

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024/SME-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2024/SME-PE

Torna-se público que o(a) Fundo Municipal de Educação, por meio do(a) Pregoeiro, realizará licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão pública: 15 de fevereiro de 2024

Horário da sessão pública: 09:15

Critério de julgamento: Menor Preço por Lote

Modo de disputa: Aberto e fechado

Link: compras.m2atecnologia.com.br



1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS AO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será subdivida em Lote, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos Lote forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com seus dados cadastrais regular junto ao provedor do sistema.

2.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus



lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A vedação de que trata o item 2.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal;





3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor ou desconto, conforme critério definido neste edital;

4.1.2. Marca, quando cabível;

4.1.3. Fabricante, quando cabível;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, **serão de exclusiva responsabilidade do licitante**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado por Menor Preço do Lote





- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real)
- 5.10. O licitante poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 5.10.1. Não excluindo o item em tempo hábil, o licitante poderá enviar alerta ao pregoeiro para que o mesmo adote as providências cabíveis.
- 5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1.A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2.. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.2.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12.3.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12.6. Serão considerados intermediários os lances:

I - iguais ou inferiores ao maior já ofertado, quando adotado o critério de julgamento de maior lance;

II - iguais ou superiores ao menor já ofertado, quando adotados os demais critérios de julgamento.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. **Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, **no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema**, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem

naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 deste Edital, **especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros :**

- a. Sistema de Cadastramento de Fornecedores;
- b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>; e
- c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc>.

6.2. **A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.**

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6 e 3.6 deste Edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada

consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio do Registro Cadastral, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Registro Cadastral e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Registro Cadastral serão enviados por meio do sistema, em



formato digital, no prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12. A verificação no Registro Cadastral ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (art. 64 da Lei nº 14.133, de 2021), para:

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. apresentar proposta em desacordo com as especificações do Edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto.

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas dos itens 9.1.1 a 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas dos itens 9.1.4 a 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas dos itens 9.1.1 a 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas dos itens 9.1.4 a 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas dos itens 9.1.1 a 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no §5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à



imediate perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação do art. 164 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: compras.m2atecnologia.com.br.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos, ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência
- ANEXO I.1 - Estudo Técnico Preliminar
- ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato

Cariré/CE, 31 de janeiro de 2024


MARIA ELVILEMA FEITOSA TABOSA
ORDENADOR(A) DE DESPESAS
MATRICULA Nº 22248



**MINUTA DE TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024/SME-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2024/SME-PE**

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS AO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	ROTA ESCOLAR - TAPUIO x CARIRÉ.	11739.0	KM		
	ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE TAPUIO A CARIRÉ.				
	TOTAL DE KM/DIA:				54,60.
	TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS:				11.739.
	QUANTIDADE DE ALUNOS:				6.
	TIPO DE VEÍCULO: KOMBI.				
2	ROTA ESCOLAR - RUZILHA x ALTO DOS HONÓRIOS.	4042.0	KM		
	ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE RUZILHA A ALTO DOS HONÓRIOS.				
	TOTAL DE KM/DIA:				18,80.
	TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS:				4.042.
	QUANTIDADE DE ALUNOS:				15.
	TIPO DE VEÍCULO: KOMBI.				
3	ROTA ESCOLAR - CAVEIRA x FLORESTA.	4816.0	KM		
	ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE CAVEIRA A FLORESTA.				
	TOTAL DE KM/DIA:				22,40.
	TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS:				4.816.
	QUANTIDADE DE ALUNOS:				11.
	TIPO DE VEÍCULO: KOMBI.				
4	ROTA ESCOLAR - BARRO BRANCO, FLORES x TAPUIO / LAGOA DE FORA, CAIÇARA x TAPUIO	10844.6	KM		
	ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE TAPUIO A CARIRÉ.				
	TOTAL DE KM/DIA:				50,44.
	TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS:				10.844,6.
	QUANTIDADE DE ALUNOS:				54.
	TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.				
5	ROTA ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, JURÉ, SANTO ANTÔNIO, ARRODEADOR, VÁRZEA DO GOMES x JURÉ	13416.0	KM		
	ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE SERROTE DA ONÇA, JURÉ, SANTO ANTÔNIO, ARRODEADOR, VÁRZEA DO GOMES x JURÉ.				
	TOTAL DE KM/DIA:				62,40.

TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	13.416.
QUANTIDADE	DE						ALUNOS:	22.
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.								
6	ROTA ESCOLAR - VÁRZEA DA CACIMBA, SANTO ANTONIO, OITICICA, RAMPÁ x JURÉ		14706.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - VÁRZEA DA CACIMBA, SANTO ANTONIO, OITICICA, RAMPÁ x JURÉ.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		68,40.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	14.706.
QUANTIDADE	DE						ALUNOS:	23.
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.								
7	ROTA ESCOLAR - COCO x JUCÁ		2107.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - COCO x JUCÁ.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		9,80.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	2.107.
QUANTIDADE	DE						ALUNOS:	23.
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.								
8	ROTA ESCOLAR - ALTO DOS HONÓRIOS x SEDE		16856.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - ALTO DOS HONÓRIOS x SEDE.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		78,40.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	16.856.
QUANTIDADE	DE						ALUNOS:	18.
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.								
9	ROTA ESCOLAR - JUCÁ x CARIRÉ		22446.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - JUCÁ x CARIRÉ.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		104,40.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	22.446.
QUANTIDADE	DE						ALUNOS:	18.
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.								
10	ROTA ESCOLAR - RABO BRANCO, VÁRZEA REDONDA, VÁRZEA ALEGRE, SANTA CRUZ x RABO BRANCO		3139.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - RABO BRANCO, VÁRZEA REDONDA, VÁRZEA ALEGRE, SANTA CRUZ x RABO BRANCO.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		14,60.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	3139.
QUANTIDADE	DE						ALUNOS:	25.
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.								
11	ROTA ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA x RABO BRANCO		6794.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA x RABO BRANCO.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		31,60.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	6.794.
QUANTIDADE	DE						ALUNOS:	22.
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.								

12	ROTA ESCOLAR - CANAFÍSTULA, RIACHO DA BOA VISTA, RABO BRANCO X JUCÁ	13932.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CANAFÍSTULA, RIACHO DA BOA VISTA, RABO BRANCO X JUCÁ							
TOTAL		DE		KM/DIA:		64,80.	
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS: 13.932.
QUANTIDADE		DE		ALUNOS:		25.	
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.							
13	ROTA ESCOLAR - RETIRO x CARIRÉ	16899.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - RETIRO x CARIRÉ							
TOTAL		DE		KM/DIA:		78,60.	
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS: 16.899.
QUANTIDADE		DE		ALUNOS:		30.	
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.							
14	ROTA ESCOLAR - JURÉ, SANTO ANTÔNIO, VÁRZEA DA CACIMBA, SUSSUARANA, TAPUIO x CARIRÉ	22704.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - JURÉ, SANTO ANTÔNIO, VÁRZEA DA CACIMBA, SUSSUARANA, TAPUIO x CARIRÉ							
TOTAL		DE		KM/DIA:		105,60.	
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS: 22.704.
QUANTIDADE		DE		ALUNOS:		24.	
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.							
15	ROTA ESCOLAR - ARARIÚS x CARIRÉ	17114.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - ARARIÚS x CARIRÉ							
TOTAL		DE		KM/DIA:		79,60.	
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS: 17.114.
QUANTIDADE		DE		ALUNOS:		24.	
TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.							
16	ROTA ESCOLAR - RIO ACARAU, PEDRA PRETA / JURITI, TORRÕES x PEDRA PRETA	12814.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - RIO ACARAU, PEDRA PRETA / JURITI, TORRÕES x PEDRA PRETA							
TOTAL		DE		KM/DIA:		59,60.	
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS: 12814.
QUANTIDADE		DE		ALUNOS:		61.	
TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.							
17	ROTA ESCOLAR - ANIL, TORRÕES, OITICA x CARIRÉ	22876.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - ANIL, TORRÕES, OITICA x CARIRÉ							
TOTAL		DE		KM/DIA:		106,40.	
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS: 22.876.
QUANTIDADE		DE		ALUNOS:		52.	
TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.							
18	ROTA ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, VÁRZEA DA CACIMBA x CARIRÉ	22704.0	KM				
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, VÁRZEA DA CACIMBA x CARIRÉ							
TOTAL		DE		KM/DIA:		105,60.	

TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	22.704.
QUANTIDADE	DE					ALUNOS:		56.
TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.								
19	ROTA ESCOLAR - CARIRÉ, TAPUIO, VÁRZEA DA CACIMBA x SERROTE DA ONÇA		26402.0			KM		
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CARIRÉ, TAPUIO, VÁRZEA DA CACIMBA x SERROTE DA ONÇA.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		122,80.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	26.402.
QUANTIDADE	DE					ALUNOS:		56.
TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.								
20	ROTA ESCOLAR - FLORINDA / ANGICOS x ARARIÚS		3074.5			KM		
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - FLORINDA / ANGICOS x ARARIÚS.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		14,30.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	3.074,5.
QUANTIDADE	DE					ALUNOS:		15.
TIPO DE VEÍCULO: VAN.								
21	ROTA ESCOLAR - SÍTIO BRASIL x CACIMBAS x ALTO DO CAJUI		5676.0			KM		
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SÍTIO BRASIL x CACIMBAS x ALTO DO CAJUI.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		26,40.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	5.676.
QUANTIDADE	DE					ALUNOS:		27.
TIPO DE VEÍCULO: VAN.								
22	ROTA ESCOLAR - FLORESTA / CAVEIRA / SANTANA x ALTO DOS HONÓRIOS		13502.0			KM		
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - FLORESTA / CAVEIRA / SANTANA x ALTO DOS HONÓRIOS.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		62,80.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	13.502.
QUANTIDADE	DE					ALUNOS:		16.
TIPO DE VEÍCULO: VAN.								
23	ROTA ESCOLAR - CAMPO FRIO x TAPUIO		5074.0			KM		
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CAMPO FRIO x TAPUIO.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		23,60.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	5.074.
QUANTIDADE	DE					ALUNOS:		16.
TIPO DE VEÍCULO: VAN.								
24	ROTA ESCOLAR - SEDE, FAZENDA ZÉ DE SÁ / FAZENDA RIACHÃO / SANTANA / CAVEIRA x ALTO DOS HONÓRIOS		13545.0			KM		
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SEDE, FAZENDA ZÉ DE SÁ / FAZENDA RIACHÃO / SANTANA / CAVEIRA x ALTO DOS HONÓRIOS.								
TOTAL	DE					KM/DIA:		63.
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS:	13.545.
QUANTIDADE	DE					ALUNOS:		16.
TIPO DE VEÍCULO: VAN.								

