

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREÂMBULO

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ, Estado do Ceará, designada através da Portaria nº 04/2023, de 02 de Janeiro de 2023 torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará na sede da comissão permanente de licitação, situada à Praça Elísio Aguiar, 141 – Centro – CEP: 62.184-000 – CARIRÉ-CE, licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, do tipo menor preço, por lote, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterado pela Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

MODALIDADE LICITATÓRIA:	FORMA:	NÚMERO DO PROCESSO:
<b>PREGÃO</b>	<b>ELETRÔNICO</b>	<b>008/2023/DIV-PE</b>
ESPÉCIE:		
<input type="checkbox"/> COMUM	<input checked="" type="checkbox"/> PARA SRP	<input type="checkbox"/> COMUM DE ENGENHARIA
ÓRGÃO GERENCIADOR:		
<b>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS</b>		
ÓRGÃO PARTICIPANTE:		
<b>GABINETE DO PREFEITO – SECRETARIA DE AGRICULTURA E AGROPECUÁRIA – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SECRETARIA DE SAÚDE – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE – SECRETARIA DE TRANSPORTE – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO – SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE – SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>		
Abertura da Licitação:		
<b>08/01/2024, às 09h00</b>		
Início da Sessão de Disputa de Lances:		
<b>08/01/2024 ÀS 09h15</b>		
REFERÊNCIA DE TEMPO:		
<b>Horário local</b>		
LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CERTAME (Sistema Eletrônico):		
<b><a href="https://bnc.org.br/">https://bnc.org.br/</a></b>		
LOCAL DE ACESSO AO EDITAL E ANEXOS:		
1 - <b><a href="https://bnc.org.br/">https://bnc.org.br/</a></b>		
2 - <b><a href="http://www.carire.ce.gov.br/">http://www.carire.ce.gov.br/</a></b>		
3 - <b><a href="https://licitacoes.tce.ce.gov.br">https://licitacoes.tce.ce.gov.br</a></b>		
4 - <b><a href="mailto:licitacao@carire.ce.gov.br">licitacao@carire.ce.gov.br</a></b>		
E-MAIL DO SETOR DE LICITAÇÃO:		
<b><a href="mailto:licitacao@carire.ce.gov.br">licitacao@carire.ce.gov.br</a></b>		
DIA E HORÁRIO DE EXPEDIENTE DO SETOR DE LICITAÇÕES:		
<b>SEGUNDA À SEXTA – DE 08H30 ÀS 12H00 E DE 14H00 ÀS 17H00</b>		

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



TIPO DE LICITAÇÃO:  
 MENOR PREÇO       MAIOR DESCONTO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:  
 ITEM       GRUPO

FORMA DE FORNECIMENTO:  
 PARCELADO       POR DEMANDA       INTEGRAL

MODO DE DISPUTA:  
 ABERTO       ABERTO E FECHADO

TIPO DE COTA CONFORME ART. 48, DA LC Nº 123/06, ALTERADA PELA LC Nº 147/14:  
 COTA PRINCIPAL       COTA RESERVADA       COTA EXCLUSIVA

**GLOSSÁRIO**

- Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).
- Sempre que as palavras ou siglas indicadas abaixo aparecerem neste instrumento de Edital, ou em quaisquer de seus anexos, terão os seguintes significados:
  - \* **PMC:** Prefeitura Municipal de Cariré/CE;
  - \* **ME:** Microempresa;
  - \* **EPP:** Empresa de Pequeno Porte;
  - \* **MEI:** Microempreendedor Individual;
  - \* **DOU:** Diário Oficial da União;
  - \* **DOE:** Diário Oficial do Estado;
  - \* **TCE:** Tribunal de Contas do Estado do Ceará;
  - \* **LC:** Lei Complementar;
  - \* **BNC:** Bolsa Nacional de Compras.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**Pregão Eletrônico nº 008/2023/DIV-PE  
Processo nº 008/2023/DIV-PE**

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ, Estado do Ceará, designada através da Portaria nº 04/2023, de 02 de Janeiro de 2023 torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará na sede da comissão permanente de licitação, situada à Praça Elísio Aguiar, 141 – Centro – CEP: 62.184-000 – CARIRÉ-CE, licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, do tipo menor preço, por lote, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterado pela Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 08/01/2024.

Horário: 09:15

Local: Portal BNC Compras – <https://bnc.org.br/>

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será do tipo menor preço por lote, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2024.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

- 3.1. Os interessados em participar deste certame deverão desenvolver atividades compatíveis com o objeto desta licitação e estar credenciados junto ao sistema da BNC.
- 3.2. As regras para credenciamento estarão disponíveis no Portal BNC Compras, no sítio eletrônico <https://bnc.org.br/>
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:
  - 3.5.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 3.5.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 3.5.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 3.5.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;



- 3.5.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 3.5.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 3.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 3.6. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
  - 3.6.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
  - 3.6.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
  - 3.6.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
  - 3.6.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 3.6.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**3.8. Participantes com Tratamento Jurídico Diferenciado neste Pregão:**

- 3.8.1 Será concedido tratamento jurídico diferenciado nesta licitação para as empresas estabelecidas na forma do que dispõe o art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, assim tipificadas:
  - 3.8.1.1. Microempresa;
  - 3.8.1.2. Empresas de Pequeno Porte;
  - 3.8.1.3. Microempreendedor individual - MEI;
  - 3.8.1.4. Sociedades Cooperativas, mencionadas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07.
- 3.8.2 Será garantido como critério de desempate, preferência de contratação para as empresas com tratamento jurídico diferenciado na forma do que dispõe o art. 44 da Lei Complementar nº 123/06.
- 3.8.3 Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado, as empresas que se encontrem impedidas na forma do que dispõe o §4º do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06 ou que NÃO APRESENTAR a declaração de enquadramento exigida nos critérios de habilitação constante deste Edital.

**3.9 Condicionantes de participação neste Pregão por Tipo de Cota:**

- 3.9.1 As licitantes com tratamento jurídico diferenciado na forma do que dispõe o art. 48, da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, estarão condicionadas à participação nesta licitação, sob a classificação dos seguintes tipos de cota:
  - 3.9.1.1 Cota Principal: serão de livre participação entre quaisquer interessados.
  - 3.9.1.2 Cota Reservada: serão de participação reservada entre as empresas com tratamento jurídico diferenciado.
  - 3.9.1.3 Cota Exclusiva: serão de participação exclusiva entre as empresas com tratamento jurídico diferenciado.
- 3.9.2 Caso a empresa com tratamento jurídico diferenciado, apresente proposta para a cota principal, essa deverá ser apresentada separadamente da proposta da cota reservada.
- 3.9.3 Caso não haja vencedor para a cota reservada, destinada às empresas com tratamento jurídico diferenciado, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, as licitantes remanescentes, desde que pratiquem o mesmo preço da cota principal e que seja aceitável pela Administração.
- 3.9.4 Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a adjudicação de quaisquer das cotas, deverá ocorrer da que tenha sido pelo menor preço ou maior desconto.
- 3.9.5 No caso de exigência de amostras, a licitante que vencer a cota reservada e a cota principal, ficará obrigada a apresentar apenas por uma delas, em razão de objeto idêntico.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, do portal de licitações da BNC.
- 4.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 4.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 4.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

#### 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 5.1.1. Valor unitário e total do item;
  - 5.1.2. Marca;
  - 5.1.3. Fabricante;
  - 5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso, e todas as demais informações para alcance objetivo da proposta;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada, que deverá logo após o preenchimento total das informações da tela, anexar seus documentos de habilitação e proposta definidos no edital, na aba "incluir anexo".
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
  - 5.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização de órgãos de controle externo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias; ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.
- 6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico, o modo de disputa "ABERTO", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.10. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.10.1. O intervalo entre os lances intermediários enviados pela mesma licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena dos respectivos lances, serem automaticamente descartados pelo sistema.
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.11.1. Não havendo novos lances na forma o intervalo mínimo de diferença de preços entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir o melhor lance deverá ser de R\$ 1,00 (hum real).
- 6.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 6.13. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à autoridade competente;
- 6.13.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.



- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.24. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 6.25. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 6.26.1. no país;
  - 6.26.2. por empresas brasileiras;
  - 6.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 6.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 6.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 6.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 6.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 6.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.
- 7.2. O Pregoeiro deverá consultar o Portal da Transparência, se o somatório dos valores das ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado. Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º A e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



7.3. Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolação do limite legal, o Pregoeiro deverá indeferir a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, endereçando de imediato a situação a Procuradoria Jurídica Municipal que deverá tomar as medidas cabíveis, conforme Acórdão 2549/2019 – TCU PLENO.

7.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.4.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24hs (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.7. A Administração deverá fixar tempo mínimo razoável para eventual apresentação do documento solicitado, considerando, para tanto, a complexidade da licitação. O art. 38 do Decreto nº 10.024/19 estabelece prazo mínimo de 02hs (duas horas) para esse fim.

7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contêm as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos cadastros restritivos de penalidades CEIS e CNJ, conforme orientação do TCU, (Acórdão 1.793/2011 – Plenário)

8.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao



- responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 8.1.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.1.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.1.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 8.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 8.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada em meio as exigências editalícias, através da documentação enviada através do sistema LICITAÇÕES-E da BNC.
- 8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, conforme Art. 38. §2º do Decreto Federal 10.024/2019.
- 8.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 8.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 8.8. Habilitação jurídica:**
- 8.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);
- 8.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 8.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 8.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971; se o licitante for
- 8.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 8.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, sob pena de inabilitação;
- 8.8.9. Cédula de identidade do titular, no caso de firma individual ou do(s) sócio(s), quando se tratar de sociedade.

8.8.10. Certificado de Registro Cadastral, no caso de licitante inscrito no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Cariré, no seu prazo de validade.

8.8.10.1. O Certificado exigido acima é obrigatório somente para o licitante que queira substituir a documentação listada no item 8.8. do edital.

**8.9. Regularidade fiscal e trabalhista:**

8.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.9.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, que deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

8.9.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.9.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.9.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.9.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante inserção de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, no sistema, na forma da lei;

8.9.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação. Contudo, constatado a perfeita regularidade fiscal do licitante, será imediatamente apurado pela Procuradoria Jurídica Municipal, onde se efetivará as medidas cabíveis a punição.

