

EDITAL DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO 006/2024/SME-PQ

O Município de Cariré, através das Secretarias Municipais ao fim relacionadas, torna público que realizará a Pré-Qualificação das empresas interessadas em participar da **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024/SME-PE** cujo objeto destina-se à **PRÉ-QUALIFICAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES PARA INCENTIVO EDUCACIONAL AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL E CAIXAS DE SOM AOS PROFESSORES ALUSIVO AO DIA DO PROFESSOR PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE.**

Os documentos poderão ser apresentados diretamente no setor de licitação da Prefeitura Municipal de Cariré, situada na Praça Elísio Aguiar, 141, Centro, Cariré, CEP: 62184-000, dentro do horário (08h00min às 12:00 e das 13:00 às 17h00min).

RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS: A partir do dia 13 de Agosto de 2024.

O Edital será disponibilizado gratuitamente através do site: <http://www.carire.ce.gov.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

1. COMPOSIÇÃO DO EDITAL

O Edital é composto de duas partes:

- a) Edital de Pré-qualificação: Documento destinado à análise das condições de qualificação total dos interessados.
- b) Termo de Referência: Documento necessário para a contratação de bens e serviços.

2. OBJETO DA PRÉ-QUALIFICAÇÃO

2.1. Constitui objeto desta Pré-qualificação a seleção de empresas especializadas na **PRÉ-QUALIFICAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES PARA INCENTIVO EDUCACIONAL AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL E CAIXAS DE SOM AOS PROFESSORES ALUSIVO AO DIA DO PROFESSOR PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE**, cujo detalhamento se encontra inserido no Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital.

3. RECURSOS FINANCEIROS

- 3.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

4. CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar desta pré-qualificação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto e atenderem a todas as demais exigências contidas neste edital.



4.2. Poderão participar desta pré-qualificação as empresas em Consórcio Nacionais ou estrangeiras, isoladamente.

4.2.1. Será admitida a participação, nesta pré-qualificação, de empresas licitantes reunidas em consórcio, desde que atendidas as exigências do Artigo 15 da Lei 14.133/2021.

5. PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. A inscrição, a entrega da documentação e do material para análise, será de forma presencial na prefeitura municipal, a partir da data desta publicação e permanecerão abertos ininterruptamente.

5.2. A Documentação requerida nos itens seguintes deverá ser apresentada em 1 (uma) via, para qualificação técnica.

5.3. Os documentos de PRÉ-QUALIFICAÇÃO deverão ser apresentados na língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou sobrescritos, com índice, paginadas, datadas e assinadas.

5.4. Para os Consórcios: Os documentos exigidos para aferição da qualificação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados por parte de cada consorciada, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos atestados de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, sendo para o consócio, exigível um acréscimo de 30% (trinta por cento) dos valores exigidos para licitante individual, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos, em sua totalidade, por micro e pequenas empresas assim definidas em lei, nos termos do Artigo 15, § 2º da Lei 14.133/2021.

5.5. Os documentos relativos à Pré-qualificação das Proponentes poderão ser entregues ou enviados pelos correios ou similar, à Praça Elísio Aguiar, 141, Centro, Cariré, CEP: 62184-000, dentro do horário de expediente (08h00min às 12:00 e das 13:00 às 17h00min), dirigidos a Comissão de Contratação.

5.6. Os documentos deverão conter os seguintes dizeres na parte externa do envelope caso seja enviado pelos correios ou similar:

ENVELOPE – DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

EDITAL Nº 006/2024/SME-PQ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ

PRAÇA ELÍSIO AGUIAR, 141, CENTRO, CARIRÉ, CEP: 62184-000

5.7. Quando os envelopes forem encaminhados por via postal, o Proponente assume inteira responsabilidade pela ocorrência de atraso, desvio ou danificação dos mesmos. No caso de eventual recebimento de documentação fora do prazo estipulado neste Edital, os envelopes serão devolvidos devidamente fechados.

5.8. Os documentos enviados ou entregues no setor de licitação da prefeitura municipal deverão estar dentro do prazo de vigência da validade e poderão ser apresentados: a) em

original; b) por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente; c) em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração; d) por publicação em órgão da imprensa oficial.

5.9. Os documentos devem ser apresentados para participação no ciclo de análise, conforme cronograma deste edital.

6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

6.1. Aptidão técnico-operacional: mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por Pessoa(s) Jurídica(s) de direito público ou privado, que demonstrem a execução de serviços similares aos descritos no TERMO DE REFERÊNCIA.

6.2.1. Somente serão aceitos atestado(s) e/ou certidão(ões) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.2. A Pré-Qualificação das Proponentes será realizada com base na apresentação de documentos obrigatórios exigidos para efeito de qualificação técnica deste Edital.

6.3. A sistemática de avaliação a ser aplicada para a qualificação técnica das Proponentes, consistirá na verificação do atendimento de todos os itens obrigatórios, conforme exigências neste Edital.

6.4. A Proponente que deixar de apresentar a Documentação de qualificação técnica exigida no presente Edital será automaticamente inabilitada, não se admitindo, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para a complementação desses documentos.

6.5. Deverão ser apresentados também as seguintes certidões:

6.5.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria - Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis;?ordenarPor=nome&direcao=asc>; e

6.5.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc>.

7. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO, FICHA TÉCNICA E CRONOGRAMA

7.1. O recebimento da documentação para análise em cada Ciclo de Análise será realizado presencialmente na sede da Prefeitura Municipal de Cariré-CE, setor de licitações, localizada a Praça Elísio Aguiar, 141, Centro, Cariré, CEP: 62184-000.

7.2. As datas para o primeiro Ciclo de Análise são as seguintes:

AÇÃO	PERÍODO
INSCRIÇÃO E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	13/08/2024 a 20/08/2024 (até às 08:30)

ANÁLISE DAS FICHAS TÉCNICAS	20/08/2024 (às 09:00 h)
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E ABERTURA DO PRAZO RECURSAL	21/08/2024

8. JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DA ANÁLISE DAS FICHAS TÉCNICAS

- 8.1. A análise da documentação de qualificação da documentação para avaliação técnica, será realizada pelo agente de contratação.
- 8.2. A documentação deverá definir claramente para quais lotes a Proponente está se candidatando, quando for o caso.
- 8.3. Serão Pré-qualificadas todas as Proponentes que atenderem a todos os itens obrigatórios no Edital.
- 8.4. Os interessados que protocolarem os documentos de pré-qualificação, deverão, conforme cronograma, apresentar ficha técnica do referido item a qual pretende concorrer para o item de referência, conforme Termo de Referência, para avaliação da comissão especial.
- 8.5. Somente as empresas Pré-qualificadas poderão participar da PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024/SME-PE cujo objeto destina-se à **PRÉ-QUALIFICAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES PARA INCENTIVO EDUCACIONAL AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL E CAIXAS DE SOM AOS PROFESSORES ALUSIVO AO DIA DO PROFESSOR PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE**, de acordo com as exigências e prazos definidos neste Edital.