25	ROTA ESCOLAR - SANTO ANTONIO x CARIRÉ		10019.0	KM			
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR	SANTO ANTONIO x CARIRÉ						
TOTAL	DE		KM/DIA:		46.60.		
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS: 10.019.
QUANTIDADE	DE		ALUNOS:		16.		
TIPO DE VEÍCULO: VAN.							
26	ROTA ESCOLAR - TAPERA, SERROTE BRANCO, FAZENDA MANGAGA		7654.0	KM			
ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR	TAPERA, SERROTE BRANCO, FAZENDA MANGAGA						
TOTAL	DE		KM/DIA:		35.60.		
TOTAL	DE	KM	DURANTE	OS	215	DIAS	LETIVOS: 7.654.
QUANTIDADE	DE		ALUNOS:		10.		
TIPO DE VEÍCULO: VAN.							

SEPARAÇÃO POR LOTES

LOTE 01

VEÍCULO TIPO KOMBI OU SIMILAR

Seq	Item	Quantidade	Unidade	V. Ref. Unit.	V. Ref. Total
1	ROTA ESCOLAR - TAPUIO x CARIRÉ.	11739,0	Quilômetro	R\$ 8,55	R\$ 100.368,45
2	ROTA ESCOLAR - RUZILHA x ALTO DOS HONÓRIOS.	4042,0	Quilômetro	R\$ 8,55	R\$ 34.559,10
3	ROTA ESCOLAR - CAVEIRA x FLORESTA.	4816,0	Quilômetro	R\$ 8,55	R\$ 41.176,80
Valor total do lote: R\$ 176.104,35					

LOTE 02

VEÍCULO TIPO MICRO-ÔNIBUS

Seq	Item	Quantidade	Unidade	V. Ref. Unit.	V. Ref. Total
4	ROTA ESCOLAR - BARRO BRANCO, FLORES x TAPUIO / LAGOA DE FORA, CAIÇARA x TAPUIO	10844,6	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 106.277,08
5	ROTA ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, JURÉ, SANTO ANTÔNIO, ARRODEADOR, VÁRZEA DO GOMES x JURÉ	13416,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 131.476,80
6	ROTA ESCOLAR - VÁRZEA DA CACIMBA, SANTO ANTÔNIO, OITICICA, RAMPA x JURÉ	14706,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 144.118,80
7	ROTA ESCOLAR - COCO x JUCÁ	2107,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 20.648,60
8	ROTA ESCOLAR - ALTO DOS HONÓRIOS x SEDE	16856,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 165.188,80
9	ROTA ESCOLAR - JUCÁ x CARIRÉ	22446,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 219.970,80



10	ROTA ESCOLAR - RABO BRANCO, VÁRZEA REDONDA, VÁRZEA ALEGRE, SANTA CRUZ x RABO BRANCO	3139,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 30.762,20
11	ROTA ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA x RABO BRANCO	6794,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 66.581,20
12	ROTA ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA, RABO BRANCO X JUCÁ	13932,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 136.533,60
13	ROTA ESCOLAR - RETIRO x CARIRÉ	16899,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 165.610,20
14	ROTA ESCOLAR - JURÉ, SANTO ANTÔNIO, VÁRZEA DA CACIMBA, SUSSUARANA, TAPUIO x CARIRÉ	22704,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 222.499,20
15	ROTA ESCOLAR - ARARIÚS x CARIRÉ	17114,0	Quilômetro	R\$ 9,80	R\$ 167.717,20
Valor total do lote: R\$ 1.577.384,48					

LOTE 03

VEÍCULO TIPO ÔNIBUS					
Seq	Item	Quantidade	Unidade	V. Ref. Unit.	V. Ref. Total
16	ROTA ESCOLAR - RIO ACARAÚ, PEDRA PRETA / JURITI, TORRÕES x PEDRA PRETA	12814,0	Quilômetro	R\$ 10,00	R\$ 128.140,00
17	ROTA ESCOLAR - ANIL, TORRÕES, OITICICA x CARIRÉ	22876,0	Quilômetro	R\$ 10,00	R\$ 228.760,00
18	ROTA ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, VÁRZEA DA CACIMBA x CARIRÉ	22704,0	Quilômetro	R\$ 10,00	R\$ 227.040,00
19	ROTA ESCOLAR - CARIRÉ, TAPUIO, VÁRZEA DA CACIMBA x SERROTE DA ONÇA	26402,0	Quilômetro	R\$ 10,00	R\$ 264.020,00
Valor total do lote: R\$ 847.960,00					

LOTE 04

VEÍCULO TIPO VAN					
Seq	Item	Quantidade	Unidade	V. Ref. Unit.	V. Ref. Total
20	ROTA ESCOLAR - FLORINDA / ANGICOS x ARARIÚS	3074,5	Quilômetro	R\$ 9,30	R\$ 28.592,85
21	ROTA ESCOLAR - SÍTIO BRASIL x CACIMBAS x ALTO DO CAJUI	5676,0	Quilômetro	R\$ 9,30	R\$ 52.786,80
22	ROTA ESCOLAR - FLORESTA / CAVEIRA / SANTANA x ALTO DOS HONÓRIOS	13502,0	Quilômetro	R\$ 9,30	R\$ 125.568,60
23	ROTA ESCOLAR - CAMPO FRIO x TAPUIO	5074,0	Quilômetro	R\$ 9,30	R\$ 47.188,20

24	ROTA ESCOLAR - SEDE, FAZENDA ZÉ DE SÁ / FAZENDA RIACHÃO / SANTANA / CAVEIRA x ALTO DOS HONÓRIOS	13545,0	Quilômetro	R\$ 9,30	R\$ 125.968,50
25	ROTA ESCOLAR - SANTO ANTÔNIO x CARIRÉ	10019,0	Quilômetro	R\$ 9,30	R\$ 93.176,70
26	ROTA ESCOLAR - TAPERA, SERROTE BRANCO, FAZENDA MANGAGA	7654,0	Quilômetro	R\$ 9,30	R\$ 71.182,20
Valor total do lote: R\$ 544.463,85					

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de execução dos serviços será de de 12 meses, contado da emissão da assinatura do contrato.

5.2. Caso não seja possível a execução dos serviços no prazo avençado, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (inciso V do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a

eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.17. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.23. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas

Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os

créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, conforme dispõe o art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015.

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para execução dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração,

cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ões) 07.002.0702.12.365.1208.2.025 - Transporte Escolar PNATE - Ensino Infantil, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903998 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 07.002.0702.12.362.1205.2.021 - Transporte Escolar PNATE - Ensino Medio, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903998 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 07.002.0702.12.361.1204.2.020 - Transporte Escolar PNATE - Ensino Fundam ental, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903998 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

10.1. Tendo em vista que, é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 18, inciso IX e, ainda, o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que, neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica, ao ponto de haver necessidade de parcelamento do objeto, através da união de esforços.

11. DAS EXIGÊNCIAS

1.1. O condutor de veículo destinado aos SERVIÇOS DE LOCAÇÃO deverá satisfazer os seguintes requisitos, CTB Art. 138.

1.2 Ser habilitado na categoria correspondente à capacidade do veículo.

1.3 Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses, CTB Art. 138, IV e Art. 145.

1.4 Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN e em curso de treinamento de prática veicular em situação de risco, CTB Art. 138, IV e Art. 145 IV, Resoluções CONTRAN nº 55 e 57/98 e CONTRAN 57/98 item 9.

1.5 Os condutores de veículos de que tratam os Art. 135 (veículos de aluguel para o transporte de passageiros) deverá apresentar, previamente, certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização, CTB Art. 329.

1.6 A empresa que utiliza condutores contratados para operar a sua frota de veículos é obrigada a fornecer curso de direção defensiva, primeiros socorros e outros conforme normatização do CONTRAN, CTB Art. 150, paragrafo único.

1.7 Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo, CTB, Art. 136 IV e Art. 105, II. Resolução 14/98, art. 1o, I n° 21 e art. 2o, III, Resolução N° 87/99, art. 3o e Resolução 92/99.

1.8 Cintos em número igual à lotação, CTB Art 136, VI e Res. 49/98, anexo, n° 2, item 3.1.4.

1.9 Pneus em condições de segurança, Resolução 14/98. j) Sinalização e outros itens de segurança: todos os demais equipamentos e itens nomeados pela legislação devem ser exigidos e fiscalizados, Resolução 14/98.

1.10 Demais exigências do Código de Trânsito Nacional e outros diplomas legais.

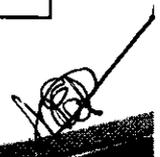
12. DAS EXIGÊNCIAS COMPLEMENTARES.

12.2. Os veículos propostos deverão ser de transporte de passageiros, adequados à quantidade de alunos de cada rota, ou adaptados de conformidade com a Resolução do CONTRAN n° 82 de 19 de novembro de 1998, desde que se comprove a impossibilidade de trafegar ou a indisponibilidade de veículos próprios para o transporte de passageiros, conforme resolução/CD/FNDE n° 14, de 08 de abril de 2009.