**8.10. Qualificação Econômico-Financeira**

8.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.10.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.10.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

8.10.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.10.2.3. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

### 8.11. Qualificação Técnica

8.11.2. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, podendo serem acompanhados de documento contratual e fiscal para sanar possíveis dúvidas quanto a veracidade do atestado.

8.11.2.1. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser feita diligências para dirimir quaisquer dúvidas inerentes a veracidade das informações prestadas.

8.11.2.2. O Licitante deverá a devida comprovação de execução de serviços similares indicando no(s) atestado(s) a capacidade técnica referenciando um quantitativo mínimo de 50% do volume estimado vencido pela licitante. Admitir-se-á a soma de atestados de capacidade técnica para a comprovação do quantitativo mínimo de 50% do volume estimado, nos termos dos Acórdãos TCU: 14951/2018-Primeira Câmara (Relator Walton Alencar Rodrigues), Acórdão 2032/2020-Plenário (Relator Marcos Bemquerer) e Acórdão 2924/2019-Plenário (Relator Benjamin Zymler).

8.11.3 Para fins da comprovação de aptidão para o fornecimento de bens, o(s) atestado(s) deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.11.3.1 Deverá haver comprovação de fornecimento, indicando no(s) atestado(s), produtos relativos ao fornecimento do item licitado.

8.11.3.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária, especificadas no contrato social vigente;

8.11.3.3 Caso o(s) atestado(s) não explicitar com clareza os produtos relativos ao fornecimento, este(s) deverá(ão) ser acompanhado(s) do(s) respectivo(s) contrato(s) ou instrumento congênere que comprove o objeto da contratação;

a) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente, bem como, o nome do responsável emissor e o cargo e telefone para contato;

### 8.12. Outras Exigências.

8.12.1. Declaração para fins de cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27-10-1999, publicada no DOU de 28.10.1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo anexo a este edital.

8.12.2 Declaração que está ciente e concorda com as condições e critérios de habilitação contidos no Edital e seus anexos, conforme modelo anexo a este edital.

8.12.3 Declaração de Tratamento Jurídico Diferenciado nos termos do que dispõe a Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, conforme modelo anexo a este edital.

8.12.3.1 A apresentação da declaração mencionada no subitem anterior é facultativa e deverá ser entregue tão-somente pelas licitantes efetivamente enquadradas, que pretendam se beneficiar do regime legal diferenciado e que não tenham sido alcançadas por alguma hipótese de exclusão do tratamento jurídico diferenciado.

8.12.3.2 Caso a licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, seja qualificada no âmbito de sua atividade

como microempresa, empresa de pequeno porte, sociedade cooperativa mencionada no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e microempreendedor individual – MEI, conforme o caso, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

**8.12.3.3** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra empresa qualificada nos termos do que dispõe a Lei Complementar nº 123/06, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**10. DOS RECURSOS**

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, em TCU Ac. 520/2014-Plenário.

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que serão contados a partir da data da publicação do resultado, sob pena de desclassificação.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### 11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### 12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

13.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

13.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

13.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

13.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

13.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, sendo até final do exercício, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

13.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.



13.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

#### 14. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

14.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### 15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

#### 16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### 17. DO PAGAMENTO

17.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

18.1.3. apresentar documentação falsa;

18.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.6. não manter a proposta;

18.1.7. cometer fraude fiscal;

18.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

18.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

18.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

18.4.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

18.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a administração pública pelo prazo de até cinco anos;

18.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



- responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 18.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 18.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 18.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 18.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 18.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 18.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de fornecedores inadimplentes do município de Cariré.
- 18.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

**19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 19.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 19.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@carire.ce.gov.br](mailto:licitacao@carire.ce.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada na seção de licitações da Prefeitura Municipal de Cariré, situada à Praça Elísio Aguiar, nº 141, Centro – Cariré-CE.
- 19.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 19.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 19.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 19.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 19.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no portal de licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, e site eletrônico da Prefeitura Municipal de Cariré, com endereço [www.Carire.ce.gov.br](http://www.Carire.ce.gov.br).

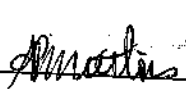
**20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

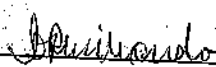
- 20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário local.

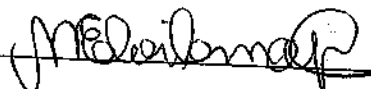
*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*


- 20.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 20.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 20.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 20.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br), [www.Cariré.ce.gov.br](http://www.Cariré.ce.gov.br) e [www.BNC.org.br](http://www.BNC.org.br) também poderão ser lidos e/ou obtidos na sede da Prefeitura Municipal de Cariré nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 20.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 20.12.1 ANEXO I – Termo de Referência;
  - 20.12.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;
  - 20.12.3. ANEXO III – Modelo de Declarações;
  - 20.12.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta;
  - 20.12.5. ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preço

Cariré - CE, 20 de Dezembro de 2023.


  
**AGUIDA RODRIGUES MARTINS**  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO  
E FINANÇAS


  
**LUCIANA CRISTINA RODRIGUES MIRANDA**  
CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO


  
**MARIA EVILEMA FEITOSA TABOSA**  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO


  
**ROBERTO KELSON FERREIRA**  
SECRETARIO DE MEIO AMBIENTE

  
**RAILA AGUIAR PORTELA**  
SECRETÁRIA DE SAÚDE

  
**CÍCERO HENRIQUE CHAVES**  
SECRETARIO DE TRANSPORTE

  
**LIDUÍNA MARIA EVANGELISTA MORAIS DA SILVA**  
SECRETÁRIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE

  
**ISA APARECIDA DE BRITO VIANA SÁ**  
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

  
**CÍCERO AMANSO FERREIRA**  
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO

  
**DORIEDES HONÓRIO DE SOUSA**  
SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas em anexo a este termo de referência:**

### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A gestão pública do Município de Cariré, pautada na busca contínua pela eficiência e economicidade na execução de suas atividades, identificou a necessidade de implementar um processo de registro de preços para aquisição de material de expediente. Este processo visa atender de maneira eficaz e ágil as demandas das diferentes secretarias, garantindo o regular funcionamento dos serviços públicos municipais. Dentre os motivos que justificam a opção pelo registro de preços, destacam-se:

- **Economia de Recursos:** A utilização do sistema de registro de preços possibilita a aquisição dos materiais de expediente em maior quantidade, favorecendo a obtenção de preços mais vantajosos devido à negociação consolidada.

- **Agilidade nas Aquisições:** Com o registro de preços, as secretarias terão a flexibilidade de adquirir os materiais de expediente conforme suas necessidades específicas, sem a necessidade de realizar novos processos licitatórios a cada demanda, o que agiliza o atendimento das solicitações.

- **Padronização e Qualidade:** O estabelecimento de um rol de itens por meio do registro de preços permite a padronização dos materiais, assegurando a qualidade e adequação às atividades desempenhadas pelas diversas secretarias.

- **Planejamento Orçamentário:** A previsibilidade de custos proporcionada pelo registro de preços contribui para um melhor planejamento orçamentário, permitindo que a administração pública otimize seus recursos financeiros.

2.2. Diante do exposto, a implementação do registro de preços para aquisição de material de expediente se mostra como uma estratégia eficiente e eficaz para atender às demandas das secretarias municipais, promovendo a otimização dos recursos públicos e o bom funcionamento dos serviços prestados à população de Cariré.

### 3. DA ESTIMATIVA DE PREÇO

3.1 A estimativa global da contratação é de **R\$ 2.460.498,52 (dois milhões, quatrocentos e sessenta mil, quatrocentos e noventa e oito reais e cinquenta e dois centavos).**

### 4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ENTREGA DO OBJETO.

4.1. Para o fornecimento dos itens contratados, serão emitidas ordens de compra, em conformidade com a proposta vencedora, para a licitante vencedora de cada item.

4.2. O Contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura até o sua vigência final.

4.3. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante CONTRATO, subscrito pelo Município, através da Secretaria requisitante, representada pelo Secretário Ordenador de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e alterações, deste edital e demais normas pertinentes.

4.4 A Contratada se obrigará a entregar os materiais no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir da emissão da requisição emitida pelas Secretarias. A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após a assinatura do contrato.

### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



- 5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;
- 5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - 6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*
  - 6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
  - 6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento previsto, com a devida comprovação;
  - 6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666 de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10. DO PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (Trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.
- 10.3.1. Constatando-se a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7. Constatando-se, junto ao SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente.
- 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO, ou sistema equivalente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela

Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. cometer fraude fiscal;

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;






12.2.2. multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.3. multa compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

- 12.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente pelo prazo de até cinco anos;
- 12.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
- 12.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 12.3. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 12.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 12.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 12.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 12.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (Cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 12.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão, sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 12.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 12.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente.