9. PRAZOS

- 9.1. O exame dos documentos deverá ser feito no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, podendo o agente ou a comissão de contratação determinar correção ou reapresentação de documentos, quando for o caso, com vistas à ampliação da competição.
- 9.2. O certificado de PRÉ-QUALIFICAÇÃO terá vigência de 01 (um) ano.
- 9.2.1. O prazo de validade da presente PRÉ-QUALIFICAÇÃO não será superior ao prazo de validade dos documentos apresentados pelos interessados.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

I - recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de publicação do resultado em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado.

10.2. A apreciação dar-se-á em fase única.

10.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

10.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.5. Os recursos deverão ser acompanhados de documentação comprobatória que demonstre a representatividade do representante legal que assinou os mesmos.

10.6. Os recursos poderão ser enviados na sede da Prefeitura, Praça Elísio Aguiar, 141, Centro, Cariré, CEP: 62184-000, dentro do horário de expediente (08h30min às 16h30min), dirigidos ao Agente ou Comissão de Contratação ou pelo e-mail: licitacao@carire.ce.gov.br.

11. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO:

11.1. Qualquer pessoa pode impugnar este edital de licitação por irregularidade na aplicação da lei ou para pedir esclarecimentos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame (art. 164 da Lei nº 14.133/2021).

11.1.1. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Agente de contratação ou Comissão de Contratação, por meio eletrônico.

11.1.2. A impugnação deverá estar subscrita e acompanhada da documentação do impugnante, sendo CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, ou de CNPJ e ato constitutivo, se pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como da procuração e outros documentos que comprovem que o signatário possui poderes de representação, se o caso.

11.1.3. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.2. Caberá à Comissão de Contratação, auxiliado pelos responsáveis requisitantes pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

11.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Comissão de Contratação, nos autos do processo de licitação.

11.6. Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório


COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
FI. 15

P.M. CARIRÉ

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. A Comissão de Contratação/ agente de contratação rejeitará a documentação que seja apresentada em desacordo com as exigências do Edital.
- 12.2. A Prefeitura reserva-se o direito de revogar ou anular, cancelar ou transferir no todo ou em parte, a presente Pré-qualificação, por conveniência administrativa ou por ilegalidade, sem que às Proponentes caiba direito a reclamação ou pedido de indenização de qualquer espécie.
- 12.3. Reserva-se a Prefeitura o direito de, em qualquer fase desta Pré-qualificação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente do processo licitatório.
- 12.4. A Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e da Documentação apresentada, podendo a Comissão de Contratação inabilitá-la, caso seja constatada a ocorrência de imprecisão ou falsidade das informações e/ou da Documentação apresentada.
- 12.5. Não será permitido a qualquer Proponente solicitar a retirada dos envelopes de Documentação ou de qualquer documento, após a sua entrega.
- 12.6. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Contratação.
- 12.7. O resultado da Pré-Qualificação será divulgado, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, no Sítio Eletrônico Oficial do Município.
- 12.6. Os Licitantes interessados em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024/SME-PE** com o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, deverão estar pré-qualificados.

Cariré-CE, 12 de Agosto de 2024.


MARIA ELVILEMA FEITOSA TABOSA
SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO Nº 006/2024/SME-PQ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024/SME-PE

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES PARA INCENTIVO EDUCACIONAL AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL E CAIXAS DE SOM AOS PROFESSORES ALUSIVO AO DIA DO PROFESSOR PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	SMARTPHONE GRAFITE 128GB, TELA 6,6"; 4GB + 4GB RAM BOOST, CÂMERA DE 50 MP E PROCESSADOR OCTA-CORE COM CONECTIVIDADE 4G	60,00	Unidade
SMARTPHONE GRAFITE 128GB, TELA 6,6"; 4GB + 4GB RAM BOOST, CÂMERA DE 50 MP E PROCESSADOR OCTA-CORE COM CONECTIVIDADE 4G -LTE B1/B2/B3/B4/B5/B7/B8/B13/B26/B38/B40/B66 FREQUÊNCIAS - GSM 850/900/1800/1900 MHZ - 3G 850/900/1900/2100 MHZ QUADRIBAND GSM SIM RESOLUÇÃO DO VISOR/DISPLAY (PIXELS) 720 X 1600 TIPO DO CHIP NANO SIM BATERIA REMOVÍVEL NÃO BATERIA (MAH) 5000 CÂMERA - CÂMERA FRONTAL - CÂMERA TRASEIRA DUPLA RESOLUÇÃO CÂMERA TRASEIRA DUPLA 50MP RESOLUÇÃO CÂMERA FRONTAL 5MP TENSÃO VOLTAGEM BIVOLT GARANTIA DE 12 MESES CONTEÚDO DA EMBALAGEM -1 MANUAL DO USUÁRIO; -1 CABO USB-A/USB-C; -1 CARREGADOR DE PAREDE; -1 FERRAMENTA DE REMOÇÃO DO CHIP. ENTREGA DO PRODUTO TODAS AS INSTRUÇÕES, MANUAIS E PEÇAS NECESSÁRIAS PARA A MONTAGEM SÃO FORNECIDAS JUNTO COM O PRODUTO.			
2	CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: CARACTERÍSTICAS: -BLUETOOTH: SIM - CHARGING CABLE: SIM -TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER -DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS -WIRELESS: SIM -BATERIA RECARREGÁVEL: SIM - CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67 -RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ	480,00	Unidade
CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: DIMENSÕES: -DIMENSÕES (CM) 17.8 X 6.8 X 7.2; -DIMENSÕES (IN) 7 X 2.6 X 2.8; -PESO (KG) 550 GRAMAS; -PESO (LBS) 1.21; -POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS): 30; BATERIA: -TEMPO DE CARREGAMENTO (HRS) 2.5; -TEMPO MÁXIMO DE REPRODUÇÃO DE MÚSICA (HRS) 12; CARACTERÍSTICAS: -BLUETOOTH: SIM; -CHARGING CABLE: SIM; -TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER; -DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS; -WIRELESS: SIM; -BATERIA RECARREGAVEL: SIM; -CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67; -RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ; CONTEÚDO DA CAIXA: -1 X CABO USB TIPO C; -1 X GUIA DE INÍCIO RÁPIDO; -1 X CERTIFICADO DE GARANTIA/FICHA DE SEGURANÇA; GARANTIA DO PRODUTO: 12 MESES.			


 COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
 FL. 17
 P.M. CARIRÉ

LOTE 01 - AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES (COTA EXCLUSIVA ME/EPP/MEI)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL

1	SMARTPHONE GRAFITE 128GB, TELA 6,6"; 4GB + 4GB RAM BOOST, CÂMERA DE 50 MP E PROCESSADOR OCTA-CORE COM CONECTIVIDADE 4G	60.0	Unidade	R\$1.082,50	R\$ 64.950,00
Especificação: SMARTPHONE GRAFITE 128GB, TELA 6,6"; 4GB + 4GB RAM BOOST, CÂMERA DE 50 MP E PROCESSADOR OCTA-CORE COM CONECTIVIDADE 4G -LTE B1/B2/B3/B4/B5/B7/B8/B13/B26/B38/B40/B66 FREQUÊNCIAS - GSM 850/900/1800/1900 MHZ - 3G 850/900/1900/2100 MHZ QUADRI BAND GSM SIM RESOLUÇÃO DO VISOR/DISPLAY (PIXELS) 720 X 1600 TIPO DO CHIP NANO SIM BATERIA REMOVÍVEL NÃO BATERIA (MAH) 5000 CÂMERA - CÂMERA FRONTAL - CÂMERA TRASEIRA DUPLA RESOLUÇÃO CÂMERA TRASEIRA DUPLA SOMP RESOLUÇÃO CÂMERA FRONTAL SMP TENSÃO VOLTAGEM BIVOLT GARANTIA DE 12 MESES CONTEÚDO DA EMBALAGEM -1 MANUAL DO USUÁRIO; -1 CABO USB-A/ USB-C; -1 CARREGADOR DE PAREDE; -1 FERRAMENTA DE REMOÇÃO DO CHIP. ENTREGA DO PRODUTO TODAS AS INSTRUÇÕES, MANUAIS E PEÇAS NECESSÁRIAS PARA A MONTAGEM SÃO FORNECIDAS JUNTO COM O PRODUTO.					
Valor total do lote R\$ 64.950,00 (sessenta e quatro mil, novecentos e cinquenta reais)					

LOTE 02 - AQUISIÇÃO CAIXAS DE SOM (COTA PRINCIPAL)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
2	CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: CARACTERÍSTICAS: - BLUETOOTH: SIM -CHARGING CABLE: SIM -TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER -DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS -WIRELESS: SIM - BATERIA RECARREGÁVEL: SIM - CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67 - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ	390.0	Unidade	R\$ 883,33	R\$ 344.498,70
Especificação: CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: DIMENSÕES: -DIMENSÕES (CM) 17.8 X 6.8 X 7.2 -DIMENSÕES (IN) 7 X 2.6 X 2.8 -PESO (KG) 550 GRAMAS -PESO (LBS) 1.21 -POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS): 30 BATERIA: -TEMPO DE CARREGAMENTO (HRS) 2.5 -TEMPO MÁXIMO DE REPRODUÇÃO DE MÚSICA (HRS) 12 CARACTERÍSTICAS: -BLUETOOTH: SIM -CHARGING CABLE: SIM -TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER -DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS -WIRELESS: SIM -BATERIA RECARREGÁVEL: SIM -CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67 -RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ CONTEÚDO DA CAIXA -1 X CABO USB TIPO C -1 X GUIA DE INÍCIO RÁPIDO -1 X CERTIFICADO DE GARANTIA/FICHA DE SEGURANÇA GARANTIA DO PRODUTO: 12 MESES					
Valor total do lote R\$ 344.498,70 (trezentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e oito reais e setenta centavos)					



LOTE 03 - AQUISIÇÃO DE CAIXAS DE SOM (COTA RESERVADA ME/EPP/MEI)					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
2	CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: CARACTERÍSTICAS: - BLUETOOTH: SIM -CHARGING CABLE: SIM -TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER -DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS -WIRELESS: SIM - BATERIA RECARREGÁVEL: SIM - CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67 - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ	90.0	Unidade	R\$ 883,33	R\$ 79.499,70
Especificação: CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: DIMENSÕES: -DIMENSÕES (CM) 17.8 X 6.8 X 7.2					

MOP

-DIMENSÕES (IN) 7 X 2,6 X 2,8
-PESO (KG) 550 GRAMAS
-PESO (LBS) 1,21
-POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS): 30
BATERIA:
-TEMPO DE CARREGAMENTO (HRS) 2,5
-TEMPO MÁXIMO DE REPRODUÇÃO DE MÚSICA (HRS) 12
CARACTERÍSTICAS:
-BLUETOOTH: SIM
-CHARGING CABLE: SIM
-TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER
-DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS
-WIRELESS: SIM
-BATERIA RECARREGÁVEL: SIM
-CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67
-RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ
CONTEÚDO DA CAIXA
-1 X CABO USB TIPO C
-1 X GUIA DE INÍCIO RÁPIDO
-1 X CERTIFICADO DE GARANTIA/FICHA DE SEGURANÇA
GARANTIA DO PRODUTO: 12 MESES



Valor total do lote R\$ 79.499,70 (setenta e nove mil, quatrocentos e noventa e nove reais e setenta centavos)

Valor total R\$ 488.948,40 (quatrocentos e oitenta e oito mil, novecentos e quarenta e oito reais e quarenta centavos)

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 488.948,40 (quatrocentos e oitenta e oito mil, novecentos e quarenta e oito reais e quarenta centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Handwritten signature

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: PRACA ELISIO AGUIAR, SN, CENTRO, Cariré / CE.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

COMISSÃO DE CONTRATOS
Fl. 21

P.M. CARIRÉ



6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Fl. 22

P.M. CARIRÉ



7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Fl. 24
P.M. CARIRÉ

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Qualificação Técnica

8.3. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
FI. 26


R.M. CARIRÉ



Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

Cariré/CE, 12 DE AGOSTO DE 2024


MARIA ELVILEMA FEITOSA TABOSA
ORDENADOR(A) DE DESPESA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2024/SME-PE



1. Descrição da Necessidade da Contratação

A presente contratação tem como objetivo atender duas necessidades distintas, porém complementares, da Secretaria da Educação do Município de Cariré-CE, visando à promoção da educação pública municipal. Primeiramente, a aquisição de smartphones para os alunos da rede pública municipal tem o propósito de incentivar o desenvolvimento educacional e a inclusão digital. O acesso aos smartphones permitirá aos alunos utilizar aplicativos educacionais, participar de aulas remotas e acessar conteúdos digitais disponibilizados pela secretaria, promovendo um ambiente de aprendizado mais dinâmico e interativo.