12.3. Os veículos e os condutores a serem utilizados na prestação do serviço deverão obedecer às disposições do Código de Trânsito Brasileiro bem assim as eventuais legislações complementares no âmbito estadual ou municipal, de acordo com a tabela abaixo:

O condutor de veículo destinado ao TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO deve satisfazer os seguintes requisitos:	CTB, art. 138
Idade: ter idade superior a 21 anos	CTB, art. 138, I
Habilitação: ser habilitado na categoria correspondente à capacidade do veículo.	CTB
Infrações: não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses	CTB, art. 138, IV e 145

<p>Curso especializado:</p> <p>Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN e em curso de treinamento de prática veicular em situação de risco</p> <p>O curso acima foi regulamentado com carga de 48h, contendo as disciplinas abaixo:</p> <p>a) relacionamento interpessoal: 3hs b) atendimento ao usuário: 5hs c) direção defensiva: 16hs d) primeiros socorros: 6hs e) meio ambiente e cidadania: 4hs f) legislação de trânsito: 14hs</p> <p>Observação: é obrigatória a reciclagem dos motoristas, a cada 5 anos, no máximo, com no mínimo 16hs.</p>	<p>CTB, art. 138, V e art. 145, IV</p>  <p>Resoluções CONTRAN nº 55 e 57/98 Res. CONTRAN 57/98 item 9.</p>
<p>Certidão negativa</p> <p>Os condutores de veículos de que tratam os arts. 135 (veículos de aluguel para o transporte de passageiros) e 136 (veículos especialmente destinados ao transporte de escolares) deverão apresentar, previamente, certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização.</p>	<p>CTB art. 329</p>
<p>Cursos de Responsabilidade das Empresas</p> <p>A empresa que utiliza condutores contratados para operar a sua frota de veículos é obrigada a fornecer curso de direção defensiva, primeiros socorros e</p>	<p>CTB. Art. 150, parágrafo único.</p>



outros conforme normatização do CONTRAN

VEÍCULOS EQUIPAMENTOS E OUTROS ITENS

Os veículos destinados à condução de escolares ou outros transportes especializados terão seus equipamentos obrigatórios previstos em legislação específica	Resolução CONTRAN 14/98, art. 4º
Dístico ESCOLAR Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com 40 cm de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR em preto, sendo que, em caso de veículo com carroçaria pintada na cor amarela, as cores indicadas devem ser invertidas	CTB, art. 136, III
Tacógrafo Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo, a partir de 01.01.99	CTB, art. 136, IV e art. 105, II. Resolução 14/98, art. 1º, I nº 21 e art. 2º, III, Res. Nº 87/99, art. 3º e Res. 92/99
Lanternas Lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira	CTB, art. 136, V
Cintos de segurança Cintos em número igual à lotação	CTB, art 136, VI Res. 49/98, anexo, nº 2, item 3.1.4
Pneus Pneus em condições de segurança	Res. 14/98
Sinalização	

Sinalização e outros itens de segurança: todos os demais equipamentos e itens nomeados pela legislação devem ser exigidos e fiscalizados.

Res. 14/98

Demais exigências do Código de Trânsito Nacional e outros diplomas legais

- 12.4. Caberá ao Departamento de Transportes da Secretaria de Educação, a responsabilidade de fiscalizar os serviços executados.
- 12.5. A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da Contratada, e será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer dano causado pela atuação da mesma a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros.
- 12.6. Os veículos deverão receber por parte da contratada identificação visual em sua parte externa, e ainda, deverão ser conduzidos por motoristas profissionais, devidamente habilitados e qualificados para exercer tal função, conforme determinações do Código de Trânsito Brasileiro - CTB.
- 12.7. Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: motorista, combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, será inteiramente de responsabilidade da contratada.
- 12.8. Ficará a critério do Departamento de Transportes da Secretaria de Educação, exigir a troca de veículos e/ou motoristas que não atenderem aos padrões dos serviços contratados.
- 12.9. Em caso de substituição de veículo ou motorista, a contratada obriga-se a informar e remeter ao Departamento de Transportes da Secretaria de Educação, os documentos referentes ao novo veículo a ser utilizado e o novo motorista contratado.
- 12.10. A contratada obriga-se a exigir e fiscalizar a conduta de dirigir de seus motoristas, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias e ruas, acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento, ocasião em que tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações.
- 12.11. A contratada obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido.
- 12.12. A contratada responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, alunos e com os servidores da Secretaria Municipal de Educação.
- 12.2. Assistirá a contratante o direito de rejeitar qualquer empregado da contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente

com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da contratante.

12.14. A contratada manterá a contratante livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

12.15. Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

13. DAS ROTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR:

ROTA 01			
ROTA – Tapuio X Cariré.			
A) Itinerário: local de saída e percurso: saída da localidade de Tapuio, passando por Lagoa de Fora e Caiçara, indo até a E.E.M. Dona Marieta Cals, na Sede do Município com embarque e desembarque em vários pontos do trajeto, retornando pelo mesmo percurso.			
B) Distância: 13,74 km de ida e 13,74 km de volta, totalizando 27,3 km.			
C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.			
D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.			
E) Alunos transportados: 6.			
F) Quantidade de veículos: 1.			
Quant. Diária de km	54,6 km	Quant. média mensal de km	1.092 km

ROTA 02			
ROTA - Barro Branco, Flores X Tapuio; Lagoa de Fora, Caiçara X Tapuio.			
A) Itinerário: Local de saída e percurso: saída da localidade de Tapuio, indo ao povoado de Barro Branco e Flores e retornando ao distrito de Tapuio até a E.E.I.E.F. Adauta Mocinha Barros Rocha. Saindo do distrito de Tapuio passando por Lagoa de Fora até Caiçara e retornando ao distrito de Tapuio até a E.E.I.E.F. Adauta Mocinha Barros Rocha e ao final do turno o retorno pelo mesmo percurso.			
B) Distância: 12,61 km de ida e 12,61 km de volta, totalizando 25,22 km.			
C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.			
D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.			

ROTA 02			
E) Alunos transportados: Barro Branco, Flores – 25 / Caiçara – 29.			
F) Quantidade de veículos: 1.			
Quant. Diária de km	50,44 km	Quant. média mensal de km	1.008,8 km

ROTA 03			
ROTA – Serrote da Onça, Juré, Santo Antônio, Arrodeador, Várzea do Gomes x Juré.			
A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída do povoado de Serrote da Onça, passando pela localidade de Juré indo até a escola E.E.I.E.F. Estevão Ferreira da Costa em Santo Antônio, em seguida indo para o Arrodeador e logo após para a localidade de Várzea do Gomes, seguindo para a escola E.E.I.E. F – Coronel João Fernandes na localidade de Juré e ao final do turno o retorno pelo mesmo percurso.			
B) Distância: 15,710 km de ida e 15,710 km de volta, totalizando 31,2 km.			
C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.			
D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.			
E) Alunos transportados: 22.			
F) Quantidade de veículos: 1			
Quant. Diária de km	62,4 km	Quant. média mensal de km	1.248 km

ROTA 04			
ROTA: Várzea da Cacimba, Santo Antônio, Oiticica, Rampa x Juré.			
A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da localidade de Várzea da Cacimba indo até a escola E.E.I.E.F Estevão Ferreira da Costa em Santo Antônio, passando pelas localidades de Oiticica e Rampa até a escola E.E.I.E.F Coronel João Fernandes na localidade de Juré e ao final do turno o retorno pelo mesmo percurso.			
B) Distância: 17,80 km de ida e 17,80 km de volta, totalizando 34,2 km.			
C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.			
D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.			
E) Alunos transportados: 23.			
F) Quantidade de veículos: 1			
Quant. Diária de km	68,4 km	Quant. média mensal de km	1.368 km

ROTA 05			
ROTA – Coco xJucá.			

Handwritten signature

ROTA 05

A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da localidade de Coco indo até a escola E.E.I.E.F José Patrocínio Braga na localidade de Jucá e ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.

B) Distância: 4,9 km de ida e 4,9 km de volta, totalizando 9,8 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Integral – horário escolar.

E) Alunos transportados – 23.

F) Quantidade de veículos: 1.

Quant. Diária de km	9,8 km	Quant. média mensal de km	196 km
---------------------	--------	---------------------------	--------

ROTA 06

ROTA– Florinda; Angicos X Arariús.

A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída do povoado de Florinda indo para o povoado de Angicos e depois para o Distrito de Arariús para a E.E.I.E.F. – Filinto Aguiar. Retornando pelo mesmo percurso.

B) Distância: 7,25 km de ida e 7,25 km de volta, totalizando 14,3 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã – horário escolar.

E) Alunos transportados: 15.

F) Quantidade de veículos: 1.

Quant. Diária de km	14,3 km	Quant. média mensal de km	286 km
---------------------	---------	---------------------------	--------

ROTA 07

ROTA – Sítio Brasil x Cacimbas x Alto do Cajuí.

A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída do Sítio Brasil, indo até a E.E.I.E.F. – Inácia Rodrigues Moreira na localidade de Cacimbas e depois indo até o Alto do Cajuí e retornando para a E.E.I.E.F. – Inácia Rodrigues Moreira na localidade de Cacimbas. Retornando pelo mesmo percurso.

B) Distância: 6,65 km de ida e 6,65 km de volta, totalizando 13,2 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã / Tarde – horário escolar.

ROTA 07			
E) Alunos transportados: Manhã: 15 e Tarde: 12.			
F) Quantidade de veículos: 1.			
Quant. Diária de km	26,4 km	Quant. média mensal de km	528 km

ROTA 08			
ROTA – Alto dos Honório X Sede.			
A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da Praça da Igreja do Distrito de Alto dos Honório indo até as escolas da sede do município. Retornando pelo mesmo percurso.			
B) Distância: 19,6 km de ida e 19,6 km de volta, totalizando 39,2 km.			
C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.			
D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.			
E) Alunos transportados: 18.			
F) Quantidade de veículos: 1			
Quant. Diária de km	78,4 km	Quant. média mensal de km	1.568 km

ROTA 09			
ROTA – Ruzilha X Alto dos Honório.			
A) Itinerário: local de saída e percurso: saída do povoado de Ruzilha indo até a E.E.I.E.F. Lucas Rodrigues de Brito na localidade de Alto dos Honório retornando pelo mesmo percurso.			
B) Distância: 4,76 km de ida e 4,76 km de volta, totalizando 9,4 km.			
C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.			
D) Turno: Manhã e Tarde – horário escolar.			
E) Alunos transportados: Manhã: 07 e Tarde: 08 .			
F) Quantidade de veículos: 1.			
Quant. Diária de km	18,8 km	Quant. média mensal de km	376 km

ROTA 10			
ROTA– Caveira X Floresta.			
A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da Praça da Igreja de Caveira, para o povoado de Floresta. Retornando pelo mesmo percurso.			

ROTA 10

B) Distância: 6,01 km de ida e 6,01 km de volta, totalizando 11,2 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar

E) Alunos transportados: Manhã: 3 e Tarde: 8.

F) Quantidade de veículos: 1.

Quant. Diária de km	22,4 km	Quant. média mensal de km	448 km
---------------------	---------	---------------------------	--------

ROTA 11

ROTA– Floresta; Caveira; Santana X Alto dos Honório.