**ANEXO I – DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS E VALORES**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	AGENDA PARA TELEFONE	UND	2	R\$ 35,58	R\$ 71,16
2	AGENDA PERMANENTE 192 FOLHAS, FORMATO 145MM x 205MM	UND	83	R\$ 50,83	R\$ 4.218,89
3	ALFINETE PARA MAPA FORMATO CABEÇA REDONDA, COR VARIADA CAIXA COM 50 UND	CAIXA	190	R\$ 6,61	R\$ 1.255,90
4	ALMOFADA N°02 NA COR AZUL P/ CARIMBO	UND	52	R\$ 11,18	R\$ 581,36
5	ALMOFADA N°02 NA COR PRETA P/CARIMBO	UND	52	R\$ 11,18	R\$ 581,36
6	APAGADOR P/QUADRO BRANCO ANATÔMICO EM PLÁSTICO	UND	1171	R\$ 9,66	R\$ 11.311,86
7	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLASTICO COM UMA LAMINA	UND	1097	R\$ 4,07	R\$ 4.464,79
<b>VALOR TOTAL - LOTE 01</b>					<b>R\$ 22.485,32</b>

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR AMARELA (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
2	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR AZUL CLARO (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
3	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR AZUL ESCURO (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
4	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR BRANCO (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
5	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR LARANJA (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
6	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR LILÁS (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
7	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR PRETA (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
8	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR ROSA (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
9	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR ROSA PINK (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
10	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR SALMÃO (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
11	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR VERDE BANDEIRA (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
12	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR VERDE LIMÃO (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
13	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA COR VERMELHA (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
14	BALÃO EM MATERIAL LATEX LISO, N° 9 NA CORES SORTIDAS (EMB.50UND)	PAC	200	R\$ 15,25	R\$ 3.050,00
<b>VALOR TOTAL - LOTE 02</b>					<b>R\$ 42.700,00</b>





ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	PREÇO UNIT.	VALOR TOTAL
1	BANDEJA P/ CORRESP. EM ACRÍLICO TRIPLA ARTICULAVEL, BAND. P/PAPEIS ACRÍLICO	UND	83	R\$ 132,17	R\$ 10.970,11
2	BANDEJA P/CORRESPONDENCIA C/2 CUBAS EM ACRILICO	UND	134	R\$ 91,50	R\$ 12.261,00
3	BANNER LONA VINIL MEDINDO 1,50ALT X 80CM LARG COLORIDO	UND	20	R\$ 204,67	R\$ 4.093,40
4	BARBANTE DE SISAL (ROLO C/ 500 METROS X 2MM)	RL	66	R\$ 46,05	R\$ 3.039,30
5	BARBANTE TIPO NYILON (50M)	ROL	40	R\$ 40,93	R\$ 1.637,20
6	BORRACHA BICOLOR	UND	282	R\$ 3,58	R\$ 1.009,56
7	BORRACHA PONTEIRA	UND	6034	R\$ 1,02	R\$ 6.154,68
8	CADERNO BROCHURA 48 FOL	UND	2002	R\$ 9,21	R\$ 18.438,42
9	CADERNO C/10 MAT.200FLS CAPA MOLE C/ESPIRAL	UND	200	R\$ 14,08	R\$ 2.816,00
10	CADERNO CAPA DURA 140MM X 200MM 48 FOLHAS	UND	60	R\$ 9,21	R\$ 552,60
11	CADERNO ESPIRAL PEQUENO PAUTADO COM 48FLS	UND	372	R\$ 6,14	R\$ 2.284,08
12	CADERNO P/ CALIGRAFIA	UND	200	R\$ 5,12	R\$ 1.024,00
<b>VALOR TOTAL - LOTE 03</b>					<b>R\$ 64.280,35</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	PREÇO UNIT.	VALOR TOTAL
1	CAIXA DE MDF TAM.10CM DE LARG.X10CM DE COMP.X10CM DE PROF., CAIXA QUADRADA 9X9CM	UND	86	R\$ 49,12	R\$ 4.224,32
2	CAIXA DE MDF TAM.20CM DE LARG.X15CM DE COMP.X10CM DE PROF.	UND	32	R\$ 56,28	R\$ 1.800,96
3	CALCULADORA BÁSICA 12 DÍGITOS GRANDES, VISOR COM INCLINAÇÃO, ACOMPANHANDO PILHA	UND	277	R\$ 51,17	R\$ 14.174,09
4	CALCULADORA CIENTIFICA, PLAST. TEXTURIZ. CAPAC. DO VISOR C/ 4 LINHAS, RESOLUÇÃO DO VISOR :62 X 192 ONTOS, NUMERO DE PILHAS/BATERIA:1 PLHAS/BATERIA:LR44:TENSÃO DA PILHA/BATERIA:1.5V,L X A XP:77X165.5 X11.1MM; PESO:90 GRAMAS.	UND	2	R\$ 460,50	R\$ 921,00
5	CANETA COLORIDA PARA E.V.A.(EMB. C/ 6	EST	106	R\$ 9,72	R\$ 1.030,32
6	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL.CORPO EM POLIESTILINO(PS) TRANSPARENTE CRISTAL	UND	4800	R\$ 1,94	R\$ 9.312,00
7	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA PRÉTO.CORPO EM POLIESTILINO(PS) TRANSPARENTE CRISTAL	UND	2780	R\$ 1,94	R\$ 5.393,20
8	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA VERMELHO.CORPO EM POLIESTILINO(PS) TRANSPARENTE CRISTAL	UND	980	R\$ 1,94	R\$ 1.901,20
9	CANETA HIDROGRÁFICA(EMB.12UND)	UND	139	R\$ 11,26	R\$ 1.565,14
10	CANETA LUMI COLOR AZUL	UND	912	R\$ 8,19	R\$ 7.469,28

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



11	CANETA LUMI COLOR ROSA	UND	906	R\$ 8,19	R\$ 7.420,14
12	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA AMARELA NEON E A BASE DE ÁGUA	UND	1212	R\$ 5,63	R\$ 6.823,56
13	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA LARANJA NEON E A BASE DE ÁGUA	UND	990	R\$ 5,63	R\$ 5.573,70
14	CANETA PARA RETRO-PROJETOR	UND	526	R\$ 7,68	R\$ 4.039,68
<b>VALOR TOTAL - LOTE 04</b>					<b>R\$ 71.648,59</b>

1	CANUDO GROSSO DE PLÁSTICO (PACOTE C/ 100 UND.)	PCT	36	R\$ 40,93	R\$ 1.473,48
2	CARBONO PRETO DE UMA FACE 21X29,7CM PACOTE C/100 FOLHAS	CX	74	R\$ 92,10	R\$ 6.815,40
3	CARBONO PRETO DUPLA FACE 21X29,7CM PACOTE C/ 100 FOLHAS	CAX	74	R\$ 94,15	R\$ 6.967,10
4	CARIMBO DE MADEIRA MED.4,00CM X 1,05CM	UND	18	R\$ 71,63	R\$ 1.289,34
5	CARIMBO DE MADEIRA MED.5,01CM LARG.C/3,CM COMP.	UND	18	R\$ 79,82	R\$ 1.436,76
6	CARIMBO R.TIPO VIDE VERSO	UND	6	R\$ 88,25	R\$ 529,50
7	CARIMBO AUTOMÁTICO MÉDIO PERSONALIZADO	UND	41	R\$ 79,58	R\$ 3.262,78
<b>VALOR TOTAL - LOTE 05</b>					<b>R\$ 21.774,36</b>

1	CARTOLINA COMUM 50X66CM/AMARELA	UND	800	R\$ 2,08	R\$ 1.664,00
2	CARTOLINA COMUM 50X66CM/BRANCA	UND	800	R\$ 2,08	R\$ 1.664,00
3	CARTOLINA COMUM 50X66CM/AZUL	UND	800	R\$ 2,08	R\$ 1.664,00
4	CARTOLINA COMUM 50X66CM/VERDE	UND	800	R\$ 2,08	R\$ 1.664,00
5	CARTOLINA COMUM 50X66CM/ROSA	UND	800	R\$ 2,08	R\$ 1.664,00
6	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR AMARELA 48X66	UND	780	R\$ 3,65	R\$ 2.847,00
7	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR AZUL 48X66	UND	800	R\$ 3,65	R\$ 2.920,00
8	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR BRANCA 48X66	UND	180	R\$ 3,65	R\$ 657,00
9	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR LILAS 48X66	UND	780	R\$ 3,65	R\$ 2.847,00
10	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR PRETA 48X66	UND	795	R\$ 3,65	R\$ 2.901,75
11	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR ROSA 48X66	UND	785	R\$ 3,65	R\$ 2.865,25
12	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR VERDE 48X66	UND	780	R\$ 3,65	R\$ 2.847,00
13	CARTOLINA DUPLA FACE NA COR VERMELHO 48X66	UND	795	R\$ 3,65	R\$ 2.901,75
<b>VALOR TOTAL - LOTE 06</b>					<b>R\$ 29.106,75</b>

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ELASTICO LATEX (EMB. 500 G)	PCT	228	R\$ 9,53	R\$ 2.172,84
2	ENVELOPE A4 Kraft Ouro 229X324	UND	4300	R\$ 2,12	R\$ 9.116,00
3	ENVELOPE COLORIDO 16X11CM	UND	200	R\$ 2,12	R\$ 424,00
4	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 200X280MM	UND	700	R\$ 1,06	R\$ 742,00
5	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 260X360MM	UND	700	R\$ 2,65	R\$ 1.855,00
6	ENVELOPE OFÍCIO 114X162 BRANCO	UND	3050	R\$ 2,12	R\$ 6.466,00
7	ENVELOPE PARA CONVITE CORES VARIADAS:10X15	UND	300	R\$ 3,18	R\$ 954,00
8	ENVELOPE PARDO (MED. 23CM X 33CM)	UND	1800	R\$ 1,59	R\$ 2.862,00
9	ENVELOPE TAM. OFICIO BRANCO 229X324	UND	2050	R\$ 2,12	R\$ 4.346,00
10	ESTILETE ESTREITO 9MM E TRAVA	UND	10	R\$ 2,66	R\$ 26,60
11	ESTILETE LARGO COM 18MM E TRAVA	UND	538	R\$ 4,79	R\$ 2.577,02
12	ETIQUETA BOPP BRANCO 35 X 53 X 2MM (ROLO C/ 2.000 ETIQUETAS)	ROL	17	R\$ 310,49	R\$ 5.278,33
13	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA EM AÇO INOX	UND	316	R\$ 5,85	R\$ 1.848,60
<b>VALOR TOTAL - LOTE 09</b>					<b>R\$ 38.668,39</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VR UNIT.	VALOR TOTAL
1	FITA ADESIVA GOMADA SUPORTA ATÉ 60KG 38MMX50M	UND	2828	R\$ 18,08	R\$ 51.130,24
2	FITA ADESIVA TRANSP.12MMX30M(DUREX)	ROL	8	R\$ 9,57	R\$ 76,56
3	FITA ADESIVA TRANSP.45MMX45M	UND	1832	R\$ 15,95	R\$ 29.220,40
4	FITA DECORATIVA LILÁS 15MMX30M	UND	323	R\$ 9,94	R\$ 3.210,62
5	FITA DECORATIVA N°03 XADREZ MINI VERMELHA PEÇA 10 METROS	UND	320	R\$ 16,75	R\$ 5.360,00
6	FITA DECORATIVA NA COR AMARELA 20MMX30MM	ROL	320	R\$ 18,84	R\$ 6.028,80
7	FITA DECORATIVA NA COR AZUL 15MMX30M	ROL	323	R\$ 9,94	R\$ 3.210,62
8	FITA DECORATIVA NA COR ROSA 15MMX30M	ROL	323	R\$ 9,94	R\$ 3.210,62
9	FITA DECORATIVA NA COR VERDE 15MMX30M	ROL	323	R\$ 9,94	R\$ 3.210,62
10	FITA DECORATIVA NA COR VERMELHA 15MMX30M	ROL	323	R\$ 9,94	R\$ 3.210,62
11	FITA DECORATIVA XADREZ AZUL N°03 15MM PEÇA C/ 10MTS	UND	160	R\$ 19,89	R\$ 3.182,40
12	FITA MÉTRICA (MED. 1,50 M)	UND	39	R\$ 12,56	R\$ 489,84
<b>VALOR TOTAL - LOTE 10</b>					<b>R\$ 111.541,34</b>