Em segundo lugar, a aquisição de caixas de som bluetooth wireless para os professores da rede pública municipal tem a finalidade de homenagear e valorizar esses profissionais no Dia do Professor. Além do caráter comemorativo, tais equipamentos poderão ser utilizados em salas de aula e eventos escolares, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, ao permitir a amplificação de conteúdos educativos e a realização de atividades pedagógicas diferenciadas.

Com essa contratação, espera-se não apenas incentivar a participação ativa dos alunos e professores no processo educativo, mas também proporcionar ferramentas que facilitem a inclusão digital e o aprimoramento das práticas educativas, alinhadas às necessidades tecnológicas contemporâneas.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Educacao - FME	MARIA ELVILEMA FEITOSA TABOSA

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação deve ser fundamentada no art. 6º, inciso XXIII da Lei nº 14.133/2021 e deve prever critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho. Esta

descrição visa a escolha da solução mais adequada para atender à necessidade pública da Secretaria da Educação do Município de Cariré-CE.

Requisitos Gerais

- Os produtos devem ser novos, de primeiro uso, sem uso de peças reconcondicionadas ou recuperadas.
- Os itens deverão estar de acordo com as especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência.
- Os fornecedores devem atender aos critérios de qualidade e garantias estabelecidos no edital.

Requisitos Legais

- Conformidade com a legislação brasileira aplicável, em particular a Lei nº 14.133/2021.
- Atendimento às normas técnicas exigidas para os produtos a serem fornecidos, como Anatel para smartphones.
- Garantia mínima de 12 meses conforme descrito para cada item.

Requisitos de Sustentabilidade

- Preferência por produtos com baixo consumo de energia e que possam ser reciclados.
- Os smartphones devem possuir certificação de eficiência energética.
- Embalagens e materiais de transporte dos produtos devem ser preferencialmente biodegradáveis ou 100% recicláveis.

Requisitos da Contratação

- Smartphones:
 - Capacidade de armazenamento de 128GB.
 - Tela de 6,6 polegadas.
 - Memória RAM de 4GB + 4GB RAM Boost.
 - Câmera traseira dupla de 50 MP e câmera frontal de 5 MP.
 - Processador Octa-Core com conectividade 4G -LTE.
 - Bateria de 5000 mAh, não removível.
 - Garantia mínima de 12 meses.
- Caixas de Som Bluetooth Wireless:
 - Conectividade Bluetooth e Wireless.
 - Bateria Recarregável com tempo de reprodução de música de 12 horas.
 - Classificação IPX67 para resistência à água.
 - Garantia mínima de 12 meses.



[Handwritten signatures and initials]

Requisitos Necessários para a Contratação

- Fornecimento de manuais de instrução e garantia em português.
- Entrega dos produtos no prazo máximo de 5 dias úteis após a confirmação do pedido.
- Os produtos devem ser entregues com todos os acessórios e componentes descritos nas especificações.
- A proposta deve incluir a confirmação de que todos os requisitos serão atendidos.
- Aos fornecedores será exigida comprovação de experiência e capacidade técnica conforme edital.

Os requisitos acima descritos são essenciais para assegurar o atendimento à necessidade especificada, garantindo qualidade e eficiência na contratação, e serão observados estritamente para não prejudicar o caráter competitivo da licitação.

4. Levantamento de mercado

Para a futura e eventual aquisição de smartphones e caixas de som, foi realizado um levantamento das principais soluções de contratação adotadas pelos fornecedores e órgãos públicos. As soluções identificadas incluem:

- Contratação direta com o fornecedor
- Contratação através de terceirização
- Compra em grande escala utilizando registro de preços
- Utilização de cooperativas e associações

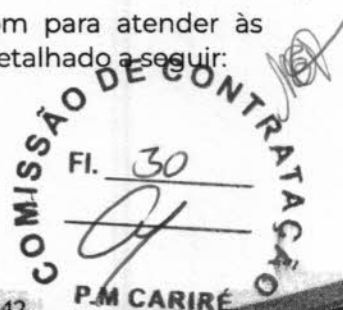
Avaliada a viabilidade de cada uma das soluções listadas, a aquisição por meio de registro de preços na modalidade pregão eletrônico foi considerada a melhor opção para atender as necessidades desta contratação específica. Essa escolha se justifica pelos seguintes motivos:

- O registro de preços permite a otimização dos recursos públicos ao possibilitar a realização de compras em maior escala e, conseqüentemente, obter melhores preços e condições de fornecimento.
- A modalidade de pregão eletrônico proporciona maior transparência e competitividade assegurando que todas as empresas interessadas possam participar de forma isonômica e que a Administração Pública obtenha propostas mais vantajosas.
- A utilização do pregão eletrônico reduz os custos operacionais e administrativos do processo licitatório, além de proporcionar maior celeridade na aquisição dos bens.

5. Descrição da solução como um todo

A presente contratação visa à aquisição de smartphones e caixas de som para atender às demandas da Secretaria da Educação do Município de Cariré-CE, conforme detalhado a seguir:

1. Smartphones para Incentivo Educacional:



- Especificações Técnicas: Smartphones com 128GB de armazenamento, tela de 6,6", 4GB + 4GB RAM Boost, câmera de 50 MP e processador Octa-Core com conectividade 4G, entre outras características técnicas detalhadas nas especificações.
- Justificativa: A distribuição de smartphones aos alunos da rede pública municipal visa proporcionar acesso às ferramentas digitais necessárias para a complementação do ensino, incentivando a inclusão digital e melhorando a qualidade do aprendizado.

2. Caixas de Som para Professores:

- Especificações Técnicas: Caixas de som Bluetooth Wireless, com características como woofer de 12 polegadas, bateria recarregável, classificação IPX67 e potência de saída de 30W, entre outras especificações mencionadas.
- Justificativa: A distribuição de caixas de som aos professores visa homenageá-los em alusão ao Dia do Professor, além de fornecer ferramentas que auxiliem nas atividades educacionais, facilitando a comunicação e a condução das aulas.