A) Itinerário: local de saída e percurso: saída do povoado de Floresta passando pelo Povoado de Caveira e Santana, indo até a E.E.I.E.F. – Lucas Rodrigues de Brito, na localidade de Alto dos Honório, com embarque e desembarque em vários pontos do trajeto, retornando pelo mesmo percurso.

B) Distância: 15,63 km de ida e 15,63 km de volta, totalizando 31,4 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.

E) Alunos transportados : 16.

F) Quantidade de veículos: 1.

Quant. Diária de km	62,8 km	Quant. média mensal de km	1.256 km
---------------------	---------	---------------------------	----------

ROTA 12

ROTA– Campo Frio x Tapuio.

A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída do povoado de Campo Frio indo para a E.E.I.E.F. Adauta Mocinha Barros Rocha na localidade de Tapuio. Ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.

B) Distância: 5,97km de ida e 5,97 km de volta, totalizando 11,8 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.

E) Alunos transportados : 16.

F) Quantidade de veículos: 1.

ROTA 12			
Quant. Diária de km	23,6 km	Quant. média mensal de km	472 km

ROTA 13			
ROTA– Sede, Fazenda Zê de Sá; Fazenda Riachão; Santana; Caveira X Alto dos Honório.			
<p>A) Itinerário: local de saída e percurso: saída da E.E. E.P. – Guiomar Belchior Aguiar até a E.E.I.E.F. – Lucas Rodrigues de Brito, na localidade de Alto dos Honório, com embarque e desembarque em vários pontos do trajeto, retornando pelo mesmo percurso.</p> <p>B) Distância: 31,5 km de ida e 31,5 km de volta, totalizando 50 km.</p> <p>C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.</p> <p>D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.</p> <p>E) Alunos transportados: 16.</p> <p>F) Quantidade de veículos: 1.</p>			
Quant. Diária de km	63 km	Quant. média mensal de km	1.260 km

ROTA 14			
ROTA –Rio Acaraú, Pedra Preta; Juriti, Torrões X Pedra Preta.			
<p>A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída das proximidades do rio Acaraú, indo até a Pedra Preta, logo depois indo à localidade de Juriti e Torrões até a E.E.I.E.F. - Ernesto Alexandre na localidade de Pedra Preta.</p> <p>B) Distância: 14,9 km de ida e 14,9 km de volta, totalizando 29,8 km.</p> <p>C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.</p> <p>D) Turno: Manhã /Tarde – horário escolar.</p> <p>E) Alunos transportados: Manhã: 35; Tarde: 26.</p> <p>F) Quantidade de veículos: 1</p>			
Quant. Diária de km	59,6 km.	Quant. média mensal de km	1.192 km

ROTA 15			
ROTA – Jucá X Cariré.			
<p>A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da localidade de Jucá, passando pelo povoado de Flores e pelo Distrito de Tapuio, indo até a E.E.M. Dona Marieta Cals, na Sede do Município, com embarque e desembarque em vários pontos do trajeto, retornando pelo mesmo percurso.</p>			

ROTA 15

B) Distância: 26,07 km de ida e 26,07 km de volta, totalizando 52,2 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.

E) Alunos transportados: 18.

F) Quantidade de veículos: 1.

Quant. Diária de km	104,4km	Quant. média mensal de km	2.088 km
---------------------	---------	---------------------------	----------

ROTA 16

ROTA – Rabo Branco, Várzea Redonda, Várzea Alegre, Santa Cruz x Rabo Branco.

A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída do povoado de Rabo Branco indo para a localidade de Várzea Redonda, passando por Várzea Alegre e Santa Cruz retornando para o Povoado de Rabo Branco, até a E.E.I.E.F. – Manoel Alves de Almeida. Ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.

B) Distância: 7,3 km de ida e 7,3 km de volta, totalizando 14,6 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã – horário escolar.

E) Alunos transportados: 25.

F) Quantidade de veículos: 1

Quant. Diária de km	14,6 km	Quant. média mensal de km	292 km
---------------------	---------	---------------------------	--------

ROTA 17

ROTA – Canafistula, Riacho da Boa Vista x Rabo Branco.

A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída do povoado de Canafistula passando pelo Riacho da Boa Vista e chegando ao Povoado de Rabo Branco, até a E.E.I.E.F. – Manoel Alves de Almeida, ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.

B) Distância: 7,9 km de ida e 7,9 km de volta, totalizando 15,8 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.

E) Alunos transportados: 22.

ROTA 17			
F) Quantidade de veículos: 1.			
Quant. Diária de km	31,6 km	Quant. média mensal de km	632 km

ROTA 18			
ROTA – Canafistula, Riacho da Boa Vista, Rabo Branco x Jucá.			
A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída do povoado de Canafistula passando pelo Riacho da Boa Vista e chegando ao Povoado de Rabo Branco, até a E.E.I.E.F. – Manoel Alves de Almeida, ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.			
B) Distância: 16,2 km de ida e 16,2 km de volta, totalizando 32,4 km.			
C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.			
D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.			
E) Alunos transportados: 25.			
F) Quantidade de veículos: 1.			
Quant. Diária de km	64,8 km	Quant. média mensal de km	1.296 km

ROTA 19			
ROTA – Retiro X Cariré.			
A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da localidade de Retiro indo para as escolas da sede do município, retornando pelo mesmo percurso no final do turno.			
B) Distância: 19,65 km de ida e 19,65 km de volta, totalizando 39,3 km.			
C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.			
D) Turno: Manhã/ Tarde – horário escolar.			
E) Alunos transportados: 30.			
F) Quantidade de veículos: 1			
Quant. Diária de km	78,6 km	Quant. média mensal de km	1.572 km

ROTA 20			
ROTA – Anil, Torrões, Oiticica x Cariré			
A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída de Anil, passando pelas localidades de Torrões e Oiticica indo até a cidade de Cariré. Ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.			

ROTA 20

B) Distância: 26,6 km de ida e 26,6 km de volta, totalizando 53,2 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã/Tarde – horário escolar.

E) Alunos transportados: 52.

F) Quantidade de veículos: 1.

Quant. Diária de km	106,4 km	Quant. média mensal de km	2.128 km
---------------------	-------------	------------------------------	----------

ROTA 21

ROTA – Juré, Santo Antônio, Várzea da Cacimba, Sussuarana, Tapuio x Cariré.

A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída de Juré, passando pelas localidades de Santo Antônio e Várzea da Cacimba, seguindo para Sussuarana e Tapuio até Cariré. Ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.

B) Distância: 26,4 km de ida e 26,4 km de volta, totalizando 52,8 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã/Tarde – horário escolar.

E) Alunos transportados: 24.

F) Quantidade de veículos: 1.

Quant. Diária de km	105,6 km	Quant. média mensal de km	2.112 km
---------------------	-------------	------------------------------	----------

ROTA 22

ROTA – Santo Antônio x Cariré.

A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da localidade de Santo Antônio indo para Cariré. Ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.

B) Distância: 11,65 km de ida e 11,65 km de volta, totalizando 23,3 km.

C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) Turno: Manhã/Tarde – horário escolar.

E) Alunos transportados: 16.

F) Quantidade de veículos: 1.

[Handwritten signature]

ROTA 22			
Quant. Diária de km	46,6 km	Quant. média mensal de km	932 km

ROTA 23			
ROTA – Serrote da Onça, Várzea da Cacimba x Cariré.			
<p>A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da localidade de Serrote da Onça, passando pela Várzea da Cacimba seguindo para a cidade de Cariré. Ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.</p> <p>B) Distância: 26,4 km de ida e 26,4 km de volta, totalizando 52,8 km.</p> <p>C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.</p> <p>D) Turno: Manhã/Tarde – horário escolar.</p> <p>E) Alunos transportados: 56.</p> <p>F) Quantidade de veículos: 1.</p>			
Quant. Diária de km	105,6 km	Quant. média mensal de km	2.112 km

ROTA 24			
ROTA – Arariús x Cariré.			
<p>A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da localidade de Arariús seguindo para a cidade de Cariré. Ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.</p> <p>B) Distância: 19,9 km de ida e 19,9 km de volta, totalizando 39,8 km.</p> <p>C) Tipo de veículo: Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.</p> <p>D) Turno: Manhã/Tarde – horário escolar.</p> <p>E) Alunos transportados: 24.</p> <p>F) Quantidade de veículos: 1.</p>			
Quant. Diária de km	79,6 km	Quant. média mensal de km	1.592 km

ROTA 25			
ROTA – Tapera, Serrote Branco, Fazenda Mangaga.			
<p>A) Itinerário: Local de saída e percurso: Saída da localidade Tapera, passando por Serrote Branco, indo até a localidade de Fazenda Mangaga e retornando para a localidade de Serrote Branco. Ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.</p>			

Handwritten signature

ROTA 25

B) **Distância:** 8,9 km de ida e 8,9 km de volta, totalizando 17,8 km.

C) **Tipo de veículo:** Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) **Turno:** Manhã/Tarde – horário escolar.

E) **Alunos transportados:** 10.

F) **Quantidade de veículos:** 1.

Quant. Diária de km	35,6 km	Quant. média mensal de km	712 km
---------------------	---------	---------------------------	--------

ROTA 26

ROTA – Cariré, Tapuio, Várzea da Cacimba x Serrote da Onça.

A) **Itinerário:** Local de saída e percurso: Saída de Cariré, passando pelas localidades de Tapuio e Várzea da Cacimba, seguindo para o povoado de Serrote da Onça. Ao final do turno retornando pelo mesmo percurso.

B) **Distância:** 30,7 km de ida e 30,7 km de volta, totalizando 61,4 km.

C) **Tipo de veículo:** Veículo que atenda as normas do código de trânsito Brasileiro para o transporte escolar compatível com o número de alunos a ser transportado.

D) **Turno:** Manhã/Tarde – horário escolar.

E) **Alunos transportados:** 56.

F) **Quantidade de veículos:** 1.

Quant. Diária de km	122,8 km	Quant. média mensal de km	2.456 km
---------------------	----------	---------------------------	----------

CARIRÉ/(CE), 31 de janeiro de 2024


MARIA ELVILEMA FEITOSA TABOSA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO Nº
PREGÃO ELETRÔNICA Nº 001/2024/SME-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2024/SME-PE

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,
QUE FAZEM ENTRE SI O(A) E XXXXXXXXXXXXX.