Item	Descrição	UNID	QTD	VR UNIT	VALOR TOTAL
1	FITA ADESIVA GOMADA SUPORTA ATÉ 60KG 38MMX50M	UND	707	R\$ 18,08	R\$ 12.782,56
2	FITA ADESIVA TRANSP.12MMX30M(DUREX)	ROL	2	R\$ 9,57	R\$ 19,14
3	FITA ADESIVA TRANSP.45MMX45M	UND	457	R\$ 15,95	R\$ 7.289,15
4	FITA DECORATIVA LILÁS 15MMX30M	UND	80	R\$ 9,94	R\$ 795,20
5	FITA DECORATIVA N°03 XADREZ MINI VERMELHA PEÇA 10 METROS	UND	80	R\$ 16,75	R\$ 1.340,00
6	FITA DECORATIVA NA COR AMARELA 20MMX30MM	ROL	80	R\$ 18,84	R\$ 1.507,20
7	FITA DECORATIVA NA COR AZUL 15MMX30M	ROL	80	R\$ 9,94	R\$ 795,20
8	FITA DECORATIVA NA COR ROSA 15MMX30M	ROL	80	R\$ 9,94	R\$ 795,20
9	FITA DECORATIVA NA COR VERDE 15MMX30M	ROL	80	R\$ 9,94	R\$ 795,20
10	FITA DECORATIVA NA COR VERMELHA 15MMX30M	ROL	80	R\$ 9,94	R\$ 795,20
11	FITA DECORATIVA XADREZ AZUL N°03 15MM PEÇA C/ 10MTS	UND	40	R\$ 19,89	R\$ 795,60
12	FITA MÉTRICA (MED. 1,50 M)	UND	9	R\$ 12,56	R\$ 113,04
<b>VALOR TOTAL - LOTE 11</b>					<b>R\$ 27.822,69</b>

Item	Descrição	UNID	QTD	VR UNIT	VALOR TOTAL
1	FLANELÓGRAFO COM MOLDURA DE MADEIRA MED.120X90CM	UND	66	R\$ 157,00	R\$ 10.362,00
2	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR VERDE TAM 40X48CM	FLH	288	R\$ 8,90	R\$ 2.563,20
3	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR AZUL TAM-40X48CM	FOL	780	R\$ 8,90	R\$ 6.942,00
4	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR BRANCA TAM-40X48CM	FOL	778	R\$ 8,90	R\$ 6.924,20
5	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR DOURADA TAM-40X48CM	FOL	780	R\$ 8,90	R\$ 6.942,00
6	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR LARANJA TAM-40X48CM	FOL	784	R\$ 8,90	R\$ 6.977,60
7	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR PRATA TAM-40X48CM	FOL	778	R\$ 8,90	R\$ 6.924,20
8	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR VERDE BANDEIRA TAM-40X48CM	FOL	778	R\$ 8,90	R\$ 6.924,20
9	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR VERMELHA TAM-40X48CM	FOL	778	R\$ 8,90	R\$ 6.924,20
10	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR AMARELA PELE TAM-40X90CM	FOL	293	R\$ 6,28	R\$ 1.840,04
11	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR AMARELA TAM-40X90CM	FOL	1096	R\$ 6,28	R\$ 6.882,88
12	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR AZUL TAM-40X90CM	FOL	1096	R\$ 6,28	R\$ 6.882,88
13	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR BEGE TAM-40X90CM	FOL	296	R\$ 6,28	R\$ 1.858,88





14	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR BRANCA TAM-40X90CM,	FOL	1096	R\$ 6,28	R\$ 6.882,88
15	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR LARANJA TAM-40X90CM	FOL	1106	R\$ 6,28	R\$ 6.945,68
16	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR LILAS TAM-40X90CM	FOL	1106	R\$ 6,28	R\$ 6.945,68
17	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR MARROM TAM-40X90CM,	FOL	1096	R\$ 6,28	R\$ 6.882,88
18	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR-PRETA TAM-40X90CM	FOL	1101	R\$ 6,28	R\$ 6.914,28
19	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR ROSA TAM-40X90CM,	FOL	1096	R\$ 6,28	R\$ 6.882,88
20	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR VERDE CLARO TAM-40X90CM,	FOL	1088	R\$ 6,28	R\$ 6.832,64
21	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR VERDE ESCURO TAM-40X90CM	FOL	1096	R\$ 6,28	R\$ 6.882,88
22	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR VERDE TAM-40X90CM	FOL	1101	R\$ 6,28	R\$ 6.914,28
23	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR VERMELHA TAM-40X90CM,	FOL	1096	R\$ 6,28	R\$ 6.882,88
24	FOLHA ISOPOR , ESPESSURA 20MM, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M	FOL	160	R\$ 19,63	R\$ 3.140,80
25	FOLHA ISOPOR , ESPESSURA 40MM, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M	FOL	160	R\$ 29,97	R\$ 4.795,20
<b>VALOR TOTAL - LOTE 12</b>					<b>R\$ 155.851,24</b>

LOTE 13 MATERIAIS ESPECIAIS - COTA RESERVA Nº 20

1	FLANELÓGRAFO COM MOLDURA DE MADEIRA MED.120X90CM	UND	16	R\$ 157,00	R\$ 2.512,00
2	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A COM GLITER NA COR VERDE TAM 40X48CM	FLH	72	R\$ 8,90	R\$ 640,80
3	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR AZUL TAM-40X48CM	FOL	194	R\$ 8,90	R\$ 1.726,60
4	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR BRANCA TAM-40X48CM	FOL	194	R\$ 8,90	R\$ 1.726,60
5	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR DOURADA TAM-40X48CM	FOL	194	R\$ 8,90	R\$ 1.726,60
6	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR LARANJA TAM-40X48CM	FOL	196	R\$ 8,90	R\$ 1.744,40
7	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR PRATA TAM-40X48CM	FOL	194	R\$ 8,90	R\$ 1.726,60
8	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR VERDE BANDEIRA TAM-40X48CM	FOL	194	R\$ 8,90	R\$ 1.726,60
9	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. COM GLITER NA COR VERMELHA TAM-40X48CM	FOL	194	R\$ 8,90	R\$ 1.726,60
10	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR AMARELA PELE TAM-40X90CM	FOL	73	R\$ 6,28	R\$ 458,44
11	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR AMARELA TAM-40X90CM	FOL	274	R\$ 6,28	R\$ 1.720,72
12	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR AZUL TAM-40X90CM,	FOL	274	R\$ 6,28	R\$ 1.720,72

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*



13	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR BEGE TAM-40X90CM,	FOL	74	R\$ 6,28	R\$ 464,72
14	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR BRANCA TAM-40X90CM,	FOL	274	R\$ 6,28	R\$ 1.720,72
15	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR LARANJA TAM-40X90CM	FOL	276	R\$ 6,28	R\$ 1.733,28
16	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR LILÁS TAM-40X90CM	FOL	276	R\$ 6,28	R\$ 1.733,28
17	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR MARROM TAM-40X90CM,	FOL	274	R\$ 6,28	R\$ 1.720,72
18	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR PRETA TAM-40X90CM	FOL	275	R\$ 6,28	R\$ 1.727,00
19	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR ROSA TAM-40X90CM,	FOL	274	R\$ 6,28	R\$ 1.720,72
20	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR VERDE CLARO TAM-40X90CM,	FOL	272	R\$ 6,28	R\$ 1.708,16
21	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR VERDE-ESCURO TAM-40X90CM	FOL	274	R\$ 6,28	R\$ 1.720,72
22	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR VERDE TAM-40X90CM	FOL	275	R\$ 6,28	R\$ 1.727,00
23	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A. NA COR VERMELHA TAM-40X90CM,	FOL	274	R\$ 6,28	R\$ 1.720,72
24	FOLHA ISOPOR, ESPESSURA 20MM, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M	FOL	40	R\$ 19,63	R\$ 785,20
25	FOLHA ISOPOR, ESPESSURA 40MM, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M	FOL	40	R\$ 29,97	R\$ 1.198,80
<b>VALOR TOTAL - LOTE 13</b>					<b>R\$ 38.837,72</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	GIZ DE CERA EMB. COM 12 CORES	CAX	400	R\$ 8,27	R\$ 3.308,00
2	GLITER NA COR AMARELA 3G	UND	44	R\$ 3,10	R\$ 136,40
3	GLITER NA COR BRANCA 3G	UND	44	R\$ 3,10	R\$ 136,40
4	GLITER NA COR LILÁS 3G	UND	44	R\$ 3,10	R\$ 136,40
5	GLITER NA COR PRETA 3G	UND	44	R\$ 3,10	R\$ 136,40
6	GLITER NA COR ROSA 3G	UND	44	R\$ 3,10	R\$ 136,40
7	GLITER NA COR VERDE 3G	UND	44	R\$ 3,10	R\$ 136,40
8	GLITER NA COR VERMELHA 3G	UND	44	R\$ 3,10	R\$ 136,40
9	GRAMPEADOR 26/6 COMUM PARA ATÉ 20 FOLHAS	UND	44	R\$ 3,10	R\$ 136,40
10	GRAMPEADOR PISTOLA COM MATERIAL EM AÇO, TRAVA P/CABO, 106/6 OU 106/8.	UND	495	R\$ 25,83	R\$ 12.785,85
11	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA 240 FOLHAS	UND	97	R\$ 134,33	R\$ 13.030,01
12	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR (EMB. C/ 1000 UND)	UND	208	R\$ 258,33	R\$ 53.732,64
13	GRAMPO GALVANIZADO 106/6 EMB.5000 UND	CX	157	R\$ 15,50	R\$ 2.433,50
14	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 EMB.5000 UND	CAX	160	R\$ 36,17	R\$ 5.787,20
15	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8-8MM (CAX C/ 3000)	CAX	856	R\$ 12,40	R\$ 10.614,40
			4	R\$ 40,30	R\$ 161,20