Conforme preconizado pela Lei 14.133/2021, o ETP deve evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução disponível no mercado. Nesse contexto, a solução ora apresentada é a mais adequada por abranger:

- Adequação Técnica: Os itens especificados possuem características técnicas que atendem plenamente às necessidades operacionais da Secretaria de Educação, sendo compatíveis com as tecnologias atualmente utilizadas.
- Disponibilidade de Mercado: A realização de levantamento de mercado demonstrou que os produtos sugeridos têm ampla disponibilidade e são ofertados por diversos fornecedores, o que possibilita uma competição justa e transparente, conforme os princípios da Lei 14.133/2021.
- Relação Custo-Benefício: A escolha dos itens considerou a melhor relação custo-benefício, com base em pesquisas de preços praticados no setor público e privado. Os valores estimados estão alinhados com as práticas de mercado, garantindo economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.
- Benefícios Educacionais: A aquisição dos smartphones visa promover a inclusão digital dos alunos, enquanto as caixas de som destinam-se a valorizar os professores e a melhorar as condições de ensino. São ações que demonstram o comprometimento do Município de Cariré-CE com a educação de qualidade.

Portanto, a solução apresentada para a aquisição de smartphones e caixas de som é a mais adequada, pautada na economicidade, eficiência e no alinhamento com os objetivos educativos, consoante os ditames da Lei 14.133/2021.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	SMARTPHONE GRAFITE 128GB, TELA 6,6"; 4GB + 4GB RAM BOOST, CÂMERA DE 50 MP E PROCESSADOR OCTA-CORE COM CONECTIVIDADE 4G	60,000	Unidade
Especificação: SMARTPHONE GRAFITE 128GB, TELA 6,6"; 4GB + 4GB RAM BOOST, CÂMERA DE 50 MP E PROCESSADOR OCTA-CORE COM CONECTIVIDADE 4G -LTE B1/B2/B3/B4/B5/B7/B8/B13/B26/B38/B40/B66 FREQUÊNCIAS - GSM 850/900/1800/1900 MHZ - 3G 850/900/1900/2100 MHZ QUADRIBAND GSM SIM RESOLUÇÃO DO VISOR/DISPLAY (PIXELS) 720 X 1600 TIPO DO CHIP NANO SIM BATERIA REMOVÍVEL NÃO BATERIA (MAH) 5000 CÂMERA - CÂMERA FRONTAL - CÂMERA TRASEIRA DUPLA RESOLUÇÃO CÂMERA TRASEIRA DUPLA 50MP RESOLUÇÃO CÂMERA FRONTAL 5MP TENSÃO VOLTAGEM BIVOLT GARANTIA DE 12 MESES CONTEÚDO DA EMBALAGEM -1 MANUAL DO USUÁRIO; -1 CABO USB-A/ USB-C; -1 CARREGADOR DE PAREDE; -1 FERRAMENTA DE REMOÇÃO DO CHIP. ENTREGA DO PRODUTO TODAS AS INSTRUÇÕES, MANUAIS E PEÇAS NECESSÁRIAS PARA A MONTAGEM SÃO FORNECIDAS JUNTO COM O PRODUTO.			
2	CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: CARACTERÍSTICAS: -BLUETOOTH: SIM -CHARGING CABLE: SIM -TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER -DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS -WIRELESS: SIM -BATERIA RECARREGÁVEL: SIM -CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67 -RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ	480,000	Unidade
Especificação: CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: DIMENSÕES: -DIMENSÕES (CM) 17.8 X 6.8 X 7.2 -DIMENSÕES (IN) 7 X 2.6 X 2.8 - PESO (KG) 550 GRAMAS -PESO (LBS) 1.21 -POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS): 30 BATERIA: -TEMPO DE CARREGAMENTO (HRS) 2.5 -TEMPO MÁXIMO DE REPRODUÇÃO DE MÚSICA (HRS) 12 CARACTERÍSTICAS: -BLUETOOTH: SIM -CHARGING CABLE: SIM -TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER -DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS -WIRELESS: SIM -BATERIA RECARREGÁVEL: SIM -CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67 -RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ CONTEÚDO DA CAIXA -1 X CABO USB TIPO C -1 X GUIA DE INÍCIO RÁPIDO -1 X CERTIFICADO DE GARANTIA/FICHA DE SEGURANÇA GARANTIA DO PRODUTO: 12 MESES			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	SMARTPHONE GRAFITE 128GB, TELA 6,6"; 4GB + 4GB RAM BOOST, CÂMERA DE 50 MP E PROCESSADOR OCTA-CORE COM CONECTIVIDADE 4G	60,000	Unidade	1.082,50	64.950,00
Especificação: SMARTPHONE GRAFITE 128GB, TELA 6,6"; 4GB + 4GB RAM BOOST, CÂMERA DE 50 MP E PROCESSADOR OCTA-CORE COM CONECTIVIDADE 4G -LTE B1/B2/B3/B4/B5/B7/B8/B13/B26/B38/B40/B66 FREQUÊNCIAS - GSM 850/900/1800/1900 MHZ - 3G 850/900/1900/2100 MHZ QUADRIBAND GSM SIM RESOLUÇÃO DO VISOR/DISPLAY (PIXELS) 720 X 1600 TIPO DO CHIP NANO SIM BATERIA REMOVÍVEL NÃO BATERIA (MAH) 5000 CÂMERA - CÂMERA FRONTAL - CÂMERA TRASEIRA DUPLA RESOLUÇÃO CÂMERA TRASEIRA DUPLA 50MP RESOLUÇÃO CÂMERA FRONTAL 5MP TENSÃO VOLTAGEM BIVOLT GARANTIA DE 12 MESES CONTEÚDO DA EMBALAGEM -1 MANUAL DO USUÁRIO; -1 CABO USB-A/ USB-C; -1 CARREGADOR DE PAREDE; -1 FERRAMENTA DE REMOÇÃO DO CHIP. ENTREGA DO PRODUTO TODAS AS INSTRUÇÕES, MANUAIS E PEÇAS NECESSÁRIAS PARA A MONTAGEM SÃO FORNECIDAS JUNTO COM O PRODUTO.					
2	CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: CARACTERÍSTICAS: -BLUETOOTH: SIM -CHARGING CABLE: SIM -TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER -DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS -WIRELESS: SIM -BATERIA RECARREGÁVEL: SIM -CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67 -RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ	480,000	Unidade	883,33	423.998,40
Especificação: CAIXA DE SOM BLUETOOTH WIRELESS: DIMENSÕES: -DIMENSÕES (CM) 17.8 X 6.8 X 7.2 -DIMENSÕES (IN) 7 X 2.6 X 2.8 - PESO (KG) 550 GRAMAS -PESO (LBS) 1.21 -POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS): 30 BATERIA: -TEMPO DE CARREGAMENTO (HRS) 2.5 -TEMPO MÁXIMO DE REPRODUÇÃO DE MÚSICA (HRS) 12 CARACTERÍSTICAS: -BLUETOOTH: SIM -CHARGING CABLE: SIM -TIPO DE ALTO-FALANTE: WOOFER -DIÂMETRO DO SUBWOOFER: 12 POLEGADAS -WIRELESS: SIM -BATERIA RECARREGÁVEL: SIM -CLASSIFICAÇÃO IPX: IP67 -RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DINÂMICA 63 HZ - 20K HZ CONTEÚDO DA CAIXA -1 X CABO USB TIPO C -1 X GUIA DE INÍCIO RÁPIDO -1 X CERTIFICADO DE GARANTIA/FICHA DE SEGURANÇA GARANTIA DO PRODUTO: 12 MESES					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 488.948,40 (quatrocentos e oitenta e oito mil, novecentos e quarenta e oito reais e quarenta centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Após análise detalhada e considerando as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, justificamos a decisão pelo NÃO parcelamento da solução para a aquisição de smartphones para incentivo educacional aos alunos da rede pública municipal e caixas de som aos professores alusivo ao Dia do Professor, para atender as demandas da Secretaria da Educação do Município de Cariré-CE.

