 14.133, promovendo o melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais disponíveis.
 - Os impactos ambientais foram considerados, e as medidas mitigadoras estão alinhadas com as práticas de sustentabilidade, como previsto nos incisos XII e XIII do Art. 18, §1º da Lei 14.133, promovendo um contrato que respeita os princípios de desenvolvimento nacional sustentável.
 - A não adoção do sistema de registro de preços está devidamente justificada pela especificidade e urgência das demandas da Secretaria, permitindo maior celeridade e adequação no atendimento das necessidades previstas.
 - A documentação produzida está em conformidade com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, e eficiência, tal como estabelecido no Art. 5º da Lei 14.133, fortalecendo a transparência e a licitude do processo contratual.

Portanto, a contratação revela-se viável e razoável, garantindo a eficiência na gestão dos recursos públicos e a efetividade no cumprimento das atribuições da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Cariré-CE.

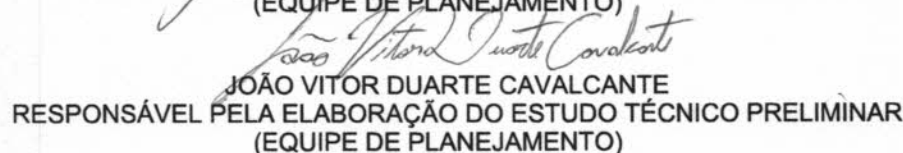
Cariré / CE, 27 de junho de 2024



JONATHAN FERNANDES DE SOUZA
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(EQUIPE DE PLANEJAMENTO)



ARTHUR GABRIEL CHAVES DE SOUSA
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(EQUIPE DE PLANEJAMENTO)



JOÃO VITOR DUARTE CAVALCANTE
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(EQUIPE DE PLANEJAMENTO)

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO
Contratação Direta Nº 007/2024/STDS-PD
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2024/STDS-PD

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O(A)
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
E

O(A) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, com sede no(a) , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o , neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) CLAUDIA NASCIMENTO GONÇALVES, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CPF/CNPJ sediado(a) no(a), doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), inscrito no CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 007/2024/STDS-PD e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Contratação Direta nº 007/2024/STDS-PD, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ARTESANATO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Aviso de Contratação Direta, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	AGULHA DE MÃO N° 6 P/ COSTURA C/ 20 UNIDADES (AÇO NIQUELADO)	40.0	Pacote		
AGULHA DE MÃO N° 6 P/ COSTURA C/ 20 UND, COMPOSIÇÃO AÇO NIQUELADO					
2	BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS	40.0	Unidade		
BARRA BORDADA PONTO CRUZ REF. 68 SEM VIÉS MEDIDA: 50 CM / 9,7 CM, 100% ALGODÃO DESENHOS VARIADOS					
3	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G	800.0	Unidade		
BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. G					
4	BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA,	800.0	Unidade		

	CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M			
BLUSA MANGA CURTA GOLA CARECA, CORES DIVERSAS 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 160/M2 NO MÍNIMO, IMPRESSÃO SUBLIMADA, FRENTE/COSTA/MANGA TAM. M				
5	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO	40.0	Peça	
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO				
6	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO	40.0	Peça	
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL CLARO				
7	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA	40.0	Peça	
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR GOIABA				
8	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA	40.0	Peça	
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERDE BANDEIRA				
9	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO	40.0	Peça	
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO				
10	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE	40.0	Unidade	
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERDE				
11	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA	40.0	Unidade	
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR ROSA				
12	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO	40.0	Unidade	
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR VERMELHO				
13	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO	40.0	Unidade	
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AMARELO CANÁRIO				
14	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL	40.0	Unidade	
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR AZUL				
15	LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO	40.0	Unidade	
LINHA FINA P/ CROCHÊ ARTESENATO CONE 500MT NA COR BRANCO				
16	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade	
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LILÁS AZALÉIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT				
17	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade	
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERMELHO CARMIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT				
18	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade	
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR AZUL HORTÊNCIA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT				
19	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO	40.0	Unidade	

	MERCERIZADO CONTEM 1000MT				
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR BRANCO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
20	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade		
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR LARANJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
21	LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT	40.0	Unidade		
LINHA 1000 P/ CROCHÊ NA COR VERDE CANDY, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO CONTEM 1000MT					
22	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001	40.0	Embalagem		
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 001					
23	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070	40.0	Embalagem		
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0070					
24	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161	40.0	Embalagem		
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0161					
25	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205	40.0	Embalagem		
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0205					
26	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290	40.0	Embalagem		
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0290					
27	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316	40.0	Embalagem		
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0316					
28	LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403	40.0	Embalagem		
LINHA MEADA PARA BORDAR REF. 4635, COMPOSIÇÃO- 100% ALGODÃO ALGODÃO EGÍPCIO, DUPLAMENTE MERCERIZADO EMB. COM 08 MT NA COR 0403					
29	LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO	40.0	Unidade		
LINHA P/ COSTURA 100HDS COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER METRAGEM 100JDS POR TUBO, NA COR BRANCO					
30	OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO N° 07, C/ 50 UND	50.0	Pacote		
OLHO MÓVEL P/ ARTESENATO N° 07, C/ 50 UND					
31	PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.	60.0	Peça		

PASSA FITA PEÇA COM 13,5M E APROXIMADAMENTE 20,0 CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 80% POLIÉSTER 20% ALGODÃO.					
32	STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS	60.0	Unidade		
STENCIL EM ACETATO REF. 30000 33X14 CM EM FORMA DE FRUTAS					
33	TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM	100.0	Metro		
TECIDO PARA PANO DE PRATO 100% ALGODÃO NA COR BRANCO LARGURA 68CM					
34	VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE	100.0	Metro		
VIÉS PREMIER EM ALGODÃO 13MM, METRAGEM 20 METROS PETITE FIORE.					

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ___/___/___ e encerramento em ___/___/___, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133 de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....), conforme abaixo especificado:

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) Fundo Municipal de Assistência Social, na classificação abaixo: 0903.08.244.0806.2.058 - Manutenção do Programa de Atenção Integral e Família - PAIF/CRAS Estadual, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903023 - Material de Consumo; 0903.08.243.0807.2.055 - Manutenção do Programa Bolsa Família - IGD / PBF, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903023 - Material de Consumo; 0903.08.244.0807.2.060 - Manut. de Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903023 - Material de Consumo;

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 007/2024/STDS-PD.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice do IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Contratação Direta nº

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Contratação Direta nº 007/2024/STDS-PD.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - EXTINÇÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser extinto nos termos dos arts. 106 e 137, combinado com o art. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos previstas no art. 104 da Lei 14.133, de 2021.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento dos bens/produtos sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, respeitado o art. 129 da Lei nº 14.133, de 2021..

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no sitio eletrônico e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo previsto no art. 94 Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Cariré para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 151, da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

CARIRÉ/CE, de..... de 20.....



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ/MF Nº 07.598.600/0001-42
CLAUDIA NASCIMENTO GONÇALVES
Responsável legal da CONTRATANTE

CONTRATADO
CPF/CNPJ Nº XXXXXXXXXX
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1.
- 2.