**VALOR TOTAL - LOTE 14**

**R\$ 102.807,60**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	GIZ DE CERA EMB. COM 12 CORES				
2	GLITER NA COR AMARELA 3G	CAX	100	R\$ 8,27	R\$ 827,00
3	GLITER NA COR BRANCA 3G	UND	10	R\$ 3,10	R\$ 31,00
4	GLITER NA COR LILÁS 3G	UND	10	R\$ 3,10	R\$ 31,00
5	GLITER NA COR PRETA 3G	UND	10	R\$ 3,10	R\$ 31,00
6	GLITER NA COR ROSA 3G	UND	10	R\$ 3,10	R\$ 31,00
7	GLITER NA COR VERDE 3G	UND	10	R\$ 3,10	R\$ 31,00
8	GLITER NA COR VERMELHA 3G	UND	10	R\$ 3,10	R\$ 31,00
9	GRAMPEADOR 26/6 COMUM PARA ATE 20 FOLHAS	UND	10	R\$ 3,10	R\$ 31,00
10	GRAMPEADOR PISTOLA COM MATERIAL EM AÇO, TRAVA P/CABO, 106/6 OU 106/8.	UND	123	R\$ 25,83	R\$ 3.177,09
11	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA 240 FOLHAS	UND	24	R\$ 134,33	R\$ 3.223,92
12	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR (EMB. C/ 1000 UND)	UND	52	R\$ 258,33	R\$ 13.433,16
13	GRAMPO GALVANIZADO 106/6 EMB.5000 UND	CX	39	R\$ 15,50	R\$ 604,50
14	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 EMB.5000 UND	CAX	40	R\$ 36,17	R\$ 1.446,80
15	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8-8MM (CAX C/ 3000)	CAX	213	R\$ 12,40	R\$ 2.641,20
			1	R\$ 40,30	R\$ 40,30
<b>VALOR TOTAL - LOTE 15</b>					<b>R\$ 25.610,97</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ISOPOR N°20 1X0,5M	FOL	125	R\$ 19,63	R\$ 2.453,75
<b>VALOR TOTAL - LOTE 16</b>					<b>R\$ 2.453,75</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	LÁPIS DE CERA COLORIDO CX C/ 12 UND	CX	39	R\$ 7,75	R\$ 302,25
2	LÁPIS DE CERA COR PRETO CX C/ 12 UND	CX	96	R\$ 12,40	R\$ 1.190,40
3	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE (EMB.12 UND)	CAX	448	R\$ 12,40	R\$ 5.555,20
4	LÁPIS PRETO N° 02 REDONDO EM MADEIRA	UND	12640	R\$ 1,03	R\$ 13.019,20
5	LIVRO DE ATA C/100 FLS NUMÉRADAS, CAPA DURA.	UND	596	R\$ 25,83	R\$ 15.394,68
6	LIVRO DE PONTO COM 100 FLS CAPA DURA	UND	540	R\$ 29,97	R\$ 16.183,80
7	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FLS.	UND	151	R\$ 15,50	R\$ 2.340,50

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



8	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR AZUL	UND	1026	R\$ 5,68	R\$ 5.827,68
9	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO	UND	1029	R\$ 5,68	R\$ 5.844,72
10	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR PRETA	UND	808	R\$ 5,68	R\$ 4.589,44
11	MARCADOR PERMANENTE PONTA FINA	UND	18	R\$ 5,17	R\$ 93,06
12	MARCADOR PERMANENTE TIPO PILOT COR AZUL	UND	114	R\$ 8,27	R\$ 942,78
13	MARCADOR PERMANENTE TIPO PILOT COR PRETO	UND	80	R\$ 8,27	R\$ 661,60
14	MARCADOR PERMANENTE TIPO PILOT COR VERDE	UND	80	R\$ 8,27	R\$ 661,60
15	MARCADOR PERMANENTE TIPO PILOT COR VERMELHO	UND	80	R\$ 8,27	R\$ 661,60
16	MASSA DE MODELAR C/COR COL. CX: C/12 CORES	CAX	480	R\$ 9,30	R\$ 4.464,00
<b>VALOR TOTAL - LOTE 17</b>					<b>R\$ 77.732,51</b>

1	LÁPIS DE CERA COLORIDO CX C/ 12 UND	CX	9	R\$ 7,75	R\$ 69,75
2	LÁPIS DE CERA COR PRETO CX C/ 12 UND	CX	24	R\$ 12,40	R\$ 297,60
3	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE (EMB. 12 UND)	CAX	112	R\$ 12,40	R\$ 1.388,80
4	LÁPIS PRETO Nº 02 REDONDO EM MADEIRA	UND	3160	R\$ 1,03	R\$ 3.254,80
5	LIVRO DE ATA C/100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA	UND	148	R\$ 25,83	R\$ 3.822,84
6	LIVRO DE PONTO COM 100 FLS CAPA DURA	UND	134	R\$ 29,97	R\$ 4.015,98
7	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FLS.	UND	37	R\$ 15,50	R\$ 573,50
8	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR AZUL	UND	256	R\$ 5,68	R\$ 1.454,08
9	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO	UND	257	R\$ 5,68	R\$ 1.459,76
10	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR PRETA	UND	202	R\$ 5,68	R\$ 1.147,36
11	MARCADOR PERMANENTE PONTA FINA	UND	4	R\$ 5,17	R\$ 20,68
12	MARCADOR PERMANENTE TIPO PILOT COR AZUL	UND	28	R\$ 8,27	R\$ 231,56
13	MARCADOR PERMANENTE TIPO PILOT COR PRETO	UND	20	R\$ 8,27	R\$ 165,40
14	MARCADOR PERMANENTE TIPO PILOT COR VERDE	UND	20	R\$ 8,27	R\$ 165,40
15	MARCADOR PERMANENTE TIPO PILOT COR VERMELHO	UND	20	R\$ 8,27	R\$ 165,40
16	MASSA DE MODELAR C/COR COL. CX: C/12 CORES	CAX	120	R\$ 9,30	R\$ 1.116,00
<b>VALOR TOTAL - LOTE 18</b>					<b>R\$ 19.348,91</b>

1	PAPEL 40KG NA COR AMARELA(EMB.C/50 FOLHAS)	PAC	2992	R\$ 31,00	R\$ 92.752,00
2	PAPEL 40KG NA COR AZUL(EMB.C/50 FOL)	PAC	2992	R\$ 31,00	R\$ 92.752,00
3	PAPEL 40KG NA COR BRANCA(EMB.C/200 FOL)	PAC	3728	R\$ 51,67	R\$ 192.625,76
4	PAPEL 40KG NA COR ROSA (EMB.C/50.FOL)	RES	2994	R\$ 31,00	R\$ 92.814,00





5	PAPEL 40KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PAC	2992	R\$ 31,00	R\$ 92.752,00
6	PAPEL 60KG NA COR AMARELA(EMB.C/50 FOL)	PAC	74	R\$ 51,67	R\$ 3.823,58
7	PAPEL 60KG NA COR BRANCA(EMB.C/200 FOL)	PAC	82	R\$ 31,00	R\$ 2.542,00
8	PAPEL 60KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PAC	296	R\$ 31,00	R\$ 9.176,00
<b>VALOR TOTAL - LOTE 19</b>					<b>R\$ 579.237,34</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	PAPEL 40KG NA COR AMARELA(EMB.C/50 FOLHAS)	PAC	408	R\$ 31,00	R\$ 12.648,00
2	PAPEL 40KG NA COR AZUL(EMB.C/50 FOL)	PAC	408	R\$ 31,00	R\$ 12.648,00
3	PAPEL 40KG NA COR BRANCA(EMB.C/200 FOL)	PAC	508	R\$ 51,67	R\$ 26.248,36
4	PAPEL 40KG NA COR ROSA (EMB.C/50 FOL)	RES	408	R\$ 31,00	R\$ 12.648,00
5	PAPEL 40KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PAC	408	R\$ 31,00	R\$ 12.648,00
6	PAPEL 60KG NA COR AMARELA(EMB.C/50 FOL)	PAC	10	R\$ 51,67	R\$ 516,70
7	PAPEL 60KG NA COR BRANCA(EMB.C/200 FOL)	PAC	11	R\$ 31,00	R\$ 341,00
8	PAPEL 60KG NA COR VERDE(EMB.C/50 FOL)	PAC	40	R\$ 31,00	R\$ 1.240,00
<b>VALOR TOTAL - LOTE 20</b>					<b>R\$ 78.938,06</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	PAPEL A4 Adesivo Fosco Offset - Impressão Jato de Tinta e Laser, PCT C/ 100	PCT	8	R\$ 72,33	R\$ 578,64
2	PAPEL ADESIVO A4 (EMB. 50.FOLHAS)	PCT	162	R\$ 62,00	R\$ 10.044,00
3	PAPEL ADESIVO DE CONTATO 45CMX25M	ROLO	348	R\$ 155,00	R\$ 53.940,00
4	PAPEL CELOFANE 85cmx1, 00m.Policor.Incolor	FOL	81	R\$ 2,07	R\$ 167,67
5	PAPEL COUCHÊ A4 UND COM 100	UND	4	R\$ 36,17	R\$ 144,68
6	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AMARELA	FOL	223	R\$ 6,28	R\$ 1.400,44
7	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AZUL	FLH	223	R\$ 6,28	R\$ 1.400,44
8	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR BRANCA	FOL	223	R\$ 6,28	R\$ 1.400,44
9	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LARANJA	FOL	223	R\$ 6,28	R\$ 1.400,44
10	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LILÁS	FLH	223	R\$ 6,28	R\$ 1.400,44
11	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR PRETA	FLH	223	R\$ 6,28	R\$ 1.400,44
12	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR ROSA	FLH	223	R\$ 6,28	R\$ 1.400,44
13	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERDE	FLH	223	R\$ 6,28	R\$ 1.400,44
14	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERDE BANDEIRA	FOL	162	R\$ 6,28	R\$ 1.017,36
15	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERMELHA	FLH	223	R\$ 6,28	R\$ 1.400,44
16	PAPEL DUPLEX NA COR AMARELA	FOL	162	R\$ 4,08	R\$ 660,96