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Verificou-se que os itens a serem adquiridos (smartphones e caixas de som) são tecnicamente divisíveis. No entanto, a funcionalidade e eficácia para o fim a que se destinam não são impactadas negativamente pela contratação unificada.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A divisão do objeto, neste caso, não é técnica e economicamente viável, visto que manter a aquisição unificada assegura qualidade e eficácia nos resultados pretendidos. Além disso, a gestão de múltiplos contratos poderia aumentar os custos de administração e gerenciamento.
- **Economia de Escala:** O parcelamento resultaria em perda de economia de escala, uma vez que a aquisição em maior volume tende a proporcionar condições comerciais mais favoráveis, como descontos por quantidade e melhores condições de pagamento, além de reduzir custos indiretos.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** A unificação permite uma maior atratividade para fornecedores capacitados, promovendo uma competição justa e assegurando a obtenção de propostas economicamente mais vantajosas. A divisão em pequenos lotes poderia limitar a participação de fornecedores maiores, com melhores condições de oferta.
- **Decisão pelo Não Parcelamento:** A decisão pelo não parcelamento se justifica claramente pela possibilidade de prejuízos, como a perda de economia de escala, aumento de custos administrativos e impacto negativo na eficiência da entrega e qualidade dos produtos. Mantendo a contratação unificada, garante-se a eficiência e a economicidade da aquisição.
- **Análise do Mercado:** A análise de mercado realizada demonstra que a unificação da aquisição está alinhada com as práticas setoriais, onde grandes volumes de compra geralmente resultam em melhores condições comerciais e maior garantia de atendimento em tempo hábil pela totalidade do fornecimento.
- **Consideração de Lotes:** Embora a divisão em lotes possa ser considerada em aquisições de grande volume, neste caso específico, tal divisão não apresenta vantagens significativas que superem os benefícios da compra unificada, especialmente considerando os objetivos estratégicos da Prefeitura Municipal de Cariré-CE em proporcionar aos alunos e professores os equipamentos necessários de forma eficiente e econômica.

Portanto, fundamentados nos critérios de viabilidade técnica, econômica, aproveitamento de

economia de escala e alinhamento às práticas de mercado, optamos pelo NÃO parcelamento da solução, garantindo eficiência e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição de smartphones para incentivo educacional aos alunos da rede pública municipal não constava no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2024. No entanto, após identificar a necessidade desta ação para aprimorar o aprendizado e inclusão digital dos estudantes, a Secretaria de Educação realizou uma revisão e adição deste item ao PCA de 2024.

A aquisição de caixas de som aos professores alusivo ao Dia do Professor estava prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2024. Este item foi cuidadosamente planejado e está em pleno alinhamento com a estratégia da Secretaria de Educação para valorização e apoio aos docentes.

Portanto, este processo administrativo encontra-se integralmente alinhado com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro de 2024.

10. Resultados pretendidos

A contratação para o registro de preço visando a futura e eventual aquisição de smartphones para incentivo educacional aos alunos da rede pública municipal e caixas de som aos professores alusivo ao dia do professor tem como objetivos principais:

- 1. Melhoria do Processo Educacional:** A aquisição de smartphones permitirá que os alunos da rede pública municipal de Cariré-CE tenham acesso facilitado a recursos tecnológicos, potencializando o aprendizado digital e a inclusão digital. Smartphones são ferramentas modernas que podem ser usadas para diversificar o acesso à informação, permitir o uso de aplicativos educacionais e complementar o material didático fornecido pelas escolas.
- 2. Valorização dos Professores:** A entrega de caixas de som Bluetooth aos professores em comemoração ao dia do professor representa um reconhecimento pelo esforço e dedicação desses profissionais. Isso pode contribuir para o incremento da motivação e satisfação no ambiente de trabalho, refletindo diretamente na qualidade do ensino.
- 3. Fomento à Inclusão Digital:** Com a distribuição de smartphones aos alunos, visa-se superar barreiras de acesso à tecnologia, promovendo a inclusão digital e garantindo que os estudantes do município de Cariré-CE estejam preparados para os desafios de uma sociedade cada vez mais digital e conectada.
- 4. Eficiência Administrativa:** O uso do sistema de registro de preços permitirá que a administração pública obtenha melhores condições comerciais ao consolidar a demanda. Isso deve resultar na economicidade do processo de aquisição, conforme previsto no Art. 11,

inciso I da Lei nº 14.133/2021, que objetiva assegurar a contratação mais vantajosa para a Administração Pública.

5. **Transparência e Competitividade:** A adoção do pregão eletrônico como modalidade licitatória para este processo reforça os princípios da publicidade e competitividade, proporcionando um processo licitatório mais transparente e que possibilite ampla participação de fornecedores, em conformidade com o Art. 5º da Lei nº 14.133/2021 que garante a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, entre outros.
6. **Alinhamento com a Educação à Distância (EAD):** Especialmente em tempos de desafios como os apresentados pela pandemia de COVID-19, o fornecimento de smartphones ajudará a viabilizar o ensino à distância, garantindo que os alunos possam participar de aulas on-line e acessar conteúdos educativos de qualquer local.
7. **Modernização das Práticas Pedagógicas:** Ao fornecer caixas de som Bluetooth para os professores, facilita-se o uso destas nas salas de aula, nas atividades escolares e eventos educacionais, proporcionando uma melhor experiência de ensino-aprendizagem.

Os resultados esperados com estas aquisições incluem o aumento do engajamento dos alunos com as atividades escolares, a valorização dos professores pelo reconhecimento do seu papel fundamental na educação e a promoção da inclusão digital, o que deverá acarretar em uma melhoria geral do desempenho educacional no município.