O(A) , com sede no(a) , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o , neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) MARIA ELVILEMA FEITOSA TABOSA, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) XXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/CNPJ XXXXXXXXXXXX, sediado(a) na XXXXXXXXXXXX, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXXX, portador(a) do XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tendo em vista o que consta no Processo nº 001/2024/SME-PE e em observância às disposições da Lei Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS AO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice do

IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

- 8.10.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

- 9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.24. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.



10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem

como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

1) Moratória de 1% (um. por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 30 (TRINTA) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10 % a 30.% do valor do Contrato.

4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 20.% a 30% do valor do Contrato.

6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 20% do valor do Contrato.

7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 8% a 25% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021);

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e



b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n° 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1.. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2.. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3.. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Fundo Municipal de Educação, na dotação:

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n° 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n° 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n° 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

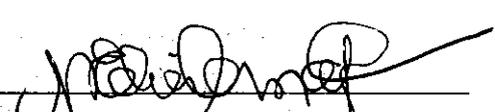
17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cariré para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].


Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2024/SME-PE

1. Descrição da Necessidade da Contratação

O transporte escolar é serviço público essencial para o acesso e a permanência dos estudantes no ambiente educacional, principalmente em municípios de vasta extensão rural e com localidades de difícil acesso, onde muitos alunos residem em áreas distantes das instituições de ensino. A prefeitura do Município de Cariré-CE identificou a necessidade de contratação de serviços especializados para atender de forma adequada e segura ao transporte dos alunos da rede de ensino municipal.

Este serviço se faz necessário para garantir que os estudantes tenham acesso ao direito à educação, superando as barreiras físicas e geográficas que impõem desafios à frequência e à efetividade do aprendizado. A demanda pelo transporte escolar torna-se ainda mais premente considerando a ampliação da rede escolar, a atualização dos programas pedagógicos que requerem presença constante dos alunos, e a necessidade de cumprimento do calendário escolar.

Além disso, o deslocamento seguro e confortável influencia positivamente a rotina dos estudantes, contribuindo para minimizar as taxas de evasão escolar e para a melhora no desempenho e bem-estar dos alunos. Desse modo, faz-se mister que o Município de Cariré-CE implemente um serviço de transporte escolar eficiente, que atenda às expectativas e necessidades de deslocamento da comunidade estudantil, respeitando as normas de segurança, acessibilidade e conforto estabelecidas pelos órgãos competentes.

Portanto, a contratação de serviços destinados ao transporte escolar dos alunos da rede de ensino do Município de Cariré-CE não se restringe a uma mera prestação de serviço, mas reflete um compromisso da Administração Pública para com a educação e o bem-estar social, alinhando-se aos princípios de desenvolvimento e sustentabilidade educacional, visado pelo governo municipal no cumprimento de suas políticas públicas educacionais.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Educação - FME	

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação é fundamental para assegurar que a solução escolhida em resposta à demanda do Município de Cariré-CE para serviços de transporte escolar seja eficaz, eficiente e sustentável. Com foco na garantia de qualidade e desempenho adequados às necessidades identificadas, estes requisitos devem observar legislações e regulamentações aplicáveis ao transporte de passageiros, especialmente de estudantes, bem como incorporar práticas de sustentabilidade que vão ao encontro das metas de desenvolvimento sustentável e de proteção ao meio ambiente. Os critérios definidos visam não apenas atender aos parâmetros legais mas também promover a eficiência energética e a redução de emissões poluentes, ressaltando o compromisso da Administração Pública com um transporte escolar seguro, acessível e ambientalmente responsável.

- **Requisitos gerais:** Os veículos destinados ao transporte escolar devem cumprir com toda a regulamentação nacional pertinente ao transporte de estudantes, apresentar condições adequadas de higiene e manutenção, e fornecer conforto e segurança para os usuários.
- **Requisitos legais:** A empresa contratada precisa estar regularmente inscrita nos órgãos de classe competentes, possuir todas as licenças necessárias para operação do serviço de transporte escolar e atender às normas do CONTRAN e do DETRAN locais, em especial às regras estabelecidas para transporte de passageiros menores de idade.
- **Requisitos de sustentabilidade:** Terão prioridade na seleção veículos que demonstrem maior eficiência energética, que utilizem combustíveis menos poluentes ou tecnologias de propulsão mais limpas, assim como métodos que contribuam para a redução da emissão de gases efeito estufa.
- **Requisitos da contratação:** O prestador de serviços deverá comprovar experiência anterior na prestação de serviço de transporte escolar, apresentar condutores qualificados e habilitados para este tipo específico de transporte, e garantir a execução dos serviços em conformidade com os dias letivos e horários estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

A presente contratação deve ater-se ao atendimento dos requisitos essenciais elencados, evitando especificações excessivas ou desnecessárias que possam comprometer a competitividade do processo licitatório. A robustez dos veículos, a capacidade de cumprimento dos horários e roteiros pré-determinados, assim como a habilidade de operar de forma segura e eficiente, são requisitos mandatórios que balizarão a seleção da proposta mais vantajosa ao interesse público, assegurando assim a satisfação da necessidade de deslocamento dos alunos da rede municipal de

ensino de forma sustentável, segura e econômica.



4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado para a contratação de serviços destinados ao transporte escolar dos alunos da rede de ensino do Município de Cariré-CE foi realizado com base nas seguintes soluções de contratação entre fornecedores e órgãos públicos:

- Contratação direta com o fornecedor;
- Contratação através de terceirização com empresas especializadas em transporte escolar;
- Formas alternativas de contratação, como parcerias público-privadas (PPPs) e colaborações com entidades do terceiro setor.

Após a análise realizada, constatou-se que a solução mais adequada é a contratação através de terceirização com empresas especializadas em transporte escolar, tendo em vista que este modelo proporcionará uma gestão eficiente dos serviços prestados, garantirá a segurança e a adequação dos veículos conforme as normas regulamentares, e atenderá à demanda de forma ajustada ao calendário letivo. Esta modalidade de contratação possibilita a realização de ajustes contratuais conforme a sazonalidade e as variações periódicas na demanda, facilitando o alinhamento da oferta de serviço com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação e com o atendimento das necessidades específicas dos alunos da rede municipal.

Além disso, a terceirização permite o acesso a uma frota de veículos adequados e modernos, com profissionais qualificados para a condução dos alunos, e o estabelecimento de cláusulas contratuais específicas que asseguram a qualidade do serviço prestado. É importante ressaltar que a empresa contratada também deverá cumprir com todas as exigências legais e operacionais para a prestação do serviço de transporte escolar, incluindo requisitos de segurança, acessibilidade e capacidade dos veículos, conforme definido no Termo de Referência.

5. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para atender à necessidade de transporte escolar dos alunos da rede de ensino do Município de Cariré-CE considera de maneira ampla o contexto local, as características geográficas, a configuração da rede de ensino e as necessidades específicas da população estudantil. Baseando-se nos preceitos estabelecidos pela Lei 14.133, o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) definiu como solução mais adequada a contratação de serviços de transporte escolar terceirizado, que atenderão todos os alunos da rede municipal, observando os seguintes requisitos:

- Veículos adequados e em conformidade com as determinações do Código Nacional de Trânsito, garantindo a segurança e o conforto dos estudantes.
- Rotas de transporte desenhadas para maximizar a eficiência no percurso, minimizando o tempo de deslocamento dos alunos e garantindo a pontualidade.
- Escala de horários alinhada ao calendário letivo e às diferentes demandas das instituições de ensino.
- Cumprimento de padrões de acessibilidade, assegurando o direito ao transporte para alunos com mobilidade reduzida.
- Equipe de profissionais qualificados, incluindo motoristas experientes e auxiliares devidamente treinados para lidar com emergências e com o público infanto-juvenil.
- Manutenção periódica dos veículos para garantir a continuidade e a eficiência do serviço.
- Monitoramento e avaliação contínua do serviço prestado, garantindo ajustes e melhorias ao longo do contrato.

A escolha por esta modalidade se configura como a melhor alternativa ao levar em consideração princípios fundamentais da Licitação, conforme previstos na Lei 14.133, tais como a busca pela proposta mais vantajosa e pelo equilíbrio econômico, a eficiência no atendimento das necessidades públicas, bem como o planejamento e a transparência processual.

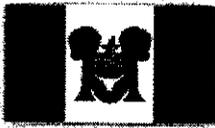
Os veículos e serviços que compõem a solução foram selecionados após rigoroso levantamento de mercado. A adequação técnica e a viabilidade econômica da opção elencada no presente ETP demonstram ser esta a solução mais eficaz e menos onerosa para a administração pública, além de atender integralmente ao interesse público e proporcionar o bem-estar dos estudantes, que é o objetivo final da contratação.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

Para a compra dos referidos materiais foi utilizado as séries históricas de aquisições de exercícios anteriores como parâmetro para calcular o quantitativo a ser necessário nessa aquisição.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	ROTA ESCOLAR - TAPUIO x CARIRÉ.	11.739,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE TAPUIO A CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 54,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 11.739. QUANTIDADE DE ALUNOS: 6. TIPO DE VEÍCULO: KOMBI.			
2	ROTA ESCOLAR - RUZILHA x ALTO DOS HONÓRIOS.	4.042,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE RUZILHA A ALTO DOS HONÓRIOS. TOTAL DE KM/DIA: 18,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 4.042. QUANTIDADE DE ALUNOS: 15. TIPO DE VEÍCULO: KOMBI.			
3	ROTA ESCOLAR - CAVEIRA x FLORESTA.	4.816,000	Quilômetro