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

17	PAPEL DUPLEX NA COR AZUL	FOL	162	R\$ 4,08	R\$ 660,96
18	PAPEL DUPLEX NA COR LILAS	FOL	162	R\$ 4,08	R\$ 660,96
19	PAPEL DUPLEX NA COR PRETA	FOL	162	R\$ 4,08	R\$ 660,96
20	PAPEL DUPLEX NA COR ROSA	FOL	162	R\$ 4,08	R\$ 660,96
21	PAPEL DUPLEX NA COR VERDE	FOL	162	R\$ 4,08	R\$ 660,96
22	PAPEL DUPLEX NA COR VERMELHA	FOL	162	R\$ 4,08	R\$ 660,96
23	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G/M 210MM X 297MM (EMB. 50 FOLHAS)	PCT	59	R\$ 62,80	R\$ 3.705,20
24	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERMELHO	UND	57	R\$ 4,19	R\$ 238,83
25	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AZUL	UND	53	R\$ 4,19	R\$ 222,07
26	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR DOURADO	UND	53	R\$ 4,19	R\$ 222,07
27	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR PRATA	UND	53	R\$ 4,19	R\$ 222,07
28	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERDE	FOL	57	R\$ 4,19	R\$ 238,83
29	PAPEL LAMINADO NA COR AZUL	UND	4	R\$ 4,19	R\$ 16,76
30	PAPEL LAMINADO NA COR PRATA	UND	4	R\$ 4,19	R\$ 16,76
31	PAPEL MADEIRA 66 X 96 KRAFT	FLH	793	R\$ 4,71	R\$ 3.735,03
32	PAPEL MATTE FOSCO AUTO ADESIVO A4 135GR 20FLS	PAC	324	R\$ 57,57	R\$ 18.652,68
33	PAPEL OFÍCIO A4 210X297 75G/M2	RES	6852	R\$ 31,70	R\$ 217.208,40
34	PAPEL OFÍCIO COLORIDO (EMB. 100 FLS)	PCT	583	R\$ 9,42	R\$ 5.491,86
35	Papel Perolado Aspen 180 gramas A4 (EMB. 20 FOLHAS)	UND	12	R\$ 47,10	R\$ 565,20
36	PAPEL PLOTTER BRANCO 75G/M² 610MM X 50M	ROL	4	R\$ 314,00	R\$ 1.256,00
37	Papel Sulfito A4 Reciclado 75g	RES	81	R\$ 41,87	R\$ 3.391,47
<b>VALOR TOTAL - LOTE 21</b>					<b>R\$ 338.306,26</b>

QUOTE MATERIAL EXEMPLO DE QUOTA RESERVADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	PAPEL A4 Adesivo Fosco Offset - Impressão Jato de Tinta e Laser, PCT C/ 100	PCT	3	R\$ 72,33	R\$ 216,99
2	PAPEL ADESIVO A4 (EMB. 50 FOLHAS)	PCT	38	R\$ 62,00	R\$ 2.356,00
3	PAPEL ADESIVO DE CONTATO 45CMX25M	ROLO	82	R\$ 155,00	R\$ 12.710,00
4	PAPEL CELOFANE 85cmx1, 00m.Policor Incolor	FOL	19	R\$ 2,07	R\$ 39,33
5	PAPEL COUCHÊ A4 UND COM 100	UND	1	R\$ 36,17	R\$ 36,17
6	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AMARELA	FOL	53	R\$ 6,28	R\$ 332,84
7	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR AZUL	FLH	53	R\$ 6,28	R\$ 332,84
8	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR BRANCA	FOL	53	R\$ 6,28	R\$ 332,84
9	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LARANJA	FOL	53	R\$ 6,28	R\$ 332,84
10	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR LILÁS	FLH	53	R\$ 6,28	R\$ 332,84
11	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR PRETA	FLH	53	R\$ 6,28	R\$ 332,84
12	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR ROSA	FLH	53	R\$ 6,28	R\$ 332,84

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

13	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERDE	FLH	53	R\$ 6,28	R\$ 332,84
14	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERDE BANDEIRA	FOL	38	R\$ 6,28	R\$ 238,64
15	PAPEL CREPOM 48CM X 2M NA COR VERMELHA	FLH	53	R\$ 6,28	R\$ 332,84
16	PAPEL DUPLEX NA COR AMARELA	FOL	38	R\$ 4,08	R\$ 155,04
17	PAPEL DUPLEX NA COR AZUL	FOL	38	R\$ 4,08	R\$ 155,04
18	PAPEL DUPLEX NA COR LILAS	FOL	38	R\$ 4,08	R\$ 155,04
19	PAPEL DUPLEX NA COR PRETA	FOL	38	R\$ 4,08	R\$ 155,04
20	PAPEL DUPLEX NA COR ROSA	FOL	38	R\$ 4,08	R\$ 155,04
21	PAPEL DUPLEX NA COR VERDE	FOL	38	R\$ 4,08	R\$ 155,04
22	PAPEL DUPLEX NA COR VERMELHA	FOL	38	R\$ 4,08	R\$ 155,04
23	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G/M 210MM X 297MM (EMB. 50 FOLHAS)	PCT	14	R\$ 62,80	R\$ 879,20
24	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERMELHO	UND	14	R\$ 4,19	R\$ 58,66
25	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR AZUL	UND	13	R\$ 4,19	R\$ 54,47
26	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR DOURADO	UND	13	R\$ 4,19	R\$ 54,47
27	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR PRATA	UND	13	R\$ 4,19	R\$ 54,47
28	PAPEL LAMINADO 48X60CM NA COR VERDE	FOL	14	R\$ 4,19	R\$ 58,66
29	PAPEL LAMINADO NA COR AZUL	UND	1	R\$ 4,19	R\$ 4,19
30	PAPEL LAMINADO NA COR PRATA	UND	1	R\$ 4,19	R\$ 4,19
31	PAPEL MADEIRA 66 X 96 KRAFT	FLH	187	R\$ 4,71	R\$ 880,77
32	PAPEL MATTE FOSCO AUTO ADESIVO A4 135GR - 20FLS	PAC	76	R\$ 57,57	R\$ 4.375,32
33	PAPEL OFÍCIO A4 210X297 75G/M2	RES	1608	R\$ 31,70	R\$ 50.973,60
34	PAPEL OFÍCIO COLORIDO (EMB. 100 FLS)	PCT	137	R\$ 9,42	R\$ 1.290,54
35	Papel Perolado Aspen 180 gramas A4 (EMB. 20 FOLHAS)	UND	3	R\$ 47,10	R\$ 141,30
36	PAPEL PLOTTER BRANCO 75G/M² 610MM X 50M	ROL	1	R\$ 314,00	R\$ 314,00
37	Papel Sulfito A4 Reciclado 75g	RES	19	R\$ 41,87	R\$ 795,53
<b>VALOR TOTAL - LOTE 22</b>					<b>R\$ 79.617,34</b>

1	PASTA AZ LOMBO ESTREITO OFÍCIO MED: 350MM X 280MM X 55MM	UND	727	R\$ 15,70	R\$ 11.413,90
2	PASTA AZ LOMBO LARGO OFÍCIO MED: 340MM X 280MM X 80MM	UND	1143	R\$ 15,70	R\$ 17.945,10
3	pasta catalogo A4 bd 100 sacos - cristal	UND	636	R\$ 62,80	R\$ 39.940,80
4	pasta catalogo A4 bd 30 sacos - cristal	UND	12	R\$ 31,40	R\$ 376,80
5	PASTA COM ELASTICO EM PAPELÃO NA COR BRANCA	UND	340	R\$ 41,87	R\$ 14.235,80
6	PASTA COM ELASTICO EM PAPELÃO NA COR VERDE	UND	1136	R\$ 4,71	R\$ 5.350,56
7	PASTA COM ELÁSTICO EM PVC	UND	480	R\$ 4,71	R\$ 2.260,80
8		UND	432	R\$ 5,76	R\$ 2.488,32

9	PASTA COM ELÁSTICO EM PVC, DORSO 40MM TAM OFÍCIO, MATERIAL ATÓXICO E RESISTENTE	UND	144	R\$ 7,33	R\$ 1.055,52
10	Pasta Grampo Trilho Plastica Oficio Cristal	UND	32	R\$ 7,85	R\$ 251,20
11	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	UND	3200	R\$ 3,14	R\$ 10.048,00
12	Pasta L, A4, Cristal	UND	32	R\$ 7,85	R\$ 251,20
13	PASTA PARA ARQUIVO INATIVO(MORTO); POLIONADA; TAM. OFÍCIO.	UND	968	R\$ 10,99	R\$ 10.638,32
14	PASTA POLIONDA FINA 4 CM. AMARELA	UND	208	R\$ 7,80	R\$ 1.622,40
15	PASTA POLIONDA LARGA(6 CM.) NA COR VERDE	UND	240	R\$ 9,36	R\$ 2.246,40
16	PASTA SUSPENSA HASTES PLÁSTICAS 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA	UND	928	R\$ 5,72	R\$ 5.308,16
17	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO TAMANHO OFICIO	UND	232	R\$ 5,72	R\$ 1.327,04
<b>VALOR TOTAL - LOTE 23</b>					<b>R\$ 126.760,32</b>