11. Providências a serem adotadas

Para garantir o sucesso do processo de contratação e assegurar que todos os procedimentos estejam em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, deverão ser adotadas as seguintes providências:

1. **Elaboração do Termo de Referência:** Detalhar minuciosamente as especificações técnicas dos smartphones e caixas de som, garantindo o alinhamento com as necessidades da Secretaria da Educação do Município de Cariré-CE.
2. **Pesquisa de Mercado:** Realizar uma pesquisa abrangente no mercado para identificar fornecedores em potencial, verificar a adequação dos preços e garantir que os valores estejam compatíveis com os praticados no mercado, conforme o artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.
3. **Consulta Prévia a Órgãos de Controle:** Consultar os órgãos de controle interno e externo sobre a estimativa de preços da contratação, conforme exigido pelo artigo 24 da Lei nº 14.133/2021.
4. **Capacitação de Agentes Públicos:** Promover a capacitação contínua dos agentes públicos designados para a fiscalização e gestão contratual, conforme os requisitos estabelecidos no artigo 7º da Lei nº 14.133/2021.
5. **Definição de Critérios de Julgamento e Modalidade de Licitação:** Determinar os critérios de

- juízo das propostas, bem como a modalidade de licitação a ser adotada, assegurando a eficiência e a transparência do processo licitatório.
6. **Elaboração do Edital de Licitação:** Preparar o edital de licitação, incluindo todos os detalhes necessários, como quantidade máxima a ser adquirida, quantidade mínima a ser cotada e critérios de julgamento (artigo 82 da Lei nº 14.133/2021).
 7. **Inclusão de Cláusulas de Garantia:** Incorporar cláusulas contratuais que assegurem a garantia mínima de 12 meses para todos os produtos adquiridos, conforme especificado nas características técnicas dos itens.
 8. **Publicação do Aviso de Licitação:** Proceder com a publicação do aviso de licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos demais veículos oficiais de publicação.
 9. **Realização da Sessão Pública de Pregão Eletrônico:** Conduzir a sessão pública de pregão eletrônico, assegurando a ampla participação dos interessados e a competitividade no processo licitatório.
 10. **Acompanhamento e Fiscalização:** Após a adjudicação, monitorar a entrega dos produtos no prazo máximo de 5 dias úteis e verificar a conformidade com as especificações técnicas exigidas no edital.
 11. **Relatório de Conformidade:** Elaborar um relatório detalhado sobre a conformidade dos produtos entregues com as especificações técnicas previstas no Termo de Referência.
 12. **Efativação do Registro de Preços:** Formalizar o registro de preços conforme os procedimentos regulamentares, garantindo a validade de 1 ano da ata de registro de preços, com possibilidade de prorrogação (artigo 84 da Lei nº 14.133/2021).
 13. **Adequação à Política de Sustentabilidade:** Garantir que os itens adquiridos atendam às normas de sustentabilidade, buscando minimizar possíveis impactos ambientais e promovendo práticas de baixo consumo de energia.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A adoção do sistema de registro de preços para a futura e eventual aquisição de smartphones para incentivo educacional aos alunos da rede pública municipal e caixas de som para os professores, alusivo ao Dia do Professor, se justifica por diversas razões, conforme fundamentado na Lei 14.133/2021.

1. **Flexibilidade e Eficiência:** O sistema de registro de preços permite que a Administração Pública realize aquisições conforme a demanda, otimizando a gestão de recursos e evitando a necessidade de novas licitações para cada aquisição. Conforme o Art. 82, inciso I da Lei 14.133, é assegurada a especificidade da licitação e de seu objeto, assim como a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida, que neste caso são os smartphones e caixas de som.
2. **Economia de Escala:** A utilização do registro de preços possibilita a obtenção de melhores condições comerciais em função das quantidades previstas, promovendo economia de escala. A Lei 14.133/2021, em seu Art. 40, proporciona a aquisição de bens com condições mais vantajosas, aproveitando as peculiaridades do mercado e visando a economicidade.



3. Planejamento e Gestão Orçamentária: Este método permite à Administração planejar suas despesas de forma mais precisa e eficiente, conforme disposto no Art. 18, caput da Lei 14.133/2021. A gestão por sistemas de registro de preços facilita o alinhamento com o planejamento estratégico do município, assegurando que a contratação atenda às necessidades identificadas no plano de contratações anual.
4. Rapidez e Agilidade nas Aquisições: O sistema de registro de preços confere maior celeridade às contratações, uma vez que o procedimento de licitação já está previamente concluído. Conforme o Art. 83, a existência de preços registrados implica um compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, promovendo agilidade no atendimento das necessidades da Administração.
5. Redução de Custos Administrativos: A prática de realizar a compra via registro de preços diminui significativamente os custos administrativos relacionados ao processo licitatório, uma vez que é necessário realizar apenas uma licitação para registrar os preços para diversas aquisições futuras, facilitando a gestão conforme o Art. 40, inciso III da Lei 14.133/2021.
6. Atendimento às Demandas Variáveis: O registro de preços permite que a Administração atenda de forma flexível as demandas variáveis que possam surgir ao longo do período de validade do registro, conforme estabelecido no Art. 84 da Lei 14.133/2021. Desta forma, o município pode suprir necessidades emergentes ou adicionais sem a necessidade de novos processos licitatórios.

Com base nessas justificativas, a adoção do sistema de registro de preços se apresenta como a solução mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Cariré/CE, garantindo eficiência, economicidade e agilidade no atendimento das demandas da Secretaria da Educação.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, especificamente no Art. 15 e seus incisos, é permitida a participação de empresas em consórcio em processos licitatórios, desde que observadas as normas estabelecidas. Entretanto, para o presente processo de REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES PARA INCENTIVO EDUCACIONAL AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL E CAIXAS DE SOM AOS PROFESSORES ALUSIVO AO DIA DO PROFESSOR PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE, opta-se pela vedação da participação de empresas na forma de consórcio. As razões para essa decisão são detalhadas a seguir:

- Peculiaridade do Objeto: Tanto os smartphones quanto as caixas de som são itens com especificações técnicas claras e padronizadas no mercado, não justificando a necessidade de formação de consórcio para atender a demanda.
- Economia de Escala: A quantidade de itens a ser adquirida (60 smartphones e 480 caixas de som) não apresenta volume que necessite a agregação de mais de uma empresa para benefício econômico ou ganho de eficiência.