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE CAVEIRA A FLORESTA. TOTAL DE KM/DIA: 22,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 4.816. QUANTIDADE DE ALUNOS: 11. TIPO DE VEÍCULO: KOMBI.			
4	ROTA ESCOLAR - BARRO BRANCO, FLORES x TAPUIO / LAGOA DE FORA, CAIÇARA x TAPUIO	10.844,600	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE TAPUIO A CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 50,44. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 10.844,6. QUANTIDADE DE ALUNOS: 54. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
5	ROTA ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, JURÉ, SANTO ANTÔNIO, ARRODEADOR, VÁRZEA DO GOMES x JURÉ	13.416,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE SERROTE DA ONÇA, JURÉ, SANTO ANTÔNIO, ARRODEADOR, VÁRZEA DO GOMES x JURÉ. TOTAL DE KM/DIA: 62,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 13.416. QUANTIDADE DE ALUNOS: 22. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
6	ROTA ESCOLAR - VÁRZEA DA CACIMBA, SANTO ANTÔNIO, OITICICA, RAMPa x JURÉ	14.706,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - VÁRZEA DA CACIMBA, SANTO ANTÔNIO, OITICICA, RAMPa x JURÉ. TOTAL DE KM/DIA: 68,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 14.706. QUANTIDADE DE ALUNOS: 23. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
7	ROTA ESCOLAR - COCO x JUCÁ	2.107,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - COCO x JUCÁ. TOTAL DE KM/DIA: 9,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 2.107. QUANTIDADE DE ALUNOS: 23. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
8	ROTA ESCOLAR - ALTO DOS HONÓRIOS x SEDE	16.856,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - ALTO DOS HONÓRIOS x SEDE. TOTAL DE KM/DIA: 78,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 16.856. QUANTIDADE DE ALUNOS: 18. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
9	ROTA ESCOLAR - JUCÁ x CARIRÉ	22.446,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - JUCÁ x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 104,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 22.446. QUANTIDADE DE ALUNOS: 18. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
10	ROTA ESCOLAR - RABO BRANCO, VÁRZEA REDONDA, VÁRZEA ALEGRE, SANTA CRUZ x RABO BRANCO	3.139,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - RABO BRANCO, VÁRZEA REDONDA, VÁRZEA ALEGRE, SANTA CRUZ x RABO BRANCO. TOTAL DE KM/DIA: 14,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 3.139. QUANTIDADE DE ALUNOS: 25. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
11	ROTA ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA x RABO BRANCO	6.794,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA x RABO BRANCO. TOTAL DE KM/DIA: 31,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 6.794. QUANTIDADE DE ALUNOS: 22. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
12	ROTA ESCOLAR - CANAFÍSTULA, RIACHO DA BOA VISTA, RABO BRANCO X JUCÁ	13.932,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CANAFÍSTULA, RIACHO DA BOA VISTA, RABO BRANCO X JUCÁ. TOTAL DE KM/DIA: 64,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 13.932. QUANTIDADE DE ALUNOS: 25. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
13	ROTA ESCOLAR - RETIRO x CARIRÉ	16.899,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - RETIRO x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 78,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 16.899. QUANTIDADE DE ALUNOS: 30. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			

(Handwritten signature)



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
14	ROTA ESCOLAR - JURÉ, SANTO ANTÔNIO, VÁRZEA DA CACIMBA, SUSSUARANA, TAPUIO x CARIRÉ	22.704,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - JURÉ, SANTO ANTÔNIO, VÁRZEA DA CACIMBA, SUSSUARANA, TAPUIO x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 105,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 22.704. QUANTIDADE DE ALUNOS: 24. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
15	ROTA ESCOLAR - ARARIÚS x CARIRÉ	17.114,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - ARARIÚS x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 79,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 17.114. QUANTIDADE DE ALUNOS: 24. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.			
16	ROTA ESCOLAR - RIO ACARAÚ, PEDRA PRETA / JURITI, TORRÕES x PEDRA PRETA	12.814,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - RIO ACARAÚ, PEDRA PRETA / JURITI, TORRÕES x PEDRA PRETA. TOTAL DE KM/DIA: 59,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 12814. QUANTIDADE DE ALUNOS: 61. TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.			
17	ROTA ESCOLAR - ANIL, TORRÕES, OITICICA x CARIRÉ	22.876,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - ANIL, TORRÕES, OITICICA x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 106,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 22.876. QUANTIDADE DE ALUNOS: 52. TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.			
18	ROTA ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, VÁRZEA DA CACIMBA x CARIRÉ	22.704,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, VÁRZEA DA CACIMBA x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 105,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 22.704. QUANTIDADE DE ALUNOS: 56. TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.			
19	ROTA ESCOLAR - CARIRÉ, TAPUIO, VÁRZEA DA CACIMBA x SERROTE DA ONÇA	26.402,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CARIRÉ, TAPUIO, VÁRZEA DA CACIMBA x SERROTE DA ONÇA. TOTAL DE KM/DIA: 122,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 26.402. QUANTIDADE DE ALUNOS: 56. TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.			
20	ROTA ESCOLAR - FLORINDA / ANGICOS x ARARIÚS	3.074,500	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - FLORINDA / ANGICOS x ARARIÚS. TOTAL DE KM/DIA: 14,30. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 3.074,5. QUANTIDADE DE ALUNOS: 15. TIPO DE VEÍCULO: VAN.			
21	ROTA ESCOLAR - SÍTIO BRASIL x CACIMBAS x ALTO DO CAJUI	5.676,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SÍTIO BRASIL x CACIMBAS x ALTO DO CAJUI. TOTAL DE KM/DIA: 26,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 5.676. QUANTIDADE DE ALUNOS: 27. TIPO DE VEÍCULO: VAN.			
22	ROTA ESCOLAR - FLORESTA / CAVEIRA / SANTANA x ALTO DOS HONÓRIOS	13.502,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - FLORESTA / CAVEIRA / SANTANA x ALTO DOS HONÓRIOS. TOTAL DE KM/DIA: 62,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 13.502. QUANTIDADE DE ALUNOS: 16. TIPO DE VEÍCULO: VAN.			
23	ROTA ESCOLAR - CAMPO FRIO x TAPUIO	5.074,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CAMPO FRIO x TAPUIO. TOTAL DE KM/DIA: 23,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 5.074. QUANTIDADE DE ALUNOS: 16. TIPO DE VEÍCULO: VAN.			
24	ROTA ESCOLAR - SEDE, FAZENDA ZÉ DE SÁ / FAZENDA RIACHÃO / SANTANA / CAVEIRA x ALTO DOS HONÓRIOS	13.545,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SEDE, FAZENDA ZÉ DE SÁ / FAZENDA RIACHÃO / SANTANA / CAVEIRA x ALTO DOS HONÓRIOS. TOTAL DE KM/DIA: 63. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 13.545. QUANTIDADE DE ALUNOS: 16. TIPO DE VEÍCULO: VAN.			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
25	ROTA ESCOLAR - SANTO ANTÔNIO x CARIRÉ	10.019,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SANTO ANTÔNIO x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 46,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 10.019. QUANTIDADE DE ALUNOS: 16. TIPO DE VEÍCULO: VAN.			
26	ROTA ESCOLAR - TAPERA, SERROTE BRANCO, FAZENDA MANGAGA	7.654,000	Quilômetro
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - TAPERA, SERROTE BRANCO, FAZENDA MANGAGA TOTAL DE KM/DIA: 35,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 7.654. QUANTIDADE DE ALUNOS: 10. TIPO DE VEÍCULO: VAN.			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	ROTA ESCOLAR - TAPUIO x CARIRÉ.	11.739,000	Quilômetro	8,55	100.368,45
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE TAPUIO A CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 54,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 11.739. QUANTIDADE DE ALUNOS: 6. TIPO DE VEÍCULO: KOMBI.					
2	ROTA ESCOLAR - RUZILHA x ALTO DOS HONÓRIOS.	4.042,000	Quilômetro	8,55	34.559,10
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE RUZILHA A ALTO DOS HONÓRIOS. TOTAL DE KM/DIA: 18,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 4.042. QUANTIDADE DE ALUNOS: 15. TIPO DE VEÍCULO: KOMBI.					
3	ROTA ESCOLAR - CAVEIRA x FLORESTA.	4.816,000	Quilômetro	8,55	41.176,80
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE CAVEIRA A FLORESTA. TOTAL DE KM/DIA: 22,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 4.816. QUANTIDADE DE ALUNOS: 11. TIPO DE VEÍCULO: KOMBI.					
4	ROTA ESCOLAR - BARRO BRANCO, FLORES x TAPUIO / LAGOA DE FORA, CAIÇARA x TAPUIO	10.844,600	Quilômetro	9,80	106.277,08
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE TAPUIO A CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 50,44. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 10.844,6. QUANTIDADE DE ALUNOS: 54. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
5	ROTA ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA JURÉ, SANTO ANTÔNIO, ARRODEADOR, VÁRZEA DO GOMES x JURÉ	13.416,000	Quilômetro	9,80	131.476,80
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DE SERROTE DA ONÇA JURÉ, SANTO ANTÔNIO, ARRODEADOR, VÁRZEA DO GOMES x JURÉ. TOTAL DE KM/DIA: 62,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 13.416. QUANTIDADE DE ALUNOS: 22. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
6	ROTA ESCOLAR - VÁRZEA DA CACIMBA, SANTO ANTÔNIO, OITICICA, RAMPA x JURÉ	14.706,000	Quilômetro	9,80	144.118,80
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - VÁRZEA DA CACIMBA, SANTO ANTÔNIO, OITICICA, RAMPA x JURÉ. TOTAL DE KM/DIA: 68,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 14.706. QUANTIDADE DE ALUNOS: 23. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
7	ROTA ESCOLAR - COCO x JUCÁ	2.107,000	Quilômetro	9,80	20.648,60
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - COCO x JUCÁ. TOTAL DE KM/DIA: 9,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 2.107. QUANTIDADE DE ALUNOS: 23. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
8	ROTA ESCOLAR - ALTO DOS HONÓRIOS x SEDE	16.856,000	Quilômetro	9,80	165.188,80