1	PASTA AZ LOMBO ESTREITO OFÍCIO MED.350MM X 280MM X 55MM	UND	181	R\$ 15,70	R\$ 2.841,70
2	PASTA AZ LOMBO LARGO OFÍCIO MED. 340MM X 280MM X 80MM	UND	285	R\$ 15,70	R\$ 4.474,50
3	pasta catalogo A4 bd 100 sacos - cristal	UND	159	R\$ 62,80	R\$ 9.985,20
4	pasta catalogo A4 bd 30 sacos - cristal	UND	3	R\$ 31,40	R\$ 94,20
5	pasta catalogo A4 bd 50 sacos - cristal	UND	85	R\$ 41,87	R\$ 3.558,95
6	PASTA COM ELASTICO EM PAPELÃO NA COR BRANCA	UND	284	R\$ 4,71	R\$ 1.337,64
7	PASTA COM ELASTICO EM PAPELÃO NA COR VERDE	UND	120	R\$ 4,71	R\$ 565,20
8	PASTA COM ELÁSTICO EM PVC	UND	108	R\$ 5,76	R\$ 622,08
9	PASTA COM ELÁSTICO EM PVC, DORSO 40MM TAM OFÍCIO, MATERIAL ATÓXICO E RESISTENTE	UND	36	R\$ 7,33	R\$ 263,88
10	Pasta Grampo Trilho Plastica Oficio Cristal	UND	8	R\$ 7,85	R\$ 62,80
11	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	UND	800	R\$ 3,14	R\$ 2.512,00
12	Pasta L, A4, Cristal	UND	8	R\$ 7,85	R\$ 62,80
13	PASTA PARA ARQUIVO INATIVO(MORTO); POLIONADA; TAM. OFÍCIO.	UND	242	R\$ 10,99	R\$ 2.659,58
14	PASTA POLIONDA FINA 4 CM. AMARELA	UND	52	R\$ 7,80	R\$ 405,60
15	PASTA POLIONDA LARGA(6 CM.) NA COR VERDE	UND	60	R\$ 9,36	R\$ 561,60
16	PASTA SUSPENSA HASTES PLÁSTICAS 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA	UND	232	R\$ 5,72	R\$ 1.327,04
17	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO TAMANHO OFICIO	UND	58	R\$ 5,72	R\$ 331,76
<b>VALOR TOTAL - LOTE 24</b>					<b>R\$ 31.666,53</b>





ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	PERCEVEJO Nº 4 AÇO LATONADO CAX COM 100 UND.	UND	65	R\$ 7,80	R\$ 507,00
2	PERFURADOR DE PAPEL C/ CAP. P/ 20 FOLHAS	UND	62	R\$ 57,20	R\$ 3.546,40
3	PERFURADOR DE PAPEL C/CAP. P/45 FLS; PERFURADORES E MOLAS EM AÇO; C/MARGEADOR	UND	173	R\$ 78,00	R\$ 13.494,00
4	PERFURADOR DE PAPEL CAP. P/100FLS; REFIS P/ BASE DE PERF. DUAS LAMINAS; COM MARGEADOR	UND	121	R\$ 156,00	R\$ 18.876,00
<b>VALOR TOTAL - LOTE 25</b>					<b>R\$ 36.423,40</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	PINCEL CHATO DE PELO SINTÉTICO Nº 10	UND	80	R\$ 12,48	R\$ 998,40
2	PINCEL CHATO DE PELO SINTÉTICO Nº 2	UND	80	R\$ 4,68	R\$ 374,40
3	PINCEL CHATO DE PELO SINTÉTICO Nº 24	UND	80	R\$ 18,72	R\$ 1.497,60
<b>VALOR TOTAL - LOTE 26</b>					<b>R\$ 2.870,40</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	PISTOLA 10W COLA QUENTE GRANDE BIVOLT PARA BASTÃO GROSSO	UND	96	R\$ 36,40	R\$ 3.494,40
2	PISTOLA APLICADOR DE COLA QUENTE POTENCIA MINIMA 10 W BIVOLT PARA BASTÃO FINO	UND	96	R\$ 26,00	R\$ 2.496,00
3	PORTA CLIPS COM MAGNÉTICO	UND	141	R\$ 15,60	R\$ 2.199,60
4	PORTA LÁPIS EM ACRÍLICO	UND	538	R\$ 15,60	R\$ 8.392,80
5	PORTA LÁPIS LEMBRETE E CLIPS EM AGRICLICO	UND	74	R\$ 19,76	R\$ 1.462,24
6	PRANCHETA EM ACRÍLICO COM PRENDEDOR METÁLICO	UND	805	R\$ 36,40	R\$ 29.302,00
7	PRANCHETA MDF ÓFICIO A4 C/ PRENDEDOR METÁLICO TRADICIONAL	UND	288	R\$ 40,56	R\$ 11.681,28
8	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM CX. COM 12 UND	CAX	15	R\$ 26,00	R\$ 390,00
9	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM CX/ COM 12 UND	CAX	100	R\$ 36,40	R\$ 3.640,00
10	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM CX. COM 12 UND	CAX	92	R\$ 40,56	R\$ 3.731,52
<b>VALOR TOTAL - LOTE 27</b>					<b>R\$ 66.789,84</b>

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
------	-----------	-------	------	-----------	-----------



1	PISTOLA 10W COLA QUENTE GRANDE BIVOLT PARA BASTÃO GROSSO	UND	24	R\$ 36,40	R\$ 873,60
2	PISTOLA APLICADOR DE COLA QUENTE POTENCIA MINIMA 10 W BIVOLT PARA BASTÃO FINO	UND	24	R\$ 26,00	R\$ 624,00
3	PORTA CLIPS COM MAGNÉTICO	UND	35	R\$ 15,60	R\$ 546,00
4	PORTA LÁPIS EM ACRÍLICO	UND	134	R\$ 15,60	R\$ 2.090,40
5	PORTA LÁPIS LEMBRETE E CLIPS EM ACRÍLICO	UND	18	R\$ 19,76	R\$ 355,68
6	PRANCHETA EM ACRÍLICO COM PRENDEDOR METÁLICO	UND	201	R\$ 36,40	R\$ 7.316,40
7	PRANCHETA MDF ÓFICIO A4 C/ PRENDEDOR METÁLICO TRADICIONAL	UND	72	R\$ 40,56	R\$ 2.920,32
8	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM CX. COM 12 UND	CAX	3	R\$ 26,00	R\$ 78,00
9	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM CX/ COM 12 UND	CAX	24	R\$ 36,40	R\$ 873,60
10	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM CX. COM 12 UND	CAX	22	R\$ 40,56	R\$ 892,32
<b>VALOR TOTAL - LOTE 28</b>					<b>R\$ 16.570,32</b>

1	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO MED.1,50X1,20M.	UND	100	R\$ 187,20	R\$ 18.720,00
2	QUADRO BRANCO MED. 120X90CM COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, COM SUPORTE PARA APAGADOR	UND	121	R\$ 166,40	R\$ 20.134,40
3	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATOMICO - AZUL 37ML	UND	60	R\$ 9,36	R\$ 561,60
4	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATOMICO - PRETO 37ML	UND	60	R\$ 9,36	R\$ 561,60
5	REGUA DE AÇO 30CM	UND	258	R\$ 20,80	R\$ 5.366,40
6	REGUA EM ACRÍLICO MED.30CM	UND	232	R\$ 2,60	R\$ 603,20
7	RIBBON DE RESINA 110MM X 74M	ROL	10	R\$ 81,12	R\$ 811,20
8	TESOURA ESCOLAR DE PICOTAR (ONDINHA) CABO EM POLIPROPILENO COM LÂMINA EM AÇO INOX 8CM	UND	48	R\$ 5,20	R\$ 249,60
9	TESOURA ESCOLAR DE PICOTAR (ZIG ZAG) CABO EM POLIPROPILENO COM LÂMINA EM AÇO INOX 8CM	UND	48	R\$ 14,56	R\$ 698,88
10	TESOURA GRANDE MED. MININO 20 CM	UND	908	R\$ 20,80	R\$ 18.886,40
11	TESOURA SEM PONTA PEQUENA	UND	800	R\$ 7,28	R\$ 5.824,00
<b>VALOR TOTAL - LOTE 29</b>					<b>R\$ 72.417,28</b>

1	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AMARELO	MET	258	R\$ 7,80	R\$ 2.012,40
2	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AZUL	MET	73	R\$ 7,80	R\$ 569,40
3	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AZUL BEBÊ	MET	250	R\$ 7,80	R\$ 1.950,00

4	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR AZUL ROYAL	MET	250	R\$ 7,80	R\$ 1.950,00
5	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR BRANCA	MET	258	R\$ 7,80	R\$ 2.012,40
6	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR LARANJA	MET	258	R\$ 7,80	R\$ 2.012,40
7	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR LILÁS	MET	258	R\$ 7,80	R\$ 2.012,40
8	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR MARROM	MET	250	R\$ 7,80	R\$ 1.950,00
9	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR PRETA	MET	258	R\$ 7,80	R\$ 2.012,40
10	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR ROSA BEBÊ	MET	258	R\$ 7,80	R\$ 2.012,40
11	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR ROSA PINK	MET	258	R\$ 7,80	R\$ 2.012,40
12	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR VERDE	MET	255	R\$ 7,80	R\$ 1.989,00
13	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR VERDE BANDEIRA	MET	258	R\$ 7,80	R\$ 2.012,40
14	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) NA COR VERMELHA	MET	258	R\$ 7,80	R\$ 2.012,40
<b>VALOR TOTAL - LOTE 30</b>					<b>R\$ 26.520,00</b>

1	TINTA GUACHE EMB. 6 UNIDADES DE 15 ML	CAX	1054	R\$ 5,72	R\$ 6.028,88
2	TINTA GUACHE NA COR AMARELA EM POTE DE 250 ML	PT	249	R\$ 10,40	R\$ 2.589,60
3	TINTA GUACHE NA COR AZUL EM POTE DE 250 ML	PT	249	R\$ 10,40	R\$ 2.589,60
4	TINTA GUACHE NA COR BRANCA EM POTE DE 250 ML	PT	249	R\$ 10,40	R\$ 2.589,60
5	TINTA GUACHE NA COR PRETA EM POTE DE 250 ML	PT	249	R\$ 10,40	R\$ 2.589,60
6	TINTA GUACHE NA COR VERDE EM POTE DE 250 ML	PT	249	R\$ 10,40	R\$ 2.589,60
7	TINTA GUACHE NA COR VERMELHA EM POTE DE 250 ML	PT	249	R\$ 10,40	R\$ 2.589,60
8	TINTA NA COR AZUL PARA ALMOFADA DE CARIMBO EMB. 40 ML	UND	58	R\$ 5,72	R\$ 331,76
9	TINTA NA COR PRETA PARA ALMOFADA DE CARIMBO EMB. 40 ML	UND	58	R\$ 5,72	R\$ 331,76
10	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR AZUL	UND	454	R\$ 7,28	R\$ 3.305,12
11	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR PRETA	UND	454	R\$ 7,28	R\$ 3.305,12
12	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA	UND	454	R\$ 7,28	R\$ 3.305,12
13	TINTA PARA TECIDO COR PRETA EM POTE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
14	TINTA PARA TECIDO COR VERMELHO EM POTE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
15	TINTA PARA TECIDO NA COR AMARELO EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
16	TINTA PARA TECIDO NA COR AMARELO OURO EM POTE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
17	TINTA PARA TECIDO NA COR AZUL CELESTE EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
18	TINTA PARA TECIDO NA COR AZUL EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
19	TINTA PARA TECIDO NA COR AZUL REAL EM POTE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00