- **Mitigação de Riscos:** A gestão e o controle de contratos são simplificados quando a responsabilidade é atribuída a um único fornecedor, mitigando riscos de coordenação e responsabilidades diluídas que poderiam dificultar a resolução de potenciais problemas.
- **Conformidade e Padronização:** A vedação do consórcio permite uma padronização na avaliação das propostas e na execução do contrato, garantindo maior previsibilidade e eficácia.
- **Jurisprudência e Melhor Prática:** Embora a Lei nº 14.133/2021 não vete diretamente a formação de consórcios, permite à administração pública justificar tecnicamente sua vedação, quando evidenciado que tal opção favorece o interesse público, a economicidade e a eficiência do processo licitatório.

Portanto, com base nas justificativas apresentadas, propõe-se a vedação da participação de empresas na forma de consórcio para este processo específico de aquisição.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A contratação de smartphones e caixas de som para atender às demandas da Secretaria de Educação do Município de Cariré-CE pode ter certos impactos ambientais. Para garantir que a aquisição e uso desses equipamentos estejam alinhados aos princípios da Lei nº 14.133/2021, conforme descrito no art. 18, §1º, inciso XII, é fundamental identificar e mitigar esses impactos ambientais. Seguem as principais considerações:

- **Impacto do Ciclo de Vida do Produto**

O ciclo de vida de smartphones e caixas de som, desde a fabricação até o descarte, envolve processos que podem causar impactos ambientais significativos, como a extração de minerais, uso de energia e geração de resíduos eletrônicos.

- **Medidas Mitigadoras:**

- Sé viável, optar por produtos com selos e certificações ambientais reconhecidas, como EPEAT, Energy Star, entre outros.

- **Impacto do Consumo de Energia**

A operação dos equipamentos pode resultar em um consumo considerável de energia, contribuindo para a pegada de carbono da Administração Pública.

- **Medidas Mitigadoras:**

- Especificar a preferência por dispositivos com alta eficiência energética, que apresentem baixo consumo durante o uso e em stand-by.
- Implementar políticas de uso racional de energia, educando os usuários sobre a importância de desligar os equipamentos quando não estiverem em uso.

- **Impacto dos Resíduos Eletrônicos**

- **IMPACTO DOS RESÍDUOS ELETRÔNICOS**

O descarte inadequado de resíduos eletrônicos pode causar sérios danos ambientais devido à presença de substâncias tóxicas.

- **Medidas Mitigadoras:**

- Incentivar aos premiados, o correto descarte de resíduos eletrônicos, justificando sua importância e reaproveitamento dos materiais constituintes.

Em conformidade com o art. 5º da Lei nº 14.133/2021, a contratação deve observar os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, o que inclui reduzir ao máximo os impactos ambientais oriundos da aquisição e uso dos bens. Tais medidas não só atenuam a pegada ambiental da Administração, mas também promovem a conscientização sobre a importância da sustentabilidade.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

A presente contratação para o Registro de Preços visando a futura e eventual aquisição de smartphones para incentivo educacional aos alunos da rede pública municipal e caixas de som aos professores alusiva ao Dia do Professor para atender às demandas da Secretaria da Educação do Município de Cariré-CE mostra-se viável e razoável, conforme o exposto a seguir:

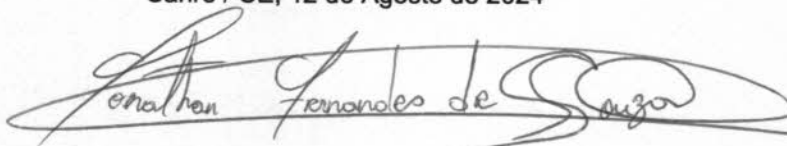
- **Interesse Público:** A necessidade de incentivar a educação dos alunos e reconhecer o esforço dos professores atende ao interesse público e à melhoria da qualidade educacional no município. Os smartphones proporcionarão aos alunos acesso a tecnologias que poderão ser utilizadas como ferramentas de aprendizagem, facilitando a inclusão digital e modernização das práticas educativas. As caixas de som, por sua vez, valorizam o trabalho dos professores, reconhecendo seu esforço e dedicação.
- **Planejamento e Alinhamento:** A contratação está alinhada com as metas e objetivos estratégicos do município, conforme preconiza o art. 18, §1º, II da Lei 14.133, de 2021, uma vez que se baseia no plano de contratações anual, fornecendo uma previsão de consumo e garantindo a racionalização das aquisições e compatibilidade com as leis orçamentárias.
- **Economicidade:** A realização da pesquisa de mercado mediante ampla coleta de preços, conforme o art. 23 e o art. 40, §1º, I da Lei 14.133/2021, assegura que os valores estimados estão em conformidade com os praticados pelo mercado, proporcionando a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, com o objetivo de evitar sobrepreço e assegurar economicidade na utilização dos recursos públicos.
- **Registro de Preço:** A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme fundamentado nos arts. 82 a 86 da Lei 14.133/2021, é justificada pela necessidade de aquisição futura e eventual, oferecendo flexibilidade e eficiência na aquisição dos bens de acordo com a demanda frequente do município, assegurando a contratação mais vantajosa.
- **Justificativa Técnica e Econômica:** O levantamento de mercado mostrou que os produtos especificados são adequados às necessidades da Secretaria de Educação, respeitando critérios técnicos, de qualidade e de custo-benefício. A especificação detalhada dos produtos,

conforme exigido pelo art. 6º, inciso XXIII, e art. 40, §1º, I da Lei 14.133/2021, garante que os itens a serem adquiridos atendam às demandas específicas de utilização educacional e de premiação aos professores.

- Peculiaridades Técnicas e Não Fragmentação: Considerou-se a especificação técnica adequada dos itens a serem adquiridos, sem o parcelamento da solução, conforme o art. 18, §1º, VIII da Lei 14.133/2021. Esta prática evita sobrecarga administrativa e custos adicionais de gestão de diversos contratos, garantindo maior eficiência e controle na execução contratual.

Com base nas análises acima e nos dispositivos legais da Lei 14.133 de 2021, o posicionamento é favorável à viabilidade e razoabilidade da contratação, recomendando-se a continuidade da tramitação do processo de licitação conforme os termos propostos no Estudo Técnico Preliminar.

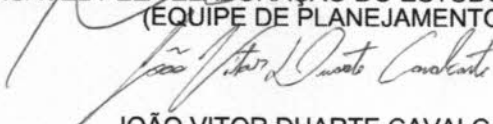
Cariré / CE, 12 de Agosto de 2024



JONATHAN FERNANDES DE SOUZA
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(EQUIPE DE PLANEJAMENTO)



ARTHUR GABRIEL CHAVES DE SOUSA
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(EQUIPE DE PLANEJAMENTO)



JOÃO VITOR DUARTE CAVALCANTE
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(EQUIPE DE PLANEJAMENTO)