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - ALTO DOS HONÓRIOS x SEDE. TOTAL DE KM/DIA: 78,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 16.856. QUANTIDADE DE ALUNOS: 18. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
9	ROTA ESCOLAR - JUCÁ x CARIRÉ	22.446,000	Quilômetro	9,80	219.970,80
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - JUCÁ x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 104,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 22.446. QUANTIDADE DE ALUNOS: 18. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
10	ROTA ESCOLAR - RABO BRANCO, VÁRZEA REDONDA, VÁRZEA ALEGRE, SANTA CRUZ x RABO BRANCO	3.139,000	Quilômetro	9,80	30.762,20
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - RABO BRANCO, VÁRZEA REDONDA, VÁRZEA ALEGRE, SANTA CRUZ x RABO BRANCO. TOTAL DE KM/DIA: 14,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 3139. QUANTIDADE DE ALUNOS: 25. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
11	ROTA ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA x RABO BRANCO	6.794,000	Quilômetro	9,80	66.581,20
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA x RABO BRANCO. TOTAL DE KM/DIA: 31,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 6.794. QUANTIDADE DE ALUNOS: 22. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
12	ROTA ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA, RABO BRANCO x JUCÁ	13.932,000	Quilômetro	9,80	136.533,60
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CANAFISTULA, RIACHO DA BOA VISTA, RABO BRANCO x JUCÁ. TOTAL DE KM/DIA: 64,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 13.932. QUANTIDADE DE ALUNOS: 25. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
13	ROTA ESCOLAR - RETIRO x CARIRÉ	16.899,000	Quilômetro	9,80	165.610,20
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - RETIRO x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 78,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 16.899. QUANTIDADE DE ALUNOS: 30. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
14	ROTA ESCOLAR - JURÉ, SANTO ANTÔNIO, VÁRZEA DA CACIMBA, SUSSUARANA, TAPUIO x CARIRÉ	22.704,000	Quilômetro	9,80	222.499,20
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - JURÉ, SANTO ANTÔNIO, VÁRZEA DA CACIMBA, SUSSUARANA, TAPUIO x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 105,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 22.704. QUANTIDADE DE ALUNOS: 24. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
15	ROTA ESCOLAR - ARARIÚS x CARIRÉ	17.114,000	Quilômetro	9,80	167.717,20
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - ARARIÚS x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 79,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 17.114. QUANTIDADE DE ALUNOS: 24. TIPO DE VEÍCULO: MICRO-ÔNIBUS.					
16	ROTA ESCOLAR - RIO ACARAU, PEDRA PRETA / JURITI, TORRÕES x PEDRA PRETA	12.814,000	Quilômetro	10,00	128.140,00
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - RIO ACARAU, PEDRA PRETA / JURITI, TORRÕES x PEDRA PRETA. TOTAL DE KM/DIA: 59,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 12814. QUANTIDADE DE ALUNOS: 61. TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.					
17	ROTA ESCOLAR - ANIL, TORRÕES, OITICICA x CARIRÉ	22.876,000	Quilômetro	10,00	228.760,00
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - ANIL, TORRÕES, OITICICA x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 106,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 22.876. QUANTIDADE DE ALUNOS: 52. TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.					
18	ROTA ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, VÁRZEA DA CACIMBA x CARIRÉ	22.704,000	Quilômetro	10,00	227.040,00

[Handwritten signature]



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SERROTE DA ONÇA, VÁRZEA DA CACIMBA x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 105,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 22.704. QUANTIDADE DE ALUNOS: 56. TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.					
19	ROTA ESCOLAR - CARIRÉ, TAPUIO, VÁRZEA DA CACIMBA x SERROTE DA ONÇA	26.402,000	Quilômetro	10,00	264.020,00
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CARIRÉ, TAPUIO, VÁRZEA DA CACIMBA x SERROTE DA ONÇA. TOTAL DE KM/DIA: 122,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 26.402. QUANTIDADE DE ALUNOS: 56. TIPO DE VEÍCULO: ÔNIBUS.					
20	ROTA ESCOLAR - FLORINDA / ANGICOS x ARARIÚS	3.074,500	Quilômetro	9,30	28.592,85
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - FLORINDA / ANGICOS x ARARIÚS. TOTAL DE KM/DIA: 14,30. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 3.074,5. QUANTIDADE DE ALUNOS: 15. TIPO DE VEÍCULO: VAN.					
21	ROTA ESCOLAR - SÍTIO BRASIL x CACIMBAS x ALTO DO CAJUI	5.676,000	Quilômetro	9,30	52.786,80
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SÍTIO BRASIL x CACIMBAS x ALTO DO CAJUI. TOTAL DE KM/DIA: 26,40. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 5.676. QUANTIDADE DE ALUNOS: 27. TIPO DE VEÍCULO: VAN.					
22	ROTA ESCOLAR - FLORESTA / CAVEIRA / SANTANA x ALTO DOS HONÓRIOS	13.502,000	Quilômetro	9,30	125.568,60
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - FLORESTA / CAVEIRA / SANTANA x ALTO DOS HONÓRIOS. TOTAL DE KM/DIA: 62,80. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 13.502. QUANTIDADE DE ALUNOS: 16. TIPO DE VEÍCULO: VAN.					
23	ROTA ESCOLAR - CAMPO FRIO x TAPUIO	5.074,000	Quilômetro	9,30	47.188,20
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - CAMPO FRIO x TAPUIO. TOTAL DE KM/DIA: 23,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 5.074. QUANTIDADE DE ALUNOS: 16. TIPO DE VEÍCULO: VAN.					
24	ROTA ESCOLAR - SEDE, FAZENDA ZÉ DE SÁ / FAZENDA RIACHÃO / SANTANA / CAVEIRA x ALTO DOS HONÓRIOS	13.545,000	Quilômetro	9,30	125.968,50
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SEDE, FAZENDA ZÉ DE SÁ / FAZENDA RIACHÃO / SANTANA / CAVEIRA x ALTO DOS HONÓRIOS. TOTAL DE KM/DIA: 63. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 13.545. QUANTIDADE DE ALUNOS: 16. TIPO DE VEÍCULO: VAN.					
25	ROTA ESCOLAR - SANTO ANTÔNIO x CARIRÉ	10.019,000	Quilômetro	9,30	93.176,70
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - SANTO ANTÔNIO x CARIRÉ. TOTAL DE KM/DIA: 46,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 10.019. QUANTIDADE DE ALUNOS: 16. TIPO DE VEÍCULO: VAN.					
26	ROTA ESCOLAR - TAPERA, SERROTE BRANCO, FAZENDA MANGAGA	7.654,000	Quilômetro	9,30	71.182,20
Especificação: ROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR - TAPERA, SERROTE BRANCO, FAZENDA MANGAGA TOTAL DE KM/DIA: 35,60. TOTAL DE KM DURANTE OS 215 DIAS LETIVOS: 7.654. QUANTIDADE DE ALUNOS: 10. TIPO DE VEÍCULO: VAN.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 3.145.912,68 (três milhões, cento e quarenta e cinco mil, novecentos e doze reais e sessenta e oito centavos)



8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

1. Manutenção da Continuidade do Serviço:

- O transporte escolar desempenha um papel vital na garantia do acesso à educação para os alunos da rede municipal de Cariré.
- O não parcelamento da prestação dos serviços é crucial para manter a continuidade do transporte escolar, assegurando que os estudantes possam frequentar regularmente as aulas.

2. Impacto na Frequência Escolar:

- Parcelar a prestação dos serviços pode resultar em atrasos no pagamento aos prestadores de serviço de transporte escolar, o que, por sua vez, pode levar à interrupção do serviço.
- A manutenção regular do transporte escolar é essencial para garantir que os alunos cheguem à escola de forma consistente, contribuindo para a regularidade da frequência escolar.

3. Compromisso com a Educação:

- O município de Cariré tem um compromisso manifesto com a educação de seus cidadãos, e o transporte escolar é uma extensão essencial desse compromisso.
- O não parcelamento reforça o comprometimento da administração municipal com a oferta contínua de serviços que promovam o acesso igualitário à educação.

4. Parceria com Prestadores de Serviço:

- Manter a integridade do pagamento integral aos prestadores de serviço de transporte escolar fortalece a parceria entre a administração municipal e esses profissionais, incentivando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

5. Preservação do Orçamento Municipal:

- Evitar o parcelamento contribui para a estabilidade financeira do município, preservando o orçamento destinado à educação e possibilitando investimentos contínuos na melhoria do transporte escolar e de outros setores educacionais.

Ao não parcelar a prestação dos serviços destinados ao transporte escolar, o município de Cariré reafirma seu compromisso com a educação, assegurando que os alunos tenham acesso contínuo e confiável ao transporte necessário para alcançar seus

objetivos acadêmicos. Essa medida visa preservar a qualidade do ensino e o cumprimento do direito fundamental à educação para todos os estudantes da região.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O presente processo de contratação para prestação de serviços de transporte escolar dos alunos da rede de ensino do município de Cariré-CE está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Cariré para o exercício financeiro vigente. O planejamento estratégico, apoiado pela análise criteriosa das demandas da educação municipal, evidencia a necessidade premente de manter serviços de transporte escolar eficientes e seguros, garantindo o acesso e a permanência dos estudantes nas instituições de ensino.

A integração do presente processo ao Plano de Contratações Anual reflete o compromisso com o princípio da eficiência e economicidade, visando otimizar os recursos públicos por meio de uma gestão responsável das necessidades do município. A contratação se insere no plano como parte fundamental das ações voltadas para a educação, seguindo as diretrizes do desenvolvimento nacional sustentável e o comprometimento com o bem-estar da população estudantil.

Esse alinhamento estratégico também se coaduna com as disposições da Lei 14.133, que regula o processo licitatório e contratações públicas, assegurando que todos os procedimentos sejam conduzidos dentro dos princípios administrativos e dos objetivos traçados para o ciclo de vida do serviço contratado. Ao se alinhar com o Planejamento Anual, esta contratação reafirma o zelo pela transparência, pela segurança jurídica e pelo uso adequado dos recursos municipais.

10. Resultados pretendidos

A presente contratação tem como resultado pretendido o estabelecimento de uma prestação de serviço de transporte escolar eficiente, seguro e de qualidade para os alunos da rede de ensino do município de Cariré-CE, o que contribuirá diretamente para as seguintes metas:

- Garantia do acesso e da permanência dos alunos nas instituições de ensino, especialmente em áreas rurais e de difícil acesso, assegurando o direito à educação.
- Redução do índice de evasão escolar proporcionado por um serviço de transporte confiável que minimize as dificuldades de locomoção dos estudantes.
- Promoção da igualdade de condições para o acesso e permanência na escola conforme os princípios da Lei 14.133/2021, garantindo o tratamento equitativo entre os alunos.

- Contribuição para o rendimento escolar a partir da redução do tempo de deslocamento dos alunos, permitindo-lhes mais tempo para estudos e descanso.
- Otimização dos recursos públicos mediante a contratação de um serviço que entrega valor pelo investimento, dentro dos princípios de economicidade e eficiência previstos na Lei 14.133/2021.
- Atendimento aos princípios de eficácia e eficiência, buscando o melhor uso dos veículos e a racionalização das rotas, aumentando a produtividade do serviço.
- Fortalecimento do vínculo entre a comunidade e a Administração Pública, com a oferta de um serviço que atenda às necessidades e expectativas da população.
- Observância do princípio do desenvolvimento nacional sustentável, através da exigência de veículos que cumpram as normativas de emissão de poluentes e eficiência energética.

A concretização desses resultados é essencial para a promoção da educação de qualidade, sendo estas metas alinhadas com as políticas públicas do município e as diretrizes da Administração Pública conforme a Lei de Licitações nº 14.133/2021.