20	TINTA PARA TECIDO NA COR AZUL TURQUEZA EM POTE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
21	TINTA PARA TECIDO NA COR BEGE (COR DA PELE) EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
22	TINTA PARA TECIDO NA COR BRANCO EM POTE 250ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
23	TINTA PARA TECIDO NA COR DOURADA EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
24	TINTA PARA TECIDO NA COR LARANJA EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
25	TINTA PARA TECIDO NA COR LILÁS EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
26	TINTA PARA TECIDO NA COR MARROM EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
27	TINTA PARA TECIDO NA COR PRATA EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
28	TINTA PARA TECIDO NA COR PRETA EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
29	TINTA PARA TECIDO NA COR ROSA CHÁ EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
30	TINTA PARA TECIDO NA COR VERDE EM POTE DE 250 ML	PT	48	R\$ 26,00	R\$ 1.248,00
31	TINTA PVA, COR AMARELO (EMBALAGEM DE 37ML)	UND	48	R\$ 15,45	R\$ 741,60
32	TINTA PVA, COR AZUL (EMBALAGEM DE 37ML)	UND	48	R\$ 15,45	R\$ 741,60
33	TINTA PVA, COR BRANCO (EMBALAGEM DE 37ML)	UND	48	R\$ 15,45	R\$ 741,60
34	TINTA PVA, COR DOURADA (EMBALAGEM DE 37ML)	UND	48	R\$ 15,45	R\$ 741,60
35	TINTA PVA, COR PRATA (EMBALAGEM DE 37ML)	UND	48	R\$ 15,45	R\$ 741,60
36	TINTA PVA, COR PRETO (EMBALAGEM DE 37ML)	UND	48	R\$ 15,45	R\$ 741,60
37	TINTA PVA, COR VERDE (EMBALAGEM DE 37ML)	UND	48	R\$ 15,45	R\$ 741,60
38	TINTA PVA, COR VERMELHA (EMBALAGEM DE 37ML)	UND	48	R\$ 15,45	R\$ 741,60
39	VERNIZ SPRAY P/ACABAMENTO DE PEÇAS EM GESSO 300ML	UND	6	R\$ 44,60	R\$ 267,60
<b>VALOR TOTAL - LOTE 31</b>					<b>R\$ 60.809,76</b>





## ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

### TERMO DE CONTRATO Nº «Nº\_CONTRATO»

#### TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ, ATRAVÉS DA «SECRETARIA» E A EMPRESA «EMPRESA».

A Prefeitura Municipal de CARIRÉ, pessoa jurídica de direito público interno, através da «SECRETARIA», em sua sede na Praça Elísio Aguiar, nº141, Centro - CEP: 62.184-000, CARIRÉ-CE, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 07.598.600/0001-42, neste ato representado pela Sr(a). «GESTOR» inscrito no CPF nº «CPF\_GESTOR», doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa «EMPRESA» inscrita no CNPJ/MF sob o nº «CNPJ\_EMPRESA», sediada na «ENDEREÇO\_DA\_EMPRESA», doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr(a). «REPRESENTANTE», portador da Carteira de Identidade nº «ID\_REPRESENTANTE», expedida pelo SSPDS, e CPF nº «CPF\_REPRESENTANTE», tendo em vista o que consta no Processo nº «Nº\_PROCESSO» e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e do Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da «MODALIDADE» nº «Nº\_PROCESSO», mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a «OBJETO», que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Instrumento Convocatório da «MODALIDADE» Nº «Nº\_PROCESSO» e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da Contratação:

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de assinatura, com vigência até o dia «VIGÊNCIA\_CONTRATO».

2.2. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

2.3. A execução dos serviços será iniciada após emissão de ordem de serviço, com observância ao cronograma fixado no Projeto Básico.

2.4. Os prazos contratuais extinguem-se em harmonia com os prazos estipulados para execução, devendo atentar-se ao subitem 2.4 quanto a prorrogações, bem como aos ditames legais da Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor total da contratação é de «VALOR\_CONTRATO».

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor consignado neste Termo de Contrato é fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do INCC (Índice Nacional de Custos da Construção), e do segundo o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo) ou outro que vier a substituí-lo.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de CARIRÉ, para o exercício de 2024 na classificação abaixo:

ÓRGÃO	UNIDADE	FONTE	PROGRAMA - DESCRIÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
-------	---------	-------	----------------------	---------------------	-------

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

6.1. A disciplina inerente ao controle e fiscalização da execução contratual será desempenhada pelo Sr(a). «FISCAL», inscrito no CPF: «CPF\_FISCAL»

#### 7. CLÁUSULA SETIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

7.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Edital.

#### 8. CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 É permitida a subcontratação parcial do objeto, respeitadas as condições e obrigações estabelecidas no Edital e na proposta da contratada.

#### 9. CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Edital.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES**

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

11.3. O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.

11.4. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência poderá ser reduzida para a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato em casos excepcionais e justificados, desde que os custos unitários dos aditivos contratuais não excedam os custos unitários do sistema de referência utilizado na forma do Decreto n. 7.983/2013, assegurada a manutenção da vantagem da proposta vencedora ante a da segunda colocada na licitação.

11.5. O serviço adicionado ao contrato ou que sofra alteração em seu quantitativo ou preço deverá apresentar preço unitário inferior ao preço de referência da Administração Pública divulgado por ocasião da licitação, mantida a proporcionalidade entre o preço global contratado e o preço de referência, ressalvada a exceção prevista no subitem anterior e respeitados os limites do previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS VEDAÇÕES**

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. Interromper a execução dos serviços/atividades sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1. A disciplina inerente ao recebimento do objeto é aquela prevista no Projeto Básico, anexo do Edital.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO**

14.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto Básico, anexo do Edital.

14.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

14.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4 O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

- 14.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;
- 14.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 14.4.3 Indenizações e multas.

**15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1 Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Flanelógrafo desta PREFEITURA MUNICIPAL, conforme estabelece o Art. 131 §1º da Lei Orgânica do Município de Cariré e como manda a legislação em vigor da «MODALIDADE» «Nº\_PROCESSO», no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

16.1 O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será a Comarca de CARIRÉ - CE.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

CARIRÉ – CE, «DATA\_DO\_CONTRATO»

«GESTOR»

ORDENADOR(A) DE DESPESAS DA  
«SECRETARIA»  
CONTRATANTE

«EMPRESA»

CNPJ: «CNPJ\_EMPRESA»  
Sr(a). «REPRESENTANTE»  
CPF: nº «CPF\_REPRESENTANTE»  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF nº:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF nº:



### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES

III.I.) 1º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO I

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório N° \_\_\_\_\_, junto ao Município de CARIRÉ, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.  
..... (CE), ..... de ..... 2024.

DECLARANTE

III.II.) 2º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO II

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório N° \_\_\_\_\_, junto ao Município de CARIRÉ, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 2024.

DECLARANTE

III.III.) 3º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO III

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório N° \_\_\_\_\_, junto ao Município de CARIRÉ, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 2024.

DECLARANTE

*[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page]*



III.IV.) 4º Modelo de Declaração:  
**DECLARAÇÃO IV**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório N° \_\_\_\_\_, junto ao Município de CARIRÉ, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93. Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 2024.

DECLARANTE

III.V.) Modelo de PROCURAÇÃO:

**PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: ( qualificação)

OUTORGADO: (qualificação)

PODERES: Pleno e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto à Prefeitura Municipal de CARIRÉ, no processo de pregão promovido através do Edital N° \_\_\_\_\_, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilitação e proposta de preços, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante e tudo o mais que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

CARIRÉ,.....

OUTORGANTE

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA**

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ/CE.  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Att. Sr.(a) Pregoeiro(a)



Processo: **PREGÃO ELETRÔNICO 008/2023/DIV-PE**

Prezado(a) Pregoeiro(a),

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa Proposta Escrita, relativa ao objeto do Pregão Eletrônico 008/2023/DIV-PE, bem como as informações, especificações e as condições abaixo discriminadas:

**1. Identificação da Licitante:**

- Razão Social:
- Inscrição CNPJ:
- Inscrição Estadual:
- Endereço Completo:
- Nº Telefone, e-mail:
- Banco, Nº Agência, Nº Conta Corrente:

**2. Identificação do Representante Legal:**

- Nome Completo:
- Inscrição CPF:
- Nº Celular, e-mail:

**3. Objeto:**

- Constitui o objeto da presente Proposta: **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE.**

**4. Formação do Preço:**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	COTA	UNIDADE	TOTAL

**VALOR TOTAL** R\$

**5. Validade da Proposta:**

- A presente Proposta Escrita é válida por **60 (sessenta) dias**, contados da data da sua apresentação.

**6. Condições Gerais da Proposta:**

- Nos preços estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*



bens.

- O objeto cotado atende todas as exigências do Edital e seus anexos, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas.
- O prazo de entrega do objeto será o indicado no Termo de Referência.
- O local de entrega do objeto será o indicado no Termo de Referência.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(assinatura do representante legal)

(Nome do Signatário)

(Cargo ou Função)

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**ANEXO V - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
 N.º .....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ, através das Secretarias de ....., com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../200..., publicada no ..... de ...../200..... processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para o eventual REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE, conforme Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº ...../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão).....  
 3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:  
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública quando da utilização da ata de registro de preços.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 - P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir a ata, competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## 5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

## 6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



- 6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
- 6.9.2. a pedido do fornecedor.

## 7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.



8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o maior desconto válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame,

será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s).

*[Faint, illegible text from the main body of the document, likely containing item descriptions and prices.]*

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page.]*