11. Providências a serem adotadas

Para a efetivação da contratação dos serviços destinados ao transporte escolar dos alunos da rede de ensino do Município de Cariré-CE, as seguintes providências deverão ser adotadas:

- Efetuar uma ampla divulgação do processo licitatório para garantir a competitividade e a obtenção das melhores propostas do mercado.
- Assegurar que a equipe responsável pelo processo licitatório esteja devidamente treinada e ciente das especificidades técnicas do Termo de Referência e do edital do pregão.
- Preparar e disponibilizar toda a documentação necessária para a realização do Pregão Eletrônico, incluindo o edital, minutas de contrato e Termo de Referência com especificações claras e precisas dos serviços a serem contratados.
- Verificar a compatibilidade das propostas recebidas com as especificações técnicas requeridas e a execução dos serviços conforme o planejamento estratégico e edital.
- Desenvolver critérios objetivos para a análise das propostas comerciais, priorizando o melhor custo-benefício e a eficiência no atendimento às necessidades do município.
- Acompanhar e fiscalizar efetivamente a execução contratual para assegurar a conformidade dos serviços prestados com o contratado.
- Implementar mecanismos de controle e avaliação do serviço de transporte escolar, visando o aperfeiçoamento contínuo do serviço prestado à comunidade escolar.
- Estabelecer, em conjunto com a área jurídica, medidas efetivas de gestão de

riscos contratuais, prevenindo eventuais litígios e garantindo a segurança jurídica do processo.

- Capacitar servidores em gestão de contratos e fiscalização do serviço de transporte escolar, fornecendo-lhes as ferramentas e conhecimentos necessários para a garantia da qualidade do serviço.
- Realizar reuniões periódicas com a equipe de projeto, para revisão do progresso e alinhamento contínuo das ações com as etapas do processo licitatório.
- Promover a transparência do processo e dos resultados obtidos para a comunidade escolar e para a sociedade, conforme preceitos da Lei 14.133 e princípios da Administração Pública.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Conforme análise detalhada das condições mercadológicas e jurídicas, compreendendo os dispositivos da Lei nº 14.133/2021 que regulamenta o processo licitatório e contratações públicas, verificou-se que a não adoção do sistema de registro de preços para a contratação dos serviços destinados ao transporte escolar dos alunos da rede de ensino do Município de Cariré-CE é a alternativa mais adequada.

As justificativas para a não adoção do registro de preços são fundamentadas nos seguintes aspectos da Lei 14.133/2021:

- O artigo 83 da Lei estabelece que a existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, admitindo a realização de licitação específica quando for mais vantajosa e devidamente motivada. Tendo em vista a natureza contínua e previsível do serviço de transporte escolar, com demanda constante durante o calendário letivo, a contratação direta por licitação específica se mostra mais vantajosa, garantindo a continuidade do serviço sem a necessidade de vínculos com atas de registro de preços que poderiam limitar a flexibilidade administrativa.
- O artigo 84 determina que a ata de registro de preços possui prazo de vigência de um ano, podendo ser prorrogada. Considerando a natureza do serviço de transporte escolar e a necessidade de um contrato que possa ser ajustado conforme o calendário escolar e as necessidades dos alunos, a rigidez do prazo de vigência pode não se adequar à realidade municipal, justificando a escolha por uma licitação que permita contratos com prazos mais alinhados às necessidades educacionais.
- Segundo o artigo 85, o sistema de registro de preços pode ser usado na contratação de serviços contínuos que tenham necessidade permanente ou frequente. Todavia, a Prefeitura Municipal de Cariré identificou que, para este caso específico, a contratação por meio de licitação tradicional proporcionará melhor adequação às variações esperadas na demanda e permitirá um alinhamento mais eficaz com o cronograma educacional.

- O artigo 23, § 3º, permite que as contratações dos Municípios possam definir o valor estimado da contratação por meio de sistemas próprios, sem a obrigatoriedade de atrelar os preços aos registros em ata. Dado o controle e conhecimento detalhado do mercado local pela Prefeitura, esta disposição favorece a tomada de decisão pela não utilização do registro de preços, favorecendo a obtenção de valores competitivos e compatíveis com a realidade municipal.

Somado a isso, a administração deve sempre buscar a solução mais econômica e eficiente, visando o interesse público conforme o princípio de eficiência (art. 5º) e o desenvolvimento nacional sustentável (art. 5º). Deve ainda ser primado pelo princípio da segmentação de funções (art. 7º) e pelo planejamento que assegure a seleção mais vantajosa para a administração pública (art. 11). Por esses motivos e com o embasamento na Lei 14.133/2021, conclui-se que a não adoção do sistema de registro de preços para o presente caso é a alternativa mais adequada para atender ao interesse público e garantir a eficiência na contratação dos serviços de transporte escolar para os alunos do Município de Cariré-CE.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Conforme as disposições contidas na Lei 14.133 de abril de 2021, especialmente considerando os preceitos do seu Artigo 15 e respectivos parágrafos, a contratação para os serviços de transporte escolar dos alunos da rede de ensino do município de Cariré-CE não contemplará a participação de empresas em forma de consórcio.

A vedação do consórcio neste processo licitatório baseia-se em uma análise estratégica das características do serviço de transporte escolar, onde se identifica que:

- A segmentação dos serviços em lote único mostra-se mais compatível com entidades que possam oferecer uma solução integrada e centralizada;
- A natureza do serviço demanda coordenação direta e imediata, o que poderia ser comprometido por empresas com governança compartilhada típica de consórcios;
- As exigências de segurança e a necessidade de horários estritamente regulares sugerem que a unidade de comando de uma única empresa favorece o atendimento desses requisitos;
- A gestão de consórcios pode impor dificuldades adicionais para a administração direta no gerenciamento de contratos, acompanhamento e fiscalização;
- A lei supracitada, embora permita consórcios (Art. 15), exige responsabilização solidária dos consorciados, o que poderia complexificar as relações contratuais para a prestação de um serviço contínuo e essencial como o transporte escolar.
- A simplificação administrativa proporciona maior celeridade e eficácia na solução de eventuais problemas e na comunicação entre as partes.

Ademais, o Artigo 14 enfatiza a necessidade de prevenir conflitos de interesse e a garantia de um processo licitatório íntegro e justo, o que pode ser mais facilmente assegurado quando se lida com uma única pessoa jurídica, ao invés de um consórcio de empresas.

Assim, decide-se pela vedação de participação de empresas na forma de consórcio, garantindo que o processo licitatório seja conduzido de maneira transparente, isonômica e alinhado com os princípios fundamentais desta Lei, particularmente no que se refere ao tratamento igualitário e à gestão eficiente dos recursos públicos evitando complicações processuais e administrativas na execução contratual.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Fundamentação Legal: Lei 14.133/2021.

Conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021, a avaliação e a mitigação dos impactos ambientais nas contratações públicas são componentes essenciais que visam ao desenvolvimento nacional sustentável, um dos princípios norteadores da referida lei. Este princípio compreende a consideração de critérios ambientais na contratação pública que devem estar alinhados às medidas de preservação, conservação e recuperação do meio ambiente.

As medidas mitigadoras propostas devem estar em conformidade com a função social da contratação pública e serem eficazes na prevenção de danos ambientais, promovendo o menor impacto possível ao meio ambiente durante todo o ciclo de vida do serviço contratado.

A despeito de não poder citar diretamente os impactos ambientais, cabe ressaltar que as medidas propostas aqui abrangem um compromisso de gestão ambiental responsável que inclui:

- Utilização de veículos de transporte escolar que atendam aos padrões de emissões de poluentes estabelecidos pela legislação vigente.
- Implementação de práticas de manutenção preventiva nos veículos para garantir sua eficiência energética e reduzir emissões nocivas.
- Orientação e capacitação contínua dos motoristas para uma condução econômica e sustentável.
- Gestão e redução de resíduos gerados pelas atividades de transporte, incluindo o correto descarte de óleos, pneumáticos e baterias.
- Implementação de rotas otimizadas para diminuir a quilometragem total percorrida, resultando em menos consumo de combustível e, conseqüentemente, menor emissão de gases do efeito estufa.

O alinhamento dessas medidas com os objetivos da Lei 14.133/2021 reforça o

compromisso do Município de Cariré-CE com a proteção do meio ambiente e com o desenvolvimento sustentável nas suas contratações públicas.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Considerando as disposições da Lei nº 14.133 de abril de 2021, que regula as licitações e contratações públicas, verificamos que a contratação de serviços destinados ao transporte escolar dos alunos da rede de ensino do município de Cariré-CE cumpre com os princípios e objetivos fundamentais previstos nesta legislação.

A Lei 14.133/2021 estabelece como princípios norteadores das licitações o interesse público, a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a eficiência, entre outros. Em consonância, a contratação projetada almeja atender a necessidade pública de garantir o acesso e a permanência dos alunos na rede de ensino, objetivando, assim, a promoção da educação e o desenvolvimento social.

Adicionalmente, o artigo 11 da referida lei estipula que o processo licitatório visa selecionar a proposta mais vantajosa para a administração, o que foi alcançado através de um planejamento criterioso e da elaboração de um Termo de Referência detalhado, garantindo um julgamento objetivo das propostas, conforme artigo 5º. O estudo técnico preliminar demonstrou a viabilidade técnica e a estimativa dos valores de contratação apresenta razoabilidade e é compatível com os praticados pelo mercado, conforme o artigo 23 da lei.

A possibilidade de parcelamento da solução foi devidamente avaliada e justificada, alinhando-se ao princípio da economicidade e ao desenvolvimento nacional sustentável. Além disso, o transporte escolar como serviço contínuo e de interesse público justifica a ausência de adoção do registro de preços.

Diante dos fatos apresentados e fundamentados na legislação aplicável, concluímos ser a contratação não apenas viável, mas também extremamente necessária para o atendimento da política educacional do município e consistente com as práticas de boa administração pública, ratificando o alinhamento estratégico com o planejamento municipal de educação.

Em razão do exposto, posicionamo-nos favoravelmente à realização do processo licitatório para contratação do serviço de transporte escolar, dada sua inquestionável viabilidade e razoabilidade, conforme as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

Cariré / CE, 22 de janeiro de 2024



EQUIPE DE PLANEJAMENTO

VANESSA GOMES DE LIMA
MEMBRO